

HOTĂRÂRE

15.02.2022

~~Privind susținerea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația „SOS Satele Copiilor România” în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”~~

Văzând Referatul de aprobare nr.3488/14.02.2022, întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.197/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.303/17.05.2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărâi cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS Comunități de tineri”, solicitată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr.43/25.02.2021;

Văzând solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România cu nr.59/25.01.2022 și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 4022/25.01.2022, precum și Raportul de activitate pentru perioada martie 2021-ianuarie 2022, elaborat de Asociația SOS Satele Copiilor România;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

~~Art.1 Se aprobă colaborarea~~ ^{cooperarea} dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1, Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art.4

(1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL,
Lavinia Ionescu

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/ Avizat	Data
Ana Duță	Consilier superior		Întocmit: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Asistență Socială și Relația cu ONG	14.02.2022
Mihaela Andrieș	Șef Birou Juridic, Contencios		Avizat	14.02.2022
Daniela Victorița Niță	Director General Adjunct Economic		Avizat	14.02.2022
Mariana Țătan	Director General		Avizat	14.02.2022
Georgeta Raportaru	Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Verificat	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

Asociația SOS Satele Copiilor România, denumită pe scurt **SOS**, cu sediul în București, Sector 1, Calea Floreasca, nr 165, reprezentată legal prin Director General, doamna Diana PODARU.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea părților în vederea prevenirii separării copilului de familia sa prin servicii destinate dezvoltării abilităților părinților pentru conștientizarea nevoilor copilului de a crește și de a se dezvolta într-un mediu familial protector și stabil din punct de vedere emoțional, prevenirea neșcolarizării copilului și/sau prevenirea abandonului școlar al copilului, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Pachetul esențial de servicii va conține:

Servicii adresate copiilor:

- Sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală/grădiniță (consiliere, rechizite, îmbrăcăminte/încălțăminte, alimente; sprijin pentru efectuarea temelor (cu sprijinul voluntarilor) , burse școlare, etc;
- Educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, inclusiv facilitarea achizitiei tratamentelor medicale uzuale, ochelari vedere, etc.
- Activități de timp liber (excursii, tabere, vizite la muzee etc.) și de educație non-formală;
- Consiliere vocațională (adolescenți /tineri);
- Evaluare/consiliere psihologică;
- Sprijin pentru o alimentație sănătoasă (alimente/ tichete sociale, cursuri alimentație sănătoasă)

Serviciile pentru adulți/părinții copiilor vizează:

- Consiliere socială;
- Susținere psihologică și sprijin emoțional;
- Consiliere vocațională (sprijin identificare loc muncă, cursuri calificare, etc);
- Activități de informare în vederea prevenirii abandonului școlar al copiilor;
- Informare pentru accesarea prestațiilor sociale;
- Grupuri de suport pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților parentale și de dezvoltare personală;
- Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai: îmbunătățiri ale locuinței, igienă, dotări, etc.
- Educație financiară
- Sprijin pentru accesarea serviciilor medicale și a tratamentelor medicale.

Grupul țintă este reprezentat de copiii vulnerabili și familiile acestora, rezidenți pe raza sectorului 1 București. Selectarea acestora se va face în funcție de prezența problemei sociale definite în proiect, gravitatea situației sociale și disponibilitatea de participare în proiect.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) Copii proveniți din familii cu domiciliul legal în București Sectorul 1
- b) Copii proveniți din familiile cu risc crescut de separare și/sau aflate în situație de criză;
- c) Copii proveniți din familii sărace cu o medie de 2-3 copii / familie;
- d) Copii aflați în risc/situație de abandon școlar sau neșcolarizați;
- e) Copii proveniți din familii monoparentale;
- f) Copii proveniți din mame minore;
- g) Copii proveniți din familii care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului – optimizare intrafamilială;
- h) Copii proveniți din familii cu venituri mici și inconstante, marginalizate social; familii cu nivel scăzut de educație, lipsite de o calificare profesională ori aflate în șomaj;
- i) Copii proveniți din părinți cu probleme de sănătate;
- j) Copii proveniți din familii evacuate din locuință din diferite motive;
- k) Copii proveniți din familii cu părinți fără acte de identitate și care nu pot beneficia de drepturile legale;
- l) Copii proveniți din familii care trec printr-un divorț, iar părintele căruia îi sunt încredințați copiii trece printr-o criză financiară;
- m) Copii aflați în grija rudelor (bunici, verișori, unchi, mătuși etc.)

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: **Burlacu Adina, coordonator centru, telefon 0752119131, email adina.burlacu@sos-satelecopiilor.ro.**

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale de zi destinate copiilor Anexa 7, pct. M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.10 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Asociația va transmite până la data de de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate și factura pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat:** finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi cu normă întreagă (coordonator, 2 asistenți sociali) și alte 9 persoane care susțin activitatea centrului cu norme parțiale de lucru (director sucursală, contabil, personal curățenie, lăcătuș administrator, etc) precum și cheltuieli cu serviciul externalizat al psihologului, personal strict necesar în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de personal – supervizarea anjajaților, formare personal, servicii medicale angajați,

cheltuieli cu obiectele de inventar/ dotări/ echipamente, diverse cheltuieli curente sediu (utilități, dezinsecții, asigurare clădire, SSM/PSI, etc), precum și alte cheltuieli directe cu beneficiarii (burse școlare, activități de socializare/timp liber, jocuri didactice și alte consumabile, rechizite, hrană, produse de igienă, cheltuieli medicale, îmbrăcăminte/ încălăminte, materiale protecție împotriva COVID-19, taxe eliberare documente, organizare întâlniri cu copii/ părinți, etc). **Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;**

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 și oferite în scris de asociație în maxim 48 ore (din zile lucrătoare) de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) **Marcela Stoica, Direcția Economică/Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.90/int.161, email: marcela.soica@dgaspc-sector1.ro**

b) **Ana Duță, Compartimentul Strategii Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon: 021.223.41.90/int 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.**

c) **Mariana Oanță, Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, din subordinea DGASPC S1, cu atribuții în implementarea colaborării, telefon : 021.223.41.70/int. 125,**

d) DGASPC Sector 1, prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie desemnează responsabili de caz pentru cazurile referite, care vor realiza Planurile de Servicii pentru familiile beneficiare și vor colabora cu asistenții sociali din cadrul Asociației în vederea instrumentării și monitorizării cazurilor comune. Aceștia vor transmite asistenților sociali din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, copii ale Planurilor de Servicii, respectiv Dispozițiilor de acordare a serviciilor.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;

c) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: ***sprijin pentru sănătate copii și părinți, transport beneficiari, cheltuieli administrative (servicii de utilități, internet, telefon), cursuri.***

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură, ***prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 50 lei/lună/beneficiar.***

Capacitate maximă a Centrului este 100 beneficiari/an, în prezent fiind alocat un număr de **75 beneficiari din sectorul 1.**

- d) DGASPC Sector 1 va onora facturile emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1, în limitele bugetare existente și aprobate pentru această destinație;
- e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către Asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acesteia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1 Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin

SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General,
Diana PODARU**

**Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**

PROPUNERE DE BUGET

Denumire	Cost mediu* (copii/luna)	Cheltuieli acoperite de Subventia de la bugetul de stat	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli suportate de SOS Satele Copiilor Romania	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)
Costuri directe beneficiari					
Sprijin pentru nutritie – tichete sociale sau alimente	23 lei	0 lei	0 lei	23 lei	0%
Sprijin material - produse pentru intretinerea igienei	21 lei	0 lei	0 lei	21 lei	0%
Sprijin material - imbracaminte si incaltaminte copii	29 lei	0 lei	0 lei	29 lei	0%
Sprijin pentru situatii de urgenta- renovari locuinta, imbunatatiri spatiu locuit, etc	14 lei	0 lei	0 lei	14 lei	0%
Sprijin pentru sanatate, copii si parintii acestora	35 lei	0 lei	10 lei	25 lei	29%
Sprijin pentru educatie – rechizite, uniforme, manuale/caiete speciale; etc	18 lei	0 lei	0 lei	18 lei	0%
Activitati de socializare si timp liber: materiale pentru ateliere copii; excursii, muzee, etc	35 lei	0 lei	0 lei	35 lei	0%
Tranport beneficiari	7 lei	0 lei	5 lei	2 lei	71%
cursuri si taxe scolare	6 lei	0 lei	0 lei	6 lei	0%
Costuri administrative					
Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubritate, energie electrica, gaz, telefon, internet	7 lei	1 lei	4 lei	2 lei	57%
Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata de folosire si echipament pentru persoanele asistate	1 lei	0 lei	0 lei	1 lei	0%
Alte cheltuieli curente (dezinfectii, igienizare si curatenie cladiri, asigurare si securitate cladiri etc)	56 lei	0 lei	0 lei	56 lei	0%
carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	3 lei	0 lei	1 lei	2 lei	33%
Costuri personal care lucreaza direct cu copilul si personal administrativ					
asistenti sociali, psiholog - salarii, cursuri, formari profesionale	221 lei	9 lei	30 lei	182 lei	14%
Total Costuri	476 lei	10 lei	50 lei	416 lei	11%

DGASPC Sector 1
Director General
Tăţan Mariana

Director General Adjunct Economic
Daniela Victoriţa Niţă

SOS Satele Copiilor Romania
Podaru Diana

14. FEB. 2022

IEȘIRE NR. 3688

REFERAT DE APROBARE

în susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România”, în vederea continuării derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri”

1.1. Descrierea situației actuale:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri de comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare cu organizații neguvernamentale în domeniul asistenței sociale, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația „SOS Satele Copiilor România”, în scopul derulării în comun a programului „SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri”, destinat prevenirii separării copilului de familia sa.

Asociația „SOS Satele Copiilor România” a fost înființată în anul 1990 și acreditată ca furnizor de servicii sociale în anul 2014 (Certificat de Acreditare Seria AF nr. 000431), cu sediul în sectorul 1 al municipiului București, oferă servicii sociale primare în scopul prevenirii separării copiilor de părinți ca și servicii sociale specializate.

SOS Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București (cod serviciu social 8899 CZ – F-I) aparține furnizorului de servicii sociale Asociația „SOS Satele Copiilor România”, fiind înființat în anul 1998 și licențiat conform Licenței de funcționare Seria LF nr. 000524. Serviciul social acordat în cadrul acestui centru este destinat copiilor din medii defavorizate și familiilor acestora din municipiul București Sector 1 și județul Ilfov.

Scopul principal al serviciului social este de a permite copiilor care riscă să piardă îngrijirea familiei de origine, să crească într-un mediu familial protector, prevenind astfel separarea acestora de familiile lor, având la bază următoarele obiective:

- ✓ asigurarea satisfacerii nevoilor de bază ale copilului în familie (alimentație echilibrată, îmbrăcăminte, îngrijire medicală, condiții adecvate de trai, educație de calitate);
- ✓ creșterea gradului de implicare a familiilor beneficiare în depășirea problemelor sociale cu care se confruntă;
- ✓ dezvoltarea abilităților parentale ale adulților beneficiari în vederea evitării dependenței de ajutor extern.

Colaborarea dintre DGASPC Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România” a avut continuitate timp de 23 ani, serviciile derulate dezvoltându-se constant în funcție de nevoile și de resursele identificate.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROD"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



Întrucât bunăstarea copiilor nu poate fi concepută separat de bunăstarea familiei, munca efectuată în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți vizează familia ca un întreg, având o capacitate maximă de 100 copii/an, în prezent având un efectiv de 75 beneficiari cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.

Toți beneficiarii centrului primesc o îngrijire adecvată, pliată pe nevoilor lor, beneficiind de suport și stabilitate pe toată perioada asistării lor, cum ar fi: servicii de sănătate la clinici publice și private, suport terapeutic specializat pe diferite traume, suport educațional pentru pregătirea zilnică a sarcinilor școlare, suportul voluntarilor și al pedagogilor din cadrul programului, având acces la meditații suplimentare în centre specializate, activități de timp liber conform abilităților și intereselor lor (practicarea diferitelor sporturi, participarea la cluburi de lectură, pictură, balet, aikido, capoeira, cursuri de improvizație prin teatru), participarea la grupuri de dezvoltare personală, programe de dezvoltare al deprinderilor de viață independentă, consiliere vocațională, etc.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Prin HCL nr: 43/25.02.2021 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat cooperarea dintre DGASPC Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România”, în baza căreia s-a încheiat **Protocolul de cooperare nr:12263/12.03.2021**, prin care DGASPC Sector 1 a asigurat o finanțare de 50 lei/copil/luna x 12 luni, alocată pentru un număr de 83 beneficiari din sectorul 1, capacitatea maximă a centrului fiind de 100 copii.

În conformitate cu art. 6, alin (1) din protocolul de cooperare nr: 12263/12.03.2021, termenul de valabilitate al cooperării este de 12 luni de la data semnării și își încetează efectele la data de 11.03.2022.

Scopul Programului Centrul de Consiliere și Sprijin Pentru Copii și Părinți constă în continuarea asigurării accesului la servicii sociale pentru număr maxim de 100 beneficiari/an (copii) cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea continuării asocierii/cooperării cu Asociația SOS Satele Copiilor România în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri” se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
- c) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;



- d) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- e) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost/beneficiu;
- f) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- g) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- h) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- i) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- k) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

1.4. Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

- a) creșterea calității și eficienței parteneriatului public privat în domeniul serviciilor sociale acordate persoanelor vulnerabile din Sectorul 1;
- b) creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC Sectoru 1 în comunitate;
- c) menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale serviciilor oferite în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți;
- d) dezvoltarea relațiilor cu familia de origine prin serviciile de suport și consiliere acordate, acest fapt având ca finalitate creșterea șanselor de reintegrare familială a beneficiarilor Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți;
- e) dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a copiilor și tinerilor beneficiari.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- a) **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.303/17/05.2018**, privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația „SOS Satele Copiilor”, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri”.

b) Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr: 43/25.02.2021, privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România”, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și sprijin pentru Copii și Părinți”, sens în care a fost încheiat **Protocolul de Cooperare nr: 12263/12.03.2021** prin care DGASPC Sector 1 a asigurat o finanțare de 50 lei/ copil/luna x12 luni pentru un număr maxim de 83 beneficiari din sectorul 1, care au primit servicii sociale în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți.

1.6. Schimbări preconizate:

Menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor sociale furnizate de Asociația „SOS Satele Copiilor România” în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Asigurarea continuării suportului financiar și material pentru fiecare copil și tânăr provenit din sectorul 1, ai căror părinți au domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 și care vor beneficia de serviciile sociale oferite prin Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București.

1.7. Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

Dezvoltarea parteneriatului cu Asociația „SOS Satele Copiilor România,” contribuie la continuarea abordării, promovării și respectării drepturilor copilului, în deplină concordanță cu legislația românească și europeană.

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Cheltuielile propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1: **50 lei/copil/lună**

Cheltuielile acoperite din surse proprii ale asociației: **416 lei/luna/beneficiar**

1. Buget estimat propus în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți

Denumire	Cost mediu* (copil/luna)	Cheltuieli acoperite de subvenția de la bugetul de stat	Cheltuieli propane pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli suportate de SOS Satele Copiilor România	Cheltuieli propane pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)
Costuri directe beneficiari					
Sprijin pentru nutriție-tichete sociale alimentare	23 lei	0 lei	0 lei	23 lei	0%
Sprijin material-produse pentru întreținerea igienei	21 lei	0 lei	0 lei	21 lei	0%



Sprijin material - îmbrăcăminte și încălțăminte copii	29 lei	0 lei	0 lei	29 lei	0%
Sprijin pentru situații de urgență-renovări locuință, îmbunătățiri spațiu locuit, etc	14 lei	0 lei	0 lei	14 lei	0%
Sprijin pentru sănătate, copii și părinții acestora	35 lei	0 lei	10 lei	25 lei	29%
Sprijin pentru educație, rechizite, uniforme, manuale/caiete speciale; etc	18 lei	0 lei	0 lei	18 lei	0%
Activități de socializare și timp liber: materiale pentru ateliere copii; excursii, muzee, etc	35 lei	0 lei	0 lei	35 lei	0%
Tranport beneficiari	7 lei	0 lei	5 lei	2 lei	71%
cursuri și taxe școlare	6 lei	0 lei	0 lei	6 lei	0%
Costuri administrative					
Cheltuieli pentru plata serviciilor: apă, canal, salubritate, energie electrică, gaz, telefon, internet	7 lei	1 lei	4 lei	2 lei	57 %
Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate	1 leu	0 lei	0 lei	1 lei	0%
Alte cheltuieli curente (dezinfecții, igienizare și curățenie clădiri, asigurare și securitate clădiri etc)	56 lei	0 lei	0 lei	56 lei	0%
Carburanți, consumabile și reparații mijloace de transport	3 lei	0 lei	1 lei	2 lei	33%
Costuri de personal care lucrează direct cu copilul și personal administrativ					
asistenți sociali, psiholog - salarii, cursuri, formări profesionale	221 lei	9 lei	30 lei	182 lei	14 %
Total Costuri	476 lei	10 lei	50 lei	416 lei	11%

Contribuția de 50 lei/copil/lună solicitată DGASPC Sector 1 în proiect, reprezintă 11% din costul/copil/lună în cadrul Asociației „SOS Satele Copiilor România.”

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști din cadrul DGASPC Sector 1 implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația „SOS Satele Copiilor România”.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu se impune.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciile Asociației „SOS Satele Copiilor România” acordate beneficiarilor în cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 1, atât în domeniul drepturilor copilului, cât și în domeniul protecției persoanelor adulte aflate în dificultate, aceasta propunându-și un sistem unitar integrat și funcțional de servicii sociale.

În cadrul parteneriatului dintre DGASPC Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România” se respectă și se lucrează în interesul superior al copilului, iar intervențiile vizează în principal:

- sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală: consiliere, rechizite, îmbracaminte, încălțăminte, alimente,
- educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, facilitarea achiziției tratamentelor medicale,
- activități de timp liber: excursii, vizite la muzeu, etc,
- educație non-formală (atelieri miscare/dans, pictură, muzică, etc)
- educație financiară adaptată la nivelul lor de înțelegere;
- consiliere vocațională;
- consiliere psihologică;
- sprijin pentru alimentație sănătoasă/alimente, tichete sociale, etc.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- a) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- d) Legea nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.
- e) Hotărârea nr. 797/2017 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.



f) Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România”, în vederea continuării derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri”.

PRIMAR
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ARMAND

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General		Întocmit, Ana DUȚĂ	Consilier superior		14.02.2022
			Avizat: Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic		14.02.2022
			Avizat: Mihaela ANDRIEȘ	Șef Birou, Biroul Juridic, Contencios		14.02.2022



NR. G/1086/15.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația "SOS Satele Copiilor România", în vederea derulării programului "SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți"

Văzând Referatul de aprobare nr. 3488/14.02.2022, întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 s-a luat act de solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România, înregistrată sub nr. 4022/25.01.2022 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru perioada martie 2021 – ianuarie 2022 prin care se solicită continuarea asigurării accesului la servicii sociale pentru un număr maxim de 100 beneficiari/an (copii) cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1, având în vedere că protocolul de cooperare nr. 12263/12.03.2021 își încetează efectele la data de 11.03.2022.

Cheltuielile propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 sunt de 50 lei/lună/beneficiar, iar finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Față de cele prezentate mai sus se impune luarea tuturor măsurilor legale în vederea eficientizării și economicității fondurilor publice la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația "SOS Satele Copiilor România", în vederea derulării programului "SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți".

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS RETRE**

Întocmit:	Funcția	Ștampilă	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.03.2022



Nr. M 3-57/16.03.2022

K2-059

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația „SOS Satele Copiilor România” în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”

Având în vedere Referatul de Aprobare al proiectului propus de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre;

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare cu organizații neguvernamentale în domeniul asistenței sociale, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația „SOS Satele Copiilor România”, în scopul derulării în comun a programului “SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri”, destinat prevenirii separării copilului de familia sa.

Colaborarea dintre DGASPC Sector 1 și Asociația „SOS Satele Copiilor România” a avut continuitate timp de 23 ani, serviciile derulate dezvoltându-se constant, în funcție de nevoile și de resursele identificate.

Scopul Programului Centrului de Consiliere și Sprijin Pentru Copii și Părinți constă în continuarea asigurării accesului la servicii sociale pentru un număr maxim de 100 beneficiari/an (copii) cu domiciliul pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1.

Temeiul juridic aplicabil în spetă:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Hotărârile Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 303/17.05.2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS Comunități de tineri”;



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și, luând în considerare faptul că, la data prezentei sunt încetate efectele protocolului de colaborare încheiat în baza HCL Sector 1 nr. 43/25.02.2021, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează:

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre *privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația „SOS Satele Copiilor România” în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprjin pentru Copii și Părinți”, sub rezerva eliminării HCL Sector 1 nr. 43/25.02.2021 din partea introductivă a proiectului de hotărâre, întrucât, prin acest act administrativ s-a aprobat cooperarea dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprjin pentru Copii și Părinți”, nefiind act premergător Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 303/17.05.2018.*

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură.

Director Executiv,
Mirona Giorgiana Mureșan



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Beatrice Florentina Moja	Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte		Avizat	16.03.2022
Ramona Marineci	Consilier juridic		Întocmit	16.03.2022

*Caupet. Stecky.
Din. Prot. Cop.*

CPP 25/25.01.2022



**SOS SATELE
COPIILOR
ROMÂNIA**

Nr. înreg. Ieșire 59/25.01.2022

Data: 25.01.2022

Către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1

În atenția: Doamnei Director General Mariana Țițan

Ref: Scrisoare continuare colaborare servicii prevenire

25. IAN. 2022

5022

Stimate Domnule Director,

Având în vedere buna colaborare și rezultatele pozitive obținute în colaborare pentru *copii și familiile vulnerabile din Sectorul 1 București*, conform Protocolului de Colaborare nr. 12263/12.03.2021 încheiat între Asociația SOS Satele Copiilor România și Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, vă comunicăm faptul că Asociația SOS Satele Copiilor România dorește continuarea colaborării pentru anul 2022 și vă rugăm să susțineți demersurile necesare în vederea asigurării continuității acestor servicii.

În acest sens, vă transmitem următoarele documente și informații:

1. Raport de activitate pentru perioada martie 2021-ianuarie 2022, privind serviciile oferite în Sectorul 1;
2. Propunerea de buget privitoare la serviciile de prevenire pentru anul 2022.

De asemenea, **vă solicităm susținerea parțială a costurilor serviciilor cu suma de 50 lei/copil/lună.**

Menționăm că putem oferi servicii pentru un număr de **80 de copii/ lună**, ai căror părinți au domiciliul pe raza sectorului 1 și sunt referiți către SOS Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți București.

Costul mediu per beneficiar pentru anul 2021 a fost de 388 lei/copil/ lună, iar pentru anul 2022, bugetul a luat în considerare un cost mediu de 416 lei.

Cu deosebită considerație,

**Diana Podaru
Director General**



Asociația SOS Satele Copiilor Romania – Calea Floreasca 165, sector 1, cod poștal 014459, București; Cod Fiscal: 7108752
Tel.: 021 668 00 77 - 021 668 00 90 - Fax 021 668 00 72; E-mail: sos@sos-satelecopiilor.ro www.sos-satelecopiilor.ro
Înființată prin sentința civilă nr. 2261/26.11.1990 a Judecătoriei Sector 1 București; Acreditată prima oară prin Decizia nr. 5 / 25.10.2005
ca furnizor de servicii sociale

Cont donații: IBAN RO84BACX0000001080003013 deschis la Unicredit Bank, Sucursala Panduri
Operator de date cu caracter personal nr. 19554
SOS Satele Copiilor România este membră a SOS Children's Villages International

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperarea dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”

Văzând Referatul de aprobare 2074/26.01.2021 întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. G/749/18.02.2021 al Direcției Management Economic și nr.M/61/18.02.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, impozite și taxe locale, al Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiative private, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 303/17.05.2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS Comunități de tineri”;

Văzând solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România nr.1219/15.12.2020, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 735/07.01.2021;

Ținând seama de Raportul de activitate pentru perioada ianuarie 2020-decembrie 2020, elaborat de Asociația SOS Satele Copiilor România;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă cooperarea între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România.

Art.2.- Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

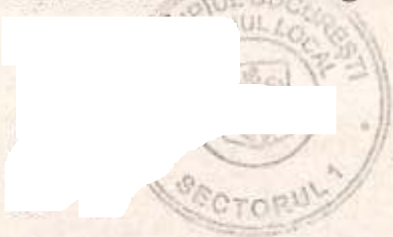
Art.3.- Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționate la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art.4.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 25 de voturi pentru, un consilier a anunțat că nu votează, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 25.02.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu



Nr.: 43
Data: 25.02.2021

Anexa

la HCL nr. 43 / 25.02.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniel - Gostan An Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana TÂȚAN,

și

Asociația S.O.S. Satele Copiilor România, denumită pe scurt S.O.S., cu sediul în București, Sector 1, Calea Floreasca, nr 165, reprezentată legal prin Director General, doamna Diana PODARU.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea părților în vederea prevenirii separării copilului de familia sa prin servicii destinate dezvoltării abilităților părinților pentru conștientizarea nevoilor copilului de a crește și de a se dezvolta într-un mediu familial protector și stabil din punct de vedere emoțional, prevenirea neșcolarizării copilului și/sau prevenirea abandonului școlar al copilului, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Pachetul esențial de servicii va conține:

Servicii adresate copiilor:

- Sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală/grădiniță (consiliere, rechizite, îmbrăcăminte/încălțăminte, alimente; sprijin pentru efectuarea temelor (cu sprijinul voluntarilor), burse școlare, etc;
- Educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, inclusiv facilitarea achiziției tratamentelor medicale uzuale, ochelari vedere, etc.
- Activități de timp liber (excursii, tabere, vizite la muzee etc.) și de educație non-formală;

- Consiliere vocațională (adolescenți /tineri);
- Evaluare/ consiliere psihologică;
- Sprijin pentru o alimentație sănătoasă (alimente/ tichete sociale, cursuri alimentație sănătoasă)

Serviciile pentru adulți/părinții copiilor vizează:

- Consiliere socială;
- Susținere psihologică și sprijin emoțional;
- Consiliere vocațională (sprijin identificare loc muncă, cursuri calificare, etc);
- Activități de informare în vederea prevenirii abandonului școlar al copiilor;
- Informare pentru accesarea prestațiilor sociale;
- Grupuri de suport pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților parentale si de dezvoltare personală;
- Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai: îmbunătăți ale locuinței, igienă, dotări, etc.
- Educație financiară
- Sprijin pentru accesarea serviciilor medicale si a tratamentelor medicale.

Grupul țintă este reprezentat de copiii vulnerabili și familiile acestora, rezidenți pe raza sectorului 1 București. Selectarea acestora se va face în funcție de prezența problemei sociale definite în proiect, gravitatea situației sociale și disponibilitatea de participare în proiect.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- Copii proveniți din familii cu domiciliul legal în București Sectorul 1
- Copii proveniți din familiile cu risc crescut de separare și/sau aflate în situație de criză;
- Copii proveniți din familii sărace cu o medie de 2-3 copii / familie;
- Copii aflați în risc/situație de abandon școlar sau neșcolarizați;
- Copii proveniți din familii monoparentale;
- Copii proveniți din mame minore;
- Copii proveniți din familii care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului – optimizare intrafamilială;
- Copii proveniți din familii cu venituri mici și inconstante, marginalizate social; familii cu nivel scăzut de educație, lipsite de o calificare profesională ori aflate în șomaj;
- Copii proveniți din părinți cu probleme de sănătate;
- Copii proveniți din familii evacuate din locuință din diferite motive;
- Copii proveniți din familii cu părinți fără acte de identitate și care nu pot beneficia de drepturile legale;
- Copii proveniți din familii care trec printr-un divorț, iar părintele căruia îi sunt încredințați copiii trece printr-o criză financiară;
- Copii aflați în grija rudelor (bunici, verișori, unchi, mătuși etc.)

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.



3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: **Burlacu Adina, coordonator centru, telefon 0752119131, email adina.burlacu@sos-satelecopiilor.ro.**

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului – anexă a HCL Sector 1 nr. _____ și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 27/ 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale de zi destinate copiilor Anexa 7, pct, M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.10 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Asociația va transmite până la data de de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate și factura pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.



- c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat:** finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi cu normă întreagă (coordonator, 2 asistenți sociali) și alte 9 persoane care susțin activitatea centrului cu norme parțiale de lucru (director sucursală, contabil, personal curățenie, lăcătuș administrator, etc) precum și cheltuieli cu serviciul externalizat al psihologului, personal strict necesar în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de personal – supervizarea anajaților, formare personal, servicii medicale angajați, cheltuieli cu obiectele de inventar/ dotări/ echipamente, diverse cheltuieli curente sediu (utilități, dezinsecții, asigurare clădire, SSM/PSI, etc), precum și alte cheltuieli directe cu beneficiarii (burse școlare, activități de socializare/timp liber, jocuri didactice și alte consumabile, rechizite, hrană, produse de igienă, cheltuieli medicale, îmbrăcăminte/ încălăminte, materiale protecție împotriva COVID-19, taxe eliberare documente, organizare întâlniri cu copii/părinți, etc). **Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;**
- d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 și oferite în scris de asociație în maxim 48 ore (din zile lucrătoare) de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

- a) **Marcela Stoica, Direcția Economică/Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.90/int.161, email: marcela.soica@dgaspc-sector1.ro**
- b) **Ana Duță, Compartimentul Strategii Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon : 021.223.41.90/int 139, email : strategii@dgaspc-sectorul1.ro.**
- c) **Mariana Oanță, Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, din subordinea DGASPC S1, cu atribuții în implementarea colaborării, telefon : 021.223.41.70/int. 125,**
- d) DGASPC Sector 1, prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie desemnează responsabili de caz pentru cazurile referite, care vor realiza Planurile de Servicii pentru familiile beneficiare și vor colabora cu asistenții sociali din cadrul Asociației în vederea instrumentării și monitorizării cazurilor comune. Aceștia vor transmite asistenților sociali din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, copii ale Planurilor de Servicii, respectiv Dispozițiilor de acordare a serviciilor.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.
- b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;



c) DGASPC SI asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: *sprijin pentru sănătate copii și părinți, transport beneficiari, cheltuieli administrative (servicii de utilități, internet, telefon), cursuri.*

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură, *prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 50 lei/lună/beneficiar.*

Capacitate maximă a Centrului este 100 beneficiari/an, în prezent fiind alocat un număr de 83 beneficiari din sectorul 1.

d) DGASPC Sector 1 va onora facturile emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1, în limitele bugetare existente și aprobate pentru această destinație;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către Asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acesteia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un precaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

Prezentul Protocol de cooperare constituie anexă la Acordul cadru de colaborare agreat de către ambele Părți.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA

Director General,
Diana PODARU

Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1



COST MEDIU LUNAR 2020

Denumire	Cost mediu* (copil/lună)	Cheltuieli acoperite de Subvenția de la bugetul de stat	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli suportate de SOS Satele Copiilor România	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)
Costuri directe beneficiari					
Sprijin pentru nutriție – tichete sociale sau alimente	5 lei	0 lei	0 lei	5 lei	0%
Sprijin material - produse pentru întreținerea igienei	4 lei	0 lei	0 lei	4 lei	0%
Sprijin material - îmbrăcăminte și încălțăminte copii	4 lei	0 lei	0 lei	4 lei	0%
Sprijin pentru situații de urgență - renovări locuință, îmbunătățiri spațiu locuit, etc	8 lei	0 lei	0 lei	8 lei	0%
Sprijin pentru sănătate, copii și părinții acestora	6 lei	0 lei	5 lei	1 lei	83%
Sprijin pentru educație – rechizite, uniforme, șușule/calze speciale; etc	5 lei	0 lei	0 lei	5 lei	0%
Activități de socializare și timp liber; materiale pentru atelier copii; excursii, muzee, etc	3 lei	0 lei	0 lei	3 lei	0%
Transport beneficiari	7 lei	0 lei	5 lei	2 lei	71%
cursuri și taxe școlare	4 lei	0 lei	0 lei	4 lei	0%
Costuri administrative					
Cheltuieli pentru plata serviciilor: apă, canal, salubritate, energie electrică, gaz, telefon, internet	26 lei	15 lei	10 lei	1 lei	38%
Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurta durată de folosire și echipament pentru persoanele asistate	1 lei	0 lei	0 lei	1 lei	0%
Alte cheltuieli curente (dezinsecție, igienizare și curățenie clădiri, asigurare și securitate clădiri etc)	5 lei	0 lei	0 lei	5 lei	0%
carburanți, consumabile și reparații mijloace de transport	12 lei	12 lei	0 lei	0 lei	0%
Costuri personal care lucrează direct cu copilul și personal administrativ					
asistenți sociali, psiholog - salarii, cursuri, formări profesionale	196 lei	148 lei	30 lei	18 lei	15%
Total Costuri	286 lei	175 lei	50 lei	61 lei	17%

ASPC Sector 1
Director General
Tatan Mariana

Director General Adjunct Economic
Daniela Victorița Niță


Director
Irina Vasile

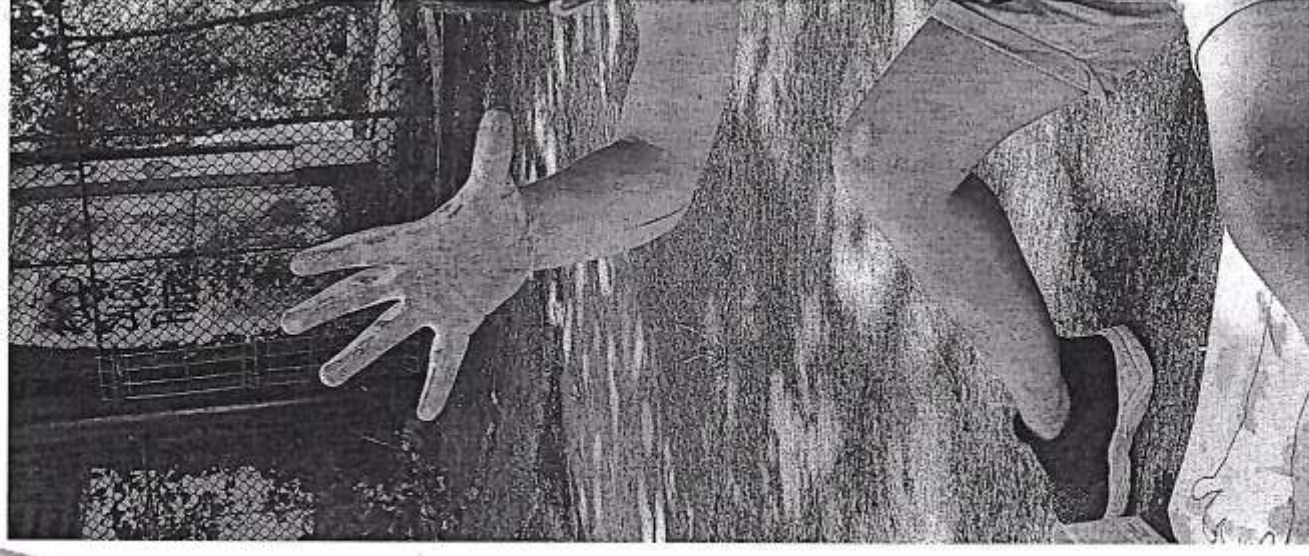
SOS Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii

și Părinți București

RAPORT ANUAL

Martie 2021-ianuarie 2022

 SOS SATELE
COPILOR



Parteneriat

DGASPC Sector 1

Asociația SOS Satele Copiilor România

-SOS Centrul de Consiliere și Sprijin

pentru Copii și Părinți București

Serviciile oferite de Asociația S România în colaborare cu DGA familiilor vulnerabile cu domiciliu în București au avut continuitate și au fost constant dezvoltate în funcție de resursele identificate.

OBIECTIVELE INTERVEI

- Asigurarea satisfacerii nevoilor în familie (alimentație echilibrată, îngrijire medicală, condiții adecvate de calitate)
- Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor în depășirea problemelor și dezvoltarea abilităților beneficiarilor în vederea solicitării ajutorului extern.
- Crearea și promovarea unei rețele integrate în vederea susținerii activității care se confruntă cu risc de abandon.

SOS Centrul de Consiliere

și Sprijin

pentru Copii și Părinți

București

- Centrul de Consiliere și Sprijin pe București are sediul în incinta SOS București (Calea Floreasca, nr 16) fiind principala locație de desfășurare a activităților cu beneficiarii ce au adresa pe raionul 6
- Echipa este formată din asistenți sociali (serviciu externalizat), voluntari.
- Surse de finanțare: Bugetul de stat
Bugetul local
Donatii și sponsorizări



SOS SATELE
COPIILOR

SERVICII OFERITE

SERVICII SOCIALE ESENȚIALE PENTRU COPII

- Sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală: consiliere, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte, alimente; sprijin pentru efectuarea temelor, burse pentru educație, etc;
- Educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, inclusiv facilitarea achiziției tratamentelor medicale uzuale, ochelari vedere, etc.
- Activități de timp liber: excursii, vizite la muzee etc;
- Dezvoltarea abilităților de viață independentă;
- Educație non-formală (atelier de mișcare / dans, pictură, muzică, etc);
- Educație financiară adaptată nivelului lor de înțelegere;
- Consiliere vocațională;
- Consiliere psihologică;
- Sprijin pentru o alimentație sănătoasă: alimente / tichete sociale, educație pentru alimentație

SERVICII SOCIALE ESENȚIALE PENTRU ADULȚI

- Consiliere socială;
- Sustinere psihologică și sprijin emoțional;
- Consiliere vocațională;
- Activități de informare în vederea preve-
- școlar al copiilor;
- Sprijin pentru obținerea actelor de identitate;
- Informare și susținere pentru accesarea serviciilor;
- Sprijin pentru îmbunătățirea cunoștințelor parentale și de dezvoltare personală;
- Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață;
- produse de igienă, dotări, etc.)
- Sprijin material și financiar- decontare tr-
- medicale, costuri legalizare documente, f-
- de igienă, etc
- Educație financiară



SOS SATELE
COPILOR

SOS Centrul de Consiliere

și Sprijin

pentru Copii și Părinți

București

BENEFICIARI

În perioada martie 2021- ianuarie
susținuți 105 copii și 9 tineri pro
familii.

- 57 de copii noi preluați în prog
anului, din 19 familii
- 33 copii din 13 familii au ieșit c
parcursul anului, având obiecti
- 48 copii în program- în martie :
- 72 copii și 24 familii susținute
program.

TOȚI COPIII AU RĂMAS ALĂTURI



SOS SATELE
COPILOR

SPRIJIN PENTRU EDUCAȚIE

În perioada martie 2021- ianuarie 2022 vârstă școlară și preșcolară au fost sus

- 30 de copii și 2 tinere au primit bursă susținerea educației, în valoare total
- 69 copii și 5 tineri din 27 de familii au rechizitele necesare pentru școală.
- 69 copii și 5 tineri au primit periodic protecție și produse dezinfectante.
- 7 copii au fost sprijiniți prin meditații voluntari) în valoare totală de 7260 lei
- 12 copii au primit tablete.

INTERVENȚII



SOS SATELE
COPILOR

SPRIJIN PENTRU SĂNĂTATE

În perioada martie 2021- ianuarie 2022:

- 25 copii și 4 părinți din 11 familii sprijiniți cu tratamentelor/investigații medicale în valoare
- 83 copii au primit suplimente alimentare pe imunități.
- 26 copii și 7 părinți- consult oftalmologic din perechi de ochelari oferite gratuit.
- Măști sanitare oferite lunar tuturor copiilor ;
- Consilieri privind măsurile de protecție/pre
- Sprijin direct pentru familiile disgnosticate (consilieri, susținere emoțională, asigurare perioada de izolare la domiciliu.

INTERVENȚII



SOS SATELE
COPILOR

ACTIVITĂȚI PENTRU COPII

- Excursii la Năvodari, jud Constanța în luna iulie au participat 37 de copii și 7 părinți, toate costurile fiind asigurate.
- Excursie la Sinaia, la care au participat 26 copii și 7 părinți, urcare cu Telegondola la Cota 2000.
- Participare la Festivalul Art Safari- 7 copii.
- Vizionare film animat- 21 copii.
- Ateliere educație sanitară – 11 copii.
- Muzeul Simțurilor- 15 copii.
- Alte activități organizate: Ziua Copilului 1 Iulie (4 copii), ateliere de dezvoltare prietenosă (10 copii), proiect internațional Musical Vill (10 copii), Proiect Tinerii Pot (2 tinere), activități sport

INTERVENȚII

SOS SATELE
COPILOR



CONDIȚII DE TRAI ȘI IGIENĂ

- 105 copii au primit trimestrial produse de igienă persor igienă a locuinței: detergenți, săpun, dezinfectanți, proc orală, șampon, gel duș, creme hidratare, etc.
- 57 copii și 1 tânără au primit îmbrăcăminte și încălțămii încurajarea participării școlare și la activități, în valoare lei.
- 3 familii cu 13 copii în total au primit donații de electro mașină de spălat
- 9 familii cu 38 copii în total au primit sprijin pentru reno achiziții de sobe, uși, ferestre, pardoseală și accesorii lavabilă și alte produse igienizare pereți și antimucegai
- 6 familii, cu 32 copii au primit mobilier din donații: patur haine, birouri pentru copii, etc.

INTERVENȚII

INTERVENȚII

ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ

- Toate familiile au fost consiliate cu alimentația sănătoasă.
- 100 de copii au primit produse alimentare lactate, miere, cereale, panificație, alimente de bază.
- 80 de copii au primit tichete sociale de Paște și de Crăciun, în valoare de 100 lei.



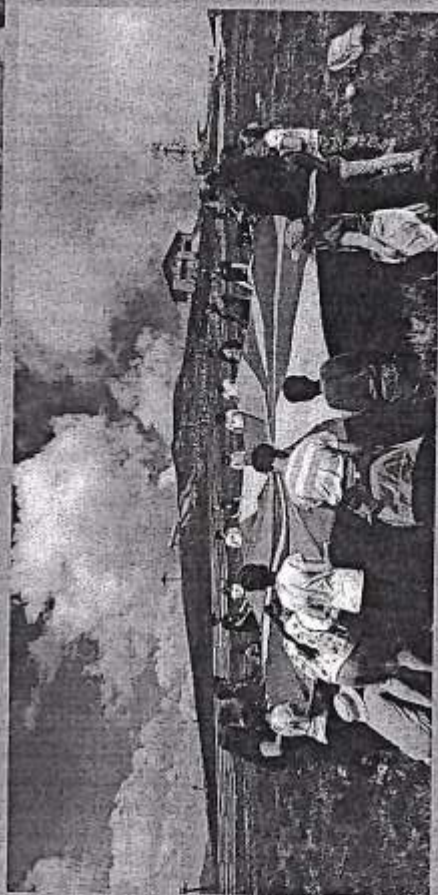
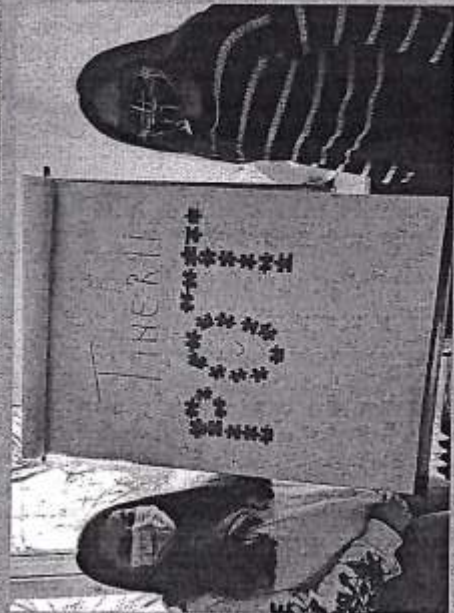
SOS SATELE
COPILOR

INTERVENȚII

EDUCAȚIE PARENTALĂ

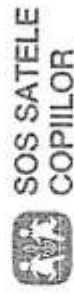
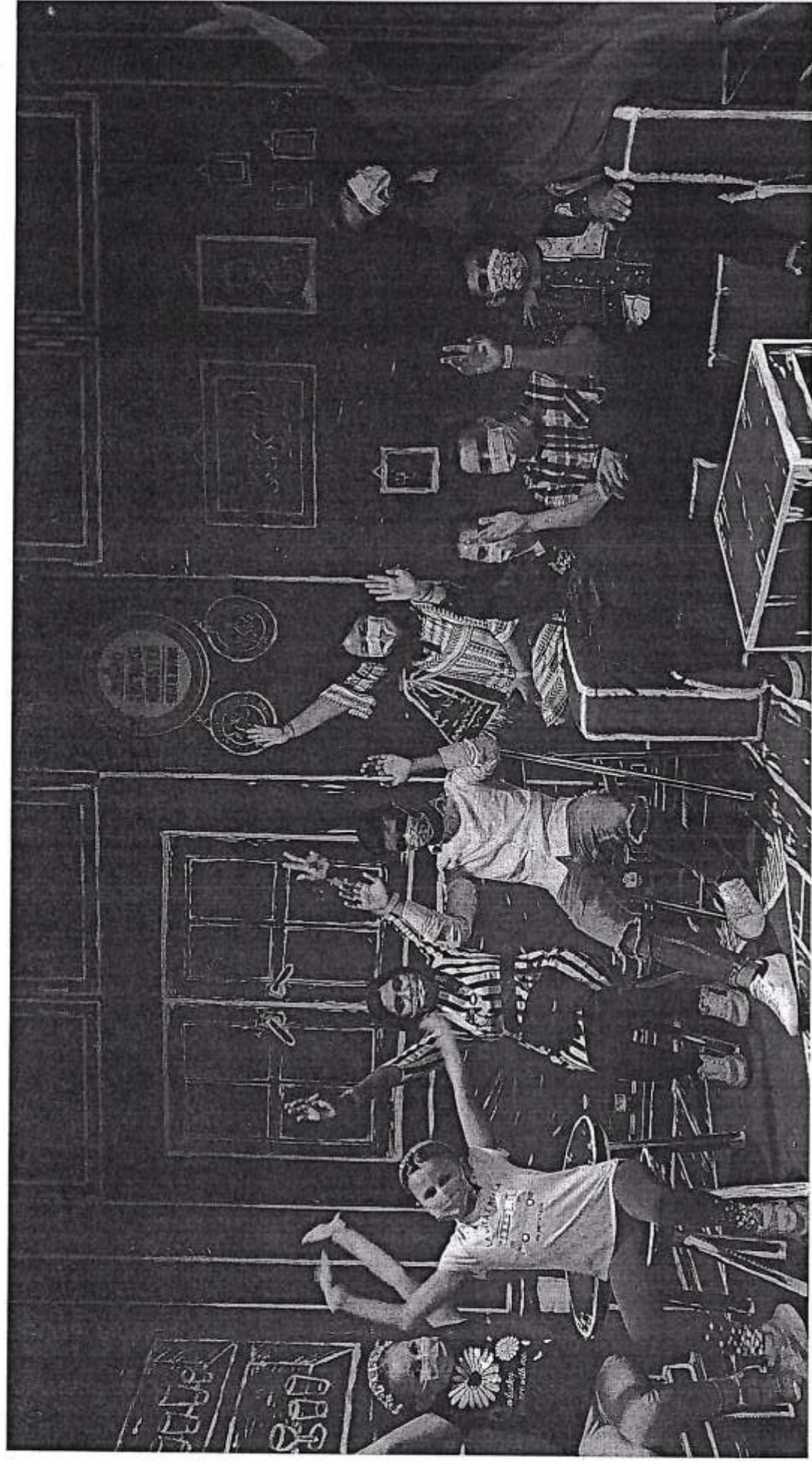
43 de părinți au fost consiliați pentru relațiilor intrafamiliale și dezvoltarea : parentale.

Au fost discutate teme precum nevoi funcție de vârstă și stadiul de dezvolt alternative de gestionare a situațiilor familie, îngrijirea copilului mic, acțiuni perioada sarcinii, gestionarea compo dificile din partea copiilor, relațiile din planificare familială.



SOS SATELE
COPILOR





SOS SATELE
COPILOR

Vă multumim

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
Comisia de sănătate și protecție socială (C6)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația "SOS Satele Copiilor România", în vederea derulării programului "SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți" (K2-059/15.03.2022)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 27.03.22 a luat în dezbateri Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE.**

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbaterilor, Comisia hotărăște avizarea ~~FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ~~ a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți): _____

PREȘEDINTE,
Adrian-Viorel Oianu

SECRETAR,
Iulia-Luminița Halaț

Semnătură

Semnătura

Membrii comisiei:

Marian-Aurelian Bârgău

Daniel Țiră

Alberto-Iosif Caraian

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale (C1)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația "SOS Satele Copiilor România", în vederea derulării programului "SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți" (K2-059/15.03.2022)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 28.03.2022 a luat în dezbatere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE.**

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbatelor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

RAMONA PORUMBA - AGHTAU NEA VICOL - PENTRU
OL-DA MILOS IULIANA DORINA - PENTRU
PAUL OLIVAR - PENTRU

PREȘEDINTE,
Dinu-Nicolae Gheorghe

SECRETAR,
Ned Vicol

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

Ramona Porumb

Iuliana-Dorina Mișoș-Olteanu

Oliver-Leon Păiuși