

HOTĂRÂRE

cooperării
privind aprobarea ~~colaborării~~ dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

Văzând Referatul de aprobare nr. 3490/14.02.2022, întocmit de Primarul Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Văzând solicitarea Asociației Sf. Ana, înregistrată sub nr. 4205/26.01.2022 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2021, elaborat de Asociația Sf. Ana;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

cooperare
Art.1. Se aprobă ~~colaborarea~~ dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Sf. Ana, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ
conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL,
Lavinia IONESCU

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/Verificat/ Avizat	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	14.02.2022
Mihaela ANDRIEȘ	Șef Birou Biroul Juridic Contencios/ D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	14.02.2022
Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic D.G.A.S.P.C Sector 1		Avizat	14.02.2022
Elena MARINESCU	Consilier superior Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG/ D.G.A.S.P.C Sector 1		Întocmit	14.02.2022
Georgeta RAPORTARU	Șef Serviciu/ Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă/ Primăria Sector 1		Verificat 02.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

ASOCIAȚIA SF. ANA pentru ajutorarea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000477, emis de A.N.D.P.D.C.A, reprezentată legal prin Președinte, doamna Gabriela SCRABA,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social "Centrul de Zi Ana" pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social este format din 35 de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate, dintre care 14 persoane cu dizabilități provin din familii cu venituri în general modeste din sectorul 1, iar 21 de persoane provind din alte sectoare ale municipiului București, precum și din județe limitrofe.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

- 3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.
- 3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.
- 3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.
- 3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.
- 3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.
- 3.7 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

- 4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Neacșu Anca Iuliana, Educator S.S cu atribuții Coordonator Centru de Zi, email: neacsu.ancaiuliana@yahoo.com/ sfantaana@yahoo.com, telefon: 0724.556.036.
- 4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.
- 4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.
- 4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7, pct. M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.
- 4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.
- 4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au act de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii alături de nume și prenume.
- 4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Ana.

4.10 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.

4.11 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

4.12 Menține și dezvoltă activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.

4.13 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților pe toată durata derulării protocolului astfel: 16 posturi reprezentate prin 6 contracte de muncă (1 asistent social, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 psihopedagog, 1 psiholog-logoped, 1 contabil) și 10 contracte de voluntariat (1 asistent social, 2 psihologi, 2 asistente medicale, 2 kinetoterapeuți, 1 consilier, 1 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice).

4.14 Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente și parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform propunerii de buget.

4.15 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC Sector 1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16 Pune la dispoziția DGASPC Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Protocolului.

4.17 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC – Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4.18 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 16 posturi reprezentate prin 6 contracte de muncă (1 asistent social, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 psihopedagog, 1 psiholog-logoped, 1 contabil) și 10 contracte de voluntariat (1 asistent social, 2 psihologi, 2 asistente medicale, 2 kinetoterapeuți, 1 consilier, 1 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice), posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de hrană, rechizite, jocuri didactice, consumabile, combustibil auto și cheltuieli de întreținere pentru microbuzul asociației și cele 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, materiale de curățenie și igiena personală, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, cheltuieli promovare proiect. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar, deconturile justificative (copie facturi – conform cu originalul pentru luna anterioară) ;

d) respectă termenul de predare al deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1:

- a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro
- b) Elena MARINESCU, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.222.41.70, 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.
- c, Camelia Daiana DRAGOMIR, Direcția Protecția Copilului, telefon 021.223.41.97/ int. 225, email camelia.dragomir@dgaspc-sector1.ro.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;
- b) DGASPC Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:
 - **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi**, respectiv 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;
 - **finanțarea cheltuielilor de hrană, combustibil auto, consumabile și materiale de curățenie/igienizare pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Ana, persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe domiciliat pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.**

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local al Sectorului 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 382.000 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1

ASOCIAȚIA SF. ANA
Președinte,
Gabriela SCRABA

BUGET

Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe**Perioada de desfășurare: 12.03.2022 – 11.03.2023**

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga</i>) x 12 luni	51.300	0	51.300
2.	1 asistent social (<i>norma intreaga</i>) x 12 luni	30.600		30.600
3.	1 psihopedagog (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	15.300	0	15.300
4.	1 coordonator activități (<i>norma intreaga</i>)	30.600		30.600
5.	1 psiholog-logoped (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	18.000	0	18.000
6.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	9.200	0	9.200
7.	1 îngrijitor x 12 luni	0	47.000	47.000
8.	1 educator s.m x 12 luni	0	60.000	60.000
9.	2 educatori s.s x 12 luni		136.000	136.000
10.	1 infirmier x 12 luni	0	54.000	54.000
11.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	59.000	59.000
	Total salarii	155.000	356.000	511.000
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	3.000	0	3.000
3.	Combustibil 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 6,70 lei/litru – <i>pt beneficiari Sector 1</i>)	4.000	10.000	14.000
4.	Combustibil (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 1260 litri x 6,70 lei/litru – <i>pentru beneficiari alte sectoare</i>)	19.000	0	19.000
5.	Reparatii microbuz, intretinere, asigurare	12.000	0	12.000
6.	Alimente (<i>14 benef. Sector1 x 15 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	41.000	12.000	53.000
7.	Alimente (<i>21 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	79.000	0.00	79.000
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000	2.000	11.000
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.000	2.000	8.000
11.	Excursii si tabara beneficiari (<i>24 x 1200 lei</i>)	29.000	0	29.000
12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	5.000	0	5.000
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	Total cheltuieli directe	301.000	26.000	327.000
	TOTAL cheltuieli I și II	456.000	382.000	838.000

Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/35 beneficiari: 838.000 lei**Cost beneficiar: 23.943 lei/an si 1.995 lei/luna****Contribuție DGASPC în proiect – 45,59 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 54,41 %**

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, cu toate dotările și echipamentele necesare, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 2 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

**D.G.A.S.P.C. SECTOR 1,
DIRECTOR GENERAL
Mariana ȚĂȚAN**

**ASOCIAȚIA SF. ANA,
PREȘEDINTE
Gabriela SCRABA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC
Daniela Victorița NIȚĂ**



REFERAT DE APROBARE

în susținerea proiectului de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

1.1. Descrierea situației actuale

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

Centrul de Zi Ana este unitatea de asistență socială a Asociației Sf. Ana, înființat în anul 2000. Centrul furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, recreere, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru 35 de adolescenți și tineri cu dizabilități mintale sau asociate grave, din toate sectoarele municipiului București și din localități limitrofe..

Pe tot parcursul anului 2021 și în perioada ianuarie - februarie 2022, parteneriatul cu Asociația Sf. Ana s-a derulat cu respectarea tuturor obiectivelor asumate în cadrul protocolului de cooperare încheiat cu DGASPC Sector 1 în data 12.03.2021.

În perioada martie 2021 – februarie 2022, un număr de 14 beneficiari cu domiciliul pe raza sectorului 1 au beneficiat de serviciile Centrului de Zi Ana: servicii permanente de transport și masă (3 mese/zi), servicii de educare, recuperare și socializare, activități de art-terapie, terapie ocupațională și dezvoltare a abilităților în cadrul unui atelier amenajat special în acest sens, activități în atelierul lucrativ al asociației, unde tinerii desfășoară, zilnic, diferite tipuri de activități lucrative către care manifestă interes, disponibilitate, unii dintre ei chiar creativitate și un minim discernământ în vederea confecționării de produse decorative din deșeuri (hârtie, plastic, materiale textile etc.), activități prin care se stimulează deprinderile de viață independentă realizate cu sprijinul unei maistru de activități gospodărești în vederea pregătirii beneficiarilor pentru o viață semi-independentă, servicii de consiliere oferite părinților și membrilor familiilor care au în îngrijire adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, activități săptămânale de socializare a adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate (iesiri în parcuri, la biserică, la cumpărături și la piață cu un însoțitor, ieșiri în jurul Bucureștiului, la spectacole și în excursii de o zi sau chiar de două zile). Scopul acestor activități este cunoașterea mediului înconjurător și socializarea – obișnuirea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale severe cu



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

regulile conviețuirii sociale, dar și obișnuirea opiniei publice, a comunității cu persoanele cu dizabilități mintale, cu comportamentul lor specific, pe care în timp, le vor accepta, organizarea unui grup de suport pentru părinți, o dată pe lună la sediul Asociației Sf. Ana, mediat de către asistentul social împreună cu psihologul Centrului de Zi Ana.

Asociația Sf. Ana a asigurat prin eforturi proprii, cu sprijinul altor parteneri și al voluntarilor, participarea la activități a 17 specialiști (3 asistenți sociali, 1 psihopedagog, 4 psihologi, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 tehnician maseur, 1 art-terapeut, 2 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice, 1 administrator financiar – 5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat). De asemenea, a asigurat finanțarea integrală a cheltuielilor administrative (electricitate, gaze, salubritate, apă-canal) precum și a cheltuielilor de hrană, transport, taxe, asigurări, reparații și întreținere microbuz, cheltuieli materiale, informative, excursii, alte cheltuieli determinate de implementarea Proiectului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a asigurat, pe tot parcursul ultimului an de colaborare, finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi.

Valoarea totală a cheltuielilor angajată de DGASPC Sector 1 în cadrul protocolului de cooperare pentru anul 2021, a fost de 339.500 lei.

1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea. Rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

Centrul de Zi Ana este unitatea de asistență socială a Asociației Sf. Ana, una dintre puținele oferte educaționale și de recuperare existente în București pentru adolescenții și tinerii cu dizabilități mintale sau asociate grave.

Parteneriatul cu Asociația Sf. Ana a demarat în anul 2003 și a fost prelungit prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 în urma reevaluărilor anuale. Centrul de Zi Ana, situat în str. Petru Rareș nr. 1, sector 1 București, reprezintă un model de parteneriat public-privat a cărui funcționare este susținută în principal de parteneriatul cu DGASPC Sector 1.

La data de 11.03.2022 protocolul de cooperare nr. 12259/ 12.03.2021, încheiat între DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana în baza HCL Sector 1 nr. 41/25.02.2021, își va înceta efectele și este necesară reînnoirea colaborării dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana pentru oferirea de servicii gratuite de educare, recuperare, socializare și integrare pentru un număr de 14 tineri cu dizabilități mintale sau asociate severe din sectorul 1.

Scopul parteneriatului dintre DGASPC Sector 1 și Asociația Sf. Ana prin „Centrul de Zi Ana” îl constituie asigurarea continuității în furnizarea de servicii gratuite de educare, recuperare, integrare și socializare, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale severe din sectorul 1, în vederea integrării lor sociale și profesionale prin obținerea unui grad cât mai mare de autonomie personală.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro

1.3. Principiile de bază și finalitatea:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana” se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:

- a) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- b) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- c) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- d) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin comunitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- e) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Parteneriatul cu Asociația Sf. Ana, prin Centrul de Zi „Ana” - furnizor de servicii sociale acreditat în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, are ca scop prevenirea abandonului, instituționalizării și excluziunii copiilor și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, prin furnizarea de servicii directe care să le îmbunătățească lor și familiilor aparținătoare, calitatea vieții și șansele de integrare socială și profesională.

1.4. Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

- Creșterea vizibilității parteneriatului cu DGASPC sectorul 1 în comunitate.
- Menținerea/creșterea numărului de beneficiari ai Centrului de zi Ana.
- Menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, în activitățile de educare, școlarizare, recuperare, kinetoterapie și logopedie, socializare, consiliere, informare, ajutor material, terapie ocupațională, hrană, transport, relaxare și recreere.
- Diversificarea serviciilor oferite prin creșterea ponderii activității în atelierul lucrativ al Asociației, de confecționare produse handmade din material obținute prin reciclarea deșeurilor de hârtie și textile, dar și prin creșterea numărului de activități în atelier. Participarea zilnică a tinerilor la procesele necesare obținerii de obiecte decorative hand-



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2009
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro

made din deșeuri, desfășurate în atelierul special amenajat, aduce rezultate remarcabile în îmbunătățirea capacităților motrice-coordonative, creșterea nivelului îndemânării, susținerea autonomă a proceselor tehnologice desfășurate în atelier, îmbunătățirea capacităților de muncă în echipă, sporirea capacității de autocontrol, dar și îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare.

- Creșterea și eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și /sau asociate severe.
- Multiplicarea modelului de îngrijire promovat în cadrul parteneriatului atât la nivelul comunității sectorului 1 cât și la nivel general.

1.5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

a) Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/ 19.05.2005, privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea realizării în comun a Proiectului „Centrul de Zi Ana”.

b) Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 41/ 25.02.2021 privind aprobarea cooperării Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

1.6. Schimbări preconizate:

Menținerea cadrului legal pentru acordarea serviciilor furnizate de Asociația Sf. Ana prin Centrul de Zi Ana, în cadrul parteneriatului cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

1.7 Impactul economic, social și impactul asupra mediului:

a) Asigurarea continuității în furnizarea serviciilor de educație școlară și recuperare pentru tinerii cu dizabilități mintale va permite funcționarea centrului de zi în regim de școală profesională specială.

b) Menținerea în familie a adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate prin sprijinul material și suportul psihologic acordat.

c) Reducerea situațiilor de tratament necorespunzător a acestor adolescenți și tineri în familiile lor, prin detensionarea relațiilor între părinți și tineri ca urmare a ameliorării stării lor.

d) Creșterea gradului de autonomie personală a beneficiarilor.

e) Stimularea implicării membrilor familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în procesul de educare, recuperare și socializare a acestora.

f) Ameliorarea stării materiale precare a familiilor prin sprijin material direct dar și prin acordarea de servicii pe parcursul a 8-9 ore pe zi, timp în care părinții pot desfășura activități aducătoare de venit.

g) Diminuarea riscului de excludere socială și instituționalizare a persoanelor cu dizabilități mintale și asociate severe.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro

1.8. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

În cadrul parteneriatului propus, contribuția DGASPC Sector 1 în Serviciul social Centrul de zi „Ana” pentru tineri cu dizabilități mintale severe este reprezentată de:

a) **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi**, respectiv 2 educatori s.s (studii superioare), 1 educator s.m (studii medii), 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;

b) **finanțarea cheltuielilor de hrană, combustibil auto, consumabile și materiale de curatenie/igienizare pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Ana, persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe, domiciliile pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.**

Categoriile de cheltuieli sunt detaliate în tabelul următor:

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana si parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga</i>) x 12 luni	51.300	0	51.300
2.	1 asistent social (<i>norma intreaga</i>) x 12 luni	30.600		30.600
3.	1 psihopedagog (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	15.300	0	15.300
4.	1 coordonator activitati (<i>norma intreaga</i>)	30.600		30.600
5.	1 psiholog-logoped (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	18.000	0	18.000
6.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	9.200	0	9.200
7.	1 îngrijitor x 12 luni	0	47.000	47.000
8.	1 educator s.m x 12 luni	0	60.000	60.000
9.	2 educatori s.s x 12 luni		136.000	136.000
10.	1 infirmier x 12 luni	0	54.000	54.000
11.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	59.000	59.000
	Total salarii	155.000	356.000	511.000
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	3.000	0	3.000
3.	Combustibil 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 6,70 lei/litru – pt beneficiari Sector 1)	4.000	10.000	14.000
4.	Combustibil (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 1260 litri x 6,70 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	19.000	0	19.000
5.	Reparatii microbuz, intretinere, asigurare	12.000	0	12.000
6.	Alimente (14 benef. Sector 1 x 15 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	41.000	12.000	53.000
7.	Alimente (21 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	79.000	0.00	79.000
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000	2.000	11.000
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.000	2.000	8.000
11.	Excursii si tabara beneficiari (24 x 1200 lei)	29.000	0	29.000



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro

12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	5.000	0	5.000
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	Total cheltuieli directe	301.000	26.000	327.000
	TOTAL cheltuieli I și II	456.000	382.000	838.000

1.9. Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Au fost efectuate consultări cu specialiști implicați în activitățile derulate în cadrul parteneriatului cu Asociația „Sf. Ana”.

1.11. Activitatea de informare publică pentru elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu se impune.

1.12. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Protocolul de cooperare va defini drepturile și obligațiile DGASPC Sector 1 și ale Asociației Sf. Ana și va stabili termenii și condițiile colaborării în implementarea proiectului ”Centrul de Zi Ana”.

În implementarea proiectului se va urmări ca fiecare dintre beneficiarii direcți și indirecti implicați să poată evolua la maximum de potențial.

În cadrul Centrului de Zi Ana va fi dezvoltat și serviciul de informare pentru părinți și pentru oricare alte persoane interesate în a cunoaște mai bine problemele specifice pe care le ridică existența în familie a unei persoane cu dizabilități mintale și asociate severe. Informarea se realizează atât prin consultanță directă cât și prin punerea la dispoziție de materiale informative și publicarea de materiale, broșuri informative specifice. Persoanele interesate, membrii familiilor care au în îngrijire copii, adolescenți și tineri cu dizabilități mintale pot consulta materialele informative la sediul Centrului de Zi Ana, dar și în serviciile sociale ale DGASPC Sector 1, unde acestea sunt distribuite.

1.13. Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare.
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007.
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro

- Legea nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România.
- Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- Legea nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și Regulamentul UE nr. 679/ 2016.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, supunem dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind aprobarea colaborării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

PRIMAR
CLOTILDE MARIE BRIGITTE ANDRIAN

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Funcția	Semnătura	Data
Mariana ȚĂȚAN	Director General		Întocmit, Elena MARINESCU	Consilier superior		14.02.2022
			Avizat, Daniela Victorița NIȚĂ	Director General Adjunct Economic		14.02.2022
			Avizat, Mihaela ANDRIEȘ	Șef birou, Biroul Juridic, Contencios		14.02.2022



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21 319 10 13; Fax: +40-21 319 10 06
Email: registratura@primarias1.ro



NR. G/1084/15.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Ana"

Văzând Referatul de aprobare nr. 3490/14.02.2022, întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 s-a luat act de solicitarea Asociației Sf. Ana, înregistrată sub nr. 4205/26.01.2022 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2021 prin care se solicită continuarea furnizării de servicii gratuite de educare, recuperare, integrare și socializare, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale severe din sectorul 1, în vederea integrării lor sociale și profesionale prin obținerea unui grad cât mai mare de autonomie personală, având în vedere că protocolul de cooperare nr. 12259/12.03.2021 își încetează efectele la data de 11.03.2022.

Cheltuielile propuse pentru a fi acoperite de DGASPC Sector 1 sunt de 382.000 lei/an, iar finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Față de cele prezentate mai sus se impune luarea tuturor măsurilor legale în vederea eficientizării și economicității fondurilor publice la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale sector 1.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care propunem spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Ana".

**Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIUS PETRE**

Întocmit:	Funcția	Secheta	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		15.03.2022



Nr. M 3-58/16.03.2022

K2-057

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

Având în vedere Referatul de Aprobare al proiectului propus de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre;

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 dezvoltă parteneriate de colaborare, unul dintre acestea fiind cel încheiat cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.

Centrul de Zi Ana este unitatea de asistență socială a Asociației Sf. Ana, înființat în anul 2000. Centrul furnizează în regim zilnic, servicii de recuperare, recreere, socializare, transport, integrare și orientare profesională pentru 35 de adolescenți și tineri cu dizabilități mintale sau asociate grave, din toate sectoarele municipiului București și din localități limitrofe.

Parteneriatul cu Asociația Sf. Ana a demarat în anul 2003 și a fost prelungit prin Hotărâri ale Consiliului Local Sector 1 în urma reevaluărilor anuale.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Hotărârile Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația Sf. Ana, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și, luând în considerare faptul că, la data prezentei sunt încetate efectele protocolului



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

de colaborare încheiat în baza HCL Sector 1 nr. 41/25.02.2021, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează:

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre *privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”.*

Subliniem faptul că, prin raportare la atribuțiile conferite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Legislație și Avizare Contracte nu se pronunță asupra aspectelor financiare, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat, pentru identitate de rațiune, rezultând că nici nu emite puncte de vedere/rapoarte de specialitate ce vizează aspecte de ordin economic, tehnic sau de altă natură.

Director Executiv,
Miropo Gabriela Muresan

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Beatrice Florentina Moja	Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte		Avizat	16.03.2022
Ramona Marineci	Consilier juridic		ocmit	16.03.2022

C/P 29/26.01.2022

**Solicitare Asociația Sf. Ana Conventie 2022 - 2023**

Asociația Sf. Ana <sfantaana@yahoo.com>

Mie 26.01.2022 10:57

Către: DGASPC Sector 1 - Registratura <registratura@dgaspc-sectorul1.ro>

Cc: DGASPC Sector 1 - Strategii Proiecte <strategii@dgaspc-sectorul1.ro>; marianacom35@yahoo.com
<marianacom35@yahoo.com>

Buna ziua,

Va transmitem in atasament propunerea Asociatiei S. Ana de continuare a Conventiei de parteneriat cu DGASPC sector 1.

Anexam Solicitarii: Raportul anual privind derularea parteneriatului inceput in martie 2021, Propunerea de Conventie incluzand si propunerea de Buget, precum si prezentarea Asociatiei Sf. Ana.

Cu multumiri,

Gabriela Scăra
Presedinte

Căpt. Strategii

ASOCIATIA SF. ANA

Str. Petru Rares, Nr. 1, Sect. 1, Bucuresti *** Tel./Fax: 021 - 223 55 93

<http://www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana><http://www.sf-ana.ro> sfantaana@yahoo.com



ASOCIAȚIA SF. ANA
Pentru ajutorarea copiilor și tinerilor cu handicap mintal sever
Str. Petru Rareș nr. 1 sect. 1 București
Cod poștal 011101
Tel/Fax 0040-21-223.55.93
Cod fiscal 9388306
E-mail: asociația.sf.ana@gmail.com
www.sf-ana.ro
Cont IBAN RO19RZBR0000060008660599
Raiffeisen Bank – Suc. Amzei

Nr. 1242 / 25.01.2022

Către
DGASPC – Sectorul 1
Doamnei MARIANA ȚĂȚAN – DIRECTOR GENERAL

DOAMNA DIRECTOR,

Asociația Sf. Ana, furnizor acreditat de servicii sociale, în baza Licenței de Funcționare seria LF nr.0000477/16.12.2020, vă solicită sprijinul pentru a obține aprobarea continuării parteneriatului de co-finanțare încheiat între Asociația Sf. Ana și D.G.A.S.P.C sect. 1, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului social „Centrul de Zi Ana” pentru tineri cu dizabilități severe, mintale și asociate.

Prezenta solicitare se întemeiază pe rezultatele foarte bune obținute pe toată durata derulării parteneriatului, dintre care cele mai importante sunt:

1. **Cresterea numărului de beneficiari din Sect. 1 cu vârste peste 18 ani în Centrul de Zi Ana;**
2. **Îmbunătățirea standardelor de calitate în activitățile de educare, recuperare, kinetoterapie și logopedie, integrare socială, recreere și relaxare, consiliere, informare, ajutor material, transport, hrană, terapie ocupațională;**
3. **Diversificarea activităților cu beneficiarii prin introducerea de noi activități practice în cadrul atelierului de confecționare și imprimare produse obținute prin reciclarea deșeurilor;**
4. **Cresterea și eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire tineri cu dizabilități mintale și/sau asociate severe;**
5. **Cresterea resurselor umane, materiale și financiare necesare funcționării proiectului;**
6. **Cresterea vizibilității asociației și a parteneriatului cu DGASPC sector 1, în comunitatea locală, dar și în rândul ONG-urilor**

Ținând cont de argumentele prezentate precum și de necesitatea menținerii standardelor de calitate minime obligatorii impuse de M.M.F.P.S.P.V pentru Centrele de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, va rugăm să aprobați în cadrul parteneriatului:

1. **Menținerea celor 6 posturi alocate în Convențiile și actele adiționale anterioare: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 îngrijitor, 1 infirmieră și 1 muncitor calificat bucătar, personal implicat în lucrul direct cu beneficiarii;**
2. **Subventionarea unei minime parti din cheltuielile de hrană pentru beneficiari, rechizite, materiale de curatenie și motorină necesară pentru transportul cu microbuzul, întrucât unii dintre beneficiarii programului au dizabilități asociate și se deplasează cu fotoliu rulant.**

Anexăm prezentei solicitări: Raportul anual al proiectului, Propunerea de Convenție și Prezentarea Asociației Sf. Ana.

Cu mulțumiri pentru sprijin și amabilitate,

Gabriela Scraba
Președinte, Asociația Sf. Ana





ASOCIAȚIA SF. ANA
Pentru ajutorarea copiilor și tinerilor cu handicap mintal sever
Str. Petru Rareș nr. 1 sect. 1 București
Cod postal 011101
Tel/Fax 0040-2-1-223.55.93
Cod fiscal 9388306
E-mail: sfantanaa@yahoo.com
www.sf-ana.ro
Cont IBAN RO19RZBR0000060008660599
Raiffeisen Bank – Suc. Amzei

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**
BUCUREȘTI sect.1
Str. Mareșal Averescu nr. 17 sect. 1
Tel. 021 - 2225346

Nr. 1243 / 25.01.2022

CONVENȚIE DE PARTENERIAT

1. PĂRȚILE

Prezenta convenție se încheie între :

A. ASOCIAȚIA SF. ANA pentru ajutorarea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, cu sediul în București, sect 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza **Licenței de functionare seria LF nr.000477/16.12.2020**, emis de **M.M.F.P.S.P.V.**, reprezentată de **d-na Gabriela Scraba – Președinte**,

și

B. CONSILIUL LOCAL AL SECT. 1 al municipiului București, reprezentat de **D-na Clotilde Armand, Primar**, și **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECT. 1**, cu sediul în București, sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată de **D-na Mariana Țăpan – Director General**,

2. OBIECTUL CONVENȚIEI:

Colaborarea celor două părți pentru **sustenabilitatea serviciului social “Centrul de Zi Ana” pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.**

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social îl formează 35 de adolescenți și tineri cu dizabilitati mintale si asociate severe/accentuate, (14 beneficiari Sector 1 si 21 beneficiari din alte sectoare/judete) care provin din familii cu venituri, în general, modeste, din sect. 1, dar și din alte sectoare ale municipiului București cat si din judete limitrofe,.

3. DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONVENȚIEI:

Convenția intră în vigoare la data semnării ei și are o valabilitate de 1 an de zile, cu posibilitate de prelungire.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

A. Asociația Sf. Ana se angajează:

- 1) Să asigure continuitatea funcționării **Centrului de Zi Ana**;
- 2) Să mențină pe parcursul prezentei Convenții toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.
- 3) Să organizeze desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din **Centrul de Zi Ana**;
- 4) Să mențină și să dezvolte activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile;
- 5) Să asigure o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: pe toată durata convenției, 16 persoane: 2 asistenți sociali, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 psihopedagog, 2 psihologi, 1 psiholog-logoped, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 consilier, 1 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice, 1 administrator financiar – 6 contracte de munca, 10 contracte de voluntariat).
- 6) Să asigure finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente, și, parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabera de vara, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform propunerii de Buget;
- 7) Să desemneze o persoană (asistent social sau psihopedagog) care să colaboreze cu managerul de caz la instrumentarea dosarelor beneficiarilor;
- 8) Să pună la dispoziția DGASPC – Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Convenției;
- 9) Să pună la dispoziția DGASPC- Sector 1, lunar, deconturile justificative (copie facturi – conform cu originalul pentru luna anterioară);
- 10) Să respecte termenul de predare al deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară;
- 11) Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC – Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

B. Consiliul Local Sector 1 prin DGASPC – Sector 1 se angajează:

1. Să asigure finanțarea cheltuielilor de personal pentru **6 posturi**, respectiv: **2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucatar, 1 îngrijitor, 1 infirmiera, posturi strict necesare** în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;
2. Să desemneze un manager de caz pentru beneficiarii Proiectului din sectorul 1 care să colaboreze cu asistentul social al Asociației la instrumentarea dosarelor tinerilor ;
3. Să deconteze parțial, în limitele convenite, cheltuielile de **hrană, combustibil auto și materiale de curățenie/igienizare**, conform prevederilor proiectului, în termen de **30 zile** de la depunerea de către Asociație a documentației complete, în perioada **24-31 ale lunii**, referitoare la deconturile justificative menționate la punctul 4.A.8), cu respectarea OMFP 2281/2009. **Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local al Sectorului 1 pentru D.G.A.S.P.C Sector 1;**
4. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu Asociația Sf. Ana în materialele sale informative și de prezentare.

C. Obligațiile comune:

1. Respectarea principiului transparenței, confidențialității informațiilor, respectarea dreptului la imagine al beneficiarilor precum și al interesului lor superior;
2. Respectarea legislației în vigoare și a standardelor minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Proiect.

5. EVALUAREA PARTENERIATULUI:

1. Cele 2 părți convin asupra obligației de evaluare a parteneriatului prin raportare intermediară la 6 luni de la data semnării parteneriatului și raportare finală la 1 an de la această dată.
2. Raportările menționate la pct.1 constau în punerea la dispoziție a DGASPC – Sector 1 a rapoartelor narative și financiare ;
3. Evaluarea va fi realizată de o echipă alcătuită de comun acord din reprezentanți din partea Asociației Sf. Ana precum și din reprezentanți ai DGASPC – Sector 1.

6. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONVENȚIEI:

1. Modificarea termenilor convenției se face numai cu acordul ambelor părți .
2. Convenția poate înceta prin acordul părților sau prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, cu o notificare prealabilă de 60 zile.

7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ CONVENȚIEI ȘI SOLUȚIONAREA DISPUTELOR:

1. Această convenție se supune legislației române.
2. Divergențele apărute în aplicarea Convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

8. CLAUZE FINALE

1. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, se va transmite în scris.
2. Orice document se va înregistra atât în momentul transmiterii, cât și în cel al primirii.
2. Prezenta Convenție conține 4 (patru) pagini, inclusiv Propunerea de buget și a se încheie în 3 (trei) exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică.

ASOCIAȚIA SF. ANA

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
DGASPC – Sector 1**

Gabriela SCRABA – Președinte

.....

PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe

Perioada de desfășurare: **12.03.2022 – 11.03.2023**

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga</i>) x 12 luni	51.300	0	51.300
2.	1 asistent social (<i>norma intreaga</i>) x 12 luni	30.600		30.600
3.	1 psihopedagog (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	15.300	0	15.300
4.	1 coordonator activitati (<i>norma intreaga</i>)	30.600		30.600
5.	1 psiholog-logoped (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	18.000	0	18.000
6.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	9.200	0	9.200
7.	1 îngrijitor x 12 luni	0	33.804	33.804
8.	1 educator s.m x 12 luni	0	65.808	65.808
9.	2 educatori s.s x 12 luni		35.916	35.916
10.	1 infirmier x 12 luni	0	25.596	25.596
11.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	43.752	43.752
	Total salarii	155.000	205.000	360.000
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	3.000	0	3.000
3.	Combustibil 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 6,70 lei/litru – pt beneficiari Sector 1)	4.000	10.000	14.000
4.	Combustibil (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 1260 litri x 6,70 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	19.000	0	19.000
5.	Reparatii microbuz, intretinere, asigurare	12.000	0	12.000
6.	Alimente (14 benef. Sector1 x 15 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	41.000	12.000	53.000
7.	Alimente (21 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	79.000	0.00	79.000
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000	2.000	11.000
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.000	2.000	8.000
11.	Excursii si tabara beneficiari (24 x 1200 lei)	29.000	0	29.000
12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	5.000	0	5.000
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	Total cheltuieli directe	301.000	26.000	327.000
	TOTAL cheltuieli I și II	456.000	231.000	687.000

Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/35 beneficiari: 687.000 lei

Cost beneficiar: 19.629 lei/an si 1.636 lei/luna

Contribuție DGASPC în proiect – 33,62 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 66,38 %

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, cu toate dotările și echipamentele necesare, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 2 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

Gabriela Scraba
Președinte Asociația Sf. Ana



ASOCIAȚIA SF. ANA
Pentru ajutorarea copiilor și tinerilor cu dizabilități mintale severe
Str. Petru Rareș nr. 1 sect. 1
București 011101
Tel/fax: 0040-21.223.55.93
Cod fiscal 9388306
E-mail: sfantaana@yahoo.com
www.sf-ana.ro <http://www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana>
CONT IBAN: RO 19RZBR0000060008660599
Raiffeisen Bank Sucursala Amzei

Nr. 1244 / 25.01.2022

RAPORT ANUAL

al parteneriatului de co-finanțare nr. 12259/12.03.2021

Numele Organizației: ASOCIAȚIA SF. ANA
Locația proiectului: București
Perioada de raportare: 12.03.2021 – 11.03.2022

Adresa de contact: Str. Petru Rareș nr. 1 sector 1 Cod postal 011101	Tel./Fax: 021 – 223 55 93 Email: sfantaana@yahoo.com Pagina web: www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana
Gabriela Scraba Presedinte	Oprea Elena Vicepresedinte

Cu toate că perioada cuprinsă în prezentul Raport Anual s-a suprapus celui de-al doilea an al pandemiei de SARS Cov 2, în stare de alertă permanentă, marcată de restricții, limitări și măsuri preventive, activitatea în Centrul de zi Ana al Asociației Sf. Ana s-a desfășurat fără întreruperi, pe tot parcursul ultimelor 12 luni, în condiții pe care le-am organizat cât mai aproape de normalitate.

Am urmărit în primul rând respectarea tuturor măsurilor impuse sau recomandate: respectarea distanței, purtarea măștilor, igienizare. În acest sens am desemnat o persoană responsabilă cu activitățile de prevenire și control care a efectuat zilnic triajul epidemiologic atât al beneficiarilor cât și al personalului și a instruit periodic personalul cu privire la măsurile de igiena și dezinfectare. Am limitat, pe cât posibil, accesul persoanelor din afara centrului și am insistat pe respectarea distanțării fizice în timpul orelor de lucru. Pentru menținerea distanțării fizice și în timpul transportului beneficiarilor, numărul curselor a fost mărit. Centrul a beneficiat în permanență de toate materialele necesare atât igienei și dezinfecției personale cât și de cele folosite special pentru interior și suprafețele de lucru.

Am insistat pe vaccinarea personalului atât cel angajat cât și a voluntarilor: absolut toți angajații și voluntarii s-au vaccinat inclusiv cu doza Booster. Tot personalul Centrului a beneficiat zilnic, gratuit de 2 măști chirurgicale. Măștile au fost asigurate atât de DGASPC, pentru angajații din proiect, cât și prin efort propriu al Asociației pentru restul personalului. În toată această perioadă nici un singur membru al personalului nu a fost infectat.

În privința beneficiarilor, am consiliat familiile referitor la vaccinare și cea mai mare parte dintre beneficiari s-au vaccinat, cu excepția celor cu alergii declarate sau maladii care nu permiteau

vaccinarea (epilepsie). Am asigurat astfel participarea cât mai multor tineri la activitățile Centrului de zi pentru a nu apărea stagnări sau regrese în procesul lor de recuperare. Printre beneficiari am înregistrat doar 2 cazuri de îmbolnăviri dar care nu au afectat funcționalitatea centrului, ambii fiind în vacanța cu aparținătorii la momentul infectării.

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU PERIOADA 12.03.2021 – 11.03.2022

Au fost:

- a) **menținerea/creșterea numărului de beneficiari ai Centrului de zi Ana.** În această perioadă au continuat să beneficieze de serviciile oferite un număr de 45 de adolescenți și tineri cu dizabilități mintale sau asociate severe;
- b) **îmbunătățirea standardelor serviciilor oferite:** de educație, școlarizare, recuperare, (kinetoterapie și logopedie), socializare, consiliere, informare, ajutor material, hrană, transport, recreere și relaxare, stimulare cu ajutorul computerului;
- c) **diversificarea serviciilor oferite prin creșterea ponderii activității în atelierul lucrativ al Asociației, dar și prin creșterea numărului de beneficiari care lucrează în atelier;**
- d) **eficientizarea activităților de informare, orientare și consiliere a familiilor care au în îngrijire copii și tineri cu dizabilități mintale și/sau asociate severe;**
- e) **diversificarea surselor de finanțare pentru susținerea programelor asociației, prin accesarea de finanțări extrabugetare și prin derularea de activități de fundrasing;**
- f) **creșterea vizibilității asociației în comunitatea locală dar și în rândul ONG-urilor;**
- g) **promovarea parteneriatului de co-finanțare încheiat cu DGASPC sect. 1**
- h) **dezvoltarea rețelei de voluntari;**

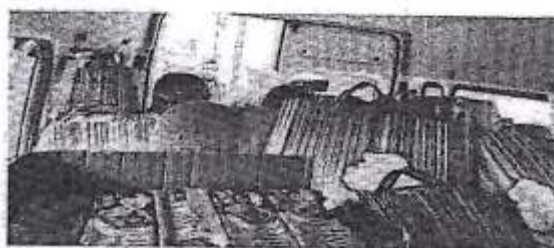
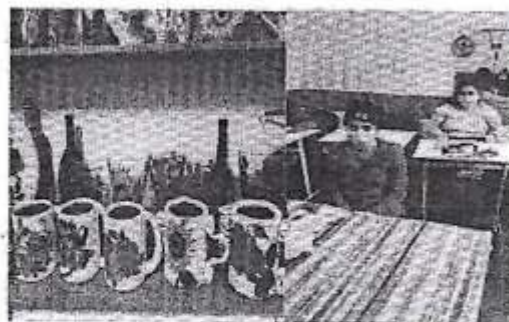
REZULTATE OBTINUTE

Datorită măsurilor aplicate, am reușit ca, pe tot parcursul acestei perioade, să derulăm în cele mai bune condiții, absolut toate serviciile furnizate beneficiarilor Centrului: educație, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, hrană, transport, terapie ocupațională, terapie cu animale, recreere și relaxare, activități lucrativ în atelierul de produse handmade al Asociației. Am reușit, de asemenea, să asigurăm toate standardele de condiții, personal și de costuri, necesare desfășurării activităților noastre și să le creștem calitatea.

Totodată am reușit să asigurăm finanțarea integrală a cheltuielilor administrative (electricitate, gaze, salubritate, apă-canal, telefonie fixă, internet, cablu TV), a tuturor cheltuielilor ce implică servirea a 3 mese zilnice, am menținut și suportat costul carburantului aferent serviciului de transport și toate taxele de întreținere și mentenanță a microbuzului (condiția esențială a prezenței beneficiarilor la activitățile Centrului). Am asigurat din fonduri proprii toate materialele igienico-sanitare și pe cele necesare proceselor didactice și restul cheltuielilor de implementare a Proiectului Centrul de Zi Ana. Am urmărit cu interes perioadele de relaxare a restricțiilor impuse de pandemie și am reușit să organizăm câteva excursii în oraș și în afara orașului, precum și să participăm cu produsele realizate de beneficiari la târguri și expoziții de profil (Campaniile Fă Bine ! desfășurate în perioada Sărbătorilor Pascale și de Crăciun, expoziție în cadrul firmei internațională de avocatură CMS – Cameron McKenna).

Am reușit să creștem numărul beneficiarilor din sect. 1 de la 9 la 14, cu toate că numărul total al beneficiarilor permanenți din celelalte sectoare s-a diminuat pe perioada pandemiei, ca urmare a retragerii temporare a unor familii la țară, până la revenirea la condițiile normale.

Toate aceste activități s-au desfășurat sub îndrumarea personalului specializat, asigurat, în parte de DGASPC sect. 1 - 6 posturi și de Asociație, 16 posturi, 6 angajați și 10 voluntari. Am suplimentat numărul persoanelor angajate de Asociație cu un pedagog social și cu un coordonator de activități, de asemenea cu o îngrijitoare, voluntar permanent.



În concluzie, considerăm că anul care se încheie în parteneriatul Asociației Sf. Ana cu Primăria sect. 1 și D.G.A.S.P.C sect. 1 a fost un an cu multe succese înregistrate și cu beneficii pentru ambele părți. Asociația Sf. Ana își exprimă dorința de a continua acest parteneriat și în anul următor.



Președinte,
Gabriela Scraba





ASOCIAȚIA SF. ANA
Pentru ajutorarea copiilor și tinerilor cu handicap mintal sever
Str. Petru Rareș nr. 1 sect. 1
București, 011101
Tel/fax: 0040-21.223.55.93
Cod fiscal 9388306
E-mail: sfantaana@yahoo.com
<http://www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana>
CONT IBAN: RO 19RZBR0000060008660599
Raiffeisen Bank Sucursala Amzei

Nr. 1245 / 25.01.2022

ASOCIAȚIA SF. ANA

Prezentare

ASOCIAȚIA SF. ANA este o organizație caritabilă, neguvernamentală, apolitică și non-profit înființată de părinți și rude de persoane cu dizabilități mintale și asociate severe, înregistrată legal în 1996. Cu peste 25 ani de experiență în acordarea de servicii pentru copii și tineri cu dizabilități mintale și asociate medii/severe, Asociația se numără printre cei mai importanți furnizori privați din București, acreditați în servicii directe pentru persoane cu dizabilități.

Valorile pe care le promovăm:

Demnitate, respect, normalitate, egalitate de șanse, altruism, voluntariat, onestitate, loialitate, parteneriat, responsabilitate, transparență, încredere, libertate de alegere.

Viziunea

Ca organizație înființată de părinți și familii în dificultate, noi ne dorim o viață cât mai apropiată de normal, pentru toate persoanele cu dizabilități mintale și familiile lor.

Misiunea

Prevenirea abandonului, instituționalizării și excluziunii copiilor și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, prin furnizarea de servicii directe care să le îmbunătățească lor și familiilor aparținătoare, calitatea vieții și șansele de integrare socială și profesională.

Obiectivele

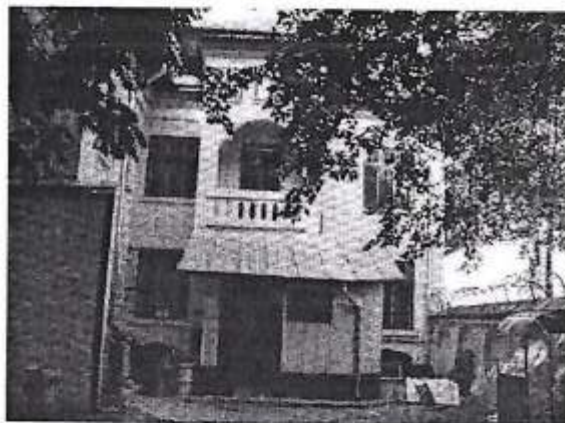
- **protejarea drepturilor copiilor și tinerilor cu dizabilități intelectuale**, în concordanță cu tratatele internaționale la care România este parte, în mod deosebit cu Convenția ONU privind drepturile copilului și respectiv Convenția europeană privind drepturile omului;
- **promovarea creșterii, îngrijirii și educării copiilor și tinerilor cu dizabilități mintale severe în familie**, prevenind situațiile care pot conduce la separarea lor de părinți;
- **organizarea și amenajarea de spații speciale** (Centre de Zi, ateliere de terapie ocupațională, locuințe protejate, Centre respiro), destinate copiilor, adolescenților, tinerilor și adulților cu dizabilități mintale și asociate severe;
- **creșterea șanselor de recuperare și integrare socio-profesională** a copiilor, adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate medii și severe, ca urmare a participării consecutive la programe de socializare;
- **creșterea gradului de acceptare** a persoanelor cu dizabilități mintale și asociate severe în comunitate și pe piața muncii.

Activitățile principale ale Asociației Sf. Ana, în concordanță cu viziunea, misiunea și obiectivele sale, sunt legate de **Serviciul social Centrul de zi Ana**, destinat adolescenților și tinerilor cu handicap mintal și asociat din familii, centre de plasament și căsuțe de tip familial.

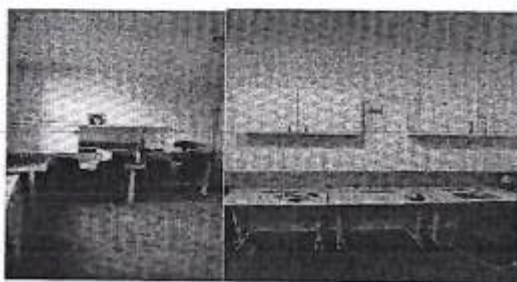
Un adevărat model de parteneriat public-privat, Asociația Sf. Ana a cunoscut într-un timp record un stadiu puternic de dezvoltare, de la 9 beneficiari înscrși în anul 2000, ajungând să înscrie în peste 25 ani peste 140 de copii, adolescenți și tineri din comunitate, din Centre de plasament și Căsuțe de tip familial din București, dar și din alte județe din țară, Buzău, Dâmbovița și jud. Ilfov.

Funcționarea serviciului social este asigurată prin eforturi proprii, prin accesarea de finanțări externe, prin acțiuni de fundrising, și prin parteneriatele încheiate și reînnoite anual cu autoritățile de stat : Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sect. 1, care asigură salarizarea a 6 posturi implicate în activitățile organizate de Asociație în Centrul de zi Ana

Sediul Asociației se află în sect. 1, lângă Gară de Nord, unde funcționează și Centrul de zi Ana. Clădirea cu un teren de 400 mp sunt proprietate a Asociației, în apropiere de stația de metrou Basarab, cu acces simplu cu toate mijloacele de transport în comun, inclusiv pentru beneficiarii care vin din localități limitrofe sau din provincie.



Imobilul are o suprafață de cca 260 mp dispusă pe 4 niveluri, cu 3 săli de clasă, un cabinet de logopedie, 1 Atelier, 1 sală de gimnastică, birou, bucătărie, sală de mese și grupuri sanitare la fiecare nivel. Curtea este amenajată ca loc de joacă și relaxare. Toate spațiile au fost dotate în 2021 cu mobilier nou, adaptat cerințelor educaționale. Astfel toate sălile de curs sunt mobilate și utilizate modern fiind creat un mediu sigur cu un confort sporit și adecvat tuturor activităților pe care le desfășurăm.



Centrul de Zi Ana a fost înființat în anul 2000 mai întâi ca centru de zi pentru copii cu handicap mintal, apoi, ținând cont de înaintarea în vârstă a beneficiarilor, la solicitarea familiilor și aparținătorilor, l-am transformat în **Centru de zi pentru adolescenți și tineri.**

În prezent, beneficiarii repartizați în 4 grupe desfășoară zilnic între 7,30 - 17,30 **ÎN MOD GRATUIT** activități educative, de recuperare, stimulare complexă, de recreere-relaxare, integrare socială și terapie ocupațională în atelierul lucrativ.

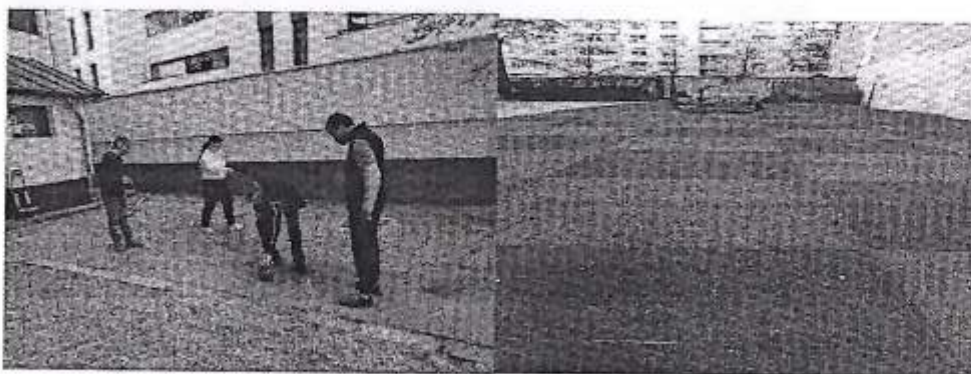
Educație de tip școlar

Serviciu care, prin metode specifice ca observația, explicația, demonstrația, conversația, exercițiu, joc, urmărește formarea și dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarilor, formarea de abilități de comunicare, dezvoltarea vocabularului, citirea, scrierea, comunicarea prin orice mijloc (verbală, non-verbală).



Recuperare

Activitățile de gimnastică medicală, logopedie și psihoterapie se desfășoară în săli cu dotare adecvată sau chiar în curtea centrului, care, în anul 2021 a fost echipată cu pavele de tartan și 2 aparate exterioare de fitness adaptate persoanelor cu nevoi speciale. Toate activitățile se desfășoară sub îndrumarea unui personal specializat.



Recreere, relaxare și integrare socială

Pe lângă jocurile desfășurate la sediul și în curtea Centrului de zi, în mod permanent, sunt organizate cel puțin săptămânal, acțiuni de socializare în afara Centrului, în scopul cunoașterii mediului și al integrării în comunitate. Beneficiarii merg la biserică dar și la cumpărături, în magazinele din vecinătate, în supermarketuri și la piață, însoțiți de personalul Centrului, pentru a deprinde comportamente adecvate, în scopul însoțirii la cumpărături a propriilor familii, pentru care, astfel, ar putea deveni un ajutor de nădejde.

Sunt organizate, de asemenea, vizite la muzee, la teatre pentru copii și tineri, plimbări în parcuri, drumeții, excursii și tabere, etc, cu scopul dezvoltării abilităților de bază necesare conviețuirii în cadrul unei comunități și al conștientizării de către comunitate a problemelor acestor persoane și acordarea sprijinului în caz de nevoie.



Ergoterapie

Ergoterapia sau terapia ocupațională utilizează activități productive și corporale, pentru restabilirea capacității funcționale normale sau dezvoltarea compensatorie a funcțiilor restante sănătoase, precum și pentru neutralizarea tulburărilor de comportament, astfel încât persoana cu dizabilitati să se poată autoservi, deplasa cu mijloace de transport în comun sau speciale, să poată practica anumite jocuri, sporturi, activități zilnice.

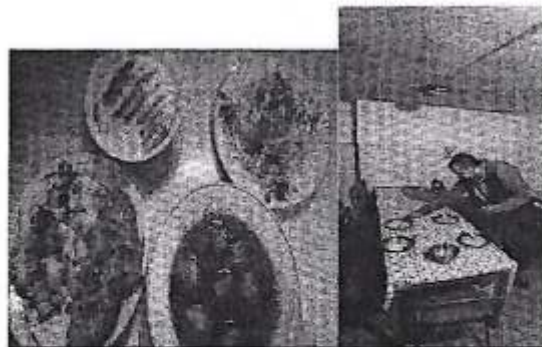


Consiliere si sprijin material pentru copil si familie

Se efectuează periodic sau ori de câte ori este nevoie și urmărește obținerea unui climat favorabil, suportiv pentru părinți și copii prin creșterea încrederii și speranței pentru o îmbunătățire a calității vieții lor, prin preluarea de către părinți a metodelor și tehnicilor de lucru aplicate de cadrele de specialitate, realizarea studiilor privind starea psihologică a beneficiarilor.

Prepararea si servirea mesei

Zilnic sunt preparate și servite 3 mese, activități de care tinerii beneficiari cu dizabilități mintale sau asociate se simt atrași în mod deosebit. Activitățile au loc sub atenta supraveghere a personalului de specialitate, bucătăreasa având și atribuții de îndrumător de activități gospodărești



Transportul

Este asigurat de asociație pentru a facilita accesul beneficiarilor la activitățile din Centrul de zi. Beneficiarii sunt aduși zilnic de la domiciliile lor la Centrul de zi și duși înapoi acasă cu un microbuz Ford Transit, de 8 + 1 locuri, proprietate a Asociației, achiziționat în anul 2014.



Microbuzul este intens utilizat și în acțiunile de integrare socială și cunoaștere a mediului, în plimbări și excursii.

Informare, orientare, consiliere

Asistenții sociali, pedagogul social, educatorii, ergoterapeutul, psihologul, psihopedagogul și voluntarii specializați, acordă sprijin familiilor pentru cunoașterea și obținerea drepturilor cuvenite, informarea asupra oportunităților de dezvoltare ale adolescentului/tânărului cu dizabilități, etc. Deasemenea beneficiarii și familiile acestora primesc constant ajutor de natură materială constând în haine, produse de igienă personală și pachete alimentare consistente.



Proiecte derulate în ultimii ani :

1. **„Alege-ți drumul !”** început în 2010 cu finanțare de la **United Way România** a urmărit dezvoltarea unor servicii educaționale de formare de abilități și deprinderi în perspectiva angajării în muncă pentru 12 tineri cu dizabilități intelectuale.
2. **„Vreau să muncesc, pot să învăț”** – 2013 atelier de orientare profesională, cu practica într-o tabără de pregătire la Simon Bran pentru 14 tineri cu vârste între 19 -28 de ani. Continuare a proiectului "Alege-ți drumul", cu finanțare de la United Way România și Fundația Vodafone
3. **“Și noi vrem să muncim”**; Proiect început în 2013 cu finanțare de la IWA – Bucharest și UWRomânia, cu sprijinul cărora a fost amenajat în Centrul de zi Ana, un mic atelier de confecționare hârtie și de producție și imprimare obiecte din hârtie, pe care l-am dezvoltat și extins de-a lungul anilor.



Proiectul continuă și în prezent și se bucură de un interes deosebit din partea tinerilor beneficiari. Luna de luna activitățile din cadrul atelierului sunt diversificate prin introducerea unor procedee noi de reciclare a deșeurilor de hârtie cât și prin crearea unor noi modele de obiecte

4. **Școala pentru noi”** 2016 – prezent; Proiect finanțat inițial de United Way România ce are ca scop sustenabilitatea activitatilor de educație școlară, pentru creșterea șanselor de recuperare și integrare familială și socială.

Date de contact:

Adresa: București, Sector 1, strada Petru Rareș, nr.1
Telefon : 0724556036
Asociația Sf. Ana
CONT IBAN: RO 19RZBR0000060008660599
CIF:9388306
Raiffeisen Bank Sucursala Amzei

www.sf-ana.ro

<https://www.facebook.com/Asociatia.Sf.Ana>



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

Nesecret

DECIZIE

Nr. 1854 din 16.12.2020

Având în vedere:

- prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40 din Decretului nr. 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, alin. (5) din Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Hotărârea nr. 5/2020 pentru încuviințarea stării de alertă și a măsurilor instituite prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerea de relicențiere a serviciului social formulată în Raportul de monitorizare în teren servicii sociale nr. 155 din data de 10.09.2020 și în Notificarea de reacreditare serviciu social nr. 155 din data de 10.09.2020, întocmite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București,

se relicențiază serviciul social CENTRU DE ZI ANA PENTRU TINERI CU DIZABILITĂȚI MINTALE ȘI ASOCIATE SEVERE cu o capacitate de 35 de beneficiari/zi, (cod serviciu social 8899 CZ-D-I), cu sediul în localitatea București, str. Petru Rareș, nr. 1, sector 1, al furnizorului de servicii sociale Asociația Sf. Ana.

În baza prezentei decizii se acordă Licența de funcționare pe perioada 16.12.2020 - 15.12.2021.

Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

PREȘEDINTE

Maria Mădălina JURZA

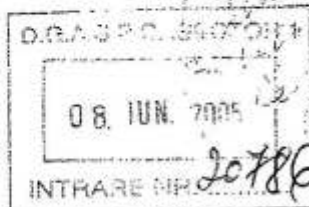
B-dul Ghe. Maghiaru, nr. 7, Sector 1, București
Tel.: +4(0) 213 100 789. Fax: +4(0) 213 127 474
E-mail: contact@anpdca.gov.ro
Web: anpdca.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul) general privind protecția datelor, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanelor/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Secretariat

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

31 MAI 2005



19443

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București prin Direcția Generală de Asistență Socială sector 1 și Asociația „Sfânta Ana”, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Ana”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului General al municipiului București și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială;

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 București;

Văzând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art.95 (2) lit.”q” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se împuternicește Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București să hotărască cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială sector 1 cu Asociația „Sfânta Ana” în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului „Centrul de zi Ana”.

Art.2- Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 19.05.2005.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Maria Roxana Cosma

București, 19.05.2005
Nr. 92



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Dumitru Stănescu

Anexa

la HCL nr. 41/25.02.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniel - Constantin Clungu

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna Mariana ȚĂȚAN,

și

ASOCIAȚIA SF. ANA pentru ajutorarea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000477, emis de A.N.D.P.D.C.A, reprezentată legal prin Președinte, doamna Gabriela SCRABA,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social "Centrul de Zi Ana" pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social îl formează 43 de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate care provin din familii, din sectorul 1, dar și din alte sectoare ale municipiului București și din județe limitrofe, cu venituri în general modeste (14 beneficiari Sector 1 și 29 beneficiari alte sectoare/județe)

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Neacșu Anca Iuliana, Educator S.S cu atribuții Coordonator Centru de Zi, email: neacsu.ancaiuliana@yahoo.com/ sfantaana@yahoo.com, telefon: 0724.556.036.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 29/2012 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de

protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7, pct, M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au act de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii alături de nume și prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Ana.

4.10 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.

4.11 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

4.12 Menține și dezvoltă activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.

4.13 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: pe toată durata derulării protocolului, 17 posturi (3 asistenți sociali, 1 psihopedagog, 4 psihologi, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 tehnician maseur, 1 art-terapeut, 2 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice, 1 administrator financiar – 5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat).

4.14 Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului; cheltuieli pentru dotări, echipamente și parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului.

4.15 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16 Pune la dispoziția DGASPC – Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Protocolului.

4.20 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;
- b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 17 posturi (5 posturi contract de muncă, 12 posturi contract de voluntariat) strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de hrană, rechizite, jocuri didactice, consumabile, combustibil auto și cheltuieli de întreținere pentru microbuzul asociației și cele 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, materiale de curățenie și igiena personală, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, cheltuieli promovare proiect. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect. Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

- a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro
- b) Elena MARINESCU, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.222.41.70, 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.
- c) Nicoleta Mioara VOICU, Direcția Persoană și Familie, telefon 021.223.41.97/ int. 157, email director.adjunct.adulti@dgaspc-sectorul1.ro, rezidentialadulti@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;
- b) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai DGASPC Sector 1, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi.



Pentru aceste cheltuieli CL S1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 339.500 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în

termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1

ASOCIAȚIA SF. ANA

Președinte,
Gabriela SCRABA



ASOCIAȚIA Sf. Ana

CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe

PROPUNERE DE BUGET

Perioada de desfășurare: Ianuarie 2021 – Decembrie 2021

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 asistent social (<i>norma întreaga</i>) x 12 luni	36.000	0	36.000
2.	1 psiholog (<i>norma întreaga</i> , 12 luni)	28.200	0	28.200
3.	1 instructor ergoterapie (<i>norma întreaga</i> , 12 luni)	28.200	0	28.200
4.	1 îngrijitor x 12 luni	0	46.500	46.500
5.	1 educator s.m x 12 luni	0	54.000	54.000
6.	2 educatori s.s x 12 luni		130.000	130.000
7.	1 infirmier x 12 luni	0	50.000	50.000
8.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	59.000	59.000
	Total salarii	92.400	339.500	431.900
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	4.500	0	4.500
3.	Combustibil – microbuz 8+1 locuri (<i>100 km/zi x 252 zile x 12 l/100km = 3024 litri x 4,50 lei/litru – pentru beneficiari Sector 1</i>)	1.488 + 12.120	0	13.608
4.	Combustibil – auto berlina 5 locuri (<i>95 km/zi x 252 zile x 10 l/100km = 2142 litri x 4,50 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare</i>)	9.639	0	9.639
5.	Reparatii, intretinere, asigurare microbuz + 3 aut. contract comodat	16.000	0	16.000
6.	Alimente (<i>14 benef. Sector 1 x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	22.336 + 20.000	0	42.336
7.	Alimente (<i>28 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni</i>)	84.672	0.00	84.672
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000 + 2.500	0	11.500
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.000 + 4.000	0	10.000
11.	Training si instruire pentru personal	6.500	0	6.500
12.	Design, imprimare de pliante si alte materiale de prezentare ale proiectului	2.500	0	2.500
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	Total cheltuieli directe	295.255	0	295.255
	TOTAL cheltuieli I și II	387.655	339.500	727.155



La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

Director General DGASPC Sector 1
Mariana ȚĂȚAN

Președinte Asociația Sf. Ana
Gabriela SCRABA

Director General Adjunct Economic,
Daniela Victorița NIȚĂ



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale (C1)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Ana" (K2-057/15.03.2022)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 28.03.2022 a luat în dezbatere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost **ACCEPTATE/RESPINSE**.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbatelor, Comisia hotărăște avizarea **FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ** a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

RAMONA PORUMB - PENTRU NED VICOL PENTRU
OL-DA MILOS IULIANA DORINA PENTRU
PAIUȘI OLIVER PENTRU

PREȘEDINTE,
Dinu-Nicolae Gheorghe

SECRETAR,
Ned Vicol

Semnătura: _____

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

Ramona Porumb

Iuliana-Dorina Mișu-Olteanu

Oliver-Leon Păiuși

7

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
Comisia de sănătate și protecție socială (C6)

AVIZ

Proiect de hotărâre privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului "Centrul de Zi Ana" (K2-057/15.03.2022)

Inițiator: Primarul Sectorului 1

Comisia întrunită în ședința din 24.03.22 a luat în dezbatere Referatul de aprobare întocmit de Primarul Sectorului 1

S-au formulat/Nu s-au formulat amendamente. Amendamentele au fost
ACCEPTATE/RESPINSE.

Motivație acceptare/respingere amendamente. _____

În urma dezbatelor, Comisia hotărăște avizarea ~~FAVORABILĂ/NEFAVORABILĂ~~ a proiectului de hotărâre.

Rezultatul votului (se menționează majoritatea voturilor consilierilor local prezenți):

PREȘEDINTE,
Adrian-Viorel Oianu

SECRETAR,
Iulia-Luminița Halaț

Semnătura:

Semnătura: _____

Membrii comisiei:

Marian-Aurelian Bârgău

Daniel Țiră

Alberto-Iosif Caraian