

Nr. K/217/04.04.2018 Sb
Secretar
-3 APR 2018

Sectorul 1 al Municipiului București
REGISTRATURĂ GENERALĂ
02.04.2018
Nr. înreg. 13194
Raportan legal de RĂSPUNS
30 zile de la data înregistrării

Registratura Sector 1

From: Ilinca Macarie <im@ilm-mamawhat.com>
Sent: 2 aprilie 2018 15:13
To: Registratura Sector 1; Georgeta Raportaru; Georgeta Raportaru
Cc: cefalan daniela
Subject: Depunere proiect hotarare Bugetare participativa
Attachments: Document depunere HCL Buget participativ.odt; Expunere de motive Buget participativ S1.odt; HCL Buget Participativ_S1.odt

Buna ziua

prin prezenta doresc sa depun documentele aferente unui proiect de HCL referitor la bugetarea participativa

Va rog sa-mi dati nr. de inregistrare.

multumesc
Ilinca Macarie

K2-161

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1

Bugetul Participativ este un instrument de management deschis, incluziv și transparent, instrument care permite participarea reală a cetățenilor la guvernarea orașului, aceștia putând decide în mod direct cum se va cheltui un procent clar definit în acest sens din bugetul de investiții. Indicator de modernitate și de deschidere a administrației față de cetățean, bugetarea participativă este o modalitate mai eficientă de cheltuire a banului public, consolidează comunitatea și face ca bugetele publice să fie cheltuite într-un mod transparent, mai echitabil și mai eficient.

Bugetarea participativă:

- a. Ușurează dialogul și colaborarea dintre cetățeni și administrația publică locală;
- b. Ajută la identificarea și dezvoltarea politicilor publice locale, pentru a crește nivelul de trai și calitatea vieții în comunitate;
- c. Implică cetățenii la un exercițiu de luare a deciziilor ce privesc întreaga comunitate;
- d. Contribuie la creșterea transparenței activității administrației publice locale.

La Sectorul 1 vorbim concret de alocarea a 1.200.000 lei pentru 6 proiecte ce pot fi propuse de cetățeni sau organizații nonguvernamentale pentru anul 2018. Acești bani sunt puși la dispoziția cetățenilor, care îi pot accesa pentru diverse proiecte și inițiative ale comunității în care locuiesc.

Fiind prima dată când se constituie un buget participativ la nivelul Sectorului 1, este nevoie de elaborarea unui regulament de implementare, cu măsuri clare privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă.

Pentru a maximiza transparența întregului proces, regulamentul de bugetare participativă ar trebui să includă etapele procesului de bugetare participativă (planificare și design, colectare idei, dezvoltare și prezentare proiecte, vot, evaluare, implementare), domeniile sau tipurile de politici publice pentru care se pot depune proiecte, termenii procesului (calendar, număr de proiecte, valoare totală), precum și urmărirea modului de desfășurare a proiectelor.

Avem nevoie de implicarea activă a cetățenilor Sectorului 1, precum și a altor parteneri din comunitate - organizații neguvernamentale sau alte comunități de interese pentru o dezvoltare armonioasă a sectorului.

Ilinca Macarie

consilier local USR



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 1**

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare
participativă la nivelul Sectorului 1**

Luând în considerare:

- Expunerea de motive a consilierilor locali ai Sectorului 1 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1,
- Întărirea spiritului civic și participării cetățenilor în mod activ la activități de îmbunătățire a calității vieții, precum și în vederea diversificării portofoliului de idei de proiecte
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București Nr. 340/30.08.2017 privind aprobarea Campaniei pentru identificarea de proiecte de interes local, inițiate de cetățeni sub titulatura "Propune pentru București!"

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă următoarele măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1:

1. Implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2018.
2. Alocarea din bugetul local, a sumei de 1.200.000 lei/an pentru proiectele selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă. Suma alocată va fi distribuită pentru cel puțin 6 proiecte/an, cu o valoare de maxim 200.000 lei/proiect.

3. Dacă bugetul de 1.200.000 lei nu va fi depășit de cele 6 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția să nu fie depășit bugetul de 1.200.000 lei.

4. Se aprobă "Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă", conform anexei 1 și anexei 2.

Art. 2. Costurile pentru infrastructura tehnică și software necesare implementării proiectului nu vor depăși suma de 50 000,- lei.

Art. 3 Costurile pentru campania de promovare în mediul online nu vor depăși suma de 100 000,- lei și va trebui să genereze din acest buget minim 200 000 de click-uri.

Art 4. Costurile pentru campania de promovare prin distribuție de flyer în toate căsuțele poștale din sectorul 1 nu vor depăși suma de 12.000,- lei .

Art. 5, Bugetul Primăriei Sectorului 1 pentru anul 2018 va fi revizuit în termen de cel mult 30 de zile de la data prezentei pentru a aloca sumele necesare ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6 Primarul Sectorului 1 împreună cu direcțiile și instituțiile din subordine vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Proiect de Hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Oliver Paiuși

AVIZAT,

Conform art.117 lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,
republicată, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR,

Daniela-Nicoleta Cefalan

Nr.

Data2018

Anexa 1 la HCL

Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă

Capitolul 1 - Scopul

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
2. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative;
3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în oraș și de stimulare a acestei creșteri;
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise.
5. Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

Capitolul 2 - Dezvoltarea unei platforme informatice

1. În luna aprilie a anului 2018, Primăria Sectorului 1 va derula achiziția unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul sectorului, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea ideilor de proiecte și ierarhizarea pe baza votului cetățenilor.
2. Platforma web trebuie să ofere cetățenilor multiple posibilități de implicare:
 - a) trimitere de propuneri de proiecte;
 - b) identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte trimise de cetățeni și/sau organizații;
 - c) votarea proiectelor prezentate în Lista finală cu proiecte propuse;
 - d) posibilitatea de a fi înscris și ales ca membru în Comisia de evaluare;
 - e) monitorizarea implementării proiectelor câștigătoare.

Capitolul 3 – Valoarea bugetului

1. Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2018, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este **de 1.200.000 lei/an bugetar**.
2. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 200.000 lei, inclusiv TVA.

3. Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate proiectele câștigătoare care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 1 pentru acel exercițiu bugetar.

4. Dacă bugetul de 1.200.000 lei nu va fi depășit de primele 6 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția ca bugetul de 1.200.000 lei să nu fie depășit.

Capitolul 4 – Domeniile de aplicare

1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Sectorului 1:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de Sectorul 1;
- d) Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.);
- e) Educație;
- f) Cultură;
- g) Social;
- h) Sănătate;
- i) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.);
- j) Digitalizare.

2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

Capitolul 5 – Participanții și informarea acestora

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Sectorul 1 și au vârsta de minim 16 ani.

2. De asemenea pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu sediul social în Sectorul 1.

3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Primăriei Sectorului 1.

4. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 și 2 (copie după CI, adeverință din partea angajatorului sau a școlii, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).

5. Persoanele care participă la vot trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online și să se identifice după un cont unic de email. Respectarea condițiilor de la punctul 1 al prezentului capitol se face pe propria răspundere.

6. Nu mai târziu de luna mai, Primăria Sectorului 1 va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informări scrise către toate asociațiile de proprietari, în locurile special amenajate din sector precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei) și se vor distribui către toate organizațiile, asociațiile și grupurile civice cu care Primăria Sectorului 1 are relații de colaborare.

7. Vor avea de asemenea loc cel puțin două sesiuni de aprofundare și dezbatere publică organizate de către Primăria Sectorului 1, cu accent pe familiarizarea cetățenilor cu privire la

folosirea platformei web dedicate bugetului participativ și venirii cu propuneri din partea cetățenilor. La întâlniri va participa cel puțin un moderator din partea Primăriei Sectorului 1 și/sau un colaborator extern pentru facilitarea unui dialog constructiv și sedimentarea propunerilor de proiecte. Sunt reținute doar propunerile considerate valide în urma consensului participanților aflați în fiecare grup de discuții, eliminându-se astfel redundanța propunerilor.

Capitolul 6 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 1 și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a sectorului.
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau fizic la sediul primăriei, în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor.
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect – vezi Anexa 2):
 - a) Titlul proiectului:
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
 - a) Domeniul în care se înscrie proiectul
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
 - a) Descrierea proiectului
 - formularea problemei, detaliată
 - specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
 - a) Localizarea proiectului
 - prin adresă, hartă, zonare
 - a) Durata proiectului
 - estimarea duratei de implementare a proiectului.
 - a) Beneficiarii proiectului
 - specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
 - a) Buget estimat
 - se va completa valoarea estimată cu TVA
 - a) Documente atașate
 - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
 - a) Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
 - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.
 - a) Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect
 - etapele necesare implementării proiectului
 - a) Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.
 1. Toate propunerile de proiecte, atât online cât și fizic, se vor face într-un formular tipizat, formular prezentat în Anexa 2 - Formular Propunere de Proiect.
 2. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitate și de a transforma aceste

idei de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora Lista provizorie cu proiectele eligibile.

Capitolul 7 - Criterii de eligibilitate a proiectelor

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Sectorului 1, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 1 și care vizează un spațiu din domeniul public al Sectorului 1;
- c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale sectorului aflate în derulare¹;
- d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);
- e) să fie delimitate zonal;
- f) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

¹ : În perioada stabilită de calendarul campaniei pot fi adresate întrebări cu privire la compatibilitatea proiectelor cu planurile sau proiectele sectorului aflate în derulare.

1. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei Sectorului 1.

Capitolul 8 - Calendarul campaniei

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Sectorului 1 și va cuprinde:

1. Lansare și promovare campanie
2. Perioada de depunere întrebări . Întrebările referitoare la eligibilitate pot fi formulate de participanți numai în scris, într-un timp dinainte stabilit; Răspunsurile la întrebări vor fi formulate de departamentul responsabil din administrația primăriei și vor fi expediate, numai în scris, participanților în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor;
3. Perioada de depunere a proiectelor, dar nu mai târziu de luna iulie.
4. Perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor, dar nu mai târziu de luna august.
5. Data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respins.

6. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile.
7. Perioada de dezbatere publică cu cetățenii; prezentarea proiectelor eligibile; perioadă 7 zile.
8. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, dar nu mai puțin de 21 de zile.
9. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiectele câștigătoare.

Capitolul 9 - Comisia de evaluare a proiectelor

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Sectorului 1.
2. Această comisie are următorul rol:
 1. organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
 2. verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
 3. filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 4. fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
3. Comisia de evaluare va fi formată din 6-12 membri și va avea în componență cel puțin un reprezentant al Direcției Economice, Direcției Juridice, Direcției Administrarea Domeniului Public, al comunității locale din Sectorul 1, al organizațiilor neguvernamentale, precum și City Managerul Sectorului 1. Reprezentatul comunității va fi selectat prin vot de către cetățeni dintre persoanele înscrise pe platforma online care și-au anunțat intenția de a reprezenta comunitatea .
4. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și cele depuse fizic și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora.
5. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
6. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.
 7. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
 8. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 14 zile pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
 9. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare.

10. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la capitolul 6.

11. În cazul proiectelor depuse fizic, afișarea acestora pe platforma online se va realiza prin grija Comisiei de evaluare.

Capitolul 10 - Votarea proiectelor

1. Se va realiza într-o perioadă de minim 21 de zile, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.
2. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare prin cont unic de email, respectând condițiile de la Capitolul 5.
3. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.

Capitolul 11 - Întâlniri publice și selecția finală proiectelor

1. Selecția finală a proiectelor se va realiza după dezbateră în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii. Se vor organiza oricâte întâlniri publice sunt considerate necesare, însă nu mai puțin de două.
2. În cadrul întâlnirilor publice se vor prezenta primele 20 proiecte în funcție de numărul voturilor exprimate online, ocazie cu care participanții își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie.
3. Lista finală cu proiectele câștigătoare va fi realizată prin combinarea votului online (80%) și a votului exprimat în cadrul întâlnirilor publice (20%).
4. La încheierea perioadei de votare, în termen de 5 zile se întocmește lista cu proiectele câștigătoare, proiecte care vor fi incluse în proiectul de buget al Sectorului 1 în limita sumei de 1.200.000 lei.

Capitolul 12 - Implementarea proiectelor

1. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 1 și implementate prin grija conducerii executive a Primăriei Sectorului 1.
2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește.
3. Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.
4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice.
5. Proiectele vor fi etichetate cu logoul "PROPUS DE CETĂȚENI".
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

Capitolul 13 – Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor

1. Primăria Sectorului 1 va măsura anual gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului.

2. Primăria Sectorului 1 va chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul sectorului.

3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:

- a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
- b) reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept co-parteneri în aceasta fază;
- c) control mai mare a identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
- d) eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop se va controla strict înregistrarea creându-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;
- e) înmulțirea numărului de spații de dialog despre conținutul proiectelor;
- f) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
- g) inițierea de instruirii în ceea ce privește tehnicile participative;
- h) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
- i) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.

1. În februarie anul următor, Primăria Sectorului 1 va publica pe platforma on-line, precum și în mass-media, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.

2. Ciclul bugetului participativ se reia în fiecare an, începând cu luna ianuarie. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

Capitolul 14 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.

2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.

3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

4. Primăria Sectorului 1 nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.

5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz

Anexa 2 la HCL

Formular Propunere de Proiect

1. Titlul propunerii (să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al propunerii):

2. Domeniul de aplicabilitate în care se înscrie propunerea de proiect:

3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii:

4. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice:

5. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect:

6. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare:

7. Descrierea proiectului

- Formularea propunerii de proiect, scop/obiectiv general și obiective specifice al propunerii de proiect:

- Contextul (situația actuală) și justificarea inițierii proiectului (problema identificată, grupuri afectate)

- Beneficiile obținute prin implementarea propunerii de proiect (descriere impact/efecte pozitive):

8. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:

9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:

10. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:

Nr. K2 / 161 / 05.04.2018

C ă t r e,

Direcția Management Economic

Vă transmitem alăturat, conform prevederilor *art.44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv a *art.35 alin.(4) din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale*, următoarea solicitare în vederea elaborării **Raportului de specialitate** pentru proiectul de mai jos.

- ***Proiect de hotărâre*** privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1, inițiat de grupul de consilieri USR prin doamna Ilinca Macarie. (k2-161)
- **Termen: 16.04.2018**
- Anexat 13 file

Șef Serviciu.

Georgeta RAPORTARU



Consilier superior

Cristian Marcel Culea

*Culea
05.04.2018*

Nr. G 1143/16.04.2018

CĂTRE,

SERVICIUL SECRETARIAT GENERAL, AUDIENȚE

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr K2/161/05.04.2018 cu privire la elaborarea *Raportului de specialitate pentru aprobarea unor măsuri în vederea implementării procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1* vă comunicăm faptul că potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru elaborarea bugetelor se respectă anumite proceduri, ordonatorii principali de credite având în vedere:

Elaborarea bugetelor:

- a) politicile și strategiile sectoriale și locale, precum și prioritățile stabilite în formularea propunerilor de buget;
- b) propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;
- c) programele întocmite de către ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență; programele sunt însoțite de estimarea anuală a performanțelor fiecărui program, care trebuie să precizeze: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori, măsurate prin indicatori preciși, a căror alegere este justificată;
- d) programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, în concordanță cu politicile de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, etc.

Conținutul și structura bugetelor:

Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

Bugetele structurate astfel se aprobă pe secțiuni (secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare).

Cheltuielile prevăzute în capitole și articole au destinație precisă și limitată.

Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, în conformitate cu creditele de angajament și cu duratele de realizare a investițiilor.

Programele se aprobă ca anexe la bugete.

Prevederi referitoare la investiții publice locale

Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.

Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multianual.



Informații privind programele de investiții publice

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale întocmesc anual programul de investiții publice pe clasificarea funcțională.

Pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții sunt prezentate informații financiare și nefinanciare.

Informațiile financiare includ:

- a) valoarea totală a proiectului;
- b) creditele de angajament;
- c) creditele bugetare;
- d) graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție;
- e) analiza cost-beneficiu, care va fi realizată și în cazul obiectivelor în derulare;
- f) costurile de funcționare și de întreținere după punerea în funcțiune.

Informațiile nefinanciare includ:

- a) strategia în domeniul investițiilor, care cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare;
- b) descrierea proiectului;
- c) stadiul fizic al proiectului

Aprobarea proiectelor de investiții publice locale

Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.

Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri.

Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului

Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

Ordonatorii principali de credite stabilesc prioritățile în repartizarea sumelor pe fiecare obiectiv înscris în programul de investiții, în limita fondurilor cuprinse în proiectul de buget cu această destinație, asigurând totodată realizarea obiectivelor de investiții în cadrul duratelor de execuție aprobate.

Structura programelor de investiții publice locale

Cheltuielile de investiții se detaliază în anexă distinctă de către ordonatorul principal de credite, pe bază de note de fundamentare, care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea și alți indicatori caracteristici unor asemenea investiții, și se aprobă de autoritățile



deliberative odată cu bugetul local.

Având în vedere etapele procesului bugetar și faptul că bugetul general centralizat al sectorului 1 aprobat prin HCLS 1 nr. 37/15.02.2018 și rectificat prin HCLS 1 nr. 79/29.03.2018 este în execuție, în cursul anului 2018 bugetul participativ nu poate fi implementat deoarece:

- ❖ nu sunt parcurse etapele de selectare și analiză a proiectelor,
- ❖ nu sunt stabilite domeniile pentru încadrarea corespunzătoare a acestor proiecte,
- ❖ nu sunt identificate sursele de finanțare,
- ❖ nu este cuprinsă în programul de investiții pe anul 2018 achiziția aplicației informatice pentru dezvoltarea platformei publice online în vederea înscrierii ideilor de proiecte și ierarhizare pe baza votului cetățenilor, așa cum se precizează în Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă – anexă la adresa dumneavoastră.

Pentru cuprinderea în proiectul bugetului pe anul 2019 a contravalorii proiectelor analizate și aprobate în anul 2018, propunem:

- identificarea sursei de finanțare și cuprinderea în programul de investiții pe anul 2018 a achiziției aplicației informatice pentru dezvoltarea platformei publice online. Dacă acest obiectiv nu va putea fi implementat în anul 2018, el va fi cuprins în proiectul de buget pe anul 2019 cu decalarea corespunzătoare a tuturor acțiunilor premergătoare implementării bugetului participativ),
- achiziționarea aplicației informatice pentru dezvoltarea platformei publice online care să asigure înscrierea ideilor de proiect, validarea proiectelor care îndeplinesc condițiile menționate în Regulament, ierarhizarea acestora pe baza votului cetățenilor, stabilirea proiectelor câștigătoare, precum și evaluarea acțiunii prin măsurarea anuală a gradului de satisfacție a cetățenilor,
- parcurgerea etapelor de analiză, selectare, și posibilitate de implementare a proiectelor,
- stabilirea domeniilor pentru încadrarea corespunzătoare a acestor proiecte, identificarea sursei de finanțare și cuprinderea acestora în buget.

De asemenea, în opinia noastră considerăm ca Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă trebuie să cuprindă termene clar stabilite ca număr de zile necesare pentru derularea fiecărei etape, cu termen de începere și de finalizare a procesului, astfel încât la data de 30 noiembrie a anului în curs să fie stabilite proiectele pentru care se va asigura finanțare în anul bugetar următor.

Trebuie observat și faptul că deși proiectele vizează în principal obiective de investiții, din comisia de evaluare nu este propus niciun specialist din cadrul Direcției Investiții - aparatul de specialitate al primarului și nici din domeniile precizate la *Capitolul 4 - Domenii de aplicare* (educație, sănătate, asistență socială, cultură).


DIRECTOR EXECUTIV,
ORTANSA FRONE-BORCEA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.
MIHAELA DANIELA BUCUR



Nr. K2 / 161 / 18.04.2018

Către,

Direcția Investiții

Vă transmitem alăturat, conform prevederilor *art.44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv a *art.35 alin.(4) din Ordonanța Guvernului României nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale*, următoarea solicitare în vederea elaborării **Raportului de specialitate** pentru proiectul de mai jos.

- **Proiect de hotărâre** privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1, inițiat de grupul de consilieri USR prin doamna Ilinca Macarie. (k2-161)
- **Termen: 23.04.2018**
- Anexat 16 file

Șef Serviciu,

Georgeta RAPORTARU

Georgeta Raportaru
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL
SECRETARIAT
GENERAL
AUDIENȚE

Consilier superior

Cristian Marcel Culea

Cristian Marcel Culea

Anexa puse
18.04.2018
Costea-Caric
Cost



MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII

Nr.: 4/449/2304.2018..

Către: Serviciul Secretariat General, Audiente

Urmare a adresei Dvs. nr. K2/161/18.04.2018 cu privire la elaborarea Raportului de specialitate pentru aprobarea unor masuri in vederea implementarii procesului de bugetare participativa la nivelul Sectorului 1 va comunicam urmatoarele:

- avand în vedere necesitatea perfectării mijloacelor de comunicare si schimb informațional între administrația publica locala a Sectorului 1 si cetateni, in vederea asigurarii transparente prin accesul mai larg al cetatenilor la informatiile si documentele aflate in posesia institutiilor statului precum si participarea cetățenilor la procesul decizional și asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității administrației față de cetățean apare nevoia de a crea un instrument (o platforma digitala) care are rolul de a valorifica cunostiintele si experienta comunitatii locale prin intermediul functiilor publice.

Exemple in acest sens au fost dezvoltate de catre primariile Municipiilor Cluj Napoca, Alba Iulia, Timisoara. Acest lucru a fost posibil printr-o colaborare a mediului de afaceri, a societatii civile cu specialistii administratiilor locale in vederea optimizarii proceselor de implementare a activitatii de bugetare participativa.

Avand in vedere reglementarile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu privire la modalitatea de elaborare a bugetelor consideram oportuna crearea unui grup de lucru format din initiatorii proiectului de hotarare, reprezentanti ai tuturor grupurilor politice din Consiliul Local al Sectorului1 si foarte important specialisti din aparatul executiv al Sectorului 1 (directiile juridic, economic, investitii, imagine - serviciul informatic, asistenta sociala, centru cultural) in vederea asigurarii mecanismelor de implementare a proiectului de bugetare participativa.

In acest sens consideram ca documentatia propusa este incompleta si necorelata cu reglementarile Legii nr. 273/2006 si solicitam crearea grupului de lucru mai sus mentionat si ulterior elaborarea proiectului de HCL si a regulamentului necesar implementarii acesteia.

Cu stima,

DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv

Cosmin Marius Fodoroiu



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Nr. K / 13194/01.05.2018

Doamnei Ilinca MACARIE - consilier local al Sectorului 1 al Municipiului București

Ref: adresa prin care s-au depus documente aferente unui proiect de hotărâre referitor la bugetarea participativă, înregistrată la Registratura Generală Sector 1 cu nr. 13194/02.04.2018

Stimată doamnă Ilinca MACARIE,

Având în vedere adresa menționată anterior, prin care depuneți documentele aferente unui proiect de hotărâre referitor la bugetarea participativă, vă comunicăm următoarele:

1. *Proiectul privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1* a fost înregistrat și transmis, conform prevederilor legale, respectiv art. 44 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificări și completări, în vederea elaborării Raportului de specialitate către Direcția Management Economic și către Direcția de Investiții, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.
2. Cele două structuri organizatorice au formulat puncte de vedere, anexate în copie, din care rezultă că în cursul anului 2018, bugetul participativ **nu poate fi implementat** din motivele enumerate în documentele menționate mai sus.

Față de cele expuse, ținând cont că nu s-a elaborat raport de specialitate, că din punctul de vedere al celor două structuri organizatorice în cursul anului 2018 propunerea nu poate fi implementată, vă solicităm să comunicați Serviciului Secretariat General, Audiențe dacă mențineți solicitarea de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

SECRETAR

Daniela-Nicoleta CEFALAN



*Am primit
Zelen*

Serviciul Secretariat General, Audiențe
Șef Serviciu

Georgeta RAPORTARU



Georgeta Raportaru <georgeta.s1.raportaru@gmail.com>

Raspuns Adresa Nr. K/13194/11.05.2018

1 mesaj

Ilinca Macarie <im@ilm-mamawhat.com>

14 iunie 2018, 00:31

Către: "daniela.cefalan@primarias1.ro" <daniela.cefalan@primarias1.ro>, "georgeta.s1.raportaru@gmail.com" <georgeta.s1.raportaru@gmail.com>, "georgeta.raportaru@primarias1.ro" <georgeta.raportaru@primarias1.ro>, "registratura@primarias1.ro" <registratura@primarias1.ro>

Către : Serviciul Registratură, relații cu publicul
Primăria Sectorului 1 București
Doamnei Daniela-Nicoleta Cefalan, secretar al sectorului 1
În atenția doamnei Georgeta Raportaru, șef serviciu secretariat general

Ref. Adresa Nr. K/13194/11.05.2018, ref. Adresa prin care s-au depus documente aferente unui proiect de hotărâre ref. La bugetarea participativa, înregistrată la Registratură Generală Sector 1 cu nr. 13194/02.04.2018

Stimată doamnă Daniela-Nicoleta Cefalan,

Prin prezenta vă comunic că doresc să mențin solicitarea formulată conform Legii nr. 52/2003 privind transparentă decizională în administrația publică de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre: "Proiectul de Hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1"

Voi lua legătura cu departamentele de specialitate care și-au exprimat punctul de vedere.

Cu stimă,
Ilinca Macarie
Consilier local S1 din partea USR

va rog sa-mi dati nr. de inregistrare

Using Opera's mail client: <http://www.opera.com/mail/>

**Raspuns adresa Nr. K_13194.odt**

46K