

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de lucru în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1), art.81, alin. (2), lit."n" și art.115, alin (1), lit."b" din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Metodologia de lucru în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Remus Alexandru Moldoveanu

Nr.: 224

Data: 31.10.2012

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.224/31.10.2012
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

Metodologia de lucru în vederea acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece

La începutul sezonului rece Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului va aviza Nota de serviciu prin care se constituie echipa care va efectua activitatea de acordare a ajutorului de încălzire. În baza Notei de serviciu, coordonatorul, împreună cu membrii echipei, analizează legislația în vigoare, și depun diligențele pentru a asigura tipărirea formularelor de cereri/declarații pe propria răspundere.

Cererea/declarația pe propria răspundere se depune numai la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Pavilionul E începând cu luna octombrie. Acestea se înregistrează într-un registru special de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Registratură.

Cererea/declarație pe propria răspundere va fi depusă împreună cu actele privind veniturile și componența familiei prevăzute la Anexa nr.1 din prezenta metodologie. La depunerea cererii, titularul va completa o declarație (Anexa nr. 2) prin intermediul căreia se obligă ca până la data de 31.05.2013 să depună la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 actele necesare verificării veridicității datelor înscrise în cererea/declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011. De asemenea, prin intermediul acesteia declară că a luat la cunoștință și a ținut seama de:

- lista cuprinzând bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței afișată la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din Bd. Mareșal Averescu nr.17;

- prevederile art.19, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.70/2011 „titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței sunt obligați să comunice primarului orice

modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data modificării”.

- în perioada aprilie 2013-septembrie 2013 se vor efectua anchete sociale la domiciliu pentru verificarea datelor înscrise în cererea/declarație pe propria răspundere.

- prevederile art. 30, alin (4) ”în situația în care familia sau persoana singură beneficiară de ajutor pentru încălzirea locuinței refuză să furnizeze informațiile și documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale sau în urma anchetei sociale se constată că la completarea cererii și declarației pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia nu a declarat corect numărul membrilor de familie, veniturile ori bunurile deținute, dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează în condițiile legii, prin dispoziție a primarului care constituie titlu executoriu”.

Cererile urmează a fi prelucrate (acest serviciu va fi externalizat) în vederea emiterii de către Primarul Sectorului 1 a dispozițiilor de acordare și/sau neacordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței. Acestea din urmă vor fi transmise către beneficiar în termen de 5 zile de la emitere.

După emiterea dispozițiilor se întocmesc lunar 6 situații centralizatoare, conform anexelor prevăzute în Normele Metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011. Situațiile vor fi transmise A.M.P.I.S, Instituției Prefectului, Primăriei Sectorului 1, furnizorului, instituției noastre, asociațiilor de proprietari (în cazul energiei termice și gazelor naturale).

Până la data stabilită de comun acord cu furnizorul, se trimite în format electronic baza de date cu toți beneficiarii de ajutor din luna respectivă. Ajutorul va fi scăzut fie din factura individuală, fie din cea comună a asociațiilor de proprietari.

Furnizorul întocmește lunar, în 3 exemplare, un borderou centralizator care cuprinde toți beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței, valoarea ajutorului efectiv calculat de către furnizor pe baza consumului, pe care îl transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 care se va ocupa de acest document în vederea certificării de către Primarul Sectorului 1.

Înainte de a fi certificat de către Primar, acest document este verificat prin sondaj de către membrii echipei. În urma verificării se întocmește o notă de înaintare către Primar privind

confirmarea veridicității sumelor acordate. Decontul este vizat de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și apoi certificat de către Primarul Sectorului 1.

După certificare, acesta este depus la sediul A.M.P.I.S., în termen de 5 zile de la înregistrarea acestuia în cadrul instituției noastre, în formă scrisă.

În data de 15 a fiecărei luni, pe perioada sezonului rece va fi transmis A.M.P.I.S. raportul statistic în format electronic.

Pe baza listei cu beneficiarii pentru care urmează să se efectueze anchete sociale întocmită de către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București până la data de 5 ale lunii, acestea vor fi repartizate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 în vederea efectuării.

Datele completate de către titular în cererea/declarația pe propria răspundere pot fi verificate prin: anchete sociale, certificate fiscale eliberate de către Direcțiile de Taxe și Impozite, adeverințe de venit de la Administrațiile Financiare, adrese către Casele de Pensii, ITM, Agenția Națională de Ocupare a Forțelor de Muncă. De asemenea, se vor cere informații și unor compartimente din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 care oferă prestații sociale (Biroul Evidență și Plata Prestațiilor Sociale, Biroul Prestații Persoane cu Handicap, Serviciul Prevenire). În situația în care din lista transmisă nu au fost efectuate anchetele sociale pentru toți beneficiarii cuprinși în respectiva listă, aceștia vor fi cuprinși în lista pentru luna următoare.

Dacă în urma efectuării anchetelor sociale și/sau a obținerii unor documente de la instituțiile abilitate se constată că datele completate în cerere nu corespund cu cele regăsite în anchete/documente se va emite dispoziția de încetare sau, după caz, de recuperare. În cazul emiterii dispoziției de încetare, dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței încetează cu luna următoare.

În cazul dispozițiilor de recuperare, sumele recuperate vor fi cele încasate efectiv de la beneficiar de către Direcția generală de Impozite și Taxe Sector 1 pe baza dispozițiilor de recuperare emise de către Primarul Sectorului 1.

**Acte necesare pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței, acordat conform
Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011
privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece 2012-2013**

- a) Copie act de identitate pentru titular și pentru toți membrii familiei peste 14 ani;
- b) Copie certificate de naștere ale copiilor până în 14 ani;
- c) Copie certificat de căsătorie;
- d) Hotărâre de divorț/act notarial - dacă este cazul;
- e) Declarație pe propria răspundere că persoanele sunt despărțite în fapt și data la care partenerul a părăsit imobilul - dacă este cazul;
- f) Certificat de deces - dacă este cazul;
- g) Copie hotărâre judecătorească definitivă de încredințare a copilului sau de încuviințare a adopției/hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului/decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență/hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/curatelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii – dacă este cazul
- h) După caz, alte acte doveditoare privind componența familiei;
- i) Contract de închiriere - după caz;
- j) Adeverință din localitatea de domiciliu că nu au beneficiat de ajutor de încălzire (în cazul în care un membru nu are domiciliu pe sectorul 1);
- k) Certificat de atestare fiscală din localitatea de domiciliu (în cazul în care un membru nu are domiciliul pe sectorul 1);
- l) **Adeverință de salariu** pentru toți membrii familiei, cu salariul net obținut în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv valoarea bonurilor de masă sau mențiunea că nu se primesc bonuri din partea instituției; **copii taloane pensie/adeverință de la Casa de Pensii** din luna anterioară depunerii cererii; **copii taloane alocație** (de stat, de susținere, plasament sau alte indemnizații) - din luna anterioară depunerii cererii; **copii taloane indemnizație handicap/buget complementar sau orice alte indemnizații** acordate conform legii - din luna anterioară depunerii cererii; **taloane somaj** - din luna anterioară depunerii cererii;
- m) Declarație pe propria răspundere că titularii /membrii nu au venituri realizate (dacă este cazul).

Nu se primesc cereri cu venituri 0 lei

FACTURA GAZE/ENERGIE TERMICĂ - după caz

DECLARAȚIE

Subsemnatul (ă) _____ domiciliat (ă) în București, Sector 1, Str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____ **mă oblig ca până la data de 31.05.2013** să aduc următoarele acte în vederea verificării veridicității datelor înscrise în cererea/declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.70/2011:

- *taloane pensie/adeverință de la Casa Pensii (pentru lunile noiembrie 2012-martie 2013), după caz, pentru toți membrii familiei;*
- *adeverințe de salariu, cu venitul net lunar (pentru perioada noiembrie 2012-martie 2013,) după caz, pentru toți membrii familiei;*
- *adeverințe de venit eliberate de către Administrația Finanțelor Publice Sector 1 din Str. Roma nr.9 pentru toți membrii familiei cu vârsta peste 18 ani;*
- *taloane de alocație (de stat, de susținere, plasament sau alte indemnizații)/extras de cont pentru lunile noiembrie 2012-martie 2013 sau adeverință eliberată de către Agenția Pentru Plăți și Inspecție Socială;*
- *taloane privind indemnizația de handicap/buget complementar sau orice alte indemnizații acordate potrivit legii, după caz;*
- *taloane de șomaj pentru perioada noiembrie 2012 - martie 2013, după caz;*
- *alte acte justificative privind veniturile realizate în perioada noiembrie 2012 - martie 2013.*
- *adeverință, după caz, de la Administrația blocului cu privire la numărul persoanelor care au locuit la această adresă în perioada noiembrie 2012-martie 2013*

La completarea și depunerea cererii/declarației pe propria răspundere privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței am luat la cunoștință și am ținut cont de **Lista cuprinzând bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței afișată la sediul instituției din Bd. Mareșal Averescu nr.17, Sector 1;**

Cu aceeași ocazie mi-a fost adus la cunoștință prevederile art.19, alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 „titularii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței sunt obligați să comunice primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data modificării” și faptul că în perioada aprilie 2013 - septembrie 2013 se vor efectua anchete sociale la domiciliu pentru verificarea datelor înscrise în cererea/declarație pe propria răspundere.

Conform art. 30, alin (4) ”în situația în care familia sau persoana singură beneficiară de ajutor pentru încălzirea locuinței refuză să furnizeze informațiile și documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale sau în urma anchetei sociale se constată că la completarea cererii și declarației pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia nu a declarat corect numărul membrilor de familie, veniturile ori bunurile deținute, dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează în condițiile legii, prin dispoziție a primarului care constituie titlu executoriu”.

Am primit un exemplar

Data

Semnătura