



**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata SĂRB ECATERINA-CRISTINA, Șef Serviciu Registratură, Relații cu Publicul, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare
- imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: în revista Capitala Capitalei



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) rețele sociale  
b) comunicate de presă  
c) răspunsuri solicitări presă  
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
 Da, acestea fiind: revista Capitala Capitalei, rubricile de pe site-ul instituției [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro) (întrebări frecvente, programe și proiecte)  
 Nu  
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
 Da  
 Nu  
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Editarea buletinului informativ, dezvoltarea aplicației web a instituției.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
459	239	220	237	222
				aproximativ 10.000

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	69
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	338
c) Acte normative, reglementări	33
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	12
f) Altele, cu menționarea acestora: administratori artere, deschidere bulevard, istoric stradă	4

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns		Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care)			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, atribuțiilor investiții, instituției publice etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
459	47	261	123	28	209	250	10.000	69	338	33	3	12	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1 lipsa de personal.
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- 4.1 organizarea de concursuri



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)	
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
58	0	58	-	8	45	1	0	0	administrator artere, deschidere bulevard, istoric stradă

5. 1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		Total			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
7	-	-	7	2	-	-	2



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Conform bugetului	86 lei	0,5 lei/pag A4	HCGMB nr.218/10.12.2015 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, pentru anul 2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea programului de management al documentelor

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Înființarea unei biblioteci virtuale conform prevederilor legale