

## FORMULARE

### Formular nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetatean ..... (se va completa nationalitatea), nascut la data de ....., în localitatea ....., domiciliat în ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor înscrise în actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor înscrise în certificatul de înregistrare), cu sediul social în .....(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor înscrise în certificatul de înregistrare), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr. ...., având codul unic de înregistrare .....,

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numărul ..... având ca obiect .....

cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că societatea noastră și, după caz, persoanele care fac parte din organul de administrare/ de conducere/ de supraveghere, nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, alin. (1) și la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului)

**Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetatean ..... (se va completa nationalitatea), nascut la data de ....., in localitatea ....., domiciliat in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr. ...., avand codul unic de inregistrare .....

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numărul ..... având ca obiect .....

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea precizate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1.	Tudorache Daniel	Primar
2.	Popa Daniela	Viceprimar
3.	Maria- Magdalena Eftimie	Director executiv, Directia Management Economic
4.	Bucur Daniela Mihaela	Director executiv Adjunct, Directia Management Economic
5.	Fodoroiu Cosmin Marius	Director executiv Directia Investitii
6.	Moja Beatrice Florentina	Sef Serviciu Legislatie, Spatii cu alta Destinatie decat cea de Locuinta
7.	Pauliuc Diana Beatrice	Șef Serviciu Achiziții Publice

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului)

**FORMULAR PT – PROPUNERE TEHNICĂ AFERENTĂ ACHIZITIEI DIRECTE NR ....**

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetatean ..... (se va completa nationalitatea), nascut la data de ....., in localitatea ....., domiciliat in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuțernicit (se păstrează varianta aplicabilă) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr. ...., avand codul unic de inregistrare .....

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numărul ..... având ca obiect .....

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm serviciile solicitate în condițiile achizitiei directe indicate anterior, aceasta având următoarele specificații tehnice:


—

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez propunerea tehnică pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului)

**FORMULAR PF – PROPUNERE FINANCIARĂ AFERENTĂ ACHIZITIEI DIRECTE NR ....**

Subsemnatul, ..... (numele si prenumele), cetatean ..... (se va completa nationalitatea), nascut la data de ....., in localitatea ....., domiciliat in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al ..... (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al ..... (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in ..... (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr. ...., avand codul unic de inregistrare .....

ținând seama de achiziția directă inițiată în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă cu numărul ..... având ca obiect .....

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm serviciile solicitate în condițiile achizitiei directe indicate anterior pentru prețul total de ..... lei fără TVA (valoarea în litere și cifre); la această valoare se adaugă TVA de ...% TVA (cuanum în litere și cifre), respectiv ..... lei fără TVA (valoarea în litere și cifre).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 10 (zece) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta transmisă dacă respectiva ofertă nu satisface condițiile din cumpararea directă inițiată de Sectorul 1 al Municipiului București.

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez propunerea financiară pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului)

#### FORMULAR NR. 4 CAIET DE SARCINI

Se vor realiza activitati specifice de curatenie si igienizare in cladiri de birouri in sase amplasamente din sectorul 1 al municipiului Bucuresti, avand o suprafata utila totala de cca. 9.484 mp:

##### P.S.1

1. Bd. Banu Manta nr. 9 - suprafata utila imobil cca. 7.200 mp;
2. Piata Amzei nr. 13 - suprafata utila imobil cca. 524 mp;
3. D.P.E.P.S.1
4. Bd. Alexandru Averescu nr. 17 - suprafata utila imobil cca. 1.100 mp;
5. Piata Amzei nr. 13 - suprafata utila imobil cca. 560 mp;
6. Str. Iacob Felix nr. 99 - suprafata utila imobil cca. 100 mp.

Programul obisnuit de lucru va fi: in zilele de luni pana vineri: 8 ore/zi.

Pentru sediul din Bd. Alexandru Averescu se poate solicita o persoana si in zilele nelucratoare de sambata cand se oficiaza casatori, cu un program variabil de maxim 4 ore, in functie de numarul de ceremonii programate.

#### SERVICII SOLICITATE:

##### A. Curatenie de intretinere zilnica:

- a) evacuat gunoiul si inlocuirea sacilor menajeri;
- b) stergerea prafului de pe mobilier;
- c) stergerea obiectelor (calculatoare, imprimante, telefoane);
- d) maturat antistatic pardoseala sau aspirarea mochetei si traversei;
- e) spalat pardoseala;
- f) sters pervazul si manerele usilor si ferestrelor;

##### B. Curatenie de intretinere lunara:

- a) spalarea ferestrelor si a pervazelor;
- b) aspirat pereti, tavane, corpuri de iluminat;
- c) spalat geamuri interior/exterior.

##### C. Curatenie de intretinere toaleta:

- a) spalat obiecte sanitare (WC -uri, chiuvete) - 6 ori/zi;
- b) curatat oglinzi, faianta in zona pisoare si chiuvete - 6 ori/zi;
- c) spalat pardoseala - 3 ori/zi;
- d) evacuat gunoi si inlocuirea sacilor menajeri - 2/zi;
- e) decapat si dezinfectat vase sanitare - saptamanal;
- f) aspirat pereti, curatat geamuri – lunar;
- g) aprovizionare cu material de grup sanitar, pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

##### D. Curatenie spatii comune:

- a) maturat antistatic cai de acces - 2 ori /zi;
- b) spalat holuri (inclusiv holurile de lift) cu masini automate de spalare;
- c) maturat si spalat casa scarii - 2 ori/ zi;
- d) spalat lifturi (cabina, pardoseala, oglinda)– 1data/zi;
- e) curatat rampa gunoi - 4 ori/zi;
- f) transportat gunoi menajer la rampa de gunoi;
- g) incarcat gunoi menajer la rampa de gunoi – 1 data/zi;
- h) sters usi ascensoare - saptamanal;

- i) spalat geamuri casa scarii - trimestrial;

E. Curatenie spatii comune: curte interioara si exterioara, parcuri :

- a) maturat zona intrarilor;
- b) maturat manual curtea interioara – saptamanal;
- c) transport gunoi menajer la rampa de gunoi.

F. Trimestrial

- a) spalat geamuri/ vitralii/ candelabre la inaltime.
- b) suprafata vitrata a liftului panoramic din Bdul Banu Manta nr.9.

### III RESURSE UMANE NECESARE:

- 1) Se va asigura un numar de 17 agenti de curatenie; din care 1 persoană va coordona activitatea si va asigura legatura cu achizitorul. Persoana care asigură legătura cu achizitorul va avea studii medii.
- 2) Din numarul solicitat de agenti minim 2(doi) vor fi barbati, care vor asigura :
  - a. manipularea obiectelor de mobilier pentru a crea spatiu in vederea efectuării curateniei (sub birouri,dupa dulapuri, etc.)
  - b. siguranta persoanelor care fac curatenie la inaltime, avand in vedere caile de acces si spatiile foarte inalte (3-7m) din cadrul imobilelor.
- 3) Din numarul solicitat de agenti de curatenie 3 (trei) vor fi responsabili cu colectarea selectiva a deseurilor (cate 1 persoana in locatiile din : Banu Manta, Maresal Averescu si Piata Amzei). Responsabilii cu colectarea deseurilor selective vor asigura trierea deseurilor de hartie de deseurile menajere. Deseurile de hartie vor fi depozitate in spatii puse la dispozitie de catre achizitor. Cele trei persoane responsabile cu colectarea selectiva a deseurilor vor fi instruite in acest domeniu.
- 4) Se va asigura personal suplimentar pentru inlocuirea persoanelor care se vor afla în concedii de odihna, concedii medicale, etc.
- 5) Se va asigura personal suplimentar, alpinisti utilitari autorizati pentru curatarea de minim 2 ori/an a suprafetelor vitrate a liftului panoramic aprox. 500 mp si aspirarea grizilor din mansarda si podului imobilului din Bd. Banu Manta nr. 9 care au o suprafata totala de aprox. 622 mp.
- 6) Se vor prezenta minim 17 maxim 20 Rapoarte per salariat din Revisal in vederea sigurării achizitorului că operatorul economic are angajați, cu forme legale, in număr care sa acopere necesarul de personal pentru indeplinirea contractului.

### IV RESURSE MATERIALE

Materialele necesare serviciilor de curatenie si igienizare vor fi puse la dispozitie de catre achizitor, pe baza propunerii privind cantitatea și calitatea materialelor transmisa de prestator.

Se solicita următoarele echipamente:

- 1. Aspirator profesional, clasa energetica A cu nivel de zgomot redus (< 55 Db)- minim 10 buc. Si doaua aspiratoare cu functie de spalare si uscare.
- 2. Masina universala monodisc cu generator de spuma si rezervor solutii, pentru curatarea, frecarea, si dupa caz polisarea diverselor suprafete (granit, marmura, mozaic) cat si pentru curatarea chimica a mochetelor - minim 2 buc. Din care minim una va sta la sediul beneficiarului in permnanenta.
- 3. Carucior pentru curatenie complet echipat (galeata/galeti apa curata/apa murdara, storcator, depozitare materiale, solutii) – minim 10 buc
- 4. Sisteme profesionale de spalat geamuri – minim 10 buc
- 5. Perie de indepartat panze paianjen minim 6 buc
- 6. Mopuri si rezerve mop – minim 10 buc. rezerve minim 30 buc.

7. Scara telescopica pentru tavane si suprafete inalte (minim 7 m) – 1 buc.
8. Scara 3 trepte – 2 buc.

Pentru echipamentele pe care le va pune la dispozitie, vor fi prezentate fisele tehnice si se va declara modalitatea de detinere a acestora (proprietate, inchiriere, leasing etc).

#### V OBLIGATII PRESTATOR:

1. Sa asigure, pentru angajatii sai, echipament de protectie si lucru (uniforma de lucru reprezentativa in stare foarte buna si ecuson cu datele de identificare) in conformitate cu normele de protectia muncii.
2. Sa foloseasca pe toata perioada derularii contractului, acelasi schema de personal declarata la ofertare (acelasi numar de salariatii implicati in serviciul de curatenie) indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna sau medicale.
3. Orice modificare/inlocuire de personal va fi adusa la cunostinta achizitorului, in scris, cu cel putin o zi lucratoare inainte de data producerii acesteia sau cel tarziu in dimineata zilei de inlocuire.
4. Sa raspunda de bunurile deteriorate din culpa proprie si dovedita, aflate in spatiile in care se presteaza serviciile de curatenie;
5. Sa-si desfasoare activitatea astfel incat sa perturbe cat mai putin activitatea personalului achizitorului;
6. Sa instruiasca personalul cu privire la interzicerea accesului la tehnica de calcul si telefoanele aflate in birourile achizitorului;
7. Se instruiasca personalul cu privire la abordarea unui comportament civilizatat fata de angajatii achizitorului;
8. Sa semnalizeze cu indicatoare locurile unde se executa serviciul de curatenie si exista pericolul de alunecare;
9. Sa asigure echipamentele specifice necesare prestarii serviciilor mentionate la cap.IV :
10. Sa intocmeasca devizele lunare pentru serviciile prestate si materialele igienico- sanitare distribuite, care sa fie confirmate de achizitorul fiecarei locatii unde se presteaza serviciile de curatenie;
11. Sa respecte si execute dispozitiile achizitorului in orice problema referitoare la prestarea serviciului.

#### VI RESPONSABILITATI

1. Prestatorul este responsabil pentru mentinerea spatiilor in stare de curatenie, respectand intocmai solicitarile prezentului caiet de sarcini.
2. Prestatorul va cunoaste planul de evacuare in caz de incendiu si nu va bloca caile de evacuare aferente.
3. Prestatorul va respecta Normele nationale de protectia muncii si Normele de prevenire si stingere a incendiilor, precum si normele interne hotarate de catre organul de conducere al societatii achizitoare.
4. Prestatorul va respecta dispozitiile regulamentului intern privind prestarea serviciilor in incinta sediilor.
5. Prestatorul va respecta conditiile si termenele de plata salariale din contractele individuale de munca ale angajatilor.

#### VII MANAGEMENTUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, PROTECTIA MEDIULUI SI PSI

Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii si PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie etc, precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul va respecta urmatoarele prevederi impuse de legislatia de sanatate si securitate a muncii, protectie a mediului si PSI:

1. sa respecte prevederile Legii 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, dispozitiile HG 1425 / 2006 Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, precum si cele ale legislatiei de Securitatea si sanatate in munca.
2. sa asigure pentru lucratorii sai, care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii in unitatile apartinand Beneficiarului sau inchiriate de catre acesta, instruirea la angajare, la locul de

munca si instructajul periodic pe linie de Securitate si Sanatate in munca si situatii de urgenta pe toata durata derularii contractului de prestari servicii cu Beneficiarului.

3. in cazul accidentelor de munca suferite de catre lucatorii sai pe parcursul derularii contractului de prestari servicii, in timpul desfasurarii activitatilor in folosul Beneficiarului, indiferent de locatie si cauza, sa inregistreze si sa raporteze accidentele potrivit legii. Prestatorul va suporta si contravaloarea pagubelor provocate Beneficiarului, ca urmare a acestor accidente.
4. sa asigure respectarea cu strictete de catre lucatorii sai a legislatiei de Securitate si Sanatate in munca si cea de aparare impotriva incendiilor, precum si instructiunile proprii de SSM ale Beneficiarului.
5. lucatorii sai isi vor desfasura activitatea, pe parcursul derularii prezentului contract, astfel incat sa nu expuna prin aceasta la accidentare sau imbolnavire profesionala nici propria persoana, nici personalul/ cetatenii/ partenerii Beneficiarului.
6. sa respecte prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, dispozitiile OMAI 163/2007, ale Normelor metodologice de aparare impotriva incendiilor, ale normelor de aparare impotriva incendiilor (P 118/1999).
7. sa isi asume obligatia ca lucatorii sai, pe durata desfasurarea activitatilor aferente contractului de prestari servicii, sa nu consume sau sa introduca bauturi alcoolice, substante narcotice sau toxice in locatiile Beneficiarului.