

HOTĂRÂRE

privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

Văzând referatul de aprobare nr. 5/1101/20.08.2019 semnat de către Primarul Sectorului 1, Directorul Executiv al Direcției Management Resurse Umane și Șeful Serviciului Resurse Umane și Organizare din cadrul Direcției Management Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1)-(4), art. 15, art. 16, art. 37, art. 38 alin. (1) și alin. (7) și art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Potrivit prevederilor art. 417 și art. 552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Începând cu data de 1 septembrie 2019, se stabilesc salariile de bază brute ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, conform Anexelor nr. 1-2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Stabilirea salariilor lunare, începând cu data de 1 septembrie 2019, pentru personalul contractual și funcționarii publici din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, salarizat potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se face de către Directorul General cu respectarea funcțiilor, grade/trepte profesionale, gradațiilor corespunzătoare vechimii în muncă și vechime în specialitate, și cu respectarea salariilor de bază stabilite prin prezenta Hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art.3. - Pentru personalul nou-încadrat, pentru personalul numit/încadrat în instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte profesionale, salarizarea se face la nivelul de salarizare pentru funcții similare stabilite prin prezenta Hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art.4.- (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Administratorul Public al Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, Direcția Management Resurse Umane și Direcția Management Economic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019

SECRETAR

DANIELA NICOLETA CEFALAN



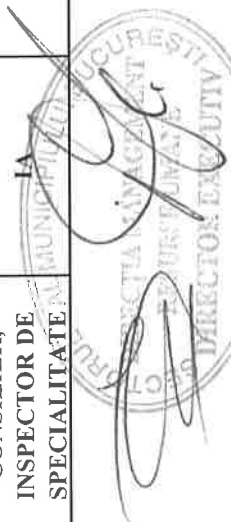
ANEXA Nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.....

SALARII DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI DE EXECUȚIE ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE DIN CADRUL DIRECȚIEI UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI STABILITE CONFORM ART. 11 ALIN. (1), (2) ȘI (4) PRECUM ȘI ART. 38 ALIN. (1) ȘI ALIN. (7) DIN LEGEA NR. 153/2017

INDEMNIZAȚIE PRIMAR: se stabilește prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată: 9*2.080 lei										18720
INDEMNIZAȚIE VICEPRIMAR: se stabilește prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată: 8*2.080 lei										16640
A. SALARII DE BAZĂ CU RESPECTAREA NOMENCLATORULUI ȘI IERARHIEI FUNCȚIILOR PUBLICE DIN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ STABILITE POTRIVIT LEGII NR. 153/2017										
Nr. crt.	FUNCȚIA	GRADUL/ TREAPTA PROFESIONALĂ	NIVELUL STUDIILOR	COEFICIEN T	SALARIU DE BAZĂ GRADAȚIA 0	SALARIU DE BAZĂ GRADAȚIA 1	SALARIU DE BAZĂ GRADAȚIA 2	SALARIU DE BAZĂ GRADAȚIA 3	SALARIU DE BAZĂ GRADAȚIA 4	SALARIU DE BAZĂ GRADAȚIA 5
1	AUDITOR	1	2	3	4=3*2.080 lei	5= 4+(4*7,5%)	6= 5+(5*5%)	7= 6+(6*5%)	8= 7+(7*2,5%)	9= 8+(8*2,5%)
2	AUDITOR	SUPERIOR	S	4,038	8400	9030	9482	9957	10206	10462
3	AUDITOR	PRINCIPAL	S	3,681	7657	8232	8644	9077	9304	9537
4	AUDITOR	ASISTENT	S	3,444	7164	7702	8088	8493	8706	8924
5	CONSILIER, CONSILIER JURIDIC, INSPECTOR, EXPERT, CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	SUPERIOR	S							
4	CONSILIER, CONSILIER JURIDIC, INSPECTOR, EXPERT, CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	PRINCIPAL	S	4,038	8400	9030	9482	9957	10206	10462
5	CONSILIER, CONSILIER JURIDIC, INSPECTOR, EXPERT, CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	PRINCIPAL	S	3,681	7657	8232	8644	9077	9304	9537



Nr. crt.	FUNCȚIA	GRADUL/ TREAPTA PROFESIONALĂ	NIVELUL STUDIILOR	COEFICIEN T GRADAȚIA 0	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 0	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 1	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 2	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 3	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 4	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 5
	0	1	2	3	4=3*2.080 lei	5= 4+(4*7,5%)	6= 5+(5*5%)	7= 6+(6*5%)	8= 7+(7*2,5%)	9= 8+(8*2,5%)
6	CONSILIER, CONSILIER JURIDIC, INSPECTOR, EXPERT, CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	ASISTENT	S	3,444	7164	7702	8088	8493	8706	8924
7	CONSILIER, CONSILIER JURIDIC, INSPECTOR, EXPERT, CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	DEBUTANT	S	3,106	6461	6946	7294	7659	7851	8048
8	REFERENT DE SPECIALITATE	SUPERIOR	SSD	3,097	6442	6926	7273	7637	7828	8024
9	REFERENT DE SPECIALITATE	PRINCIPAL	SSD	3,005	6251	6720	7056	7409	7595	7785
10	REFERENT DE SPECIALITATE	ASISTENT	SSD	2,914	6062	6517	6843	7186	7366	7551
11	REFERENT DE SPECIALITATE	DEBUTANT	SSD	2,823	5872	6313	6629	6961	7136	7315
12	REFERENT	SUPERIOR	M	2,731	5681	6108	6414	6735	6904	7077
13	REFERENT	PRINCIPAL	M	2,613	5436	5844	6137	6444	6606	6772
14	REFERENT	ASISTENT	M	2,494	5188	5578	5857	6150	6304	6462
15	REFERENT	DEBUTANT	M	2,375	4940	5311	5577	5856	6003	6154
B. SALARII DE BAZĂ CU RESPECTAREA NOMENCLATORULUI ȘI IERARHIEI FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DIN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ STABILITE POTRIVIT LEGII NR. 153/2017										
1	CONSILIER, INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA	S	4,038	8400	9030	9482	9957	10206	10462



 JUDEȚUL GIURGIU
 MUNICIPIUL ICUȘIREȘTI
 DIRECTOR EXECUTIV

Nr. crt.	FUNCȚIA	GRADUL/ TREAPȚA PROFESIONALĂ	NIVELUL STUDIILOR	COEFICIEN T GRADAȚIA 0	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 0	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 1	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 2	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 3	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 4	SALARIUL DE BAZĂ GRADAȚIA 5
	0	1	2	3	4=3*2.080 lei	5= 4+(4*7,5%)	6= 5+(5*5%)	7= 6+(6*5%)	8= 7+(7*2,5%)	9= 8+(8*2,5%)
2	CONSILIER, INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S	3,681	7657	8232	8644	9077	9304	9537
3	CONSILIER, INSPECTOR DE SPECIALITATE	II	S	3,444	7164	7702	8088	8493	8706	8924
4	CONSILIER, INSPECTOR DE SPECIALITATE	DEBUTANT	S	3,106	6461	6946	7294	7659	7851	8048
5	REFERENT, INSPECTOR, ARHIVAR	IA	M	2,731	5681	6108	6414	6735	6904	7077
6	REFERENT, INSPECTOR, ARHIVAR	I	M	2,613	5436	5844	6137	6444	6606	6772
7	REFERENT, INSPECTOR, ARHIVAR	II	M	2,494	5188	5578	5857	6150	6304	6462
8	REFERENT, INSPECTOR, ARHIVAR	DEBUTANT	M	2,375	4940	5311	5577	5856	6003	6154
9	SECRETAR- DACTILOGRAF	IA	M	2,229	4637	4985	5235	5497	5635	5776
10	SECRETAR- DACTILOGRAF	I	M;G	2,183	4541	4882	5127	5384	5519	5657
11	SECRETAR- DACTILOGRAF	DEBUTANT	M;G	2,137	4445	4779	5018	5269	5401	5537
12	MAISTRU	I	M;G	2,182	4539	4880	5124	5381	5516	5654
13	MAISTRU	II	M;G	2,150	4472	4808	5049	5302	5435	5571
14	SOFER		M;G	2,092	4352	4679	4913	5159	5288	5421
15	SOFER	II	M;G	2,046	4256	4576	4805	5046	5173	5303
16	MUNCITOR CALIFICAT	I	M;G	1,973	4104	4412	4633	4865	4987	5112

INSPECTORATUL JUDĂȚĂNEȘTI PENTRU LUTAREA ÎMPOTRIVA CORUPȚIEI (I.C.I.C.)

Nr. crt.	Funcția	Gradul/ Treapta Profesională	Nivelul Studiilor	Coeficient T	Salariul de bază Gradația 0	Salariul de bază Gradația 1	Salariul de bază Gradația 2	Salariul de bază Gradația 3	Salariul de bază Gradația 4	Salariul de bază Gradația 5
	0	1	2	3	4=3*2.080 lei	5=4*(4*7,5%)	6=5*(5*5%)	7=6*(6*5%)	8=7*(7*2,5%)	9=8*(8*2,5%)
17	MUNCITOR CALIFICAT	II	M;G	1,927	4009	4310	4526	4753	4872	4994
18	MUNCITOR CALIFICAT	III	M;G	1,882	3915	4209	4420	4641	4758	4877
19	MUNCITOR CALIFICAT	IV	M;G	1,836	3819	4106	4312	4528	4642	4759
20	MUNCITOR NECALIFICAT	I	M;G	1,700	3536	3802	3993	4193	4298	4406
21	MUNCITOR NECALIFICAT	II	M;G	1,600	3328	3578	3757	3945	4044	4146

Salariul de bază corespunzător gradației 0 se stabilește prin înmulțirea coeficienților stabiliți pentru gradația 0 cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit la art. 1 alin. (1) și art. 2 din H.G. Nr. 937/2018.

*Tranșele de vechime în muncă în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază și incluse în acesta, sunt următoarele: - art. 10 alin. (4) din Legea nr. 153/2017

a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut pentru gradația 0 cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;

b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut pentru gradația 1 cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut pentru gradația 2 cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut pentru gradația 3 cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut pentru gradația 4 cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

* Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%. - art. 15 din Legea nr. 153/2017

* Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizate în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect și se acordă numai dacă cheltuielile de personal sunt eligibile a fi rambursate din fonduri europene. - art. 16 din Legea nr. 153/2017



SALARII DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI DE CONDUCERE ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DE CONDUCERE DIN CADRUL DIRECȚIEI UTILITĂȚI PUBLICE, SALUBRITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI STABILITE CONFORM ART. 11 ALIN. (1), (2) ȘI (4) PRECUM ȘI ART. 38 ALIN. (1) ȘI ALIN. (7) DIN LEGEA NR. 153/2017

INDEMNIZAȚIE PRIMAR: se stabilește prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată: 9*2.080 lei						18720
INDEMNIZAȚIE VICEPRIMAR: se stabilește prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată: 8*2.080 lei						16640
A. SALARII DE BAZĂ CU RESPECTAREA NOMENCLATORULUI ȘI IERARHIEI FUNCȚIILOR PUBLICE DIN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ STABILITE POTRIVIT LEGII NR. 153/2017						
Nr. crt.	FUNCȚIA	NIVELUL STUDIILOR	COEFICIENT GRADUL I	SALARIUL DE BAZĂ GRADUL I	COEFICIENT GRADUL II	SALARIUL DE BAZĂ GRADUL II
	0	1	2	3=2*2.080 lei	4	5=4*2.080 lei
1	DIRECTOR GENERAL	S	6,120	12730	6,385	13281
2	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	6,111	12711	6,294	13092
3	ȘEF SERVICIU	S	5,938	12352	6,175	12844
4	ȘEF BIROU	S	5,737	11933	6,020	12522
B. SALARII DE BAZĂ CU RESPECTAREA NOMENCLATORULUI ȘI IERARHIEI FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DIN ADMINISTRAȚIA LOCALĂ STABILITE POTRIVIT LEGII NR. 153/2017						
1	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S	6,111	12711	6,294	13092
2	ȘEF SERVICIU	S	5,938	12352	6,175	12844
3	ȘEF BIROU	S	5,737	11933	6,020	12522
4	ȘEF COMPARTIMENT	S	5,536	11515	5,865	12200

Salariul de bază corespunzător gradului I și II se stabilește prin înmulțirea coeficienților stabiliți cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit la art. 1 alin. (1) și art. 2 din H.G. Nr. 937/2018.

*Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

* Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%. - art. 15 din Legea nr. 153/2017

* Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect. - art. 16 alin. (1) din Legea nr. 153/2017





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

PRIMAR

Nr. 11101/20.08.2019

REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

1.1 Descrierea situației actuale:

Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, care nu dispune de personal angajat și de un sistem de salarizare.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

În condițiile în care posturile din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare nu vor fi ocupate imediat, ci pe măsură ce vor fi dezvoltate capacitățile tehnice (stația de sortare și infrastructura de colectare selectivă a deșeurilor) trebuie creat cadrul legislativ pentru dezvoltarea unui sistem de distribuire a resurselor bugetare alocate pentru cheltuielile de personal, în vederea promovării performanței individuale.

Prin prezentul Proiect de hotărâre se stabilește de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București un sistem de salarizare pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 - Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, se asigură de către Directorul General.

Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, are obligația să stabilească salariile de bază/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiile de bază sunt:

a) principiul legalității, în sensul că drepturile de natură salarială se stabilesc prin norme juridice de forță legii, cu excepția hotărârilor prevăzute la art. 11 alin. (1), conform principiilor



enunțate de art. 120 din Constituția României, republicată, dar cu încadrare între limitele minime și maxime prevăzute prin Legea nr. 153/2017;

b) principiul nediscriminării, în sensul eliminării oricăror forme de discriminare și instituirii unui tratament egal cu privire la personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare care prestează aceeași activitate și are aceeași vechime în muncă și în funcție;

c) principiul egalității, prin asigurarea de salarii de bază egale pentru muncă cu valoare egală;

d) principiul importanței sociale a muncii, în sensul că salarizarea personalului din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea, riscurile activității și nivelul studiilor;

e) principiul stimulării personalului din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, în contextul recunoașterii și recompensării performanțelor profesionale obținute, pe baza criteriilor stabilite potrivit legii și regulamentelor proprii;

f) principiul ierarhizării, pe verticală, cât și pe orizontală, în cadrul aceluiași domeniu, în funcție de complexitatea și importanța activității desfășurate;

g) principiul transparenței mecanismului de stabilire a drepturilor salariale, în sensul asigurării predictibilității salariale pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

h) principiul sustenabilității financiare, în sensul stabilirii nivelului de salarizare pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, astfel încât să se asigure respectarea plafoanelor cheltuielilor de personal ale bugetului local al Sectorului 1 al Municipiului București, stabilite în condițiile legii;

i) principiul publicității în sensul transparenței veniturilor de natură salarială, precum și a altor drepturi în bani și/sau în natură pentru toate funcțiile din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Finalitatea proiectului de hotărâre:

Stabilirea salariilor de bază brute ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

1.4 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare va stabili salariile de bază/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici și personalul contractual care vor fi angajați progresiv astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analiza cadrului legal.



- Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Termenii și expresiile care vor fi folosite în proiectul de hotărâre și referatul de aprobare au următoarea semnificație:

a) salariul de bază reprezintă suma de bani la care are dreptul lunar personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, plătit din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, corespunzător funcției, gradului/treptei profesionale, gradației, vechimii în specialitate, astfel cum este stabilită în anexa nr. 1 și nr. 2;

b) gradația reprezintă salariul de bază corespunzător funcției, acordat în raport cu vechimea în muncă, în condițiile anexei nr. 1 și nr. 2.

Salariile de bază propuse sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

Salariile de bază propuse prin proiect de hotărâre sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în salariul de bază prevăzut în anexa nr. 2 a proiectului de hotărâre.

Astfel, au fost stabiliți coeficienți de ierarhizare pentru gradația 0 cu respectarea nomenclatorului funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, precum și cu respectarea ierarhiei funcțiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Salariile de bază corespunzătoare gradației 0 pentru funcțiile publice și contractuale de execuție au fost stabilite prin înmulțirea coeficienților gradației 0 cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 1 alin. (1) și art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 și anume 2.080 lei.

Salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale de execuție corespunzătoare gradațiilor 1,2,3,4 și 5 au fost stabilite cu respectarea art. 10 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile publice și contractuale de conducere au fost stabiliți coeficienți de ierarhizare pentru cele două grade I și II, iar salariile de bază, în care este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă la nivel maxim, au fost determinate prin înmulțirea coeficienților cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 1 alin. (1) și art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 și anume 2.080 lei.

Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, va beneficia de o majorare a salariului de bază cu 10% potrivit prevederilor art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



Personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Salariile de bază propuse potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 ale proiectului de hotărâre sunt lunare, în formă brută, supuse contribuțiilor sociale, obligațiilor și impozitării stabilite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și totodată respectarea prevederilor art. 11 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și anume nu depășesc nivelul indemnizației lunare a funcției de Viceprimar al Sectorului 1 al Municipiului București.

Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, are pe de o parte obligația de a nu depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate pentru anul 2019 în bugetul de venituri și cheltuieli, iar pe de altă parte are obligația ca numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, să fie stabilit astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Maximum 11.373.477 lei reprezentând cheltuieli de personal până la sfârșitul anului 2019, stabilite conform anexei care face parte din prezentul referat de aprobare, cu condiția cu încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Nu este cazul.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Ținând seama de faptul că, Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, și nu dispune de personal angajat, nu a fost posibilă realizarea consultărilor între ordonatorul de credite și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dar a fost avut în vedere nivelul similar de salarizare aprobat prin hotărâri ale consiliului local de la nivelul celorlalte instituții publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a



legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Salariile de bază brute vor fi stabilite pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, de către Directorul General, cu respectarea funcțiilor, gradelor/treptelor profesionale, gradațiilor corespunzătoare vechimii în muncă și vechimea în specialitate.

Pentru personalul nou-încadrat, pentru personalul numit/încadrat în instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte profesionale, salarizarea se face la nivelul de salarizare pentru funcții similare stabilite prin prezenta Hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice este de competența Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării Deciziei de stabilire a drepturilor salariale de către Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, la sediul instituției.

Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, va publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și va menține publicată o listă a tuturor funcțiilor, cuprinzând următoarele:

- a) salariul de bază, indemnizația de încadrare, după caz;
- b) tipul, baza de calcul, cota procentuală, valoarea brută a sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor și premiilor eligibile pentru fiecare funcție, precum și baza legală a acordării acestora;
- c) valoarea anuală a voucherelor de vacanță care urmează să fie acordate pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acestora;
- d) valoarea anuală a indemnizației de hrană care urmează să fie acordată pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acesteia;



e) orice alte drepturi în bani și/sau în natură, dacă este cazul, precum și baza legală a acordării acestora;

f) orice informații cu privire la posibile limitări ale venitului salarial, precum și baza legală a acestora.

Nerespectarea celor menționate anterior atrage răspunderea contravențională a Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, și se sancționează cu amendă între 5.000 și 10.000 lei.

Inspekția Muncii are competența de a constata și sancționa contravenția.

1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 11 alin. (1)-(4), art. 15, art. 16, art. 37, art. 38 alin. (1) și alin. (7) și art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 417 și art. 552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 proiectul de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

PRIMAR,
DANIEL TUDORACHE



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ avizat	Data
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	19.08.2019
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	19.08.2019

Numărul de posturi aprobate și fondul aferent salariilor de bază pentru perioada 01.09.2019-31.12.2019- Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

0		1	2	Fond maxim aferent salariilor de bază pentru perioada 01.09.2019- 31.12.2019	Cota contribuției asiguratorie pentru muncă	TOTAL GENERAL
TOTAL		348		3=1x2x4 luni	4=3*2,25%	5=3+4
din care:				11.123.204,00	250.273,00	11.373.477,00
		348		11.123.204,00		
din care:						
I Funcții publice						
1. Funcții publice de conducere						
- Director general	1	13.281,00		53.124,00		
- Director general adjunct	3	13.092,00		157.104,00		
- Sef serviciu	15	12.844,00		770.640,00		
- Sef de birou	7	12.522,00		350.616,00		
2. Funcții publice de executie						
a) Clasa I - studii superioare-						
- consilier juridic superior	3	10.462,00		125.544,00		
- consilier juridic principal	2	9.537,00		76.296,00		
- consilier juridic asistent	2	8.924,00		71.392,00		
- consilier juridic debutant	1	8.048,00		32.192,00		
- consilier superior	27	10.462,00		1.129.896,00		
- consilier principal	31	9.537,00		1.182.588,00		
- consilier asistent	9	8.924,00		321.264,00		
- consilier debutant	12	8.048,00		386.304,00		
- auditor superior	2	10.462,00		83.696,00		
b) Clasa III - studii medii-						




	- referent asistent	2	6.462,00	51.696,00
II	Personal cu contract de muncă			
	1. Funcții contractuale de conducere			
	- Director general adjunct	2	13.092,00	104.736,00
	- Sef serviciu	7	12.844,00	359.632,00
	- Sef de birou	4	12.522,00	200.352,00
	- Sef compartiment	6	12.200,00	292.800,00
	2. Funcții contractuale de executie			
	a) Studii superioare			
	- Inspector de specialitate, gr I A	11	10.462,00	460.328,00
	- Inspector de specialitate, gr I	11	9.537,00	419.628,00
	- Inspector de specialitate, gr II	10	8.924,00	356.960,00
	- Inspector de specialitate, gr debutant	8	8.048,00	257.536,00
	b) Studii medii si generale			
	- Inspector , gr I A	1	7.077,00	28.308,00
	- Inspector de specialitate, gr I	29	6.772,00	785.552,00
	- Inspector de specialitate, gr II	40	6.462,00	1.033.920,00
	- Referent I	9	6.772,00	243.792,00
	- Referent II	4	6.462,00	103.392,00
	- secretar dactilograf I	1	5.657,00	22.628,00
	- sofer I	2	5.421,00	43.368,00
	- sofer II	3	5.303,00	63.636,00
	- muncitor calificat I	9	5.112,00	184.032,00
	- muncitor calificat II	7	4.994,00	139.832,00
	- muncitor calificat III	7	4.877,00	136.556,00
	- muncitor calificat IV	16	4.759,00	304.576,00
	- muncitor necalificat I	24	4.406,00	422.976,00
	- muncitor necalificat II	15	4.146,00	248.760,00
	- maistru I	4	5.654,00	90.464,00
	- arhivar I		6.772,00	27.088,00

DIRECTOR EXECUTIV - DIRECTIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,

PETRICĂ MARIUS IONESCU

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,

IULIAN GHINESCU



NR. G/2993 /21.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Întocmit ca urmare a solicitării K2-328/20.08.2019, cu privire la Proiectului de Hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, care nu dispune de personal angajat și de un sistem de salarizare.

În condițiile în care posturile din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare nu vor fi ocupate imediat, ci pe măsură ce vor fi dezvoltate capacitățile tehnice (stația de sortare și infrastructura de colectare selectivă a deșeurilor) trebuie creat cadrul legislativ pentru dezvoltarea unui sistem de distribuire a resurselor bugetare alocate pentru cheltuielile de personal, în vederea promovării performanței individuale.

Prin prezentul Proiect de hotărâre se stabilește de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București un sistem de salarizare pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 - Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, se asigură de către Directorul General.

Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, are obligația să stabilească salariile de bază/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare va stabili salariile de bază/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici și personalul contractual care vor fi angajați progresiv astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării, organizării și funcționării unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului Sector 1, cu personalitate juridică, a cărui activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.



Salariile de bază propuse potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 ale proiectului de hotărâre sunt lunare, în formă brută, supuse contribuțiilor sociale, obligațiilor și impozitării stabilite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și totodată respectarea prevederilor art. 11 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și anume nu depășesc nivelul indemnizației lunare a funcției de Viceprimar al Sectorului 1 al Municipiului București.

Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, are pe de o parte obligația de a nu depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate pentru anul 2019 în bugetul de venituri și cheltuieli, iar pe de altă parte are obligația ca numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, să fie stabilit astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Ținând seama de faptul că, Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, și nu dispune de personal angajat, nu a fost posibilă realizarea consultărilor între ordonatorul de credite și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dar a fost avut în vedere nivelul similar de salarizare aprobat prin hotărâri ale consiliului local de la nivelul celorlalte instituții publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1.

Pentru perioada 01.08 – 31.12.2019 a fost estimată suma de 3.587 mii lei, reprezentând cheltuieli de personal conform Notei de fundamentare transmisă de Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Având în vedere cele menționate, Direcția Management Economic AVIZEAZĂ **Proiectul de Hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.**



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA MANAGEMENT
ECONOMIC

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.(3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 a *proiectului de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.*

Direcția Management Economic,
Director Executiv,
MARIA-MAGDALENA EFTIMIE



Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu	Data
Olga Bălășescu	Consilier Superior		Maria Ionescu	21.08.2019



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

Nr. M/ 3 / 21.08.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, care nu dispune de personal angajat și de un sistem de salarizare.

Temeiul juridic care se află la baza proiectului este constituit din prevederile art. 11 alin. (1)-(4), art. 15, art. 16, art. 37, art. 38 alin. (1) și alin. (7) și art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 417 și art. 552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Luând în considerare prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 82/2017 pentru aprobarea documentului-cadru privind implementarea la nivelul Sectorului 1 a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București;

- Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 75/26.03.2019 potrivit căreia se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local, denumit "Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului", cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare;

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 259/23.04.2019 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 privind înființarea, organizarea și funcționarea unui serviciu public de interes local denumit Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, se poate constata necesitatea și oportunitatea adoptării unui act normativ care să stabilească salariile de bază ale personalului contractual și al funcționarilor publici care vor funcționa în cadrul direcției nou înființate.

În vederea adoptării hotărârii a fost solicitat și obținut avizul favorabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 23924/2019;

Prin prezentul Proiect de hotărâre se stabilește de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București un sistem de salarizare pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV**
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL proiectul de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;



Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
MOJA BEATRICE FLORENTINA	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte	<i>Cyp</i>	Avizat	21 08 2019
Culea Alexandrina Gabriela	Consilier juridic 1	<i>[Signature]</i>	Avizat	21.08.2019
Dina Adriana	Consilier juridic 2	<i>[Signature]</i>	Avizat	21 08 2019
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,	<i>Cyp</i>	Întocmit	21 08 2019

[Signature]

Nr. J/2013/22.08.2019.....

K2-328

RAPORT DE SPECIALITATE

al Direcției Investiții și al Grupului de lucru constituit prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 Nr. 1713/15.05.2019

pentru proiectul de hotărâre privind stabilirea, începând cu data de 1 septembrie 2019, a salariilor de bază ale personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 – Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare

1. Descrierea situației actuale:

Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, care nu dispune de personal angajat și de un sistem de salarizare.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect următoarele acte normative:

- art. 11 alin. (1)-(4), art. 15, art. 16, art. 37, art. 38 alin. (1) și alin. (7) și art. 39 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (4) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 417 și art. 552 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii.

În condițiile în care posturile din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare nu vor fi ocupate imediat, ci pe măsură ce vor fi dezvoltate capacitățile tehnice (stația de sortare și infrastructura de colectare selectivă a deșeurilor) trebuie creat cadrul legislativ pentru dezvoltarea unui sistem de distribuire a resurselor bugetare alocate pentru cheltuielile de personal, în vederea promovării performanței individuale.

Prin prezentul Proiect de hotărâre se stabilește de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București un sistem de salarizare pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

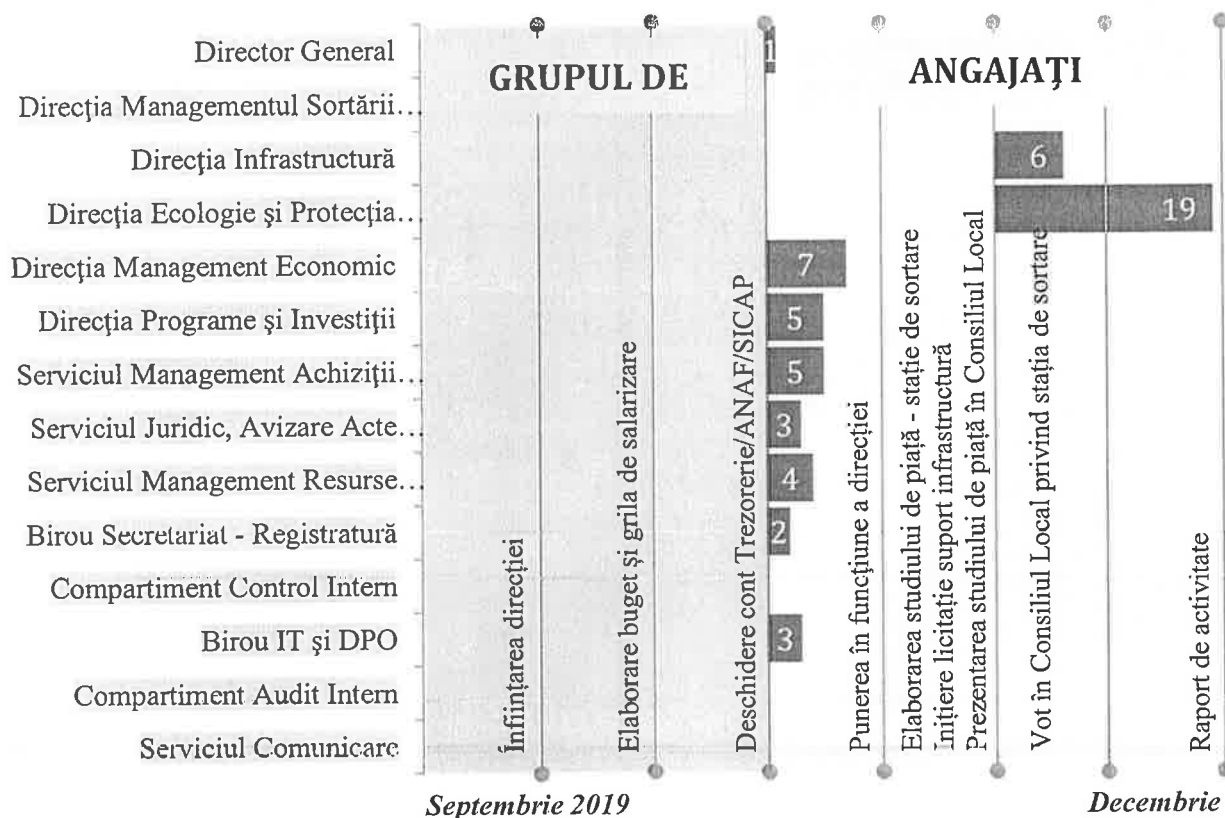
4. Propunerile grupului de lucru:

Referitor la activitățile noii instituții corelate cu numărul de angajați, grupul de lucru propune următoarea etapizare:



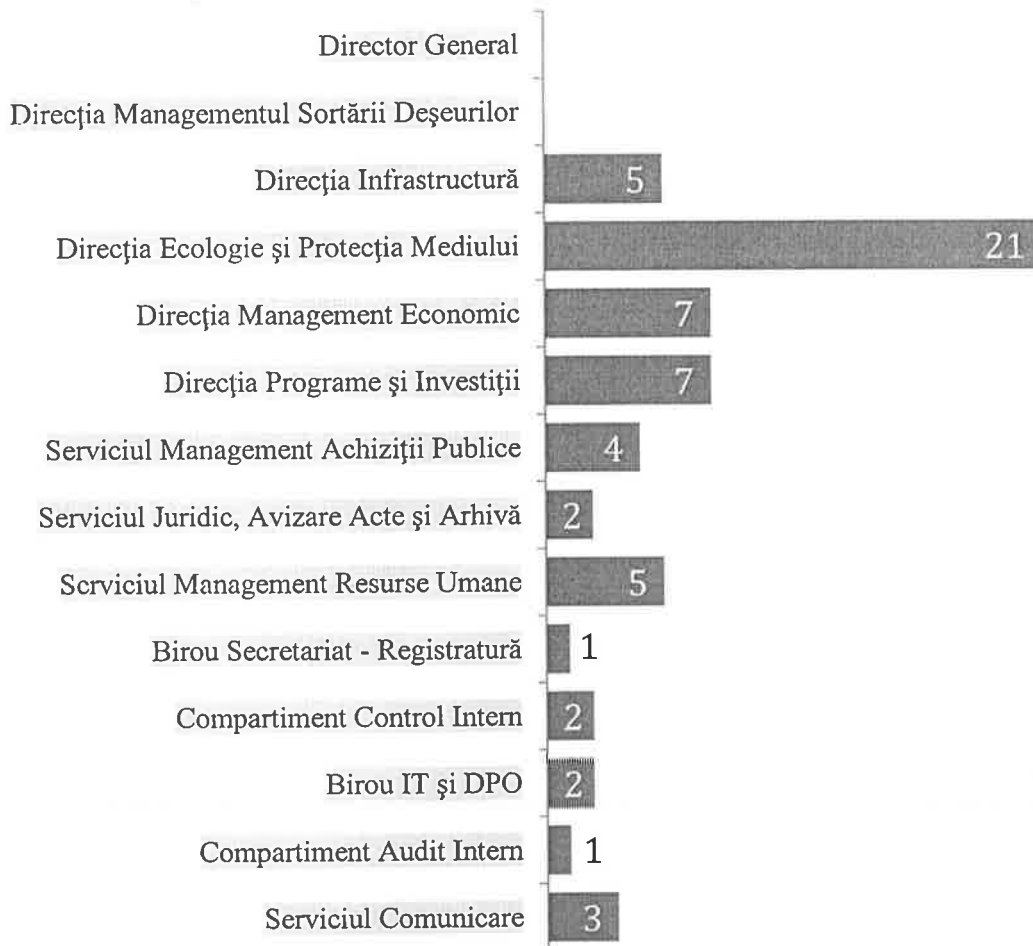


Activitățile și numărul de persoane angajate necesare pentru anul 2019



Activitățile și numărul de persoane angajate necesare pentru anul 2020

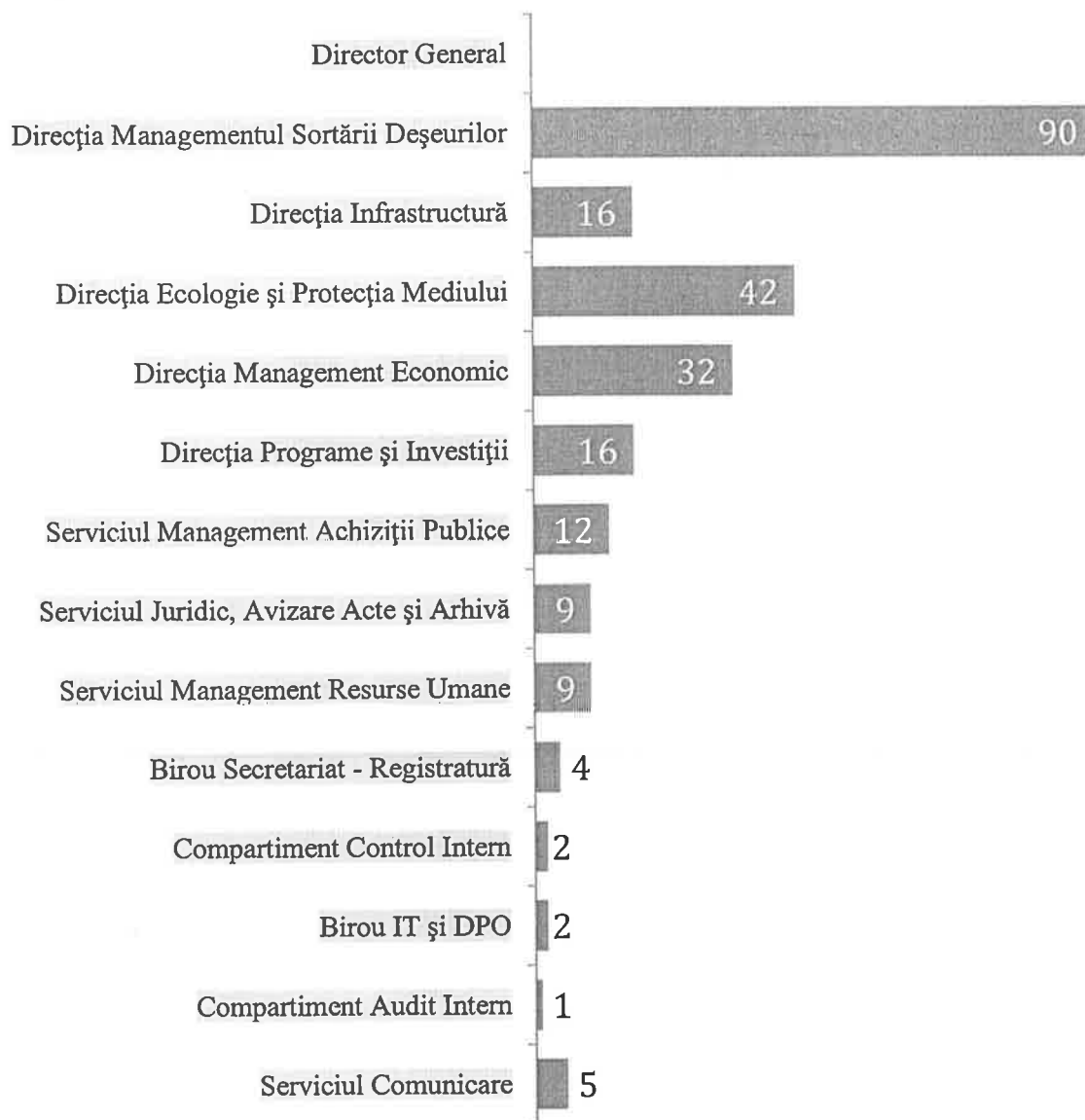
- Studii privind stația de sortare – obținerea proprietății;
- Inițierea/Dezvoltarea/Implementarea infrastructurii pentru componenta MONITORIZARE:
 - Calitatea aerului – nivelul de poluare chimică;
 - Nivelul poluării fonice;
 - Monitorizarea spațiilor verzi – crearea unui registru;
 - Identificarea surselor de poluare;
 - Identificarea și eliminarea depozitelor necontrolabile.
- Armonizarea Regulamentului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
- Elaborarea și implementarea programelor privind informarea, conștientizarea și educarea publicului; inițierea și dezvoltarea relației cu societatea civilă (ONG-urile);
- Reglementarea statusului OIREP;
- Obținerea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru platformele de colectare;
- Implementare program pilot platforme îngropate (școli + asociații de proprietari de la blocurile cu 4 etaje)



Activitățile și numărul de persoane angajate necesare pentru perioada 2021 – 2023

- Construire stație dacă aceasta nu poate fi dobândită;
- Dezvoltarea și Implementarea infrastructurii pentru componenta MONITORIZARE:
 - Calitatea aerului – nivelul de poluare chimică;
 - Nivelul poluării fonice;
 - Monitorizarea spațiilor verzi – crearea unui registru;
 - Identificarea surselor de poluare;
 - Identificarea și eliminarea depozitelor necontrolabile.
- Stabilirea Regulamentului de salubritate la nivelul Sectorului 1;
- Elaborarea și implementarea programelor privind informarea, conștientizarea și educarea publicului; inițierea și dezvoltarea relației cu societatea civilă (ONG-urile);
- Reglementarea statusului OIREP;
- Obținerea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru platformele de colectare
- Construirea întregului sistem integrat de colectare.

[Signature]



5. Schimbările preconizate:

Termenii și expresiile care vor fi folosite în proiectul de hotărâre și raportul de specialitate au următoarea semnificație:

- a) salariul de bază reprezintă suma de bani la care are dreptul lunar personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, plătit din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, corespunzător funcției, gradului/treptei profesionale, gradației, vechimii în specialitate, astfel cum este stabilită în anexa nr. 1 și nr. 2;

Paul

b) gradația reprezintă salariul de bază corespunzător funcției, acordat în raport cu vechimea în muncă, în condițiile anexei nr. 1 și nr. 2.

Salariile de bază propuse sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

Salariile de bază propuse prin proiect de hotărâre sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.

Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în salariul de bază prevăzut în anexa nr. 2 a proiectului de hotărâre.

Astfel, au fost stabiliți coeficienți de ierarhizare pentru gradația 0 cu respectarea nomenclatorului funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, precum și cu respectarea ierarhiei funcțiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Salariile de bază corespunzătoare gradației 0 pentru funcțiile publice și contractuale de execuție au fost stabilite prin înmulțirea coeficienților gradației 0 cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 1 alin. (1) și art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 și anume 2.080 lei.

Salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale de execuție corespunzătoare gradațiilor 1,2,3,4 și 5 au fost stabilite cu respectarea art. 10 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile publice și contractuale de conducere au fost stabiliți coeficienți de ierarhizare pentru cele două grade I și II, iar salariile de bază, în care este inclusă gradația aferentă tranșei de vechime în muncă la nivel maxim, au fost determinate prin înmulțirea coeficienților cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 1 alin. (1) și art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 937/2018 și anume 2.080 lei.

Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, va beneficia de o majorare a salariului de bază cu 10% potrivit prevederilor art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază, indemnizațiilor de încadrare, cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Salariile de bază propuse potrivit Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2 ale proiectului de hotărâre sunt lunare, în formă brută, supuse contribuțiilor sociale, obligațiilor și impozitării stabilite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și totodată respectarea prevederilor art. 11 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și anume nu depășesc nivelul indemnizației lunare a funcției de Viceprimar al Sectorului 1 al Municipiului București.





Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, are pe de o parte obligația de a nu depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate pentru anul 2019 în bugetul de venituri și cheltuieli, iar pe de altă parte are obligația ca numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, să fie stabilit astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului:

Nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Maximum 11.373.477 lei reprezentând total cheltuieli de personal, pentru întreaga instituție, la nivelul tuturor celor 348 de angajați, stabilite conform anexei la proiectul de hotărâre, cu condiția încadrării în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Pentru anul 2019, sunt prevăzute următoarele:

Cheltuielile Secțiunii de Funcționare pentru trim. III, IV au fost estimate conform necesităților instituției, în funcție de perioada rămasă din anul bugetar 2019 pentru un număr de 55 de salariați, numărul minim estimat pentru desfășurarea normală a activității instituției. Astfel, Cheltuielile Secțiunii de Funcționare sunt în sumă de **4.742 mii lei**, din care:

TITLUL I Cheltuieli de personal - 3.587 mii lei suma necesară plății salariilor, a voucherelor de vacanță, a normei de hrană, a concediilor medicale și a contribuției asiguratorii pentru muncă, etc pentru 55 salariați și 4 luni, respectiv perioada august - decembrie 2019

Pe termen mediu și lung, cheltuielile de personal se stabilesc anual în funcție de angajările necesare punerii în funcțiune a capacităților tehnice și a necesarului de angajați pentru personalul suport, conform tabelelor mai sus menționate (conf. Capitol 4. **Propunerile grupului de lucru**).

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre:

Ținând seama de faptul că, Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, este o instituție publică nou înființată, și nu dispune de personal angajat, nu a fost posibilă realizarea consultărilor între ordonatorul de credite și organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dar a fost avut în vedere nivelul similar de salarizare aprobat prin hotărâri ale consiliului local de la nivelul celorlalte instituții publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 1.

A. I. I.



9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

10. Măsurile concrete de implementare:

Salariile de bază brute vor fi stabilite pentru personalul din cadrul Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, de către Directorul General, cu respectarea funcțiilor, gradelor/treptelor profesionale, gradațiilor corespunzătoare vechimii în muncă și vechimea în specialitate.

Pentru personalul nou-încadrat, pentru personalul numit/încadrat în instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, pe funcții de același fel, inclusiv pentru personalul promovat în funcții sau în grade/trepte profesionale, salarizarea se face la nivelul de salarizare pentru funcții similare stabilite prin prezenta Hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază/indemnizațiilor de încadrare, a sporurilor, a creșterilor salariale, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice este de competența Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare.

Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării Deciziei de stabilire a drepturilor salariale de către Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, la sediul instituției.

Directorul General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

Direcția de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, va publica la sediul propriu și pe pagina proprie de internet, în datele de 31 martie și 30 septembrie ale fiecărui an, și va menține publicată o listă a tuturor funcțiilor, cuprinzând următoarele:

- salariul de bază, indemnizația de încadrare, după caz;
- tipul, baza de calcul, cota procentuală, valoarea brută a sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor și premiilor eligibile pentru fiecare funcție, precum și baza legală a acordării acestora;
- valoarea anuală a voucherelor de vacanță care urmează să fie acordate pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acestora;



d) valoarea anuală a indemnizației de hrană care urmează să fie acordată pentru o perioadă lucrată de un an, precum și baza legală a acordării acesteia;

e) orice alte drepturi în bani și/sau în natură, dacă este cazul, precum și baza legală a acordării acestora;

f) orice informații cu privire la posibile limitări ale venitului salarial, precum și baza legală a acestora.

Nerespectarea celor menționate anterior atrage răspunderea contravențională a Directorului General al Direcției de utilități publice, salubritate și protecția mediului, a cărei activitate unică de salubritate va fi aceea de sortare, și se sancționează cu amendă între 5.000 și 10.000 lei.

Inspekția Muncii are competența de a constata și sancționa contravenția.

Față de cele mai sus expuse, analizând toate documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/04.02.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Administrației Domeniului Public Sector 1, completată ulterior cu Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 55/28.02.2019.

DIRECȚIA INVESTIȚII,
DIRECTOR EXECUTIV
COSMIN MARIUS FODOROIU

22.08.2019

Grupul de lucru constituit la nivelul Sectorului 1 pentru înființarea Direcției Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului:

Întocmit	Funcția	Semnătura	Data
Bogdan Pavel	Consilier Superior PS1		22.08.2019
Diana Beatrice Pauliuc	Șef Serviciu Achiziții Publice PS1		22.08.2019
Ortansa Frone Borcea	Director General Adjunct DITL PS1		22.08.2019
Răzvan Aurelian Munteanu	Consilier Superior PS1		22.08.2019
Ovidia Ileana Lupașcu	Șef Serviciu Fond Funciar PS1		22.08.2019
Cătălin Lixandru	Inspector de specialitate PS1		22.08.2019

*Conform Dispoziției Primarului nr. 1713/15/05.2019