

Dosarul meu

ID	83306
Titlul proiectului	Sa invatam sa ne ingrijim seniorii!

Profilul meu

ID	20207
Denumire organizație	ASOCIATIA HABILITAS-Centrul de resurse si formare profesionala
Adresă poștă electronică	asoc.habilitas@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală	22364401
Număr de înregistrare în registrul comerțului	-
Anul înființării	2007
Adresa poștală	Municipiul Bucuresti,sector 6 str.Aleea Rosie, nr 4,bloc M 11 B 814 ,scara A, etaj 5, apartament 24
Cod	061737
Localitate	Bucuresti
Județele	București
Regiune	București-Ilfov
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	73

TIPUL SOLICITANTULUI

Tipul solicitantului	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial
----------------------	---

REPREZENTANTUL LEGAL

Prenume și Nume	Giurgiu Tamara Florina
Funcție	presedinte
Număr de telefon	0744 500 175
Număr de fax	021 746 10 52
Adresă poștă electronică	maragiurgiu@yahoo.com
Document de identitate	C.I. seria RD nr. 313246
Emis de	Sectia 2 de Politie
La data de	06-05-2003



ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare	DA
--	----

ALTE INFORMAȚII

Anul n*-2	
Număr mediu de angajați	0
Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial	0
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent reportat pe anul următor (conform bilanț)	0
Anul n*-1	
Număr mediu de angajați	0
Cifra de afaceri/venituri din activități fără scop patrimonial	15000
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar / excedent reportat pe anul următor (conform bilanț)	0

Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului

	ONG-uri
--	---------

Partenerii	
-------------------	--

PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?	DA
---	----

1



ID Partener	30013
Denumire organizație	Complexul multifunctional Caraiman
Număr înregistrare	CUI 23410107
Adresa poștală	str. Caraiman, nr. 33A, Sector 1 Bucuresti
Persoana de contact	Angelica Juracopschi
Descrierea activității partenerului, relevanță pentru acest proiect	Complexul Multifunctional Caraiman este institutie publica in subordinea Consiliului Local Sector 1 infiintata prin Hotararea Consiliului Local nr. 16/12.02.2008, prin reorganizarea Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 1. Pornind de la nevoi reale ale comunitatii locale, Complexul Multifunctional Caraiman reprezinta un concept nou de abordare a problemelor socio-medicele ale populatiei- un centru comunitar care completeaza pachetul de servicii sociale existente déjà cu un pachet vast de servicii medicale furnizate grupurilor defavorizate. Grupul tinta vizat cu prioritate este constituit din : persoane varstnice, persoanele cu dizabilitati, copii si persoane institutionalizate, copii, familii si persoane cu venituri reduse din comunitate, aflate in situatie de risc de marginalizare sociala. Astfel persoanele varstnice reprezinta un procent de 21% din populatia Sectorului 1 iar nevoile socio-medicele ale acestui grup social necesita interventia specializata si personalizata. In acest sens o retea vasta de ingrijitori la domiciliu ofera servicii specializate pentru un numar de aproximativ 170 de beneficiari, persoane varstnice cu diferite grade de dependenta, avand un risc crescut de marginalizare sociala. Alaturi de serviciile specializate de ingrijire la domiciliu institutia ofera servicii de consiliere sociala, psihologica, servicii medicale specializate (stomatologie, imagistica medicala, psihiatrie, oftalmologie, asistenta si transport medical la domiciliu, ingrijiri paliative, medicina de familie) pentru persoanele varstnice.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	Complexul Multifunctional Caraiman este o structura nou infiintata prin reorganizare, insa ianinte de momentul reorganizarii a participat prin Serviciul Asistenta si Consiliere persoane Varstnice la implementarea proiectului "O alta Sansa"- servicii socio-medicele de ingrijire la domiciliul persoanelor varstnice dependente. Proiectul a fost aprobat de Ministerul Muncii solidaritatii sociale si familiei in anul 2004, avand finantare Banda Mondiala, valoare totala 306.018,8 lei vechi. Scopul proiectului- acordarea de servicii integrate de asistenta si consiliere socio-medicala la domiciliul persoanelor varstnice dependente si semidependente. Obiectiv general- dezvoltarea si consolidarea programului de furnizare de servicii care sa asigure accesul la ingrijire a persoanelor dependente, prin acordarea de servicii integrate socio-medicele la domiciliu. Grupul tinta este format din persoane varstnice, cu grad de dependenta avansat (aflate in imposibilitatea de a se deplasa si/sau de a-si satisface propriile nevoi): persoane aflate la



	domiciliu avand diferite patologii, ce nu fac obiectul internarii in spital sau nu pot fi spitalizate pe termen lung.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	In cadrul proiectului prezentat mai sus, Complexul Multifunctional Caraiman (Partener 1 -P1) a fost implicat in realizarea urmatoarelor activitati: 1.dezvoltarea si planificarea proiectului prin analiza nevoilor de formare si elaborare a proiectului; 2.implementarea proiectului; 3.pregatirea si organizarea proiectului 4.identificare spatii 5.promovarea proiectului 6.resurse financiare
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Tara	București-Ilfov
Anul n*-2	
Număr mediu de angajați	118
Cifra de afaceri	11972824 lei
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)	7646822 lei
Anul n*-1	
Număr mediu de angajați	154
Cifra de afaceri	790.627,00 lei
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)	338.871,00 lei

2

ID Partener	30014
Denumire organizație	MARIA HELP SRL
Număr înregistrare	J40/15887/2004
Adresa poștală	D-na Ghica nr. 3, bl. 2, sc. D, ap. 46, sector 2 ,Bucuresti
Persoana de contact	Maria Motoi
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Serviciile din centrul de ingrijire si asistenta la domiciliu pentru persoane varstnice sunt oferite prin derularea urmatoarelor activitati; a) serviciile de asistenta medicala si de ingrijire ASISTENTA MEDICALA (prin intermediul asistentului medical: masurarea masurarea functiilor vitale(respiratie ,puls, T.A, temperatura) evaluari medicale ,determinarea glicemiei, tratamente injectabile, urmarirea tratamebtelor, pansamente, etc INGRIJIRE(prin intermediul ingrijitorului la domiciliu); mobilizare activa si pasiva ; ajutor in deplasarea in interiorul casei si in afara acesteia, efectuarea sau ajutor in efectuarea activitatilor de ingrijire corporala(dus, bae



generală, toaleta intimă, toaleta bucală, îngrijirea unghiilor și a părului etc) ajutor la hrană, ajutor pentru îmbrăcare/dezbrăcare, ajutor pentru a utiliza w.c. - ul/plosca, comunicare permanentă cu persoana îngrijită etc. b) serviciile de consiliere psihologică EVALUARE PSIHOLOGICĂ ÎNȚIALĂ ȘI PERIODICĂ CONSILIERE c) serviciile de mic menaj la domiciliu (prin intermediul îngrijitorului la domiciliu) schimbarea sau ajutor la schimbarea lenjeriei de pat și de corp; prepararea sau ajutor la prepararea hranei, aranjarea și întreținerea locuinței, (maturat, spălat pardoseli, alte suprafețe, etc.) spălarea și calcarea rufelor. efectuarea sau ajutor la efectuarea unor servicii; cumpărături, achitarea unor note de plată etc. d) serviciile de informare; 1) pentru beneficiarii direcți; efectele pozitive ale îngrijirii și asistenței la domiciliu asupra calității vieții; detalii despre oferirea efectivă a serviciilor de îngrijire și asistență la domiciliu; informare despre serviciile de sănătate publică, asistența socială, asigurări sociale de la nivel local și național. 2) pentru comunitatea largă și potențialii beneficiari EVITAREA RISCULUI DE MARGINALIZARE SOCIALĂ ȘI SAU INSTITUTIONALIZAREA A PERSOANELOR VÂRSTNICE PRIN ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚA LA DOMICILIU procesul natural al îmbătrânirii și modalități de prevenire a îmbătrânirii precoce.

Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului

După o experiență de 6 ani în domeniul îngrijirii bătrânilor la domiciliu misiunea noastră rămâne redobândirea sănătății și bunăstarea persoanelor vârstnice, a capacității creative, a trăirilor pozitive, inclusiv momente de fericire. MARIA HELP fost implicată în diferite acțiuni de acordarea de servicii integrate de asistență și consiliere socio-medicală la domiciliul persoanelor vârstnice dependente și semidependente. În toate acțiunile în care s-a implicat MARIA HELP a urmărit dezvoltarea și consolidarea programelor de furnizare de servicii care să asigure accesul la îngrijire a persoanelor dependente, prin acordarea de servicii integrate socio-medicale la domiciliu. În parteneriat cu parohia bisericii Teiul D-nei Ghika, asociația Maria Help a participat la implementarea proiectelor: Socializare vârstnici și Ajutor pentru vârstnicii dezavantajați fizic și material. Finanțarea s-a făcut din resursele proprii ale asociației (SPONSORIZARI) Scopul - acordarea de servicii de organizare pentru participarea vârstnicilor din parohia bisericii mai sus amintite dar nu numai, la diverse excursii, pelerinaje cu care ocazie s-au oferit pachete cu hrană dar și o masă caldă gratuită. De asemenea s-a organizat participarea unui număr mare de vârstnici (36) la clubul seniorilor din parcul Pivnița dar și participarea la centrul de termă masaj sau presopunctură (gratuit) Cu ocazia SF. SĂRBĂTORII DE PAȘTI s-au oferit vârstnicilor 18 pachete cu produse tradiționale. Pentru pacienții din Centrul de îngrijiri paliative și Nectarie, s-au oferit alimente și produse tradiționale cu aceeași ocazie.

Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este

MARIA HELP (Partener 2-P2) a fost implicat în activități de: 1. dezvoltare și planificare proiect, 2. analiză nevoilor



implicat	de formare si elaborare a proiectului; 3. implementarea proiectului; 4. pregatirea si organizarea proiectului; 5. identificare spatii; 6. promovarea proiectului.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Tara	București-Ilfov
Anul n*-2	
Număr mediu de angajați	0
Cifra de afaceri	2843
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)	3
Anul n*-1	
Număr mediu de angajați	0
Cifra de afaceri	738.080
Profitul sau pierderea net(ă) a exercițiului financiar (conform bilanț)	0

INFORMAȚII PROIECT

ID	83306
Titlul proiectului	Sa invatam sa ne ingrijim seniorii!

DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume	
Funcție	
Număr de telefon	
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție	2.3
-------------------------------	-----

TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului	Local
-------------------	-------



CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor	Urban
-------------------------	-------

LOCAȚIA PROIECTULUI

Regiunea principala	București-Ilfov
Jara	Romania
Regiunile	București-Ilfov
Județele	București
Altele	

OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU	
	Egalitate de șanse
	Dezvoltare durabilă
	Inovație și TIC
	Îmbătrânire activă
	Abordare interregională

DURATA PROIECTULUI

Durata	12 (în luni)
Exeriența relevantă a solicitantului pentru domeniul proiectului	<p>Solicitantul este o asociatie care a fost infiintata cu scopul de a dezvolta programe de formare continua a adultilor si de a oferi consultanta in programe si proiecte sociale. Un alt scop complementar al solicitantului este acela de a mari numarul persoanelor angajate, oferind metode profesionale de formare continua, conceput in care se crede cu tarie. Se doreste imbunatatirea calitatii vietii persoanelor nevoiase prin ridicarea nivelului de profesionalizare a specialistilor pe care ii formeaza. Solicitantul lucreaza cu profesionisti care au experientza in programe si proiecte de interventie sociala pentru copii, tineri, adulti si persoane varstnice si in programe de educatie non-formala, calificare si perfectionare profesionala. In prezent, solicitantul raspunde nevoilor pe care le-a identificat in societatea civila: nevoi ca: lipsa serviciilor sau profesionalizarii acestora in domeniul prevenirii izolarii/insingurarii sociale a persoanelor varstnice; lipsa programelor de prevenire a bolilor specifice varstei a treia; insuficienta personalului calificat care sa lucreze cu varstnicii (ingrijire sociala si medicala); persoane varstnice singure si dependente de</p>



sistemul centralizat de interventie; cazuri de abuz asupra persoanelor varstnice nesemnlate si fara suport legislativ de protectie; programe insuficiente din partea autoritatilor locale și statale. Fiind acreditat de către CNFPA ca furnizor de programe de formare profesionala pentru ingrijitori la domiciliu, solicitantul a cumulat in acest domeniu o vasta experienta. De asemenea, solicitantul este implicat, prin profesionistii voluntari, experti atrasi in activitati si in diverse alte programe destinate persoanelor cu dizabilitati, copii si tineri. Permanent este in contact cu cele mai noi practici in institutii similare din Europa informandu-se in permanenta cu legislatia romaneasca si UE.

PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI

Descrieți parteneriatul pentru proiect	Parteneriatul in cadrul proiectului a fost dezvoltat in functie de activitatile acestuia, in scopul atingerii obiectivelor, fiind selectate astfel, acele organizatii care dispun de experienta, expertiza si resursele necesare atingerii obiectivelor proiectului in cele mai bune conditii. Astfel, Solicitantul impreuna cu partenerii (P1 si P2) s-au implicat in definirea ideii de proiect, stabilirea activitatilor, realizarea bugetului si a indicatorilor. Solicitantul impreuna cu cei 2 parteneri vor participa la dezvoltarea si implementarea acestui proiect aducandu-si aportul atat cu capital material cat si cu resurse umane calificate. In acest context, vor fi implicate direct in derularea proiectului, specialisti in domeniul consilierii sociale, psihologiei, oftalmologiei, a ingrijirii paliative si a medicinei geriatrice. Capitalul material, aport in activitatile desfasurate, va fi constituit din mijloace de transport si alte resurse materiale necesare pentru desfasurarea in conditii optime a proiectului.
--	---

DESCRIERE PROIECT 1

Obiectivul proiectului	Obiectivul general al proiectului este cresterea calificarii asistentilor sociali angajati pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, de la nivelul I de calificare la nivelul II de calificare (obtinere certificat de calificare) si pe termen lung, constientizarea nevoii de FPC la nivelul sectorului asistentilor sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, in special a bolnavilor de Alzheimer, imbunatatirea nivelului de calificare, cresterea calitatii serviciilor sociale de ingrijire a persoanelor varstnice precum si cresterea numarului de asistenti sociali pregatiti sa ofere asistenta calificata in contextul tendintelor demografice relevate de studii statistice si cercetari de prognoze demografice. Obiective specifice: Os1Furnizarea de FPC pentru membrii grupului tinta (75) in domeniul asistentei sociale pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, care sa contribuie la cresterea competitivitatii acestora pe piata serviciilor de asistenta sociala, în contextul societatii bazate pe cunoastere; Os2Sprejinierea accesului grupului tinta la consiliere si orientare profesionala si asigurarea formarii profesionale
------------------------	---



in vederea cunoasterii si respectarii de catre asistentii sociali a standardelor de calitate in serviciile de asistenta sociala, in concordanta cu necesitatile serviciilor de asistenta sociala; Os3Pregatirea cadrului necesar pentru cresterea numarului de asistenti calificati prin FPC, in contextul cresterii gradului de imbatranire al populatiei si a cresterii ingrijitoare a numarului de bolnavi de Alzheimer; Os4Promovarea si constientizarea in randul membrilor grupului tinta si a opiniei publice a accesului angajatilor la formare profesionala continua pentru o calificare completa in scopul practicarii cu succes a activitatilor de ingrijire a batranilor la domiciliu, oferite de participarea la programe de formare finantate din Fonduri Europene (FSE); Os5Certificarea cunostintelor dobandite in cadrul programelor de FPC de catre membri grupului tinta (75) de la nivel 1 la nivel 2; Os6Imbunatatirea calitatii programelor de calificare ale angajatilor din domeniul asistentei sociale pentru ingrijirea bolnavilor la domiciliu prin diseminarea bunelor practici si schimb de experienta legate de FPC si consiliere pentru orientarea profesionala in sectorul asistentilor sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu. Prin obiectivele specifice, proiectul se inscrie in obiectivele specifice ale AP 2, DMI 2.3. formarea de specialisti in domenii care sa contribuie la dezvoltarea economiei sociale intr-o societate bazata pe cunoastere si ofera oportunitati de recalificare si specializare pentru beneficiarii proiectului. Proiectul raspunde obiectivului general POSDRU prin care se urmareste dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii acestuia prin corelarea FPC cu cerintele pietei muncii si tendintele dezvoltarii viitoare ale Romaniei.

Activitățile proiectului

Activitati si subactivitati specifice:A1. Activitati de management proiect (Responsabil: S,P1,P2 durata: L1-L12). Subactivitati:A1.1.Constituirea echipei de proiect (stabilire echipa de management (EM)si experti din echipa de implementare (EI),intocmirea planului de lucru;A1.2.Coordonarea si monitorizare proiectului;A1.3 Intalniri operative;A1.4 Realizare raportari tehnice;A1.5 Realizare raportari financiar contabile;A1.6 Asigurare legatura cu Autoritatea de Management; A1.7planificarea cursului de calificare in domeniul ingrijirii batranilor la domiciliu,(4 module care vor urmari: insusirea unor cunostinte teoretice despre boala Alzheimer si evolutia acesteia; familiarizarea cu notiunile de comunicare, limbaj, relationare sociala; insusirea modalitatilor de realizare a serviciilor adiacente ingrijirii la domiciliu; optimizarea propriei personalitati, a comunicarii si a relatiilor interpersonale; insusirea notiunilor legate de legislatia muncii; capacitatea de a identifica un abuz asupra varstnicului);A1.8 Identificarea a 5 instructori de curs si stabilirea comisiei de evaluare a cursantilor;A1.9. Acordare subventii lunare cat si premii pentru cursantii cu rezultate deosebite.A2. Activitati de selectare a furnizorilor pentru achizitiile prevazute in proiect, (Responsabil: S,P1,P2 durata: L1-L3):A2.1 Determinarea procedurilor de achizitie pentru serviciile externalizate, realizare si adaptare pagina de WEB. Cerere de



Oferta;A2.2Derularea procedurilor de achizitie pentru serviciile de audit proiect-Cerere de Oferta;A2.3Achizitii echipamente si consumabile necesare pentru o buna desfasurare a proiectului-Cumparare directa;A3. Activitati de informare si publicitate privind cursul de formare profesionala(Responsabil: S, durata:L1-L12)in care se vor concepe materiale si distribui materialele de promovare, organiza activitati de informare si publicitate.Subactivitati:A3.1Conferinta si comunicat de presa la lansarea proiectului; A3.2Concepere de materiale (pliante, flyere, afise, anunturi) privind proiectul si distributia acestora; A3.3Inchirire spatiu publicitar;A3.4Realizare si adaptare pagina de WEB;A3.5Conferinta si comunicat de presa la finalizarea proiectului.A4.Activitati de achizitionare dotari necesare desfasurarii proiectului (Responsabil: S, durata: L1-L3) (achizitii FEDR), care vor consta in urmatoarele:1 laptop, 1 videoproiector, 1 echipament de sonorizare,100 stick-uri, 100cd-uri,100dvd-uri, 150 carti de specialitate, 150 reviste de specialitate, 20 topuri hartie A4, pixuri, agende, 75 abonamente la publicatii de specialitate pe o perioada de 1 an pentru cursanti.A5.Activitati de selectare a grupului tinta, (Responsabil: S,P2 durata: L2). Subactivitati: A5.1Elaborare chestionar selectare grup tinta si elaborare procedura selectie;A5.2Identificare si selectare grup tinta: 75 de ingrijitori de batrani la domiciliu cu nivelul 1 de pregatire (inclusiv minoritati). Persoanelor din grupul tinta li se vor testa cunostintele in domeniu, pe baza unui formular care va fi completat la momentul prezentarii in punctele de consiliere infiintate in cadrul proiectului.A6. Activitati de elaborare materiale suport de invatare pentru consilierea si orientarea profesionala a grupului tinta(Responsabil: S,P1,P2 durata: L2-L4); Subactivitati: A6.1Elaborare materiale suport de invatare (cursuri) in urma analizei necesitatilor, pentru stagiile de instruire teoretica; A6.1.1Curs Comunicare cu beneficiarul; A6.1.2Curs Managementul stresului;A6.1.3Evolutia maladiei Alzheimer;A6.1.4Abuzul asupra varstnicului. A7.Activitati de furnizare servicii de consiliere si orientare profesionala (instruire) pentru grupul tinta: (Responsabil: S, durata: L5-L10); A.7.1Furnizarea serviciilor teoretice de informare, consiliere si orientare profesionala, va fi realizata de catre un FCP acreditat. In cadrul acestei subactivitati vor fi consiliati 75 ingrijitori de batrani la domiciliu, impartiti in 5 grupe a cate 15 cursanti, care vor beneficia de 130 ore teorie, 5 ore pe zi. Subactivitati:A7.1.1 Curs Elemente de baza in comunicare, 25 ore (Asertivitate; Blocaje ale comunicarii; Deficiente de comunicare; Comunicare pe etape de varsta);A7.1.2Curs Managementul stresului, 25 ore (Emotii si manifestarea lor; Ce este stresul; Cauze si manifestare; Metode de combatere a stresului in activitatea profesionala)A7.1.3Curs Evolutia maladiei Alzheimer, 40 ore (Durata maladiei; Cele trei faze ale maladiei Alzheimer: initiala, intermediara si avansata; Ingrijirea persoanei cu Alzheimer: alimentatia, incontinenta, utilizarea restrictiilor; Efectuarea toaletei;



gura, parul, hainele, etc.; Ameliorarea calitatii bolnavului; Ingrijirea in faza terminala);A7.1.4Curs Abuzul asupra varstnicului, 40 ore (Definitia abuzului; Tipuri de abuz: fizic, psihologic, financiar; Consecinte ale abuzului asupra varstnicului; Categoriile vulnerabile de varstnici la abuz; Simptome si semne ale abuzului, modalitati de identificare ale abuzului; Managementul abuzului, proceduri de urmat in cazul identificarii abuzului asupra varstnicului; Modalitati de prevenire a abuzului: instruirea personalului pe tehnici de relaxare, de management al stresului, prevenire burn – out), 40 ore;A7.2Furnizarea serviciilor practice de informare, consiliere si orientare profesionala. Subactivitati: A7.2.1Campanii de informare/constientizare cu privire la stagiile de practica, adresate atat ingrijitorilor de batrani la domiciliu cat si publicului larg. A7.2.2Organizarea de actiuni de mobilitate si aplicatii practice in cadrul a patru centre de batrani, pentru cei 75 ingrijitori care vor face parte din grupul tinta al proiectului. Ingrijitorii de batrani vor beneficia de 100 ore de practica, 2 ore pe zi.A7.3Evaluare stagiilor de pregatire a cursantilor. Subactivitati:A7.3.1Evaluarea rezultatelor obtinute in cadrul stagiilor de practica. Se acorda note de catre comisia de verificare, pe baza unui test (scris) si a unei lucrari practice executate de cursant. Se obtine certificat de calificare cu media minima 6, pe o scara de notare de la 1 la 10. Se incheie probes-verbal de examinare pentru toti cursantii. A7.3.2Evaluare utilitate curs: evaluare din partea cursantilor care sa releve utilitatea cursului si calitatea instruirii, astfel incat sa se poata efectua corectii, daca este nevoie, pentru seriile urmatoare.A8.Activitati de diseminare a rezultatelor proiectului (Responsabil: S, durata: L11), constau in: organizarea unui seminar, cu 100 invitati 100, prin care sa se promoveze si sensibilizeze cetatenii referitor la abuzul asupra varstnicilor; sensibilizarea si constientizarea asupra servciilor de ingrijire la domiciliu ca alternativa viabila la sistemul rezidential; promovarea si dinamizarea retelei de servcii la domiciliu destinate varstnicilor.A9.Activitati de audit extern al proiectului (Responsabil: S, durata:L6; L12), vor fi subcontractate de catre solicitant unui auditor extern acreditat.

Rezultate anticipate

Activitatile implementate in cadrul proiectului genereaza rezultate. Atingerea obiectivelor specifice ale proiectului este asigurata de generarea urmatoarelor rezultate imediate: R1.Formarea profesionala a unui numar de 75 de membri ai grupului tinta, in domeniul asistentei sociale pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, in special a batranilor bolnavi de Alzheimer; R2.Elaborarea a 4 suporturi de curs (C1.Comunicarea cu beneficiarul,C2.Managementul stresului – C3.Evolutia maladiei Alzheimer,C4.Abuzul asupra varstnicului) pentru FPC care se vor folosi si imbunatatiti in functie de nevoile grupului tinta in cadrul proiectului si se vor utiliza in continuare in programele de formare implementate alte zone; R3. 230 ore instruire (12 saptamani) pentru o grupa de 15 cursanti formata din maxim 15 persoane (5 grupe X 15 cursanti), din care 130 ore teorie (4 ore pe



zi) si 100 ore practica (2 ore pe zi); R4.Certificate de calificare pentru programele de pregatire initiate in cadrul proiectului pentru un numar de 75 de membri ai grupului tinta; R5.Infiintarea a 2 birouri/puncte de consiliere si orientare profesionala a grupului tinta; R6.Elaborarea a trei studii de consiliere si orientare profesionala avand urmatoarele teme: " Insusirea modalitatilor de realizare a serviciilor adiacente ingrijirii la domiciliu Oportunitati de ocupare", "Nevoia de formare profesionala la toate nivelurile", "Insusirea notiunilor legate de legislatia muncii in domeniul asistentei sociale pentru ingrijirea" in zonele de dezvoltare din care provin membri grupului tinta; R7.Promovarea a 2 campanii de informare si constientizare in Bucuresti si Judetul Ilfov, vizate in cadrul proiectului sub denumirea generica de "Formare profesionala in domeniul asistentei sociale pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, in special a batranilor bolnavi de Alzheimer, finantata în cadrul Domeniu Major de Interventie 2.3-Acces si participare la formare profesionala continua" si "Nevoia de formare profesionala - modalitati de calificare si recalificare"; R8.Organizarea unui seminar pe teme de transfer de bune practici si schimb de experienta cu organizatii similare domeniului proiectului.

Contextul proiectului

Proiectul va asigura cresterea calificarii asistentilor sociali angajati pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, de la nivel I de calificare la nivelul II de calificare, constientizarea nevoii de FPC la nivelul sectorului asistentilor sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, in special a bolnavilor de Alzheimer, imbunatatirea nivelului de calificare, cresterea calitatii serviciilor sociale de ingrijire a persoanelor varstnice precum si cresterea numarului de asistenti sociali pregatiti sa ofere asistenta calificata in contextul tendintelor demografice relevate de studii statistice si cercetari de prognoze demografice. Profesorul universitar doctor Vergiliu Voineag, presedintele INS, arata intr-un studiu tendintele demografice ale Romaniei: "-scade continuu numarul si ponderea populatiei tinere in total populatie;-creste continuu numarul si ponderea populatiei varstnice in total populatie;-se accentueaza fenomenul de imbatranire a populatiei in varsta de munca". Ca urmare va creste dramatic necesarul de personal calificat in domeniul asistentei sociale pentru persoane varstnice dar si posibilitatea ca necesarul locurilor de munca sa fie acoperite de persoane in varsta de munca, calificate, cu varsta de peste 50 de ani care isi gasesc un mai greu un loc de munca. Una din principalele prioritati ale politicii nationale de ocupare este imbunatatirea adaptabilitatii fortei de munca, prin promovarea invatarii pe parcursul intregii vieti si formarii profesionale continue. Solicitantul si-a fixat urmatoarele directii de actiune, care corespund obiectivelor operationale ale DMI2.3 " Acces si participare la formare profesională continuă": (a) furnizare de cursuri de calificare si recalificare a angajatilor; (b) acordare de sprijin si stimulente angajatilor în vederea participării la FPC; (c) sprijinirea angajatilor pentru validarea



cunostintelor dobândite anterior; (d) sprijinirea furnizorilor de FPC pentru dezvoltarea si diversificarea ofertelor de FPC; (e) acordare de facilități pentru persoanele „greu de motivat” (adultii necalificati sau cu un nivel scăzut de calificare); (f) sprijinirea campaniilor de constientizare si informare precum si a serviciilor de consiliere în carieră; (g) sprijinirea activităților inovatoare privind accesul si participarea la FPC si dobândirea de noi competente. „Potrivit ipotezelor care stau la baza prognozelor pana in anul 2013, populatia totala va continua sa scada cu aproximativ 0,4 puncte procentuale anual. Importante modificari vor avea loc si in structura pe varste a populatiei, care va fi caracterizata de continuarea procesului de imbatranire demografica, prin reducerea populatiei tinere sub 15 ani si a cresterii celei varstnice”, arata un raport al CNP (Centrul National de Prognoze).

Justificarea necesității implementării proiectului

Necesitatea implementarii acestui proiect provine din nevoia constientizarii, informarii si formarii profesionale in domeniul asistentei sociale pentru ingrijirea bolnavilor la domiciliu, in special a bolnavilor de Alzheimer, in contextul in care aceasta boala este partial neglijata de autoritati, iar efectele, modul de tratare si ingrijire a bolnavilor nu sunt cunoscute de asistentii sociali. Proiectul este urgent din cauza numarului ridicat de batrani afectati de Alzheimer, a marginalizarii acestora datorita necunosterii caracteristicilor bolii, evolutiei, modului de ingrijire, contextului legislativ, impunandu-se astfel formarea profesionala a asistentilor sociali pentru ingrijirea acestora la domiciliu. Obiectivele proiectului raspund nevoilor identificate, astfel: 1.proiectul orienteaza, consilieaza profesional si obtine calificari pentru 75 de asistenti sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu; 2.pentru a raspunde nevoii de flexibilitate si relevanta in proiect se vor realiza 4 cursuri in concordanta cu nevoile asistentei sociale pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, in special a celor bolnavi de Alzheimer. Programele vor avea o componenta teoretica si o componenta practica; 3.proiectul asigura egalitate de sanse pentru calificare tuturor indiferent de apartenenta etnica, religioasa, gen sau de zona geografica in care locuiesc si are o componenta puternica de informare asupra oportunitatilor oferite de proiect; 4.Proiectul impune prin bunele practici dezvoltate anumite criterii de calitate in calificarea angajatilor. Valoarea adaugata a proiectului: 1.proiectul contribuie la cresterea numarului de persoane care beneficiaza de consiliere si orientare profesionala intr-un domeniu care nu a avut ca prioritate cresterea calificarii asistentilor sociali pentru ingrijirea la domiciliu a batranilor afectati de Alzheimer si imbunatatirea pozitiei acestora pe piata muncii; 2.proiectul contribuie la cresterea nr. de programe de calificare a asistentilor sociali fata de perioada anterioara pentru ca se elaboreaza, se autorizeaza si se furnizeaza programul de calificare. 3.proiectul aduce valoare adaugata si prin activitatea de evaluare si diseminare a lectiilor invatate in cadrul sau; Potrivit The World Alzheimer Report, boala



Alzheimer este una dintre cele mai mari amenințări medicale, dar și sociale ale secolului 21. Acestia au realizat un studiu în urma căruia au constatat că numărul populației afectate de demența se va dubla până la anul 2030, iar încă peste 20 de ani, se va tripla, comparativ cu cel din prezent. Costurile pentru asistența medicală vor crește mai repede, în special în țările în curs de dezvoltare. În prezent, această cifră constituie 604 miliarde de dolari, suma care depășește încasarile anuale ale corporațiilor Wal-Mart și ExxonMobil. Datele colectate din diferite țări arată că boala Alzheimer este una dintre cele care folosesc cele mai multe resurse financiare în lumea modernă. Realizatorii studiului au lansat un apel către OMS pentru a declara oficial lupta împotriva acestei maladii drept una din prioritățile globale. Expertii au chemat guvernele statelor lumii să elaboreze individual strategii pentru a combate boala Alzheimer, dar și să monitorizeze executarea acestor proiecte. Potrivit ultimelor statistici ale Organizației Mondiale a Sănătății, boala Alzheimer afectează peste 24,3 milioane de persoane din întreaga lume, iar specialiștii estimează că până în 2025, numărul suferinzilor se va dubla. În România, datele deținute de Societatea Română Alzheimer (SRA) evidențiază că 150.000 de persoane suferă de această boală, însă având în vedere că o mare parte a bolnavilor nu sunt încă diagnosticați, se estimează că numărul total al acestora ar putea ajunge la 350.000. Statisticile SRA arată că gradul de risc al bolii Alzheimer crește odată cu înaintarea în vârstă, persoanele cele mai predispuse afecțiunilor specifice bolii Alzheimer fiind cele trecute de 60 de ani. Astfel, se estimează că la nivel național, acest tip de demență afectează aproape 5% din populația de vârstă a treia. Pe lângă tratamentul medicamentos, persoanele care suferă de demență au nevoie de servicii de îngrijire comunitară în centre de zi, sau de îngrijire la domiciliu. Necesitatea acestui proiect decurge din nevoia de FPC a asistenților sociali pentru îngrijirea bătrânilor la domiciliu. Cea mai valoroasă resursă a unei societăți este cea umană, de aceea investițiile în oameni se dovedesc a fi cele mai eficiente și cu rezultate deosebite pe termen lung și mediu.

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

În elaborarea proiectului, resursele au fost alocate conform principiului cost-eficiență aplicat de solicitant în toate activitățile sale. De asemenea, au fost prevăzute fonduri suficiente pentru implementarea fiecărei activități din proiect. Estimările pentru costurile incluse în proiect s-au realizat plecând de la valoarea cheltuielilor efectiv realizate de către solicitant și parteneri pentru implementarea altor activități similare derulate până în prezent și de la valori de piață pentru achiziții. Resursele umane sunt reprezentate de: 1. echipa de management a solicitantului (manager de proiect, asistent manager responsabil financiar, consilier juridic care se va implica în activitatea de achiziții publice, coordonatori formare, informare/publicitate). În afara managementului de proiect ceilalți membri ai echipei vor fi personal extern, selectat în funcție de competențe; 2. echipa de implementare



(coordonator monitorizare, specialiști consiliere și orientare profesională, specialiști elaborare materiale formare, specialiști suport consiliere, specialist achiziții publice, experți formatori) de asemenea selectați din exterior în funcție de competențe. Resursele financiare sunt prevăzute detaliat în bugetul proiectului. Partea de cofinanțare și TVA, asigurate de beneficiar și P1 însumează 42.642 lei. Principalele categorii de costuri sunt: salarii ale echipei de management și experților din echipa de implementare; cheltuieli aferente managementului de proiect; cheltuieli financiare și juridice (audit, achiziții); cheltuieli de tip FEDR; chirie; cheltuieli de informare/publicitate (pliante, broșuri, și activități de informare prin workshop-uri, evenimente de lansare proiect și finalizare proiect). De asemenea, au fost prevăzute resurse financiare și pentru monitorizarea desfășurării activităților proiectului. Pentru informarea și publicitatea asupra proiectului sunt alocate de asemenea atât resurse umane cât și financiare, prezentate detaliat în bugetul proiectului, corelate cu activitățile de informare/publicitate. Resurse materiale: vor fi achiziționate: 2 laptop-uri; 1 videoproiector, echipamente de sonorizare, 100 stick-uri, 100 cd-uri, 100 dvd-uri. Serviciile pentru care se desfășoară procedura de achiziție publică sunt: servicii financiare; servicii juridice; servicii de auditare a proiectului și servicii pentru consiliere și orientare în baza competențelor descrise la capitolul Managementul proiectului.

Managementul proiectului

Managementul proiectului este asigurat de Echipa de Management (EM - 4) și Echipa de Implementare (EI-10). EM va fi formată din: Manager de proiect – (1) Atribuții: coordonează echipa de management și implementare a proiectului; este abilitat să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul; asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță; coordonează comunicarea între echipele proiectului; Experiența: experiența anterioară în implementarea de proiecte și participări în alte echipe de proiect, experiența de peste 10 ani în FPC și managementul organizației; Rol: factor de coordonare al proiectului. Calificare: Expert de tip A; Asistent manager – (1) Atribuții: execută sarcinile formulate de managerul executiv; pregătește și verifică pachetele de informații transmise/primite; asigură procesarea diferitelor materiale necesare bunei desfășurări a activităților proiectului; programează de comun acord cu membrii echipei de proiect diferite activități precum formarea profesională a celor din grupul țintă; produce rapoartele prevăzute în proiect. Experiența: participări anterioare cu roluri similare în proiecte; Rol: sprijină managementul operațional al întregului proiect. Responsabil financiar – (1) Atribuții: asigură expertiza financiară a proiectului; completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.). Experiența: manager financiar în instituția solicitantului; Rol: coordonarea componentei



financiare a proiectului. Calificare: Expert de tip A.
Consilier juridic – (1) Atributii: asigura expertiza juridica generala si specifica a proiectului; asigura incheierea in conditiile legii a tuturor categoriilor de contracte aferente proiectului. Participa la elaborare documente de achizitie. Experienta: jurist autorizat de minim 3 ani inscris intr-o organizatie profesionala de profil; Rol: coordonarea componentei juridice a proiectului. Calificare: Expert de tip C. EI va fi formata din 10 experti pe termen lung si 1 expert pe termen scurt. Experti pe termen lung: Specialisti evaluare formare/monitorizare (2) – Atributii: specialist formator asociat institutiei solicitantului; evalueaza activitatile de formare. Experienta si participari anterioare la implementarea de proiecte formare profesionala in alte organizatii; Rol: factor de verificare a calitatii formarii. Calificare: Expert de tip A. Specialisti consiliere si orientare profesionala (2) Atributii: consiliaza si orienteaza profesional membrii grupului tinta, monitorizeaza nevoile grupului tinta si ale tuturor celor care vin in centrul de consiliere. Experienta: psihologica, in domeniul resurselor umane si de lucru cu oamenii; Rol: coordoneaza activitatile de consiliere si orientare profesionala desfășurate in cadrul proiectului. Calificare: Experti de tip B. Experti formatori (5) - Atributii: desfasoara activitatile de FPC, tin legatura cu coordonatorii de monitorizare pentru buna desfasurare a activitatilor de formare profesionala. Experienta profesionala in domeniul formarii de peste 5 ani; Rol: coordoneaza activitatile de FPC desfășurate in cadrul proiectului. Calificare: Experti de tip A. Experti pe termen scurt: Experti tehnici (1): Atributii: colaboreaza cu expertul achizitiei in vederea elaborarii specificatiilor tehnice necesare achizitiilor, asigura mentenanta partii tehnice a echipamentelor proiectului, participa in echipa de realizare a website-ului proiectului; Experienta: tehnica in domeniul tehnologiei informatiei; Rol: coordoneaza activitatile de tip tehnic ale proiectului. Calificare: Experti de tip B.

Metodologia de implementare
(inclusiv calendarul
monitorizării)

Metodologia de implementare este conceputa astfel incat sa se obtina rezultatele scontate, prin atingerea obiectivelor proiectului. Echipa de management selectata, impreuna cu echipa de management interna, planifica activitatile proiectului si raportarile necesare derularii acestuia, identifica riscurile specifice proiectului si metodele de evitare a acestora, stabileste instrumente de control al progresului proiectului, planifica resursele umane, repartizeaza responsabilitatile intre membrii echipei de proiect, alcatuieste un plan de achizitie. Desfasurarea proiectului: conform prevederilor planului de activitati propus, realizarea in primele 4 luni de la demararea proiectului a elaborarii suporturilor de curs pentru FPC si a suporturilor pentru consiliere si orientare. Va urma procedura de selectare a grupului tinta si furnizarea catre acesta a programelor de pregatire, consiliere si orientare profesionala. Periodic se vor organiza activitati de diseminare de buna practica si schimb de experienta legate de FPC si consiliere pentru orientarea profesionala precum si activitati de promovare



si constientizare in randul membrilor grupului tinta si a opiniei publice a oportunitatilor de dezvoltare oferite de participarea la programe de formare finantate din Fonduri Europene (FSE). Ca parte a componentei de diseminare a rezultatelor proiectului, vor fi elaborate propuneri strategice de extindere a activitatilor de FPC si consiliere in orientarea profesionala. Activitatea de informare/publicitate va avea loc pe toata durata desfasurarii proiectului. Finalizarea proiectului: se va realiza un raport privind obtinerea rezultatelor preconizate, intocmirea raportului final, inchiderea proiectului din punct de vedere financiar si al rapoartelor contabile. Masurarea progresului proiectului se va realiza prin intermediul rapoartelor de progres periodice (la fiecare 3 luni) prin care se urmareste gradul de indeplinire al activitatilor prevazute pentru perioada respectiva, incadrarea in limitele bugetului, corectarea anumitor aspecte.

Proiect generator de venit

NU

DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului

Proiectul a fost elaborat in contextul asigurarii sustenabilitatii interventiilor si mai ales a rezultatelor. Astfel, activitatile proiectului converg catre obiectivul general, acela de a creste nivelul calificarii asistentilor sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, de la un nivel scazut de calificare la un nivel mai inalt de calificare (obtinerea unui certificat de calificare) si constientizarea nevoii de FPC la nivel sectorului asistentilor sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu, in special a bolnavilor de Alzheimer. Proiectul include operatiuni si activitati pentru a asigura continuarea, valorizarea, abordarea integrata a rezultatelor dupa finalizare. Rezultatele proiectului pot fi transferate la nivel regional, sectorial si national. Obiectivele propuse in cadrul acestui proiect sunt sustinute de indicatori de rezultat pentru fiecare grup tinta atat pe termen mediu si scurt cat si pe termen lung. Cei 75 (sapezeceisicinci) de ingrijitori pentru batrani vor fi calificati la nivelul 2 de pregatire. Astfel, se imbunatateste calitatea serviciului prestat prin optimizarea timpului alocat comunicarii si relationarii sociale, insusirea de noi cunostinte teoretice si practice, precum si dezvoltarea capacitatii de identificare a eventualelor abuzuri la care sunt supusi batranii. De asemenea, prin implementarea proiectului se urmareste asimilarea si aplicarea standardelor de calitate in serviciile de asistenta sociala dar si cresterea competitivitatii pe aceasta piata, printr-o abordare integrata. Asigurarea sustenabilitatii se va realiza prin: - materializarea formarii in dezvoltarea, extinderea, adaptarea programelor elaborate in cadrul proiectului la cerintele si nevoile grupului tinta in plan local; - cresterea implicarii furnizorului de FPC in plan local; implicarea formatorilor in alte activitati similare; - diseminarea rezultatelor proiectului la instruire.



workshop-uri, seminarii; - mediatizarea prin campanii de informare; - acordarea de asistenta si consiliere profesionala gratuita pentru identificarea nevoilor de pregatire a viitorilor beneficiari; Transferabilitate locala – proiecte asemanatoare derulate in celelalte judete; Rezultatele locale ale implementarii proiectului vor sta la baza replicarii proiectului la nivelul celorlalte regiuni corelate cu necesitatile sociale zonale specificate in PRAO precum si cerintelor europene referitoare la asistenta sociala pentru ingijirea la domiciliu. Pentru replicarea proiectului se vor incheia parteneriate cu institutii similare si APL din tara unde vor fi implemenatate bunele practici dobandite in cadrul acestui proiect, cuprinse in raportul final.

Egalitate de șanse

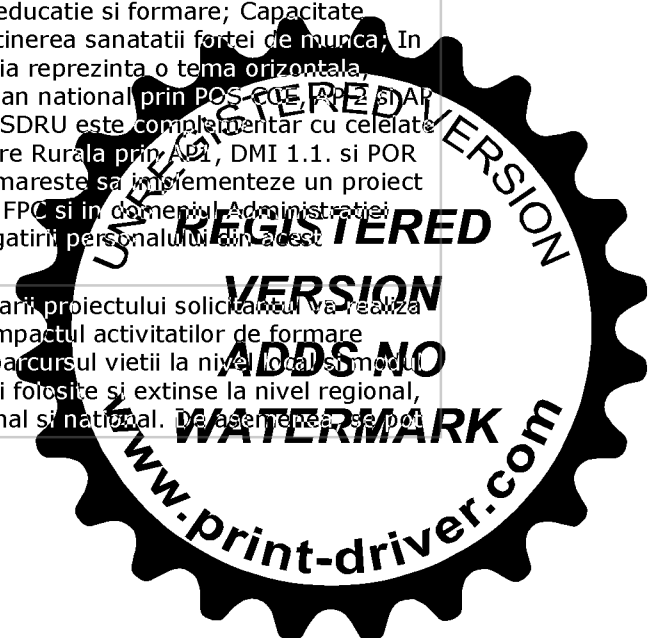
La elaborarea proiectului s-a tinut cont de principiul egalitatii de șanse, urmand Constitutia Romaniei, Strategia Nationala Pentru Egalitatea de Șanse intre Femei si Barbati pentru perioada 2006 – 2009, Legea nr. 202/2002 republicata in 2007, privind egalitatea de șanse intre femei si barbati, Directiva 75/11/CE privind aplicarea principiului egalitatii de remuneratie pentru barbati si femei, Directiva 76/207/CE privind principiul egalitatii de tratament intre femei si barbati in privinta accesului la angajare, formare profesionala si promovare precum si in ceea ce priveste conditiile de munca, Directiva 78/2000/CE privind egalitatea in domeniul ocuparii si in alte aspecte ale vietii cotidiene, Directiva 43/2000/CE privind tratamentul egal al persoanelor de origine rasiala si etnica si Regulamentul 1083/2006 al Consiliului Uniunii Europene care considera egalitatea de șanse ca unul dintre principiile de interventie ale Fondurilor Structurale. Astfel, in stabilirea grupului tinta format din 75 de asistenti sociali pentru ingrijirea batranilor la domiciliu persoane nu se va face nici o deosebire, excludere sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrangerea sau inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, in domeniul politic, economic, social sau in orice alt tip de domeniu al vietii publice. Se va promova in cadrul proiectului si după incheierea acestuia conceptul de abordare integrata, in sensul incorporarii principiilor egalitatii de șanse dintre femei si barbati, al eliminarii disparitatilor de gen si discriminarii pe motive de gen in derularea programelor de instruire.

Alte obiective orizontale

Solicitantul impreuna cu partenerii contribuie in proiect la formarea grupui tinta format din membri care pot veni din diferite regiuni de dezvoltare promovand astfel experienta, rezultatele si bunele practici in domeniul asistentei sociale mergandu-se pe ideea de actiuni coordonate si comune in acest domeniu. Dezvoltare Durabila - Din perspectiva dezvoltării durabile și a globalizării educației, pentru a crea premisele necesare utilizării eficiente a resurselor, formarea profesională se



	<p>constituie într-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de alta parte. Imbatranire activa - In elaborarea proiectului se are in vedere abordarea tuturor categoriilor de varsta a personalului in constituirea sa ca grup tinta. S-a respectat principiul conform caruia expertiza existenta si dobandita sa poata fi valorizata cat mai relevant prin proiect, prin încurajarea solidaritatii între generatii si a participarii active si asumate la schimbarea culturala a sistemului.</p>
Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte	<p>Proiectul este complementar cu Politica Sociala a Uniunii Europene, care pune accent pe rolul educatiei si instruirii ca mijloc de eliminare a saraciei, factor cheie al incluziunii sociale. Dezvoltarea competentelor necesare intr-o societate bazata pe cunoatere si evolutie se va realiza in cadrul proiectului prin activitatile propuse. Proiectul este complementar cu Strategia de Dezvoltare a Resurselor Umane, bazandu-se pe analiza situatii actuale in acest domeniu in tara noastra si in tarile UE. Prin axele sale POSDRU tine cont, de Agenda de la Lisabona revizuita, Liniile Directoare de Coeziune 2007-2013, Strategia Europeana de Ocupare, Liniile Directoare Integrate pentru Dezvoltare si Ocupare. POSDRU este elaborat in concordanta cu cea de-a patra prioritate tematica din Cadrul Strategic National de Referinta 2007- 2013 („Dezvoltarea si utilizarea eficienta a capitalului uman din Romania”) pentru obiectivul „Convergenta”. In conformitate cu strategia evidentiata in CSNR, cresterea competitivitatii economice necesita o utilizare mai eficienta a resurselor umane. Ca raspuns la problemele structurale de pe piata muncii privind rata scazuta de participare si lipsa fortei de munca calificate in regiuni si sectoare de activitate specifice, se va acorda o atentie sporita promovarii dezvoltarii resurselor umane in legatura cu piata muncii, in ansamblu. Legatura dintre POS DRU si Orientarile Strategice Comunitare privind Coeziunea 2007 – 2013 sunt realizate pentru aceasta Axa Prioritara prin AP Atragerea si mentinerea a cat mai multor persoane pe piata muncii si modernizarea sistemelor de protectie sociala; Imbunatatirea adaptabilitatii lucratorilor si intreprinderilor si flexibilizarea pietei muncii; Cresterea investitiei in capitalul uman prin educatie si formare; Capacitate administrativa; Mentinerea sanatatii fortei de munca; In toate cazurile inovatia reprezinta o tema orizontala, complementara in plan national prin POS COE AP 2 si AP 3. De asemenea, POSDRU este complementar cu celelalte PO precum Dezvoltare Rurala prin AP 1, DMI 1.1. si POR AP 3. Solicitantul urmareste sa implementeze un proiect similar cu accent pe FPC si in domeniul Administratiei Publice destinat pregatirii personalului din acest domeniu.</p>
Alte informații relevante	<p>La finalul implementarii proiectului solicitantului va realiza rapoarte legate de impactul activitatilor de formare profesionala pe tot parcursul vietii la nivel local si modul in care acestea pot fi folosite si extinse la nivel regional, sectorial, multiregional si national. De asemenea, se pot</p>



elabora rapoarte legate de impactul FPC asupra cresterii nivelului de ocupare in zona. Proiectul pune accent pe strategia de dezvoltare a Solicitantului, sustinand atat obiectivele strategice pe termen lung, care au in vedere organizarea, planificarea si mobilizarea resurselor umane pentru obtinerea performantelor optime stabilite la nivel de management general, dar si obiective operationale pe termen scurt, de natura tactica si administrativa care au in vedere atragerea celor mai buni candidati, mentinerea si motivarea beneficiarilor ingrijitori de batrani la domiciliului pentru imbunatatirea performantelor profesionale. Solicitantul isi fundamenteaza finalizarea cu succes a acestui proiect pe baza capacitatilor interne dar si pe expertiza si experienta Partenerilor.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durăță	Organizația care implementează proiectul (*)
Anul - 1		
1 A1. Activitati ...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
2 A2. Activitati ...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
3 A3. Activitati ...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
4 A4. Activitati d...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
5 A5. Activitati d...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
6 A6. Activitati ...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
7 A7. Activitati d...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
8 A8. Activitati d...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
9 A9. Activitati d...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...
10 A8. Activitati d...	[Bar chart bar]	Solicitantului ...

Anul - 2

Anul - 3

Activitatea (*)	Organizația care implementează proiectul (*)
Anul - 1	
1 A1. Activitati de management proiect	Solicitantului Partener național



		1 Partener național 2
2	A2. Activitati de selectare a furnizorilor pentru achizițiile prevazute in proiect	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
3	A3. Activitati de informare si publicitate privind cursul de formare profesionala	Solicitantului
4	A4.Activitati de achizitionare dotari necesare desfasurarii proiectului	Solicitantului
5	A5.Activitati de selectare a grupului tinta	Solicitantului Partener național 2
6	A6. Activitati de elaborare materiale suport de invatare pentru consilierea si orientarea profesionala a grupului tinta	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2
7	A7.Activitati de furnizare servicii de consiliere si orientare profesionala (instruire) pentru grupul tinta	Solicitantului
8	A8.Activitati de diseminare a rezultatelor proiectului	Solicitantului
9	A9.Activitati de audit extern al proiectului	Solicitantului
10	A8.Activitati de diseminare a rezultatelor proiectului	Solicitantului

Anul - 2

Anul - 3

Date Financiare

PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

		Total
1	Resurse umane	252000.00
2	Participanți	210500.00
3	Alte tipuri de costuri	667244.34
3.1	Din care FEDR (10% pentru AP 1-5 inclusiv, 15% pentru AP 6)	26148.34
4	Rezerva de contingenta 5% max.	0.00
5	Total costuri directe (1+2+3+4)	1244184.34
6	Total cheltuieli generale de administrație	114440.00
7	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)	1358624.34
8	Din care activități transnaționale	0.00
9	Din care activități externalizate	604750.00
10	Contribuția solicitantului	24884.00



11	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ (7 - 10)	1219300.34
12	Valoarea neeligibilă a proiectului	17758.00
13	Valoarea totală a proiectului (7 + 12)	1261942.34

Justificarea bugetului cererii de finantare

In cadrul bugetului la capitolul resurse umane a fost inclus salariul managerului de proiect Manager de proiect 12 luni x 105 ore/luna x 200lei =252.000 lei (expert categoria A) A1 La capitolul Participanti s-au luat in calcul acordarea de subventii si prime (Subventii 75 cursanti x900 lei x 3luni = 202.500 + 8000 premii =210500.00 lei. La capitolul alte costuri sunt incluse costurile activitatilor externalizate (Treineri 3 luni x 5 x 85ore x 150lei=191.250 lei Jurist 12luni x 70ore x 100lei = 84.000 lei Expert ctb 12luni x 70ore x 200lei =168.000 lei Evaluatori 2 x 64 ore x 200 lei= 25.600 Consilieri 2 x 80 ore x 200lei = 32.000lei 1 webdesigner IT 6 luni x 80 ore x 150lei = 72.000lei; Chelt externalizate (incluse in grupa Alte chelt) sunt de 572 850 lei + 8500 audit +23400 pagina web =604750 lei ;Cheltuieli pentru derularea proiectului; chirie Sali 12.000 lei (4luni x 3000 lei) cheltuieli aferente activitatilor externalizate (subcontractate): 1. conferinte, 8.346 lei 2. informare proiect –pagina da web dezvoltare, realizare si intretinere website. Informare si publicitate: 23.400 lei cheltuieli de informare si publicitate; a. 16.000 lei(160 ore x 100) – 1 specialist IT (80 ore/pers) si 1 specialisti TIC (80 ore/pers) pentru pregatire de flyere, brosure, materiale publicitare, organizare conferinte si intretinere website proiect ;Cheltuieli de tip FEDR. 1) 2 x laptop 4000 lei =8000 lei 2)video proiector 4500 lei 3)ecran proiectie 2500lei 4)sonorizare:- Mixer cu amplificare, 2x500W / 4 ohmi, 8 intrari mic/line + 4 intrari stereo/line, 2 procesoare de efecte digitale, 2 Aux, phantom power +48V 3300lei -4 Boxe pasive, 300W / 8 ohmi, 50Hz-20kHz, SPL 98dB / 131dB, sistem: 12\\\\"+1: 4 X 950.085lei = 3800.34 lei - 4 Stative de boxa pentru podea : 4 X 182 LEI =728 LEI - 2 Cabluri de boxe cu conectori Speakon, 15m: 2X 129 lei=258lei - 2 seturi microfon wireless: receptor + emitor tip handheld, UHF, diversity, 16 frecvente pre-setate, raza ~100m. 2x 1316 lei=2632 lei -2 Stative de microfon pentru podea cu baza solida : 2 X 215 lei=430 lei Total = 22 148,34+4000 =26 148,34; Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar : - chelt sal administrator, secretar :102.000 lei (50 lei x 12 luni x 170 ore); Abonamente la publicatii de specialitate 150 reviste de specialitate : 150 x 15 lei=2250 lei; Materiale consumabile 1) 100 stick-uri : 100 x 60 lei= 6000lei 2)100 cd-uri: 100x 7 lei= 700lei 3)100 cd-uri: 100x 1 leu=100 lei 4) hartie flyere, brosure, materiale publicitare: 20 x 50lei=100lei 5) 75 de abonamente la 2 publicatii de specialitate /an: 50 lei x 12luni=600 lei 6) 150 pixuri : 150 x 3 lei = 450lei 7) 150 agende: 150 x 16lei= 2400 lei 8) hartie 20 top-uri 22 x 20 =440 lei Total 10190 lei ; Contributia solicitantului



este de 24884 (2% x 1244184,34) si TVA estimat la 17758 lei. Atat externalizarile cat si achizitiile de echipamente si/sau soft se vor face respectand legea 34/2006, raportul calitate/preț optim. Achizitiile de echipamente se vor realiza analizand consumul de energie scazut si alte aspecte de achizitie durabila si ecoeficienta.

Indicatori

Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
286	Numărul participanți la programe de FPC (calificare și recalificare)	75
287	Numărul participanți la programe de FPC (calificare și recalificare), din care femei	75
291	Număr de persoane asistate pentru validarea cunoștințelor dobândite anterior - formare profesională continuă	0
292	Număr de persoane care beneficiază de consiliere/orientare – formare profesională continuă	75

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
289	Ponderele participanților la programe de FPC certificați (%)	75
294	Număr de participanți la instruire certificați -formare profesională continuă	75
295	Numărul de programe de calificare/recalificare autorizate – formare profesională continuă	0
296	Parteneri transnaționali implicați în proiect - formare profesională continuă	0

ID	Indicatori adiționali [output]	Valoare
1	Numar intalniri regionale de informare	0
2	Numar de materiale de consiliere si orientare profesionala dezvoltate	2
3	Numar rapoarte generale de activitate privind consilierea vocationala realizate	2
4	Numar pagini web dedicata redactarii materialelor de curs si comunicarii cu cele 8 centre regionale ale Solicitantului	1
5	Numar rapoarte de monitorizare si evaluare a programelor de calificare realizate	4

ID	Indicatori adiționali [result]	Valoare
6	Numarul de persoane care declara in urma orelor de consiliere ca se simt mai adaptati la realitatea pietei muncii	75



7	Numar minim de persoane care considera ca si-au imbunatatit pozitia pe piata fortei de munca in umra proiectului	75
8	Numarul de angajati ale caror calificari sunt in acord cu piata muncii din sector	75
9	Numarul de persoana care integreaza lectiile invatate din acest proiect in programele de calificare	75
10	Numarul de angajati care declara ca aplica in activitate de zi cu zi ceea ce au invatat prin programul de calificare	75

Grup țintă

GRUP ȚINTĂ

ID	Grup țintă	Valoare
4	Angajați	75
41	Manageri	0

Finantare anterioara

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?	NU
---	----

