



Nr. K2-41/ /04.02.2019

J-AC 150 / 04.02.2019

M 46/ 04.02.2019.

Raport comun de specialitate **al Direcției Investiții și Direcției Juridice**

Referitor la proiectul de hotărâre privind adoptarea normei interne a Centrului Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București privind procedura simplificată proprie pentru achiziții publice de servicii specifice din categoria celor incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

➤ Temeiul legal al adoptării proiectului de hotărâre

Analizând Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București (numit în continuare ROFCCS1), aprobat prin HCLS1 nr. 193/2017, rezultă următoarele:

1. Centrul Cultural al Sectorului 1 este un serviciu public și funcționează ca instituție publică de cultură de interes local, cu personalitate juridică – art. 1, alin. (2);
2. Conducerea executivă a Centrului Cultural al Sectorului 1 este asigurată de director, acesta având calitatea de ordonator (terțiar) de credite și având obligația de a asigura managementul general al întregii activități – art. 7, alin. (1) și (3)
3. Prin Compartimentul Economic, Juridic și Achiziții Publice, Centrul Cultural al Sectorului 1 are competențe în domeniul achizițiilor publice

Având în vedere cele de mai sus, Centrul Cultural al Sectorului 1 are calitate de autoritate contractantă, în sensul art. 4, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016¹:

(1) Au calitatea de autoritate contractantă în sensul prezentei legi:

a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;

În calitatea sa de autoritate contractantă, Centrul Cultural al Sectorului 1, în aplicarea prevederilor art. 68, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016, în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa 2 a actului normativ, are obligația de a-și elabora o normă proprie, aplicabilă strict la nivelul activității curente a acestei instituții; aprobarea procedurii proprii prin act administrativ nu intră în competențele consiliului local (astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 81, alin. (2), lit h), corelate cu cele ale art. 36, alin. (3) din legea nr. 215/2001), ci în cele ale conducătorului autorității contractante, respectiv ale directorului Centrului Cultural al Sectorului 1, în concordanță cu prevederile art. 8, alin. (21) și (38) din ROFCCS1.

¹ Actele normative indicate în prezentul raport se referă la forma acestora în vigoare la de înregistrare a raportului.

Prin urmare, considerăm că nu este necesară înaintarea proiectului de hotărâre către consiliul local în vederea adoptării acestuia, fiind suficient a se emite o dispoziție a conducătorului autorității contractante prin care să se aprobe normele procedurale interne.

➤ **Conținutul normei interne**

Din punct de vedere al conținutului normei interne, nu am identificat nereguli prin raportare la legislația în materie de achiziții publice și/ sau la dispoziții / comunicări ale organismelor europene în legătură cu transparența și publicitatea achizițiilor publice.

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director executiv
Cosmin Marius FODOROIU

Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu
Diana Beatrice PAULIUC

DIRECȚIA JURIDICĂ
Director Executiv cu delegare de atribuții
Ana Mihaela IACOB

Serviciul Legislație, Spații cu Altă Destinație
decât cea de Locuință
Șef Serviciu,
Beatrice Florentina MOJA