

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMARUL SECTORULUI 1**

DISPOZIȚIA
NR. 1777/19.03.2012

Potrivit prevederilor art. 44 alin. (3)-(6) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (5), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 68 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DISPUNE:

Art. 1. – Începând cu data prezentei dispoziții se aprobă Procedura privind activitatea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățeni români, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. – Procedura menționată la art. 1 se va afișa la sediul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Art. 3. – Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, precum și de către Serviciul Secretariat General, Audiențe.


ANDREI IOAN CHILIMAN

Avizează pentru legalitate,
Secretarul Sectorului 1
REMUS ALEXANDRU MOLDOVEANU



Aviz favorabil,
Serviciul Legislație și Spații cu Altă Destinație decât cea de Locuință
Șef Serviciu
FLORENTINA BUCȘA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Florentina Bucșa.

Nr. 55384 din 05.03.2012

Acesta la dispoziția nr- 1777/18.03.2012

**APROB
PRIMAR,
ANDREI IOAN CHILIMAN**



PROCEDURA

PRIVIND ACTIVITATEA DE TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR DE STARE CIVILĂ PROCURATE DIN STRĂINĂTATE DE CĂTRE CETĂȚENI ROMÂNI

În conformitate cu prevederile art. 44 al 3 din Legea nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată cu modificari și completări, „actele de stare civilă ale cetățenilor români întocmite în străinătate, au putere doveditoare în țară numai dacă sunt înscrise sau transcrise în registrele de stare civilă române. Transcrierea certificatelor și extraselor de stare civilă se efectuează cu aprobarea primarului unității administrativ teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului cu avizul prealabil al șefului S.P.C.L.E.P. Cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau extrasului de stare civilă, să ceară transcrierea acestor acte la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ teritoriale în a cărei rază domiciliază”



PRIMĂRIA A DOI CERTIFICATA ISO
9001:2000 PRINCIPAL 55.1000.26
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN
SERVICIUL DE LUCRU ARHIVAL DE
CERTIFICARE DE CALITATE



alin 5 art 44 din L119/1996, prevede,, transcrierea certificatelor sau extraselor de stare civilă privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România se face cu aprobarea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București cu avizul prealabil al șefului S.P.C.L.E.P.S1

Distingem trei categorii de cetățeni români care se adresează Primarului Sectorului 1 pentru aprobarea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate:

1.-cetățeni români cu domiciliul stabil pe raza de competență a Sectorului 1, care fiind temporar în străinătate au înregistrat la autoritățile din străinătate nașterea/căsătoria/decesul, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau extrasului de stare civilă, sunt obligați să ceară transcrierea în registrele de stare civilă române a acestor certificate /extrase pentru a avea putere doveditoare în țară,

2.-cetățeni români cu domiciliul în străinătate care au avut la plecarea din țară domiciliul pe raza de competență a Sectorului 1, , în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau extrasului de stare civilă, sunt obligați să ceară transcrierea în registrele de stare civilă române a acestor certificate /extrase pentru a avea putere doveditoare în țară,

3.-cetățeni români care nu au avut niciodată domiciliul în România, conform prezentei legi vor solicita înscrierea certificatelor de stare civilă la Misiunea Diplomatica a României din statul de domiciliu sau transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă în ROMÂNIA numai la Primăria Sectorului 1

1.PRIMIRI-ELIBERĂRI CERERI TRANSCRIERI

Primirea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate, începând cu data de **19.03.2012**, se va realiza prin înființarea ghișeului în str. Pechea nr.20 care va avea ca principal scop separarea activităților de primire –eliberare documente privind transcrierea



PRIMĂRIA AȘA-ȘI CERTIFICATUL
1001 2020 PRIMĂRIA ȘI STARE DE
CIVILĂ AL SECTORULUI 1
1101000 AL PRIMĂRII SECTORULUI 1
BUCUREȘTI



certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate, de activitatea propriuzisă de procesarea dosarelor în special întocmirea actelor de stare civilă în ex.I și ex.II și completarea certificatelor de stare civilă transcrise, precum și evitarea oricărui contact între persoanele care solicită transcrierea certificatelor/extraselor și ofițerii de stare civilă delegați să întocmească actele transcrise precum și certificatele transcrise.

» -va fi amenajat un avizier ce va cuprinde informații utile pentru cetățeni privind completarea cererilor, documentele necesare prevăzute de lege precum și un model privind modul de așezare al documentelor în dosar.

» -pe situl primăriei vr fi postate modele de cereri privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă care pot fi listate și completate de către solicitanți

» -programarea cetățenilor români pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate se va face de regulă telefonic dar și personal direct la ghișeu,

» - în cazul programări telefonic, va fi înființată o linie telefonică romtelecom pentru preluarea apelurilor persoanelor care doresc să se programeze în vederea depunerii cererilor privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate.

» -funcționarul public care preia apelul va înregistra într-un registru de programare numele și prenumele solicitantului, conținutul pe scurt al cereri, numărul de ordine și va comunica solicitantului numărul de ordine din registru și ziua în care este programat să depună documentele,

» -în cazul programări personal la ghișeu, cetățeni români vor fi înregistrați în registrul de programări și vor primi un bon cu un număr de ordine pe care va fi înscrisă data programări să depună cererea de transcriere precum și numele și prenumele petentului,

» -în cazul cererilor de transcriere a certificatelor de stare civilă procurate din străinătate prin mandatar cu procură specială, aceștia se vor înscrie pentru fiecare persoană în parte pe care o reprezintă dar nu mai mult de 2 familii într-o zi)





»-numărul maxim de cereri privind transcrierea certificatelor/extraselor depuse într-o zi de primire documente la ghișeu, este de 200.

»-lucrători care vor desfășura activități de ghișeu, atât la primiri cât și la eliberari, nu vor fi ofițeri de stare civilă care au ca atribuții întocmirea actelor și a certificatelor. Activități de ghișeu vor desfășura funcționari publici neimplicati în activitatea de procesarea dosarelor care vor purta la vedere ecuson, vor fi programați să lucreze cu publicul într-un registru special la începutul fiecărei luni și vor lua la cunoștință de data când sunt programați să desfășoare activități de ghișeu pe bază de semnătură iar înlocuirea lor în cazuri deosebite se va face numai cu aprobarea Directorului Executiv.

Activitatea ghișeului presupune;

a) primiri cereri privind transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate de către cetățenii români, în conformitate cu prevederile art 44 alin 3 și 5 din Legea nr.119/1996 cu modificările și completările ulterioare,

b) eliberarea certificatelor transcrise, cu respectarea prevederilor art. 158 din HOTĂRÎREA nr. 64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

a)- funcționari publici desemnați să desfășoare activități cu publicul privind primirea cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate, după verificarea numărului de ordine privind programarea, vor solicita petenților;

»-cerere de transcriere adresată Primarului Sectorului 1, făcută în nume propriu sau prin înputernicit cu procură specială, autenticată; în cazul minorilor în vârstă de peste 14 ani, aceștia solicită transcrierea certificatelor de naștere în





nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de către tutore, ori prin împuternicit cu procură specială,

» cererea de transcriere va fi însoțită de dovada privind cetățenia română în original și fotocopie, în conformitate cu prev art.21 din Legea 21/1991 a cetățeniei române, certificatul/extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile din străinătate, în original, fotocopie și traducere legalizată precum și după caz,

fotocopii ale certificatelor de naștere și căsătorie, fotocopii ale actului de identitate sau pașaportului după caz,

declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie,

declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului în cazul în care părinți acestuia au domiciliu diferite,

declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit în registrele stării civile române,

În situația în care, la depunerea cererilor de transcriere a certificatelor sau extraselor procurate din străinătate, se stabilește că au intervenit modificări la numele și/sau prenumele titularului actului, față de documentele ce însoțesc cererea de transcriere, se solicită documentele necesare clarificării neconcordanțelor privind numele și/sau prenumele iar cererea de transcriere va fi soluționată după clarificarea neconcordanțelor

CERERILE INCOMPLETE NU SE PRIMESC

După verificarea dosarului funcționarul public desemnat să desfășoare activități de ghișeu, va înregistra cererea de transcriere în registrul de intrare, completează o dovadă în două exemplare în care sunt înscrise;

- nume și prenume petent,
- număr înregistrare/data înregistrării,





-data programării pentru ridicarea certificatului transcris,

Un exemplar se înmânează petentului care va semna în registru de primire, iar al doilea exemplar va fi anexat la dosar care după aprobare și întocmirea actului va fi atașat certificatului transcris în vederea eliberării la data când a fost programat.

TERMENUL DE SOLUȚIONARE AL CERERILOR PRIVIND TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR /EXTRASELOR DE STARE CIVILĂ ESTE CONFORM LEGII -60 DE ZILE

» -la sfârșitul programului de lucru cu publicul persoanele care au desfășurat activități de ghișeu prezintă șefului de compartiment toate dosarele care vor fi repartizate funcționarilor ce au prevăzut în fișa postului activități de verificate în BDL și BDC.

» -după verificare se întocmește un referat, avizat în prealabil de șeful S.P.C.L.E.P.S1, de înaintare spre aprobare Primarului Sectorului

» -după aprobarea cererilor de către Primarul Sectorului 1, dosarele vor fi înaintate pe bază de borderou Direcției de Stare Civilă Sector 1 unde ofițerul de stare civilă delegat va verifica dacă mai există un alt act transcris sau reconstituit în registrele de stare civilă române, va întocmi un referat în acest sens și îl anexează la dosar, întocmește actul de naștere/căsătorie/deces, după caz, ex.I și ex.II, completează certificatul transcris, înscrie mențiunea „ act transcris” pe spatele certificatului original eliberat de autoritățile străine, grupează cele două certificate la care va atașa dovada cu data programării titularului pentru ridicare, va întocmi opisul și va reține conf art. 76 al 3 documentele primare pentru arhivare.

» -certificatele transcrise împreună cu certificatele în original, dovada, precum și o copie a contractului de mandat, unde este cazul, vor fi înaintate pe bază de borderou, la D.P.E.P.S.C-S.1 cu sediul în Str. Pechea nr.20, unde un colectiv de informaticieni vor actualiza Registrul Național de Evidența Persoanelor.



» -după actualizarea bazei de date certificatele transcrise vor fi grupate alfabetic care vor fi asigurate în dulapuri prevăzute cu compartimente de la A la Z unde vor fi păstrate până la eliberare conform programări.

b) eliberarea certificatelor transcrise și a certificatului original, se va efectua de către un funcționar public (altul decât cel care a primit cererea la ghișeu)
Acesta va solicita petentului ex.I al dovezi, actul de identitate/pașaportul valabil , după caz, copia contractului de mandat atunci când cererea a fost făcută prin înputernici cu procură specială, va identifica certificatul la litera la care a fost clasat, va trece certificatul într-un registru de eliberare prevăzut cu rubricile: nume prenume, serie și număr certificat transcris, nr.act, serie și număr certificat original, act de identitate/pașaport, data ridicării, semnătura de primire.

» -după eliberarea certificatelor, funcționarul public va reține dovada ex I și II care vor fi arhivate împreună cu documentele primare.

Petițiile ce vor reprezenta cereri de urgentare, însoțite de documente justificative une este cazul, vor fi înregistrate la D.P.E.P.S.C.S.1, vor fi prezentate primarului spre aprobare după care în cazul aprobării cererii de urgentare aceasta va fi transmisă urgent Direcției de Stare Civilă în vederea întocmirii actului și eliberarea certificatului transcris.

Programul de audiențe privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă procurate din străinătate,

LUNI SI VINERI, de la 10.00 la 12.00- la sediul D.P.E.P.S.C.S..1 Str. Pechea nr.20

Director Executiv /Parvu Nicoleta

2 PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL

LUNI ȘI MIERCURI -de la 8.30 la 15.30 –primiri cererii



PRIMĂRIA - OFICIUL DE STARE CIVILĂ
1001 2000 BUCUREȘTI
STR. PECEA NR. 20
TEL. 4021-319-10-66 FAX. 4021-311-89-24

Str. Pechea, Nr. 20, Sector 1, București
Tel. +4021-319-10-66 Fax. +4021-311-89-24



MARȚI ȘI JOI -de la **8.30** la **15.30**-eliberări certificate

VINERI NU SE LUCREAZĂ CU PUBLICUL-zi de corespondență, solicitări de verificări la Direcția Generală de Pașapoarte sau la Autoritatea Națională de Cetățenie conform legii, în funcție de fiecare situație în parte.

»PROGRAMUL DE LUCRU CU PUBLICUL POATE FI MODIFICAT CU APROBAREA PRIMARULUI SECTORULUI

»PREZENTA PROCEDURĂ POATE FI MODIFICATĂ CU APROBAREA PRIMARULUI SECTORULUI 1


DIRECTOR EXECUTIV
PĂRVU NICOLETA



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ

Conferam dispoziției cu 1777 / 13.03.2012.

Nr. 55384 / 14.03. 2012

APROB



**ANEXA 1 LA PROCEDURA PRIVIND ACTIVITATEA DE TRANSCRIERE
A CERTIFICATELOR / EXTRASELOR DE STARE CIVILĂ
PROCURATE DIN STRAINATATE DE CETATENII ROMANI**

În conformitate cu prevederile H.G. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul este necesar să desfășurăm activitatea cu publicul o zi pe săptămână în intervalul orar 11.00 - 18.30, astfel încât să dam posibilitatea cetățenilor români să depună și să ridice documentele de stare civilă, privind transcrierea

Va rugăm să aprobați următorul program de lucru cu publicul:

LUNI – MIERCURI 08.30 – 15.30 – PRIMIRI CERERI

MARTI 09.00 – ~~18.30~~ ELIBERARI CERTIFICATE

JOI 08.30 – 15.30 ELIBERARI CERTIFICATE

VINERI NU SE LUCREAZA CU PUBLICUL

DIRECTOR GENERAL,
CMS SEF
PARVU NICOLETA

ANEXA 2
LA PROCEDURA
Nr. 55384/05.03.2012

Conform dispoziției nr. 1777/19-03-2012



PERSOANELE

care pot depune solicitări privind transcrierea
certificatelor de stare civilă procurate din străinătate,
la SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

1.-cetățeni români cu domiciliul stabil pe raza de competență a Sectorului 1, care fiind temporar în străinătate au înregistrat la autoritățile din străinătate nașterea/căsătoria/decesul, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau extrasului de stare civilă, sunt obligați să ceară transcrierea în registrele de stare civilă române a acestor certificate /extrase pentru a avea putere doveditoare în țară,

2.-cetățeni români cu domiciliul în străinătate care au avut la plecarea din țară domiciliul pe raza de competență a Sectorului 1, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului sau extrasului de stare civilă, sunt obligați să ceară transcrierea în registrele de stare



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ
SECTORUL 1



civilă române a acestor certificate /extrase pentru a avea putere doveditoare în țară,

3.-cetățeni români care nu au avut niciodată domiciliul în România, conform prezentei legi vor solicita înscrierea certificatelor de stare civilă la Misiunea Diplomatica a României din statul de domiciliu sau transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă în ROMÂNIA numai la Primăria Sectorului 1

4.-mandatari persoane fizice care dețin o procură specială și autentică pentru depunerea cererii privind transcrierea certificatului de naștere/căsătorie/deces și ridicarea certificatului transcris, care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

-este soțul/soția sau rudă până la gradul IV inclusiv cu mandantul,

- mandantul se află în imposibilitate medicală de a se deplasa, fapt dovedit cu documente medicale care vor însoți procura,

5. –avocații, membri ai Barourilor din România pe bază de procură specială și autentică, însoțită de înputernicirea avocațială, pentru fiecare caz în parte,

Mandatarii prezentași la punctul 4 cât și avocatii prezentași la punctul 5, pot depune într-o zi solicitări pentru maxim două familii.

DIRECTOR EXECUTIV
PÂRVU NICOLETA



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ