

HOTĂRÂRE

cooperări

privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Văzând Referatul de aprobare nr. 3489/14.02.3022 întocmit de Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/19.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Văzând solicitarea Asociației Alternativa 2003 nr. 43/20.01.2022 și înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr: 3476/21.02.2022, precum și Raportul de activitate pentru anul 2021, elaborat de Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

cooperarea

Art.1. Se aprobă ~~colaborarea~~ ^{cooperarea} dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.






Art.2. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Alternativa 2003, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art.2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

Art. 4. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL,
Lavinia IONESCU

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/Avizat	Data
Ana Duță	Consilier superior		Întocmit: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Asistență Socială și Relația cu ONG	14.02.2022
Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic Contencios		Avizat	14.02.2022
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	14.02.2022
Mariana TÂȚAN	Director General		Avizat	14.02.2022
Georgeta RAPORTARU	Șef Serviciu/Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă/Primăria Sector 1		Verificat	...02.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

Asociația ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, doamna Mihaela ROTAR.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social „Centrul de zi Alternativa 2003” pentru persoane cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuită de servicii directe de recuperare, educare, socializare și integrare pentru persoanele cu dizabilități mintale și asociate severe.

Grupul țintă al proiectului îl formează 30 de persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate cu vârsta peste 18 ani rezidente pe raza sectorului 1. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 31 persoane cu dizabilități din municipiul București, cu venituri modeste, care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, proveniți din familii defavorizate, dintre care un număr de 14 beneficiari au domiciliul pe raza sectorului 1 al municipiului București.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.7. Părțile se obligă să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ONG

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: ROTAR MIHAELA-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1, a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptic.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu se va limita accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii, astfel încât dacă beneficiarul nu-și cunoaște CNP-ul, acesta se va înregistra numai data nașterii, nume, prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.10. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.11. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.12. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa 2003.

4.13. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii, artterapie.

4.14. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: 1 responsabil financiar (contabil), 1 asistent social- coplata asigurată de Ministerul Muncii și artterapeut-ul cu plata asigurată de fundația Wings of Support.

4.15. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative ale centrului și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotari, echipamente, parțial hrană, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere, alte cheltuieli determinate de desfășurarea proiectului.

4.16. Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al societății care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.17 Pune la dispoziția DGASPC S la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

Decontarea cheltuielilor:

a) Tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform bugetului anexat

b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare:

-Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă;

-Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata;

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat:** *finanțarea cheltuielilor de salarii a 3 persoane* pentru posturi strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 artterapeut ocupational, 1 responsabil financiar-contabil și 1 asistent social, precum și *cheltuielile de rechizite, materiale educative și didactice, materiale consumabile imprimantă, combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers, materiale de igiena și curatenie, cheltuieli administrative întreținere clădire cheltuieli utilități, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, cheltuielile de hrană pentru toți cei 14 beneficiari din sectorul 1.*

Pentru acest proiect finanțarea totală va fi în sumă de **716.681 lei/an**, adică o sumă de **4.265,958 lei/lună/beneficiar**.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a)Responsabil financiar-Stoica Marcela - Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b)Consilier superior Duță Ana-Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c)Șef Serviciu Rezidențial Adulți-Lavinia Sârbu-Direcția Persoană și Familie/Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul 1.ro.

d) DGASPC S1 asigură finanțarea cheltuielilor efectuate de Asociație, după următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuieli de personal: 1 educator studii superioare, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector, o finanțare de 364.000 lei/an, adică 2.166,666 lei/lună/beneficiar.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Numărul maxim de beneficiari incluși în proiect de pe raza sectorului 1 **se va limita la 20 de persoane.**

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

prin

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ

SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Asociația ALTERNATIVA 2003

Președinte

Mihaela ROTAR

**Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**

Asociatia ALTERNATIVA 2003
 Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216

PROPUNERE DE BUGET
Perioada de desfășurare: 13.03.2022-14.03.2023

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC SI/an	Alternativa	Min Muncii	Cost total proiect -lei
I.	Cheltuieli de personal				
1.	1 educator S (8h/zi) x 12luni	69.000	0.000	0	69.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	93.000	0.000	0	93.000
3.	1 sofer (8h/zi) x12 luni	64.000	0.000	0	64.000
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi)x12 luni	47.000	0.000	0	47.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi)x12 luni	46.000	0.000	0	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	45.000	0.000	0	45.000
7.	1 artterapeut ctr prestari servicii	0	59.879	0	59.879
8.	1 responsabil financiar- contabil (ctr prestari servicii)	0	60.921	0	60.921
9.	1 asistent social (8h/zi) x12 luni	0	34.992	23.904	58.896
	TOTAL	364.000	155.792	23.904	543.696
II.	Cheltuieli materiale				
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	5.620	0	5.620
2.	Combustibil (88 km/zi x 251 nr.zile x 12litri/100 km)= 2650 litri x 6.45 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	17.097	0	17.097
3.	Mediatizare proiect	0	2.500	0	2.500
4.	Hrana (12 lei/ zi x21 zile x14 benef DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	0	42.336	0	48.384
5.	Hrana (12 lei/zi x21 zile x17 benef ALTE SECTOARE) x12 luni	0	54.432	0	48.384
6.	Materiale de curatenie si	0	4.400	0	4.400

	igiena				
7.	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	12.500		12.500
8.	Comunicare	0	6.500	0	6.500
	TOTAL	0	145.385	0	145.385
III.	Cheltuieli de de implementare				
	Cheltuieli administrative	0	18.600	9.000	27.600
	TOTAL	0	18.600	9.000	27.600
	TOTAL GENERAL	364.000	319.777	32.904	716.681
		50.78%	44.62%	4,6%	100%

DGASPC Sector 1
Director General
Mariana ȚĂȚAN

Asociația ALTERNATIVA 2003
Președinte
Mihaela Rotar

Director General Adjunct Economic
Daniela Victorița Niță



14. FEB. 2022

IEȘIRE NR. 3689

REFERAT DE APROBARE

pentru susținerea proiectului de hotărâre privind colaborarea cu Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Sector 1, este promovarea, coordonarea, monitorizarea și controlul activității de protecție a drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și a oricăror persoane aflate în dificultate.

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, aceasta dezvoltă parteneriate de colaborare, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului “Centrul de Zi Alternativa”, destinat persoanelor adulte cu dizabilități cu domiciliul pe raza sectorului 1.

Centrul de Zi Alternativa este unitatea de asistență socială, care furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru persoanele adulte cu dizabilități mintale, învățându-i pe fiecare cum să-și accepte comportamentul specific, organizând în paralel grupuri suport pentru părinții acestora la sediul Asociației Alternativa 2003, mediate de către asistentul social și psihologul centrului social.

Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Acordarea de servicii sociale în Centrul de Zi Alternativa, îi ajută pe beneficiarii acestuia să-și îmbunătățească cunoștințele educaționale, abilitățile practice, creșterea stimei de sine și a interesului pentru viața socială, sporind astfel șansele ca aceștia să devină participanți activi ai societății, ceea ce contribuie la îmbunătățirea calității vieții lor și a familiilor din care fac parte.

La data de 19.05.2005, Consiliul General al Municipiului București a aprobat Hotărârea nr. 91 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a proiectului „Centrul de Zi Alternativa”, împuternicind Consiliul local al Sectorului 1 să ducă la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



La data de 28.11.2019, Consiliul Local al Sectorului 1 a municipiului București a aprobat Hotărârea nr.363 privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

La data de 25.02.2021, Consiliul Local al Sectorului 1 a municipiului București a aprobat Hotărârea nr.39 privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a asigurat pe tot parcursul ultimului an de colaborare, finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 1 referent, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea susține standardele minime legale pentru Centrul de Zi Alternativa.

Asociația Alternativa 2003 a asigurat prin eforturi proprii finanțarea a 3 posturi: 1terapeut ocupațional, 1 responsabil financiar-contabil, 1 asistent social, asigurând finanțarea integrală a cheltuielilor administrative ale centrului (utilități, hrană, transport, taxe), asigurări, reparații și întreținere microbuz, cheltuieli materiale, informative, excursii si alte cheltuieli necesare pentru implementarea proiectului.

Având în vedere rezultatele înregistrate până în prezent, precum și impactul Proiectului asupra grupului țintă, se apreciază ca oportună colaborarea, cu sprijinul Consiliului Local al Sectorului 1, prin DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării Proiectului “Centrul de Zi Alternativa”.

Valoarea totală a cheltuielilor angajate de DGASPC sector 1 în cadrul protocolului de cooperare pentru anul 2021, a fost de 322.500 lei.

1. 2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Centrul de zi Alternativa, este unitatea de asistență socială a Asociației Alternativa 2003, care oferă servicii educaționale, vocaționale, de recuperare, pentru persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe.

Parteneriatul cu Asociația Alternativa 2003 a început încă din anul 2004, fiind prelungit prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 în urma reevaluărilor anuale efectuate în cadrul DGASPC Sector 1.

În toți acești ani a rezultat o bună colaborare interinstituțională, obținându-se rezultate importante în continuarea procesului educațional și de integrare a persoanelor cu dizabilități mintale beneficiare ale Asociației Alternativa 2003.

Centrul de Zi Alternativa, situat în Strada Fortunei nr.51, sector 1, reprezintă un model de parteneriat public-privat a cărui funcționare este susținută în principal de parteneriatul cu DGASPC Sector 1.

La data de 11.03.2022, protocolul de cooperare nr:12265 /12.03.2022 încheiat între DGASPC sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în baza HCL Sector 1 nr. 39/25.02.2021, își va înceta efectele, fiind necesară reînnoirea colaborării dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, pentru oferirea de servicii gratuite



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



de educare, recuperare, socializare și integrare pentru un număr de 14 persoane adulte cu dizabilități mintale sau asociate severe din sectorul 1.

1.3.Principiile de bază și finalitatea:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de zi Alternativa”, se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) Solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari;
- b) Subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) Parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- d) Respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva abuzului fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) Abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ, precum și nivelul de integrare socială a persoanei;
- f) Activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;
- g) Confidențialitatea, potrivit căreia pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața lor privată și situația de dificultate în care se află.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de Zi Alternativa, au ca finalitate crearea cadrului juridic pentru transpunerea în practică a principiilor enumerate mai sus, precum și educarea, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale sau asociate severe.

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Adoptarea proiectului de hotărâre crează cadrul juridic și administrativ necesar:

- a) Creșterii calității și eficienței parteneriatului public-privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor adulte cu dizabilități din sectorul 1;
- b) Creșterii vizibilității parteneriatului cu DGASPC Sector 1 în comunitate;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



- c) Creșterii calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe, prin dezvoltarea unui sistem coerent, coordonat și integrativ de asistență socială;
- d) Susținerii participării acestor persoane și a familiilor aparținătoare, la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
- e) Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe.
- f) Creșterea și eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire persoane adulte cu dizabilități mintale și /sau asociate severe;
- g) Multiplicarea modelului de îngrijire a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe promovat în cadrul parteneriatului, atât la nivelul comunității sectorului 1 cât și la nivel general.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/19.05.2005, privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 363/28.11.2019, privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 39/25.02.2021, privind aprobarea continuării cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”

1.6. Schimbările preconizate prin propunere:

Mentținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Asociația Alternativa 2003, prin Centrul de Zi Alternativa, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

- Asigurarea continuității în furnizarea serviciilor de educație școlară și recuperare pentru persoane adulte (tineri peste 18 ani) cu dizabilități mintale și asociate severe;
- Menținerea în familie a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe prin sprijinul material și suportul psihologic acordat;



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



- Reducerea situațiilor de tratament necorespunzător a acestor beneficiari în familiile lor, prin detensionarea relațiilor dintre membrii acestora, ca urmare a ameliorării stării lor;
- Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor;
- Diminuarea riscului de excludere socială și instituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități mintale și asociate severe.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

În cadrul parteneriatului propus, contribuția DGASPC Sector 1 în serviciul social Centrul de Zi Alternativa pentru persoane adulte cu dizabilități mintale severe și asociate este reprezentată de:

a) finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 1 educator studii superioare, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare, angajați ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;

b) finanțarea cheltuielilor de hrană, combustibil auto, consumabile și material de curățenie/igienizare, mediatizare proiect, pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Alternativa, persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe domiciliat în sectorul 1.

Cheltuielile de personal sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC S1/an	Asociația Alternativa	Ministerul Muncii	Cost total proiect - lei
I.	Cheltuieli de personal				
1.	1 educator S (8h/zi) x 12luni	69.000	0.000	0	69.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	93.000	0.000	0	93.000
3.	1 șofer (8h/zi) x12 luni	64.000	0.000	0	64.000
4.	1 îngrijitor atribuții bucătar (8h/zi)x12 luni	47.000	0.000	0	47.000
5.	1 îngrijitor (8h/zi) x12 luni	46.000	0.000	0	46.000
6.	1 îngrijitoare(8h/zi x12 luni)	45.000	0.000	0	45.000
7.	1 artterapeut ctr. prestari servicii	0	59.879	0	59.879
8.	1 responsabil financiar- contabil (ctr prestari servicii)	0	60.921	0	60.921
9.	1 asistent social (8h/zi) x12 luni	0	34.992	23.904	58.896
	TOTAL	364.000	155.792	23.904	543.696
II.	Cheltuieli materiale				
1.	Materiale consumabile, materiale	0	5.620	0	5.620



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



	educative si didactice				
2.	Combustibil (88 km/zi x 251 nr.zile x 12litri/100 km)= 2650 litri x 6.45 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	17.097	0	17.097
3.	Mediatizare proiect	0	2.500	0	2.500
4.	Hrana (12 lei/ zi x21 zile x14 benef DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	0	42.336	0	48.384
5.	Hrana (12 lei/zi x21 zile x18 benef ALTE SECTOARE) x12 luni	0	54.432	0	48.384
6.	Materiale de curatenie si igiena	0	4.400	0	4.400
7.	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	12.500		12.500
8.	Comunicare	0	6.500	0	6.500
	TOTAL	0	145.385	0	145.385
III	Cheltuieli de de implementare				
	Cheltuieli administrative	0	18.600	9.000	27.600
	TOTAL	0	18.600	9.000	27.600
	TOTAL GENERAL	364.000	319.777	32.904	716.681
		50.78%	44.62%	4,6%	100%

Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 se ridică la suma de **364.000 lei/an, pentru un număr de 14 beneficiari din sectorul 1, rezultând un cost de 2166,666, lei/lună/beneficiar sector 1.**

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:
Nu este cazul

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1 implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația Alternativa 2003.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:
Nu se impune.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciile Asociației Alternativa 2003 sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, în domeniul protecție și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale.

Având în vedere aprobarea Strategiei Naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020” se pune accentul pe parteneriatele încheiate cu organizațiile nonguvernamentale cu implicarea preponderentă a autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale acordate persoanelor vulnerabile, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu handicap să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea activă la viața socială.

Protocolul de cooperare va defini drepturile și obligațiile DGASPC sector 1 și ale Asociației Alternativa 2003 și va stabili termenii și condițiile colaborării în implementarea proiectului „Centrul de Zi Alternativa”

În implementarea proiectului respectiv se va urmări ca fiecare dintre beneficiarii direcți și indirecti implicați, să poată evalua la maximum de potential.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare .
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Legea nr. 292/2011, privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România;
- Hotărârile Guvernului nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr.679/2016.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AROC"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

PRIMAR

Sectorului 1 al municipiului București, 1
și Asociația Alternativa 2003 în vederea

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
elării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”.

CLOT

PRIMAR

ARIE BRIGITTE ARMAND

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana TÂȚAN	Director General		Întocmit: Ana DUȚĂ	Consilier superior		14.02.2022
			Avizat: Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic		14.02.2022
			Avizat: Mihaela ANDRIEȘ	Șef Birou Juridic Contencios		14.02.2022



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



NR. G/1085/15.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Văzând Referatul de aprobare nr. 3489/14.02.2022, întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 s-a luat act de solicitarea Asociației Alternativa 2003, înregistrată sub nr. 3476/21.02.2022 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2021 prin care se solicită continuarea furnizării de servicii gratuite de educare, recuperare, socializare și integrare pentru un număr de 14 persoane adulte cu dizabilități mintale sau asociate severe din sectorul 1, având în vedere că protocolul de cooperare nr. 12265/12.03.2021 își încetează efectele la data de 11.03.2022.

Cheltuielile propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 sunt de 364.000 lei/an, iar finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Față de cele prezentate mai sus se impune luarea tuturor măsurilor legale în vederea eficientizării și economicității fondurilor publice la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Alternativa".

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.03.2022



Nr. M 3-59/16.03.2022

K2-058

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Având în vedere Referatul de Aprobare al proiectului propus de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre;

Centrul de Zi Alternativa este unitatea de asistență socială, care furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru persoanele adulte cu dizabilități mintale, învățându-i pe fiecare cum să-și accepte comportamentul specific, organizând în paralel grupuri suport pentru părinții acestora la sediul Asociației Alternativa 2003, mediate de către asistentul social și psihologul centrului social.

Scopul Proiectului constă în creșterea șanselor de integrare socio-profesională a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu vârsta peste 18 ani, neincluși într-o altă formă de educație sau de pregătire profesională.

Parteneriatul cu Asociația Alternativa 2003 a început încă din anul 2004, fiind prelungit prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 în urma reevaluărilor anuale efectuate în cadrul DGASPC Sector 1.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Hotărârile Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și, luând în considerare faptul că, la data prezentei sunt încetate efectele protocolului



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

de colaborare încheiat în baza HCL Sector 1 nr. 39/25.02.2021, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează:

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre *privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"*.

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură.

Director Executiv,
Mirona Giorgia Mureșan

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Beatrice Florentina Moja	Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte		Avizat	16.03.2022
Ramona Marineci	Consilier juridic		tocmit	16.03.2022

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Văzând Referatul de aprobare nr. 2073/26.01.2021 al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. G/745/18.02.2021 al Direcției Management Economic și nr. M/57/17.02.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, impozite și taxe locale, al Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiative private, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Văzând solicitarea Asociației Alternativa 2003 nr. 3483/04.11.20, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 56595/05.11.2020;

Ținând seama de Raportul de activitate pentru perioada decembrie 2019- noiembrie 2020, elaborat de Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p), lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în şedinţă ordinară

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.- Se aprobă cooperarea între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucureşti, prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociaţia Alternativa 2003.

Art.2.- Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului Bucureşti, prin Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare, cu Asociaţia Alternativa 2003, conform Anexei 1, parte integrantă în prezenta hotărâre.

Art.3.- Se împuterniceşte directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menţionat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum şi actele adiţionale la acesta.

Art.4.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 1 şi Asociaţia Alternativa 2003 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat şi Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităţilor menţionate la alin.(1), precum şi Instituţiei Prefectului Municipiului Bucureşti.

Această hotărâre a fost adoptată cu 22 de voturi pentru şi 3 abţineri – numărate la voturi împotriva conform legii, un consilier a anunţat că nu votează, în momentul votului fiind prezenţi 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcţie, astăzi, 25.02.2021, în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Daniel-Constantin Ciungu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Monescu

Nr.: 39
Data: 25.02.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniel-Constantin Ciunga**PROTOCOL DE COOPERARE****1. PĂRȚILE**

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

Asociația ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, doamna Mihaela ROTAR.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea serviciului social în vederea implementării proiectului „Centrul de zi Alternativa 2003” pentru persoane cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul Proiectului constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuită de servicii directe de recuperare, educare, socializare și integrare pentru persoanele cu dizabilități mintale și asociate severe.

Grupul țintă al proiectului îl formează persoane adulte cu dizabilități cu vârsta peste 18 ani rezidente pe raza sectorului 1. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 33 persoane cu dizabilități din municipiul București, cu venituri modeste, care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, proveniți din familii defavorizate, dintre care un număr de **16 beneficiari au domiciliul pe raza sectorului 1 al municipiului București.**

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.7. Părțile se obligă să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ONG

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: ROTAR MIHAELA-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1, a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptic.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu se va limita accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii, astfel încât dacă beneficiarul nu-și cunoaște CNP-ul, acesta se va înregistra numai data nașterii, nume, prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.10. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.11. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.12. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa 2003.

4.13. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii, artterapie.

4.14. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: responsabil financiar (contabil), terapeut ocupațional și asistent social-coplata asigurată de Ministerul Muncii, artterapeut-ul cu plata asigurată de fundația Wings of Support.

4.15. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative ale centrului și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente, parțial hrană, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere, alte cheltuieli determinate de desfășurarea proiectului.

4.16. Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al societății care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.17 Pune la dispoziția DGASPC S la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

Decontarea cheltuielilor:

a) Tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform bugetului anexat

b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare:

-Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă;



-Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata;

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: *finanțarea cheltuielilor de salarii a 3 persoane* pentru posturi strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 terapeut ocupational, 1 responsabil financiar - contabil și 1 asistent social, precum și *cheltuielile de rechizite, jocuri didactice și educative, consumabile imprimantă, combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers, materiale de igiena și curatenie, cheltuieli administrative ale întreținerii clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, activități de reparații, asigurari, plus cheltuielile de hrană pentru toți cei 16 beneficiari din sectorul 1.***

Pentru aceste cheltuieli Asociația Alternativa 2003 asigură, o finanțare în sumă de 640.088 lei/an, adică o sumă de 3.333,79 lei/lună/beneficiar.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

- a) Responsabil financiar-Stoica Marcela - Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;
- b) Consilier superior Duță Ana-Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;
- c) Șef Serviciu Rezidențial Adulți-Lavinia Sârbu-Direcția Persoană și Familie /Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul1.ro.
- c) **DGASPC S1 asigură finanțarea cheltuielilor efectuate de Asociație, după următoarele tipuri de cheltuieli:**

Cheltuieli de personal: 1 referent, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector, o finanțare de 322.500 lei/an, adică 1.679.68 lei/lună/beneficiar. Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Numărul maxim de beneficiari incluși în proiect de pe raza sectorului 1 se va limita la 20 de persoane.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Asociația ALTERNATIVA 2003

Președinte

Mihaela ROTAR

Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1



Asociatia ALTERNATIVA 2003
 Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216

PROPUNERE DE BUGET

Perioada de desfășurare: ianuarie 2021-decembrie 2021

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC \$1/an	Alternativa si partenerii	Cost total proiect - lei
I.	Salarii			
1.	1 referent (6 h/zi) x 8 luni	33.000	0.000	33.000
2.	1 psiholog principal (8 h/zi) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
3.	1 sofer (8 h/zi) x12 luni	62.500	0.000	62.500
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi)x12 luni	45.000	0.000	45.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi)x12 luni	46.000	0.000	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	46.000	0.000	46.000
7.	1 artterapeut (ctr. prestari servicii)	0	21.000	21.000
8.	1 terapeut ocupational x 12 luni	0	31.500	31.500
9.	1 responsabil financiar - contabil(ctr prestari servicii)	0	10.800	10.800
10.	1 asistent social x12 luni	0	31.300	31.300
	TOTAL SALARII	322.500	94.600	417.100
II.	Cheltuieli directe			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si jocuri didactice	0	11.620	11.620
2.	Combustibil Renault 8+1(88 km/zi x 229 nr.zile x 12litri/100 km)= 2.418 litri x 5.00lei/litru— pentru transport beneficiari	0	12.090	12.090
3.	Mediatizare	0	5.600	5.600
4.	Hrana (16 beneficiari SECTOR 1 x12 lei/zi x 21 zile) x 12 luni	0	48.384	48.384
5.	Hrana (17 beneficiari alte sectoare x12 lei/zi x 21 zile)x12 luni	0	51.408	51.408
6.	Materiale de curatenie si igiena	0	5.400	5.400
7.	Reparatii, intretinere microbuz si cladire, dotari, echipamente	0	30.786	30.786
8.	Training si instruire personal		41.100	41.100
9.	Cheltuieli administrative (gaze, lumina, telefon, apa)	0	16.600	16.600
	TOTAL	0	222.988	222.988
	TOTAL GENERAL	322.500	317.588	640.088

La contribuția Asociației Alternativa 2003 în proiect se mai daugă și aportul în natură respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul social.

Director General
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic,
Daniela Victorița NIȚĂ

Asociația ALTERNATIVA 2003
Președinte
Mihaela ROTAR

Str. Fortunei, nr 51
Sect. 1, Bucuresti
Tel.: 021 668 20 27
Mobil: 0722 777 333
alternativa2003romania@yahoo.com
www.alternativa2003.ro



ASOCIATIA
ALTERNATIVA 2003

Nr. 43/ 20.01.2022

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

În atenția: Doamnei Mariana Țățan – Director General

Asociația ALTERNATIVA 2003, organizație nonprofit care are ca scop furnizarea de servicii sociale gratuite de educație și integrare socială pentru tinerii cu dizabilități intelectuale, vă solicită:

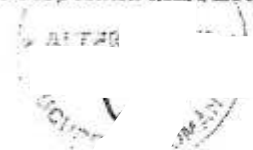
-pe de o parte sprijinul pentru continuarea Protocolului de cooperare dintre CL Sector 1 prin DGASPC Sector 1 cu nr.12265/12.03.2022, care vizează colaborarea dintre DGASPC Sector 1 și Asociația ALTERNATIVA 2003, pentru acordarea de servicii sociale unui număr de 14 beneficiari (persoane adulte cu dizabilități) cu domiciliul pe raza sectorului 1, în vederea implementării proiectului „Centrul de Zi Alternativa 2003”

-și pe de alta parte reintroducerea postului de educator specializat în schema de personal aferentă proiectului „Centrul de Zi Alternativa 2003” pentru a susține dezvoltarea socio-emoțională a beneficiarilor noștri, dezvoltarea abilităților de viață și sedimentarea abilităților de relaționare, de rezolvare de probleme și de gestionare a propriilor lor emoții deci responsabilități care sunt **INDISPENSABILE** pentru eficiența punerii în aplicare a planurilor personalizate ale beneficiarilor.

Parteneriatul public-privat realizat între ALTERNATIVA 2003 și DGASPC Sector 1 este un exemplu de bună practică și a adus o contribuție importantă la soluționarea problemei asigurării unor servicii eficiente și de calitate în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități. Cu ajutorul finanțării de la DGASPC Sector 1 am putut continua acordarea de servicii sociale tinerilor cu dizabilități în Centrul de Zi Alternativa, reușind astfel împreună să susținem resursele necesare pentru creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și eliminarea barierelor astfel încât nicio astfel de persoană să nu fie discriminată, marginalizată, exclusă sau abuzată.

În speranța continuării colaborării așteptăm cu interes răspunsul dumneavoastră.

Cu considerație,
Mihaela Rotar
Presedinte Asociația ALTERNATIVA 2003



Str. Fortunei, nr 51
Sect. 1, Bucuresti
Tel.: 021 668 20 27
Mobil: 0722 777 333
alternativa2003romania@yahoo.com
www.alternativa2003.ro



**ASOCIATIA
ALTERNATIVA 2003**

**RAPORT DE ACTIVITATE 2021- 2022
PROIECT: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA**

Descriere proiect

Titlul proiectului Sect. 1, Bucuresti	CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA
APLICANT	Asociația ALTERNATIVA 2003
Adresa sediu	Strada Fortunei nr. 51 sector 1 Bucuresti
Telefon	021668.20.27
Fax	021668.20.27
E-mail	alternativa2003romania@yahoo.com
Responsabil institutie/organizatie	Mihaela Rotar
Coordonator proiecte	Mihaela Stan
Echipa de management a Proiectului (nume, functie in organizatie, functie in echipa)	Mihaela Stan coordonator de proiect Gabriel Andronescu responsabil financiar Melania Bucur asistent de proiect
Nr. Voluntari in proiect	3
Parteneri și rolul acestora în cadrul proiectului	Consiliul Local al Sectorului 1 prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1, Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala Universitatea din Bucuresti, Fundatia MOTIVATION Romania, Complexul de servicii socio-medicale Caraiman, AMOFM, Asociația PROACT, Asociația TEATRUL DE MAGIE, Fundatia Wings of Support (Olanda)
Localizarea proiectului (localitate, adresa)	Bucuresti, strada Fortunei nr 51 sector 1
Contract de Finantare (nr./data)	nr.12265/12.03.2022
Valoarea totala a proiectului 100 %	627.088 lei (reprezinta 100 %)
Valoarea finantarii (si procentual %)	309.500 lei (49,35%)
Valoarea contributiei asociatiei si partenerilor (si procentual %)	317.588 lei (50,65%): Asociația ALTERNATIVA 2003 plus Ministerul Muncii si Protectiei Sociale prin L34/1998; Foundation Wings of Support; alte donatii, contributii si

	sponsorizari
Valoarea contributiei parintilor (si procentual %)	parintii care au locuinta in sectorul 1 nu platesc contributie la acordarea serviciilor sociale la asociatie. Acestia au ajutat asociatia cu 5.517 lei
Perioada raportata	1 ian.2021 – 31 dec. 2021

1.Descrierea situatiei actuale

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări Asociația ALTERNATIVA 2003:

- desfășoară activități în interes general;
- funcționează de 18 ani făcând dovada unei activități neîntrerupte prin acțiuni semnificative;
- prezintă anual un raport de activitate din care rezulta ca desfășuram activități semnificative prin derularea unor programe și proiecte specifice scopului său;
- deținem un patrimoniu, logistică, membri și personal angajat, corespunzător îndeplinirii scopului propus;
- facem dovada existenței unor contracte de colaborare și parteneriate cu instituții publice sau asociații ori fundații din țară și din străinătate;
- facem dovada obținerii unor rezultate semnificative în ceea ce privește scopul propus;
- introducem permanent servicii noi adaptate nevoilor beneficiarilor nostril, astfel în imobilul complet modernizat și amenajat cu fonduri europene, am introdus pe lângă servicii de tip Centru de Zi (CZ) și servicii de tip Locuinta Protejată(LP) pentru a răspunde solicitărilor beneficiarilor și părinților.

Prin încheierea din 08.01.2003 dată în dosarul nr 18PJ/2003, pronunțată de Judecătoria Sector 1, a fost acordată personalitate juridică Asociației ALTERNATIVA 2003, cu sediul inițial în București, Bulevardul Nicolae Balcescu, nr.36, sc.A, ap.6, sector 1, aceasta fiind înscrisă în Registrul Special privind Asociațiile și Fundațiile cu nr. 4/04.02.2003. În data de 08.12.2006 am schimbat sediul în București, strada Fortunei nr. 51 sector 1 într-o clădire pe care am achiziționat-o prin fonduri olandeze în care am mutat Centrul de Zi Alternativa. Licența de funcționare am obținut-o în 08.10.2020.



În realizarea proiectului Centrul de Zi Alternativa am pornit de la faptul că tinerețea e vârsta la care fiecare vrea să-și ia zborul. Chiar și cei care nu înțeleg ce înseamnă tinerețe, zbor sau libertate, vor neapărat porția lor de independență. În București conform statisticilor Autorității

Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, actualizate la 17.12.2020, exista în București 9619 persoane adulte cu dizabilități mintale și 7414 cu dizabilități asociate. În București din cercetarea noastră de piață a reieșit insuficiența serviciilor sociale care se asigură acestor persoane. Din statistici rezulta că în București centrele care aparțin instituțiilor publice sunt în număr de 25 și asigură servicii sociale pentru 867 de persoane adulte cu dizabilități. Efectiv, există servicii pentru un număr redus (sub 1%) de tineri și adulți cu dizabilități deci, nu poate fi vorba de acoperire a nevoilor lor de incluziune socială și profesională. În București funcționează ca centre de zi publice, 3 în sectorul 1 (Complexul de servicii Pajura, Centrul de Zi Un pas împreună și Centrul de zi Adulți/Tineri T.S.A.) și altul în sectorul 6 (Complexul de Servicii de Recuperare) și 2 centre private (Centrul de Zi Sf. Ana și Centrul pilot pentru incluziune socială "Casa Mihail").



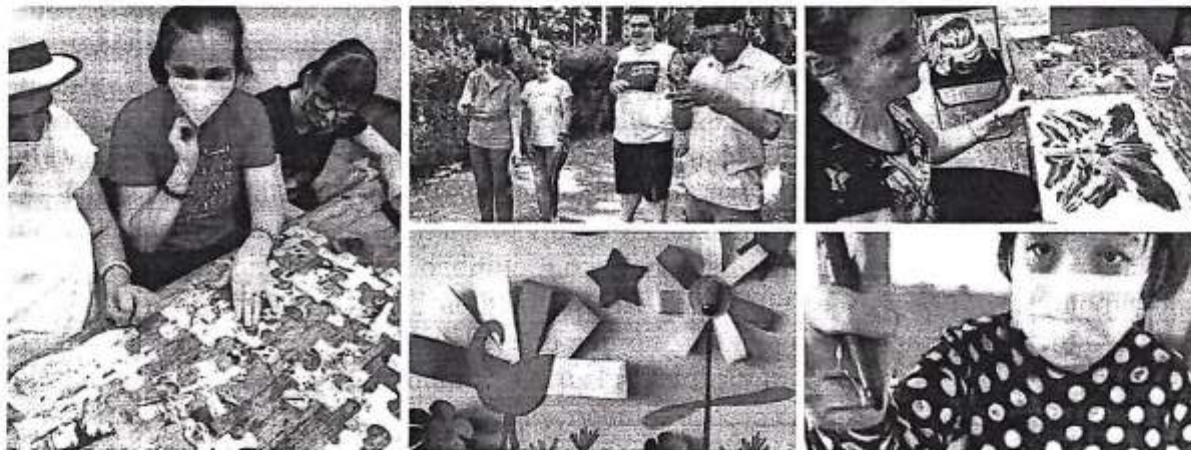
În afară de faptul, ca noi, Asociația ALTERNATIVA 2003, furnizăm servicii sociale de calitate unui număr semnificativ de persoane dezavantajate care în acest fel reușesc să ducă o viață cât mai aproape de normalitate, prin parteneriatul și finanțarea de la DGASPC S1, reușim pe de o parte să menținem numeroase locuri de muncă (profesioniștilor care lucrează în aceste servicii) și pe de altă parte parteneriatul public-privat este foarte apreciat fapt care contribuie la atragerea donațiilor private, din România și străinătate, care să completeze aceste finanțări cu donații. De asemenea, prin susținerea acestor servicii, asociația noastră reușește să plătească taxele aferente personalului angajat, sume care intră în contribuția bugetului.

Așadar, finanțarea investită de DGASPC S1 are efecte directe prin:

- a) incluziunea socială a persoanelor dezavantajate și deci, reducerea pe termen lung a numărului de persoane care beneficiază de asistență socială și are implicit efecte pozitive asupra bugetului de stat și local;
- b) mențin locuri de muncă și se plătesc taxe care reîntorc aproximativ 50% fonduri la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- c) stimulează alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2020, subvențiile au acoperit în medie 11,41% din standardul minim de cost al serviciilor putem estima că aproximativ 86,5%

din restul costului serviciilor sunt provenite din alte surse. Diferența (13,5%) fiind acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.

d) creaza o imagine pozitiva României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități. Condițiile necorespunzătoare din instituțiile rezidențiale din România pentru persoanele cu dizabilități au fost prezentate repetat de media internațională. Serviciile comunitare au fost dezvoltate în ultimii ani în principal pentru copii. Adulții cu dizabilități mai ales cei cu dizabilități intelectuale sunt discriminați fără nici o șansă de integrare în comunitate și unul din motive este lipsa serviciilor adecvate. Cea mai dezavantajată categorie este cea a persoanelor cu dizabilități multiple și severe, care sunt aproape total izolați.



2. Schimbări preconizate

Prin proiectul Centrului de zi Alternativa:

- * urmarim dezvoltarea de servicii sociale inovative de un real folos pentru incluziunea socio-profesionala a tinerilor si adultilor cu dizabilitati intelectuale contribuind astfel la prevenirea și combaterea excluziunii lor sociale.
- * infiintam noi servicii sociale: artterapie, servicii de pregatire pentru munca, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile individuale ale acestora, servicii sociale care promoveaza incluziunea socială a persoanei cu dizabilități si sunt la standarde Europene;
- * ne preocupam permanent de creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal format într-un domeniu specific de intervenție (infirmiere, manager de proiect);
- * realizam creșterea calității vieții tinerilor si persoanelor adulte cu dizabilitati din grupul țintă acordandu-le asistență și suport în vederea integrării socio-profesionale.

3. Temei legal

Asociatia ALTERNATIVA 2003 s-a constituit conform Actului constitutiv nr.2135/11.12.2002 si Statutului nr.2136/11.12.2002. Centrul de Zi Alternativa si Locuinta Maxim Prototejata Alternativa au fost relicentiate in anul 2020.

Actele normative care au stat la baza acordarii serviciilor sociale in Centrul de Zi sunt :

1. LEGE- CADRU - Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018)
- LEGEA Nr. 231 din 5 noiembrie 2020 pentru completarea Legii asistenței sociale nr. 292/2011

cu modificările și completările ulterioare

2.O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)

4. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările (aduse până la 06.04.2021)

5. A. regulamente-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale – H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările (aduse până la 06.04.2021)

B. regulamente-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială – H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)

6. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 14.10.2019)

7. H.G. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)

8. Ordinul MMPS nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și (Anexele 1-7)

9.H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

10. Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare (aduse până la 18.01.2018)

11.H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială (aduse până la 18.01.2018)

4. Impact macro-economic

În afară de faptul, ca noi, Asociația ALTERNATIVA 2003, furnizăm servicii sociale de calitate unui număr semnificativ de persoane dezavantajate care în acest fel reușesc să ducă o viață cât mai aproape de normalitate, prin parteneriatul organizației cu D.G.A.S.P.C. S1 din anul 2004, menținem numeroase locuri de muncă (profesioniștilor care lucrează în aceste servicii) și

contribuim la atragerea donatiilor private, din România și străinătate, care să completeze această finanțare cu donații.

5. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat – Nu e cazul

6. Impactul asupra mediului de afaceri – Nu e cazul

7. Impact social

Prin implementarea proiectului: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA de către Asociația ALTERNATIVA 2003 s-au obținut rezultate importante în cei 18 ani de funcționare și 16 ani de parteneriat cu D.G.A.S.P.C. S1.



În 2003, ne-am unit forțele, mame și tați de copii cu dizabilități și deși am acceptat cu durere vestea handicapului copilului nostru, ne-am mobilizat și am căutat să schimbăm soarta copiilor noștri.

Așa am înființat în 2003 Asociația ALTERNATIVA 2003 și de atunci au trecut 18 ani, cu bune și rele. Copiii au crescut, au venit și alții din urmă, acum sunt adulți, dar toți au rămas cu noi. **În timp alături de tinerii și adulții din familii s-au alăturat și tineri din rezidențial sector 1.** Noi părinții, am trecut prin toate, le-am încercat pe toate, ne-am confruntat cu de toate. Rezultatul se poate concentra într-un singur cuvânt: succes.

Suntem serioși, puternici și credibili, avem prieteni de nădejde și da, ne-a ajutat și ne ajută statul român!

Avem parteneriate solide pe care le reînnoim în fiecare an cu: Direcția de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 1, Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Am desfășurat de-a lungul anilor proiecte importante pe care le-am dus la bun sfârșit cu profesionalism în parteneriat cu Direcția de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 1 (D.G.A.S.P.C. S1), partenerul nostru consacrat. DGASPC Sector 1 este cel mai important partener al nostru care ne-a acordat un sprijin concret constând în plata salariilor a 6 angajați implicați în educarea, recuperarea și socializarea beneficiarilor organizației, fapt care ne-a permis continuarea furnizării de servicii sociale de calitate acestora și menținerea locurilor de muncă a personalului.

8. Impactul asupra mediului – Nu e cazul

9. Consultări publice:

- a). Culegerea de informații privind situația socială și economică a tinerilor și adulților cu dizabilități cu prioritate din sectorul 1, apoi și din alte sectoare precum și din localitățile limitrofe Bucureștiului.
- b). Fundamentarea alegerii serviciilor sociale destinate tinerilor și adulților cu dizabilități pe baza solicitărilor părinților și a necesităților persoanelor cu dizabilități din zonele vizate.
- c). Consultări organizate cu autoritățile administrației publice locale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția de Prestații Sociale și alte ONG-uri de profil.

10. Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului

În cadrul conferințelor, seminariilor și focus-grupurile pe care le-am organizat sau la care am fost invitați am informat publicul prin pliante, afișe și flayere despre oportunitățile pe care le au persoanele cu dizabilități intelectuale prin participarea la acest proiect finanțat de DGASPC S1. De asemenea pe pagina noastră de web și pe facebook am informat publicul despre proiectul nostru desfășurat cu finanțare de la DGASPC S1 și am mulțumit instituției pentru implicarea și susținerea proiectului nostru.

În anul 2021 din cauza restricțiilor legislative datorate pandemiei am organizat la sediul nostru Ziua Porților deschise în data de 3 decembrie cu ocazia zilei internaționale a persoanelor cu dizabilități).

Oportunități înregistrate:

- a) Există o cerință ridicată pentru aceste servicii ca urmare a nivelului de sărăcie crescut în rândul persoanelor dezavantajate (30,4%),
- b) Există un număr extrem de redus de servicii sociale raportat la problemele sociale existente în România,
- c) Costul semnificativ redus al serviciilor de prevenire a abandonului familial și școlar prin servicii sociale de tip Centru de Zi. Aceste costuri sunt mai ieftine față de serviciile rezidențiale;
- d) Susținerea acestor servicii sociale de către autoritățile locale este în plin avânt;
- e) În contextul preluării Președinției Consiliului Uniunii Europene în primul trimestru al

anului 2019, se pune un accent deosebit pe realizarea unei societăți fără bariere pentru persoanele cu dizabilități și aplicarea unor priorități în domeniul dizabilității;

f) Având în vedere obiectivul Strategiei naționale 2021-2027 de asigurare a participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient, sunt foarte apreciate parteneriatele cu organizațiile nonguvernamentale și implicarea autorităților locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilități, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu dizabilități să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea la viața socială.

11. Măsurile de implementare

11.1. Metodologia de lucru

Procesul de planificare și furnizare a serviciilor oferite în cadrul Centrului de Zi presupune o abordare centrată pe persoană, implicând următoarele etape:

- evaluarea complexă a persoanei de către specialiștii noștri; am urmărit cunoașterea particularităților persoanei, a nevoilor acesteia, a dificultăților cu care se confruntă, a resurselor, abilităților de care dispune precum și a dorințelor și preferințelor sale;
- stabilirea priorităților de acțiune pe termen scurt și lung, în funcție de dorințele persoanei, de obiectivele personale, dar și de resursele disponibile;
- conceperea Planului personal (cuprinde obiectivele urmărite, personalul responsabil, perioada de implementare, frecvența serviciilor oferite);
- implementarea măsurilor prevăzute în Planul personal;
- reevaluarea situației beneficiarului după acordarea de servicii; are loc periodic sau atunci când apar modificări semnificative ale stării sale;
- reajustarea Planului personal și redistribuirea resurselor.

11.2 Instrumente de lucru:

Instrumentele standardizate de lucru în procesul de asistare a persoanelor cu dizabilități în CZ Alternativa sunt conform standardelor de calitate – Modulul III – Standardele 1-3 Evaluare și planificare și anume:

1. Contract de furnizare servicii
2. Fișa de evaluare
3. Plan personalizat PP
5. Fișa de monitorizare
6. Ancheta socială
7. Evaluare psihologică
8. Chestionar de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului

11.3. Serviciile de asistență socială acordate:

1. Activități de informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială
2. Consiliere psihologică
3. Servicii de abilitare/reabilitare
4. Servicii/Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă
5. Dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru

- mentinerea locului de munca
- 6. Integrare si participare civica si sociala
- 7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
- 8. Alimentatie, ingrijire, sanatate
- 9. Asistenta pentru sanatate

Alte servicii:

- 10. Transport
- 11. Suport material



11.4. Date despre persoanele asistate:

Persoanele asistate sunt rezidente in: municipiul Bucuresti(16 din sectorul 1) si judetul Ilfov (Chitila, Buftea, Domnesti, Tunari)

Numarul de persoane asistate: 33 persoane adulte cu dizabilitati mintale si asociate si familiile lor. Serviciile sunt acordate gratuit.

Criterii de selectionare a persoanelor asistate:

Echipa de specialisti a Centrului de Zi Alternativa a elaborat și aplică conform Modulului II- Accesarea serviciului social, Standardul 2 – Admitere, o procedură conforma cu standardele de calitate pentru admiterea persoanelor interesate care doresc sa devina beneficiari ai serviciilor noastre si anume:

- *persoane cu dizabilitati detinatoare de certificat de handicap* diagnostice:

- autism;
- sindrom Down / trisomie 21;
- ECI;
- paralizii cerebrale;
- retard psiho-motor;
- alte afectiuni cu dominanta psiho-motorie
- varsta peste 18 ani
- disponibilitatea familiei de a coopera in procesul de recuperare/educare /socializare a persoanei cu dizabilitate.

Asociatia ALTERNATIVA 2003 garanteaza beneficiarilor drepturile pe care le au in cadrul serviciului prin intermediul unor documente specifice cum ar fi contractul cu beneficiarul, regulamentul de ordine interioara, codul de etica. Printre drepturile stipulate in aceste documente sunt prevazute si dreptul la egalitate de sansa si accesul la servicii pe baza unor evaluari obiective, care folosesc criterii clare.

Criteriile de eligibilitate sunt legate de urmatoarele aspecte:

- sa detina certificate de handicap;
- starea de sanatate a beneficiarului -nu se admit persoane cu dizabilitati cu boli transmisibile: SIDA, TBC);
- sa nu foloseasca droguri, alcool, sa nu pericliteze starea celorlati beneficiari.

Documentele necesare pentru admiterea persoanei:

- a) cerere de admitere;

- b) copie de pe actele de identitate si stare civila, dupa caz;
- c) copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal, parinte dupa caz;
- d) copie de pe documentul care atesta încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS;
- e) ultimul talon de pensie sau adeverina de venit;
- f) raportul de ancheta sociala;
- g) adeverinta medicala de la medicul de familie.

Procesul de selectie a beneficiarilor, are la baza principiul egalitatii de sanse, a non favoritismului, si nondiscriminarii. Acest drept al beneficiarului este garantat prin aplicarea unor proceduri de selectie care sa inlature orice practici care contravin cartei drepturilor (criterii clare de selectie, sistem de evaluare pe baza de punctaj, supervizare, etc.) In cadrul procesului de furnizare a serviciilor, se iau in considerare si alte drepturi ale beneficiarului cum ar fi dreptul de a fi implicat in implementarea proiectului, dreptul de a-si exprima opinia cu privire la eficienta serviciilor primite etc.

Beneficiarilor li se respecta drepturile si au in principal urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara nici o discriminare;
- b) sa fie informati cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum si cu privire la situatiile de risc ce pot aparea pe parcursul derularii serviciilor;
- c) sa li se comunice drepturile si obligatiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) sa beneficieze de serviciile prevazute în contractul de furnizare servicii;
- e) sa participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- f) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale;
- g) sa li se garanteze demnitatea si intimitatea;
- h) sa fie protejati împotriva riscului de abuz si neglijare;
- i) sa-si exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Pentru aceasta organizam sesiuni de instruire a personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor.

In cadrul CZ am elaborat o procedura pentru managementul situatiilor de risc.

Procedura precizeaza: exemple de tulburari de comportament sau comportament distructiv pentru care trebuie solicitata interventia de urgenta, în mod exclusiv, a organelor abilitate, modul de solicitare a interventiei de urgenta, modul de actiune în caz de fuga a beneficiarului, de agresiune, plecare neanuntata, modalitati de actiune post-situatie de risc.

In cadrul CZ avem elaborata o procedura privind protectia împotriva neglijarii, exploatarii, violentei si abuzului.

Procedura precizeaza: regulile cu privire la administrarea medicamentelor, modul de identificare si semnalare a cazurilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz; raportarea, investigarea si solutionarea situatiilor de neglijare, exploatare, violenta si abuz; modul de gestiune a bunurilor sau banilor beneficiarilor.

In cadrul CZ organizam anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea formelor de neglijare, exploatare, violenta, neglijare, tratament degradant, abuz emotional, fizic sau sexual.

In cadrul CZ am elaborat o procedura privind protectia impotriva torturii si tratamentelor crude, inumane sau degradante.

Procedura precizeaza: modul de identificare si semnalare a cazurilor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante; raportarea, investigarea si solutionarea situatiilor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante.

In cadrul CZ organizam anual sesiuni de instruire a personalului cu privire la recunoasterea situatiilor/formelor de tortura, tratamente crude, inumane sau degradante.

11.5 Descrierea unitatii de asistenta sociala

Centrul de Zi Alternativa functioneaza din anul 2003.

Începând cu anul 2004 avem convenție de colaborare cu D.G.A.S.P.C.S1, colaborare pe care am desfășurat-o cu seriozitate conform cerințelor legale și solicitărilor partenerului nostru, fapt demonstrat de continuarea de-a lungul anilor a acestei convenții.

Aceasta a avut efecte directe și ne-a permis:

1. Să primim fără taxe suplimentare tineri si adulți din sectorul 1, toate serviciile sociale acordate de asociatie fiind gratuite iar situația materială a familiilor din care provin beneficiarii este modestă.
2. Să avem siguranța continuării procesului de incluziune socio-profesionala a persoanelor cu dizabilitati și să menținem locuri de muncă permanente pentru personal. In lipsa asigurarii salarizarii fluctuatia de personal este mare ducând la defavorizarea recuperarii beneficiarilor nostri care se ataseaza afectiv de personal si sunt demobilizati la plecarea celui care le-a castigat increderea.
3. Să diversificam continuu gama de servicii pe care o furnizam persoanelor cu dizabilități. Astfel reușim să punem in valoare potentialul persoanei cu dizabilitati si să scoatem in evidență faptul că aceste persoane reprezintă o resursă a comunității nu suficient de mult exploatată.
4. Să stimulăm alți donatori să contribuie, astfel, dacă în anul 2019 aproximativ 86,5% din costul serviciilor sunt provenite din alte surse diferența (13,5%) este acoperită din venituri provenite din bugetul local, județean și de la primării.
5. Să creăm o imagine pozitivă României pe plan internațional în contextul susținerii grupurilor vulnerabile și a existenței a prea puține servicii comunitare în România pentru acestea și mai ales pentru adulții cu dizabilități. Condițiile necorespunzatoare din instituțiile rezidențiale din România pentru persoanele cu dizabilități au fost prezentate repetat de media internațională. Serviciile comunitare au fost dezvoltate în ultimii ani în principal pentru copii. Adulții cu dizabilități mai ales cei cu dizabilități intelectuale sunt discriminați fără nici o șansă de integrare în comunitate și unul din motive este lipsa serviciilor adecvate. Cea mai dezavantajată categorie este cea a persoanelor cu dizabilități multiple și severe, care sunt aproape total izolați. Inclusiv prin aprobarea Strategiei Nationale 2021-2027 de asigurare a participarii depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient, se poate observa faptul că sunt foarte apreciate parteneriatele cu organizatiile

nonguvernamentale și implicarea autoritatilor locale în dezvoltarea și crearea de servicii sociale pentru persoanele cu dizabilitati, precum și promovarea unor inițiative care să conducă la înlăturarea obstacolelor care împiedică persoanele cu dizabilități să-și exercite drepturile și responsabilitățile, asigurându-le participarea la viața socială.

6. Să acredităm și să licențiem serviciile noastre sociale deci să avem toate atuurile necesare desfășurării unor servicii sociale de calitate și datorită stabilității pe care o reprezintă parteneriatul cu o instituție de stat atât de importantă ca D.G.A.S.P.C. S1.

7. În elaborarea soluției propuse de noi prin proiectul acesta am plecat de la premiza că educația la orice vârstă, formarea și posibilitățile corespunzătoare de învățare continuă în toate etapele vieții sporesc șansele de incluziune socială, pentru persoanele cu dizabilitati. De aceea am propus o soluție complexă și inovativă prin care persoana cu dizabilitati să fie stimulată prin intermediul terapiei prin arte, prin socializare și prin dezvoltarea abilităților de muncă și viață iar pentru aceasta vom lucra în echipă cu familia persoanei, specialiștii și voluntarii.

Scopul Centrului de Zi Alternativa - Creșterea gradului de incluziune socială și calității vieții persoanelor cu dizabilitati prin facilitarea accesului lor la servicii sociale inovative, exersarea abilităților de viață și muncă, stimularea senzorială și social – comportamentală, combaterea marginalizării, implicarea părinților și asigurarea sustenabilității intervențiilor de incluziune socială.



Obiectivele specifice propuse pentru proiectul Centrului de Zi Alternativa sunt:

- Cresterea calitatii vietii persoanelor cu dizabilitati prin facilitarea accesului la servicii sociale inovative adaptate nevoilor lor pentru un numar de 33 de persoane cu dizabilitati pe o perioada de 1 an, încurajarea pregatirii lor pentru viata independenta, implicarea în viața comunității și creșterea activismului lor comunitar.
- Dezvoltarea relatiei cu parintii si insuflarea încrederii în capacitatea de a găsi soluții la problemele cu care se confruntă.

Activitatile cu beneficiarii Centrului de Zi Alternativa se desfasoara conform Modulului IV- Activitati si servicii, Standardele 1- 7 si a programelor realizate in concordanta cu necesitatile beneficiarilor.

11.6. Activitatile/ Serviciile acordate:

Modul de lucru în cadrul **activităților** desfășurate în centru respectă o serie de *principii și valori*:

- model de îngrijire bazat pe **sprijinirea activă** a beneficiarilor (nivelul de sprijin și procedura de lucru variază în funcție de caracteristicile persoanei și de complexitatea sarcinii, astfel încât să contribuie la creșterea gradului de independență al beneficiarilor);
- implicarea în activități cu sens;
- respectarea particularităților de vârstă și a intereselor beneficiarilor;
- asigurarea structurii și predictibilității mediului.

Programul centrului este de luni până vineri, între orele 8:00 - 16:00.

Programul fiecărui beneficiar se stabilește ținând cont de preferințele, nevoile acestuia, dar și de resursele existente. Programul centrului a fost suficient de flexibil, astfel încât să înglobeze programele individuale ale beneficiarilor, dar și să impună anumite jaloane și rutine zilnice de activitate ce imprimă coerență și structură.

În cadrul Centrului de zi Alternativa, activitățile se desfășoară în ateliere/grupe cu specific lucrativ și cu specific nelucrativ, din care una pentru dizabilitate severă. În fiecare atelier / grupă își desfășoară activitatea între 11 și 15 beneficiari. Pe perioada pandemiei grupa are maxim 3 beneficiari.

Repartizarea beneficiarilor în ateliere / grupe se face, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- nivelul de autonomie personală și socială și implicit nevoia de sprijin în ceea ce privește activitățile de autoîngrijire, învățare, socializare, etc;
- abilitățile lucrative ale beneficiarilor;
- statutul de angajat sau neangajat al beneficiarilor;
- preferințe și înclinații spre diferite tipuri de activități;
- compatibilitate cu ceilalți beneficiari, dar și cu persoanelor, în vederea evitării problemelor de comportament, asigurării securității și a unui climat cât mai armonios pentru desfășurarea activităților;
- nevoia de sprijin în ceea ce privește gestionarea comportamentului.

- O zi obișnuită începe cu transportul: unele persoane cu dizabilități intelectuale sunt capabile să folosească independent mijloacele de transport în comun, însă pentru restul

este necesar mai mult sprijin. Pentru a nu împovăra aparținătorii, dar și pentru a asigura transportul în siguranță al persoanelor cu dizabilități intelectuale, această activitate este organizată de către centru pentru 10 beneficiari în mai multe ture.

- Beneficiarii Centrului de Zi Alternativa au posibilitatea de a servi micul dejun și masa de prânz în cadrul centrului. Aceste momente constituie și o oportunitate de exersare a abilităților de autoservire, dar și de însușire a unor abilități sociale specifice și de interacțiune cu ceilalți.
- Urmează anticiparea programului zilnic în cadrul atelierului /grupei rutinele zilnice având un rol important pentru oferirea sentimentului de stabilitate persoanei, dar și pentru a stimula autonomia și independența. În cadrul acestei activități se utilizează atât comunicarea orală cât și cea vizuală, prin utilizarea pictogramelor și fotogramelor.

Activitățile sunt:

1. Activități de informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială

- I. Constau în: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinet medical, servicii de abilitare și reabilitare; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, pastrarea locului de muncă; demersuri pentru constientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă.
- II. Activitățile sunt realizate de asistentul social într-o cameră aflată la parter cu suprafața de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.

2. Consiliere psihologică

- I. Are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, constientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea.
- II. Consilierea psihologică este realizată de psiholog al cărui salariu este plătit de DGASPC S1 și se desfășoară la sediul CZ într-o cameră la etajul 1 a CZ cu suprafața de 14.05 mp.

3. Servicii de abilitare/reabilitare

3.1 Servicii de abilitare/reabilitare – de tip stimulare psiho-senzorio-motorie

- I. Este o formă de terapie orientată spre corp, ce utilizează modificările la nivelul senzorial și motor fundamental, pentru a rezolva limitările în comportament, gândire și simțire.
- II. Activitățile de abilitare și reabilitare- stimulare psiho-senzorio-motorie sunt realizate de 1 voluntar și se desfășoară la sediul CZ într-o cameră la etajul 1 a Centrului de zi cu suprafața de 11.59 mp.

3.2 Servicii de abilitare/reabilitare- de tip terapie ocupațională

- I. Terapia ocupațională o utilizăm în lucrul cu beneficiarii noștri, pentru a dezvolta, ameliora sau reface capacitatea de a desfășura activitățile necesare vieții individului, de a compensa disfuncții și de a diminua deficiențele, îmbogățindu-le astfel deprinderile cognitive, fizice și motorii și sporindu-le încrederea în sine, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină, de motricitate grosieră, abilitățile oral-motorii, abilitățile de auto-îngrijire.
- II. Activitățile sunt realizate de 1 voluntar și se desfășoară la sediul CZ într-o cameră la etajul 1 a CZ cu suprafața de 40.06 mp.

3.3 Servicii de abilitare/reabilitare – artterapie

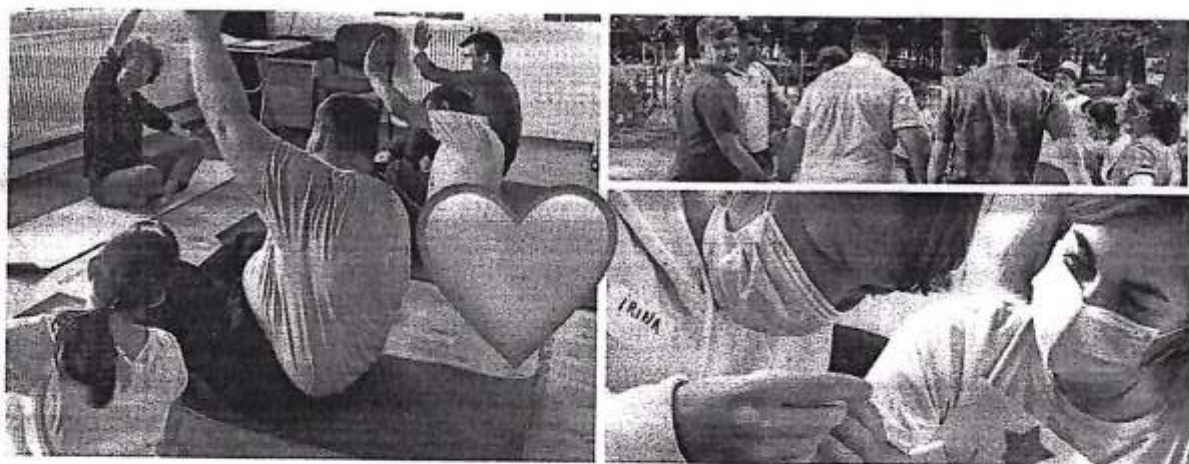
I. Activitățile de artterapie oferă suport emoțional pentru persoanele care au diferite afecțiuni sau au experimentat diferite traume, reduc stresul, ajută la deblocarea creativității și favorizează dezvoltarea personală.

II. Activitățile sunt realizate de artterapeut salariat plătit de asociație și se desfășoară la sediul CZ într-o cameră la etajul 1 a CZ cu suprafața de 40.06 mp.

3.4 Servicii de abilitare/reabilitare – kinetoterapie

I. Kinetoterapia pe care o realizăm cu beneficiarii noștri are ca scop prevenirea și corectarea deficiențelor fizice în vederea dezvoltării fizice armonioase a persoanei.

II. Activitățile sunt realizate de kinetoterapeut voluntar și sunt desfășurate la demisolul CZ într-o cameră de 30.32 mp, dotată cu spaliere, biciclete medicinale, steppere, mingii, bastoane, gantere, pat de masaj.



3.5 Servicii de abilitare/reabilitare – de tip vocational/ ocupational

I. Aceste activități constau în identificarea intereselor vocaționale pentru realizarea orientării în carieră a beneficiarilor, pentru luarea deciziilor profesionale, alcătuirea traseului educațional, dezvoltarea carierei, dezvoltarea motivației beneficiarilor.

II. Activitățile sunt realizate de psiholog al cărui salariu este plătit de DGASPC S1 care are curs de formator și sunt realizate într-o cameră la etajul 1 a CZ cu suprafața de 14.05 mp.

4. Servicii/Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă

4.1 Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive

I. Activitățile vizează dezvoltarea aptitudinilor cognitive:

a) să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte; b) să dezvolte elemente din învățarea de bază; c) să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

II. Aceste activități sunt desfășurate de către psiholog al cărui salariu este plătit de DGASPC S1 și se desfășoară într-o cameră cu suprafața de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

4.2 Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare

I. Constau în: aplicarea de tehnici si exercitii pentru comunicare prin mesaje verbale si non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilitatilor de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara intr-o camera cu suprafata de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

4.3 Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interactiune

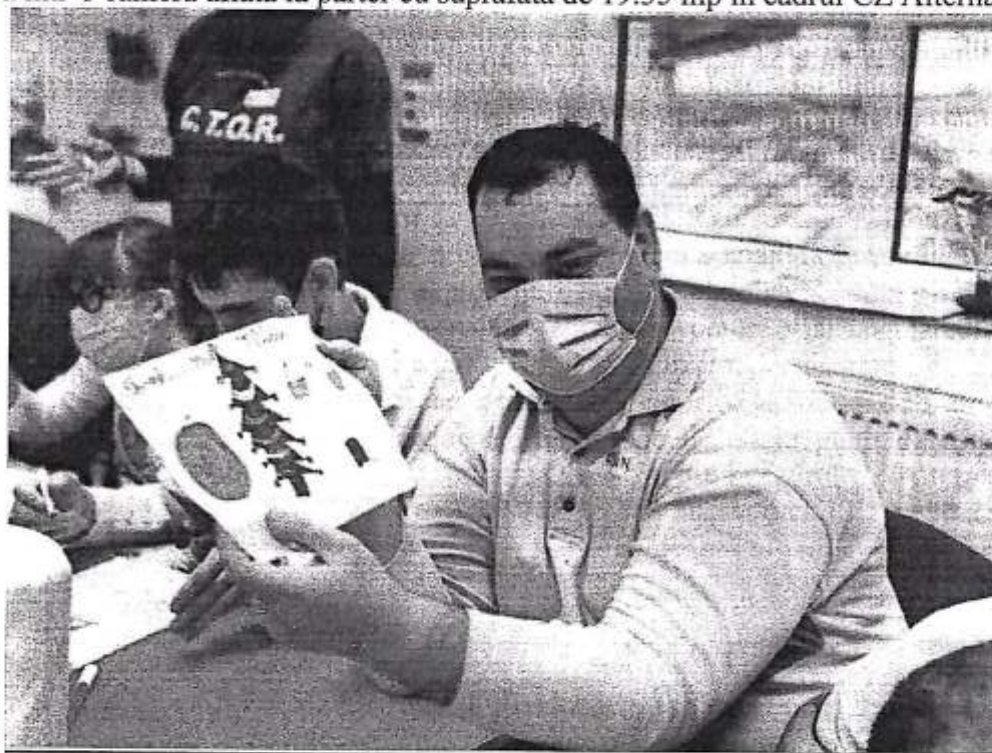
I. Constau în: aplicarea de tehnici si exercitii pentru ca beneficiarii sa învete actiuni si comportamente necesare pentru stabilirea de interactiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educatie sexuala, exercitii stimulatorii pentru dezvoltarea capacitatilor de a întretine o conversatie, de a se comporta în diferite situatii sau de a apela la diferite servicii .

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre psiholog al carui salariu este platit de DGASPC S1 si se desfasoara intr-o camera cu suprafata de 14.05 mp la etajul 1 al CZ.

5. Dezvoltarea abilitatilor lucrativ, pregatirea pentru angajarea în munca si sprijin pentru mentinerea locului de munca

I. Constau în: a) sprijin si exercitii pentru ca beneficiarii sa-si exerseze/consolideze cunostintele în vederea dezvoltarii abilitatilor practice si comportamentelor sociale necesare lucrului în grup, încadrării în munca si gestionarii bugetului propriu; b) sprijin pentru ca beneficiarii sa-si dezvolte nivelul de educatie si de formare profesionala; c) consiliere pre si post angajare; d) consiliere juridica; e) organizarea de grupuri de suport. În CZ organizam desfasurarea de activitati cu specific lucrativ, de exemplu: executie bijuterii, produse decorative, activitati de asamblare.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre asistentul social salariu platit de asociatie si se desfasoara intr-o camera aflata la parter cu suprafata de 19.35 mp în cadrul CZ Alternativa.



6. Integrare si participare civica si sociala

I. Activitatile cuprind: cunoasterea mediului social, stimularea/învatarea unui comportament adecvat situatiilor sociale, implicarea în activitati sportive, culturale, artistice desfasurate în comunitate, participarea la actiuni de recreere si petrecere a timpului liber, la actiuni de mestesugarit, vizite, altele. In CZ încurajam beneficiarii sa se implice sau sa participe la actiuni din comunitate, singuri sau însoțiti de cel puțin un membru al personalului.

II. Aceste activitati sunt desfasurate de catre asistentul social salariu platit de asociatie si se desfasoara într-o camera aflata la parter cu suprafata de 19.35 mp in cadrul CZ Alternativa.

7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu

I. Serviciile de recuperare neuromotorie sunt recomandate de echipa de evaluare în PP, se efectueaza conform planificarii, sunt monitorizate din punct de vedere al realizarii de catre coordonatorul CZ si din punct de vedere al evolutiei situatiei beneficiarului de responsabilul de caz.

II. Serviciile de recuperare neuromotorie cuprind: kinetoterapie, terapie prin masaj.

III. CZ dispune de dotarile necesare pentru realizarea serviciilor de recuperare neuromotorie.

IV. Aceste activitati sunt desfasurate de catre kinetoterapeut voluntar si se desfasoara într-o camera aflata la demisol cu suprafata de 30.32 mp in cadrul CZ Alternativa.

8. Alimentatie, ingrijire, sanatate

Desfasuram acest serviciu conform Modulului I – Managementul serviciului social – Standardul 3 – Alimentatie, ingrijire, asistenta sociala. In CZ asiguram beneficiarilor, hrana in fiecare zi, într-un cadru familial. Serviciul se desfasoara într-o sala echipata corespunzator cu mese si scaune cu suprafata de 15.19 mp aflata la parterul imobilului cu ajutorul bucatarului (este ingrijitor si are curs de bucatar) si infirmierei (este ingrijitoare si are curs de infirmiera) platite de DGASPC S1.

9. Asistenta pentru sanatate

Desfășuram acest serviciu conform Modulului I – Managementul serviciului social – Standardul 4 – Asistenta pentru sanatate.

I. In CZ asigurăm beneficiarilor suport avizat, prin parteneriat cu specialisti, pentru teme ca: HIV/SIDA, relatii intime si sex, reproducere si planificare familiala, altele.

II. În cazul în care un beneficiar are nevoie de intervenție medicală, CZ apelează la servicii medicale de urgență. Desfășuram această activitate cu un medic voluntar pensionar, o ingrijitoare și un ingrijitor platite de DGASPC S1.

ALTE ACTIVITATI:

10. Transport

Beneficiarii care se deplaseaza greu sunt adusi la centru cu microbuzul asociatiei de catre soferul platit de DGASPC S1 iar la sfarsitul programului sunt transportati acasa. De asemenea microbuzul este utilizat in activitatile de socializare si petrecerea timpului liber ale beneficiarilor.



11. Suport material

În urma anchetelor sociale efectuate de asistentul nostru social identificăm familiile tinerilor cu situație materială modestă. Aceștia le acordăm ajutoare constând din haine, alimente și medicamente.

11.7. Plan de activități:

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activitatea												
Stabilirea structurii de management a proiectului	X											
Activități/Servicii oferite												
1. Activități de informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială												
2. Consiliere psihologică												
3. Servicii de abilitare/reabilitare												
4. Servicii/Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă												
5. Dezvoltarea abilităților lucrativă, pregătirea pentru angajarea în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Integrare și participare civică și socială												
7. Recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu												
8. Alimentație, îngrijire, sănătate												
9. Asistență pentru sănătate												
Alte servicii:												
10. Transport												
11. Suport material												
2. Monitorizare și evaluare proiect	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Raportare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Diseminarea/mediatizare		X						X				X

11.8. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Parteneriatul este una dintre valorile promovate de către asociație, el presupunând nu doar niste acorduri scrise ci colaborare reală între echipe, în folosul beneficiarului. Promovăm relațiile de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată.

- Avem parteneriate cu:

- Consiliul Local al Sectorului 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 – este cel mai important partener al nostru care ne-a acordat un sprijin concret constând în plata salariilor a 6 angajați implicați în educarea, recuperarea și socializarea beneficiarilor organizației, fapt care ne-a permis continuarea furnizării de servicii sociale de calitate acestora și menținerea locurilor de muncă a personalului.

-Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala Universitatea din Bucuresti - sprijin informational, realizare materiale educationale, efectuarea unui stagiu de practica in domeniul asistentei sociale, de catre studentii Facultatii de Sociologie si Asistenta sociala, specializarea Asistenta Sociala; dezvoltarea de programe/proiecte de specialitate in domeniul asistentei sociale.

-Asociatia PROACT- cresterea gradului de incluziune sociala si a calitatii vietii a persoanelor cu dizabilitati prin facilitarea accesului lor la servicii sociale inovative, vizite de lucru, accesarea de locuri de munca pentru persoanele cu dizabilitati.

-Asociatia A.C.T.O.R. – desfasurarea de activitati de artterapie, organizarea de ateliere, wokshop-uri si evenimente cu persoanele cu dizabilitati beneficiare ale serviciilor sociale acordate de asociatie, organizarea de evenimente de specialitate pentru studenti, terapeuti din domeniile socio-umane.

-Agentia pentru Plati si Inspectie Sociala a Municipiului Bucuresti- dezvoltarea relatiilor de colaborare dintre parti in vederea sprijinirii echipelor de interventie locala in scopul identificarii, mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea acordarii acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de munca, reintegrarea in sistemul educational, participarea la cursuri de formare profesionala

-Fundatia Special Olympics si Fundatia Motivation– implementarea proiectului” Angajati, nu Asistati” care isi propune sa gaseasca si sa implementeze solutii sustenabile pentru cresterea angajabilitatii persoanelor adulte diagnosticate cu sindrom Down, de pe teritoriul Romaniei.

-Club ROTARY – participarea la asigurarea unei parti din alimentele necesare prepararii meniului beneficiarilor.

-Asociatia Banca pentru Colectarea si Distributia Alimentelor- oferirea in mod gratuit de produse alimentare pentru prepararea hranei beneficiarilor nostri

11.9. Instrumente de evaluare a satisfactiei beneficiarilor: realizam evaluarea conform (Modul V- Protectie si drepturi, Standard 7, Satisfactia beneficiarilor din Ordinul nr. 82/08.02.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

In scopul evaluării calității activității proprii, centrul deține și aplică o procedură proprie de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor care menționează metodologia și instrumentele utilizate. Astfel utilizam: chestionare de evaluare a satisfactiei, caiet de observatii, cutia cu sugestii, formulare de reclamatii, registru de reclamatii.

Chestionare de evaluare a satisfactiei:

Consultarea opiniei beneficiarilor și părinților privind calitatea serviciilor sociale furnizate de către organizatie constituie, o prevedere obligatorie. Beneficiarii au dreptul la expunerea liberă a opiniilor, convingerilor și ideilor. Colectarea informațiilor despre calitatea serviciilor, confirmată prin feedback-ul de la beneficiari/părinți, asigură respectarea principiilor democratice și reprezintă elementul-cheie pentru funcționalitatea sistemului de management al calității. Astfel, se creează un cadru de cooperare și participare activă a tuturor persoanelor implicate în procesul de evaluare a calității serviciilor oferite de organizatie, cu condiția ca aceasta să fie responsabilă. Instrumentele de evaluare propuse sunt elaborate în concordanță cu Standardele de calitate.

11.10.Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala

- suprafata locuibila la parter, etaj 1 si demisol: 303,57 mp; 9.19 mp/beneficiar in CZ
- nr persoane asistate in Centrul de Zi- 33 persoane din care 16 din sectorul 1.
- conditii de cazare, numarul de persoane / dormitor: fara cazare in CZ

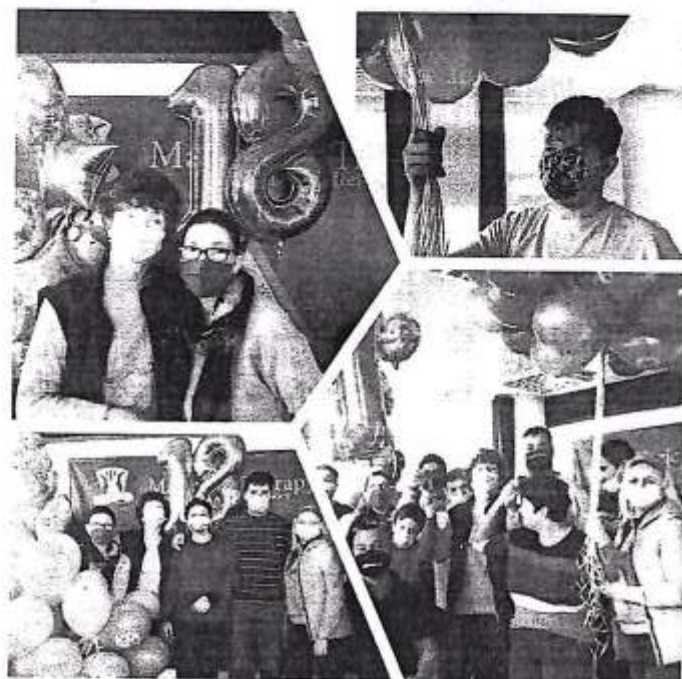
-conditii de petrecere a timpului liber: curte amenajata ca spatiu de joaca in suprafata de 158,91mp, jocuri, jucarii, materiale didactice si educative, 2 radiocasetofoane cu CD;

-conditii de comunicare cu exteriorul: post telefonic propriu, acces Internet si pagina WEB;

-conditii de servire a mesei: persoanele cu dizabilitati care frecventeaza Centrul de zi Alternativa iau masa zilnic intr-o sala corespunzator amenajata, conform autorizatiei sanitare reactualizata dupa modernizarea centrului, bucatarie corespunzatoare normelor sanitare in vigoare.

-conditii de transport: metrou Parc Bazilescu, autobuz STB 112, trolebuz STB 97, tramvai 45;

- Asociatia ALTERNATIVA 2003 are de asemenea autorizatie PSI, autorizatie sanitar-veterinara, document justificativ de la mediu si autorizatie de protectia muncii.



In CZ respectam prevederile legale în ceea ce priveste adaptarile necesare pentru persoanele cu dizabilitati usi cu deschidere larga, fara praguri interioare, avem rampa de acces si lift, mâna curenta.

In Centrul de Zi:

- grupurile sanitare: 5 la 33 persoane asistate separate pe sexe conform Modulului I-Managementul serviciului social, Standardul 2 – Siguranta si confort (din care 2 adaptate pentru persoanele cu dizabilitati) si 1 grup sanitar pentru personal;
- 5 chiuvete la 33 persoane asistate;
- 2 dusuri la 33 persoane asistate;
- conditii de recuperare neuromotorie bicicleta medicinala, stepper, greutati, mingii; ateliere de pregatire profesionala: un atelier de confectionat decoratiuni din ceramica, panza, hartie, margele, felicitari; conditii de asistenta si ingrijire medicala: truse de prim ajutor, medic voluntar;
- conditii de preparare si servire a hranei: oficiu bucatarie dotat cu masina de gatit care functioneaza cu gaze naturale, combina frigorifica, frigider 140l pentru pastrarea probelor de alimente, chiuveta cu 1 compartiment si 1 scurgator, vesela de unica folosinta.
- 1 oficiu pentru depozitare

Coordonator de proiect: Mihaela Stan

Președinte Asociația ALTERNATIVA 2003: Mihaela Rotar

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale (C1)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa" (K2-058/15.03.2022)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 28.03.2022 a luat în dezbatere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE.**

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

RAMONA PORUMB PENTRU NEAVIZ - PENTRU
OLGA MILOȘ IULIANA DORINA PENTRU
PAIUȘI OLIVER PENTRU

PREȘEDINTE,
Dinu-Nicolae Gheorghe

SECRETAR,
Ned Vicol

Semnătura

Semnătură

Membrii comisiei:

Ramona Porumb

Iuliana-Dorina Miloș-Oncanu

Oliver-Leon Păiuși

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
Comisia de sănătate și protecție socială (C6)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa" (K2-058/15.03.2022)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 27.03.22 a luat în dezbateri Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE.**

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

PREȘEDINTE,
Adrian-Viorel Oianu

Semnă _____

SECRETAR,
Iulia-Luminița Halaț

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

Marian-Aurelian Bârgău

Daniel Țiră

Alberto-Iosif Caraian