

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare, pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor, între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

Văzând Expunerea de motive a primarului sectorului 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de adresa nr. 3479678/08.11.2012 a Ministerului Administrației și Internelor - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date ;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. n) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea Protocolului de Colaborare, pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor, între Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul sectorului 1 să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1, Protocolul de Colaborare menționat la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul sectorului 1, secretarul sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Remus Alexandru Moldoveanu

Nr.: 250

Data: 22.11.2012

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr.250/22.11.2012
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 1
DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
Nr. _____ din __.__.2012

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA
PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE
Nr. _____ din __.__.2012

PROTOCOL DE COLABORARE

pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și ale art.36 alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea dispozițiilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, coroborate cu cele ale Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal,

Se încheie prezentul **PROTOCOL DE COLABORARE** între:

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1, cu sediul în București, Sos. Bucuresti - Ploiesti 9 - 13, reprezentat prin primarul sectorului 1 Andrei Ioan Chiliman, **prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 (D.G.A.S.P.C. Sector 1)**, cu sediul în București, B -dul Mareșal Averescu nr.17, sector 1, tel./fax.021/222.76.21, reprezentată prin Director General Fleacă Dănuț Ioan și Director General Adjunct Economic Niță Daniela pe de o parte,

și

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.), cu sediul în București, str.Obcina Mare nr.2, sect.6, tel.021/413.48.79, fax.021/413.50.49, reprezentată de domnul chestor de pofte **dr.Constantin MANOLOIU**, în calitate de Director, pe de altă parte.

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date din Registrul național de evidență a persoanelor, de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București (S.A.B.D.E.P.), către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, **în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia prin identificarea în mod unitar a persoanelor înregistrate în evidența proprie.**

II. DURATA PROTOCOLULUI

Art.2 (1) Prezentul Protocol este valabil începând de la data semnării și înregistrării sale de ambele părți și până la data de 31.12.2012.

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se poate prelungi cu o perioadă de 1 (un) an, prin încheierea unui act adițional, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.

III. FURNIZAREA DATELOR

Art. 3 Furnizarea de date sunt exceptate de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (6) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată.

Art. 4 (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va solicita S.A.B.D.E.P. – structură teritorială subordonată D.E.P.A.B.D., în scris, cu o periodicitate cel mult lunară, date actualizate privind persoanele aflate în evidențele proprii. În acest sens, va pune la dispoziția structurii teritoriale subordonată D.E.P.A.B.D., pe suport optic de memorie (CD, CD-RW), fișiere text cu delimitatori sau excel, care vor conține codurile numerice personale și/sau seria și numărul actului de identitate aferente persoanelor beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În baza informațiilor puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin.(1), Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor va selecta din Registrul național de evidență a persoanelor și va furniza către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii fișierelor, datele privind persoanele fizice vizate, în următoarea structură:

- a) Nume și prenume;
- b) Cod numeric personal;
- c) Seria și numărul actului de identitate;
- d) Domiciliul actual;
- e) Data stabilirii la adresa de domiciliu;
- f) Informații privind decesul (dacă acestea există), respectiv numărul și anul actului de deces, data decesului și localitatea în care s-a înregistrat decesul.

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate, stabilite de comun acord între părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele din fișiere și cele înscrise în documentele de identitate ale cetățenilor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor îndruma persoanele în cauză către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, în vederea clarificării situației și corectării datelor.

Art. 6 (1) Predarea-primirea datelor se va face la sediul S.A.B.D.E.P., pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului Protocol, în care se va menționa faptul că datele în cauză intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, desemnați să preia și/sau să prelucreze datele, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire semnată de conducerea acestei instituții, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol, împuternicire care se va păstra la Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București.

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor semna un angajament, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Protocol.

(4) Suportii optici de memorare necesari pentru transferul datelor prevăzute la art.4, vor fi asigurați, în timp util, de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

(5) Documentele aferente furnizării de date în baza prezentului Protocol, prevăzute la alin.(1) – (3) sunt transmise, în fotocopie, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin grija S.A.B.D.E.P. București.

Art. 7 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art. 8 (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, pe linia acordării și plății drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap aflate în ~~la~~ ^{la} ~~avut~~ ^{avut} ~~proprie~~ ^{proprie}, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art.1 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

Art. 9 Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10 Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art. 11 Orice modificare și / sau completare adusă prezentului Protocol se pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art. 12 Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, din subordinea Consiliului Local al Sectorului 1 și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, implicit pentru S.A.B.D.E.P. București.

Art. 13 Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Art. 14 Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

Consiliul Local Sector 1,

Primarul Sectorului 1

Andrei Ioan Chiliman

Secretarul Sectorului 1

Remus Alexandru Moldoveanu

**Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 1**

**Director General
Dănuț Ioan Fleacă**

**Director General Adjunct Economic
Daniela Niță**

**Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date**

**DIRECTOR,
Chestor de poliție
Dr. Constantin MANOLOIU**

DIRECTOR-ADJUNCT,

Avizat pentru legalitate

**Șef al Serviciului Juridic
Comisar șef de poliție
Gina-Laura CUSA**

Anexa nr.1 la Protocolul de colaborare nr _____ / _____

din _____ / _____

ANTET

Nr. ____ din _____

ÎMPUTERNICIRE

Noi, _____, reprezentată prin
_____(președinte) _____, o/îl împuternicim pe dna./dl ... (*numele persoanei împuternicite*)... , care se legitimează cu (BI/CI) seria ... nr., eliberat(ă) de la data ..., să preia de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date/Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București, datele care fac obiectul solicitării nr. ____ din _____ și să semneze în numele nostru procesul-verbal de predare-primire și angajamentul de confidențialitate.

_____ ,

LS

Anexa nr.2 la Protocolul de colaborare nr _____ / _____

din _____ / _____

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

„Subsemnatul ___ (nume și prenume) ___, salariat al _____, mă angajez să utilizez datele cu caracter personal obținute din bazele de date de evidență a persoanelor administrate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, decât în condițiile prevăzute de dispozițiile legale aplicabile, având cunoștință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Am luat la cunoștință despre prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale Ordinului nr.52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, urmând să mă conformez întocmai prevederilor legale și să iau toate măsurile ce se impun pentru prevenirea cazurilor de încălcare a reglementărilor pe linia protecției, securității și confidențialității datelor, precum și ale Deciziei președintelui Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 132/2011 privind condițiile prelucrării codului numeric personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală.”

_____ (nume și prenume) _____

(L.S.) _____

Data