

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea depunerii, în vederea finanțării, a Proiectului „Being an european volunteer in Romania” elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1*

Văzând Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 1 precum și Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

Luând în considerare Proiectul „Being an european volunteer in Romania” elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificări și completări ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2), art. 81 alin. (2) lit n)și art. 115 alin. (1) lit. “b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Aprobă depunerea, în vederea finanțării, a Proiectului „Being an european volunteer in Romania” elaborat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2.** În situația în care Proiectul menționat la art. 1 va fi declarat eligibil în vederea finanțării, Consiliul Local al Sectorului 1 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va asigura cofinanțarea în valoare de 3500 euro.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR**

**Remus Alexandru Moldoveanu**

**Nr. 14**

**Data: 03.02.2012**

**Anexa nr.1 la**  
**Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.**  
**14/03.02.2012**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ion Brad**



DG Educație și cultură

## Programul Tineret în acțiune

Formular de candidatură:

**Acțiunea 2 – Serviciul European de Voluntariat**

Versiune valabilă începând cu data de 1 ianuarie 2012

Vă rugăm să completați toate secțiunile relevante din acest formular. Este obligatoriu să anexați TOATE documentele menționate în lista de verificare. Vă rugăm să consultați Ghidul programului pentru a găsi informațiile necesare pentru a vă derula proiectul și pentru a completa acest formular

**NOTĂ! Versiunea în limba română a fost realizată la inițiativa ANPCDEFP.**

**Traducerea în limba română nu este la momentul postării aprobată oficial de către Comisia Europeană.**

**În caz de conflict de interpretare, versiunea în limba engleză va prevala**

### Partea I. Identificarea și rezumatul proiectului

Numărul proiectului	
A se completa de către Agenția Executivă sau de către Agenția Națională	Data poștei / Data primirii

Numele solicitantului	
Vă rugăm să menționați numele și acronimul solicitantului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, București DGASPC SECTOR 1

Titlul proiectului
Vă rugăm să precizați un titlu scurt pentru proiect . <b>Being an european volunteer in Romania!</b>

Tipul proiectului
Vă rugăm să bifați căsuțele corespunzătoare proiectului SEV pentru care depuneți acest formular de candidatură.
Aria de acoperire geografică a proiectului cuprinde: <input type="checkbox"/> Țările participante la program <input checked="" type="checkbox"/> Țările participante la program și țările partenere din vecinătatea UE <input type="checkbox"/> Țările participante la program și alte țări partenere din lume

Durata proiectului dumneavoastră <sup>1</sup>	
Vă rugăm să menționați durata totală a proiectului, din stadiul de pregătire până la cel de evaluare.	
Data începerii proiectului <sup>2</sup> : (data de la care sunt efectuate primele cheltuieli)	Data încheierii proiectului: (data la care sunt efectuate ultimele cheltuieli)
1 / 07 / 2012	1 / 07 / 2013

<sup>1</sup> Durata maximă a proiectului: 24 luni.

<sup>2</sup> Pentru informații privind cea mai apropiată dată posibilă de începere a proiectului, vă rugăm să consultați secțiunea „Când poți candida?”, în partea B din Ghidul Programului.

**Partea I. Identificarea și rezumatul proiectului (continuare)**

**Relevanța cu obiectivele generale ale programului Tineret în acțiune**

Vă rugăm să bifați căsuța (căsuțele) corespunzătoare.

Proiectul:

- promovează cetățenia activă a tinerilor, în general, și cetățenia europeană a acestora, în special;
- dezvoltă solidaritatea și promovează toleranța între tineri, în special în vederea consolidării coeziunii sociale în Uniunea Europeană;
- încurajează înțelegerea reciprocă între tinerii din diferite țări;
- contribuie la dezvoltarea calității sistemelor de susținere a activităților de tineret și a capacităților organizațiilor societății civile în domeniul tineretului;
- promovează cooperarea europeană în domeniul tineretului.

**Relevanța cu prioritățile programului Tineret în acțiune**

Vă rugăm să bifați căsuța (căsuțele) corespunzătoare.

**Priorități tematice permanente**

- Cetățenie europeană
- Participarea tinerilor
- Diversitate culturală

**Priorități anuale**

- Lupta împotriva sărăciei și marginalizării
- Somajul în rândul tinerilor
- Creativitate și antreprenoriat
- Schimbări de mediu globale, schimbare climatică
- Sport în vederea promovării unui stil de viață sănătos, includere socială și participare activă
- Includerea tinerilor cu posibilități reduse

**Priorități naționale**

- Dacă este cazul, vă rugăm să specificați

Vă rugăm să explicați contextul, originea și obiectivele proiectului dumneavoastră și în ce mod acesta răspunde obiectivelor și priorităților programului Tineret în Acțiune bifate mai sus.

Proiectul **Being an european volunteer in Romania!** este inițiat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, după o primă experiență acumulată în cadrul proiectului Make them smile!. Voluntariatul european a fost o experiență benefică pentru sistemul public, datorită background-ului voluntarilor, cât și a contactului personalului implicat cu mediul european.

Obiectivul:

1. Implicarea unui număr de 3 voluntari în activitățile derulate în cadrul sistemului de protecție a copilului și adultului pe o perioadă de 10 luni, având ca efecte: promovarea cetățeniei active, schimb cultural, toleranță între tineri, incluziunea socială a tinerilor cu oportunități reduse, cu un cost total de aproximativ de 31.000 euro.

Obiectivul formulat se pliază pe obiectivele cât și pe prioritățile programului Tineret în Acțiune:

- Promovează cetățenia activă a tinerilor și cetățenia europeană: încurajarea tinerilor să reflecteze asupra subiectelor europene și implicarea în ceea ce privește construcția Europei, prin realizarea activităților de voluntariat la nivelul Sectorului 1, activitățile realizate putând fi considerate modele pentru voluntarii români. În acest sens vor fi organizate activități (împreună cu mentorii și voluntari români) în care se vor propune teme de discuție ca Xenofobia, Discriminarea, Rasismul, Dizabilitatea, O comunitate Sănătoasă. Activitățile proiectului vor fi publicate în revistele Primăriei sector 1, cât și pe site astfel încât să fie promovate acest tip de activități și în rândul cetățenilor Sectorului 1.
- Dezvoltă solidaritatea și promovează toleranța între tineri pentru a consolida coeziunea socială în Europa prin convențuirea mai multor culturi în același mediu. Se vor realiza activități de identificare a voluntarilor români, cât și a altor voluntari evs. Solidaritatea și toleranța vor fi dezvoltate prin participarea și implicarea acestora în cadrul unor activități similare.
- Cultivă înțelegerea reciprocă între tinerii din diferite țări: întâlnire voluntarilor din țări (Turcia și România) diferite implică toleranță, acceptare, integrarea elementelor dintr-o cultură în altă cultură proiectul Being an european volunteer in Romania! oferă oportunitatea de a identifica valori comune cu tinerii din alte țări, în vederea depășirii diferențelor culturale. Astfel voluntarii participă activ la viața comunității Sectorului 1.
- Oferă o mai mare susținere pentru diferitele forme de învățare, se pune accent cu precădere pe învățarea non formală. Prin participarea la activitățile zilnice voluntarii acumulează informații utile pentru viitorul traseu profesional, învățând în mod continuu din experiența și contactul cu persoanele defavorizate.

- Promovează incluziunea socială a tinerilor cu oportunități reduse. Proiectul implică un număr de 3 voluntari din minoritatea kurdă. Principalele cauze care fac această minoritate să fie exclusă sunt: dezvoltare economică slabă, integrarea precară pe piața muncii sau în sistemul educațional, dar și datorită formelor de discriminare la care sunt supuși, îngreunându-le astfel accesul la facilități, instituții, programe. Incluziunea socială a tinerilor kurzi va fi realizată de personalul implicat în implementarea proiectului, prin participarea voluntarilor la toate activitățile: formări, realizare a activităților stagiului de voluntariat, socializarea cu alți voluntari, schimbul cultural cu beneficiarii sistemului de asistență socială în vederea conservării elementelor culturale: muzică, tradiții. Se va pune accent pe competențele și abilitățile dobândite în vederea facilitării procesului de angajare, la întoarcerea în țara de origine.

Acest proiect se încadrează pe obiectivele și cerințele Programului Tineret în Acțiune prin implicarea tinerilor în comunitate, dezvoltarea de abilități de competențe prin procesul non formal, includerea propriei culturi în cultura țării gazdă. Vor fi exersate atât cunoștințele de limbă engleză, cât și limbă română prin contactul direct al voluntarilor cu beneficiarii sistemului de protecție socială: copiii, tineri cu handicap mintal, bătrâni, personalul implicat în implementarea proiectului.

### Principalele teme ale stagiilor SEV

Vă rugăm să bifați cel mult două căsuțe.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Conștiință europeană                              | <input type="checkbox"/> Reabilitarea post-conflict și post-dezastru        |
| <input type="checkbox"/> Dialog interreligios                              | <input type="checkbox"/> Dezvoltare urbană / rurală                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Antidiscriminare                       | <input type="checkbox"/> Politici pentru tineret                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Artă și cultură                        | <input type="checkbox"/> Media și comunicații / Informarea tinerilor        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dizabilitate                           | <input type="checkbox"/> Educație prin sport și activități în aer liber     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Minorități                             | <input type="checkbox"/> Sănătate   |
| <input type="checkbox"/> Egalitate între femei și bărbați                  | <input type="checkbox"/> Medii  |
| <input type="checkbox"/> Non-discriminare pe criterii de orientare sexuală | <input type="checkbox"/> Cooperare pentru dezvoltare                        |
| <input type="checkbox"/> Timp liber pentru tineri                          | <input type="checkbox"/> Comunități de etnie romă                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copii                                  | <input type="checkbox"/> Bunăstarea Animalelor                              |
| <input type="checkbox"/> Activități Intergeneraționale                     | <input type="checkbox"/> Altele – Dacă este cazul, vă rugăm să specificați: |

### Partea I. Identificarea și rezumatul proiectului (cont.)

#### Rezumatul proiectului dumneavoastră

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a proiectului dumneavoastră (aproximativ 10-15 rânduri). Vă rugăm să rețineți că în cazul în care proiectul dumneavoastră este aprobat, acest paragraf poate fi făcut public. Astfel, precizați locul desfășurării, tipul proiectului, tema și obiectivele, durata stagiului (în luni), țările implicate, numărul de voluntari, activitățile desfășurate și metodele utilizate. **Acest rezumat trebuie să fie redactat în limba engleză, franceză sau germană, indiferent de limba pe care o utilizați pentru a completa restul formularului de candidatură.** Vă rugăm să fiți concisi și clari.

The project "Being an European volunteer in Romania!" has the following theme: to involve 3 volunteers in social activities with children, youth persons with mental disabilities, elders persons with the aim to promote active citizenship, to make a cultural exchange, tolerance among young people, social inclusion of persons with few opportunities.

There is a number of 3 volunteers involved and the period of the volunteering stage is of 10 months, from July 2012 until February 2013. The role of the European volunteer is to get involved in social and leisure activities with children and adult persons with disabilities (mental, physical, psychic) from the day centre, residential and unit type families within our institution, gardening, manual work activities and gastronomic exchange with the elders person from public system. Upon the arrival in Romania, the volunteer will be trained at the General Directorate of Social Assistance and Child Protection and he/she will attend Romanian language classes. During the volunteer period it will be organize different kind of course like: communication, puppets, theatre, drums. Through is courses the volunteers will develop **new abilities and competence**. At the end of the stage they will have better communication with persons from our institution, they will know how to play to some instruments, they will know how to puppet manui. From the permanent contact with the menthor ( integration in community), they will get new and more information about Romania: culture, tradition, customs, gastronomy.

A country will be involved in the project: Turkey. In this project, the main used methods are: informal learning, participative and non-participative observation.

**Detalii ale partenerilor implicați în SEV**

Pentru formularele de candidatură depuse la o Agenției Naționale, vă atragem atenția asupra următorului aspect: pentru fiecare serviciu toate organizațiile de găzduire (HO) sau toate organizațiile de trimitere (SO) implicate în SEV, trebuie să aibă sediul în țara organizației coordonatoare (solicitantă). Mai mult, fiecare organizație de trimitere și fiecare organizație de găzduire având sediul într-o țară participantă la program, într-o țară din Europa de sud-est sau într-o țară din Europa de Est și Caucaz trebuie să fie acreditată și trebuie să beneficieze de un număr de referință la o Manifestare a Intenției aprobată (MI)<sup>5</sup>. De asemenea, vă rugăm să adăugați și organizația coordonatoare, în cazul în care aceasta trimite și/sau găzduiește voluntari.

Dacă aveți nevoie de mai mult spațiu, vă rugăm să adăugați mai multe rânduri.

Denumirea organizației de trimitere	Țara de trimitere	Numărul de referință MI	Denumirea organizației de găzduire	Țara de găzduire	Numărul de referință MI	Număr de voluntari <sup>3</sup>	Data de începere a stagiului (zz/ll/aa)	Data de încetare a stagiului (zz/ll/aa)	Durata stagiului
Genclick ve Degisim Dernegi/ Youth and Change Association	Turcia	2009-TR-61	<b>DGASPC SECTOR 1</b>	<b>România</b>	2009-RO-36	<b>3</b>	<b>1/09/2012</b>	<b>1/ 06/2013</b>	<b>10 luni</b>
<i>Total</i>						<b>3</b>			

<sup>3</sup>La acest proiect pot participa până la 30 de voluntari. Identitatea voluntarilor nu trebuie să fie cunoscută în acest stadiu

**Partea II. Solicitantul****A. Detalii privind solicitantul (organizația coordonatoare)**

Denumire:	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1		
Număr de referință al acreditării (MI) <sup>4</sup>	2009-RO-36		
Adresă:	B-dul Mareșal Averescu, nr. 17		
Cod poștal:	71314	Oraș:	București
Regiune:	Ilfov	Țară:	România
E-mail:	director@dgaspc-sectorul1.ro	Site web:	www.dgaspc-sectorul1.ro
Telefon:	021/222.53.46	Fax:	021/222.42.75

<sup>4</sup> Organizația coordonatoare trebuie să aibă sediul într-o țară participantă la program sau într-o țară din Europa de sud-est și trebuie să fie acreditată și să beneficieze de un număr de referință la o Manifestare a intenției aprobate (MI).

**Persoana autorizată să semneze contractul în numele solicitantului (reprezentantul legal)**

Nume (dna / dl)	Fleacă	Prenume	Dănuț Ioan
Poziție / funcție	Director General		

<b>Persoana responsabilă de proiect (persoana de contact)</b>			
Nume ( <i>dna / dl</i> )	Coza	Prenume	Maria
Poziție/ funcție	Coordonator proiect		
E-mail	cozamr@yahoo.com		
Telefon	0740.193.223	Fax 021/ 222.41.70	

B. Profilul și rolul solicitantului	
Tip și statut	<input type="checkbox"/> Organizație non profit/negvernamentală <input type="checkbox"/> Organism activ la nivel european în domeniul tineretului <input type="checkbox"/> Organizație guvernamentală internațională <input checked="" type="checkbox"/> Organism public <input type="checkbox"/> Generator de profit <input type="checkbox"/> Altul – vă rugăm să specificați:
Nivelul activității	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Național <input type="checkbox"/> European/internațional
Rol	<input type="checkbox"/> Organizație de trimitere <input type="checkbox"/> Organizație de trimitere și de găzduire <input checked="" type="checkbox"/> Doar organizație coordonatoare (nici organizație de trimitere și nici organizație de găzduire) <input checked="" type="checkbox"/> Organizație de găzduire
<i>Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (activități, membri, etc.) și să descrieți competențele și motivația dumneavoastră în domeniul proiectului.</i>	

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a luat naștere în aprilie 2003 prin reunirea într-o singură instituție a Direcției de Protecție Socială și a Direcției Generale de Protecție a Drepturilor Copilului Sector 1.

Principalele activități vizează acordarea de servicii sociale: ajutoare financiare, ajutoare materiale, găzduirea beneficiarilor în diferitele locații pe care le deținem: centre rezidențiale, căsuțe de tip familial, centre de zi, acordarea de consiliere psihologică, consiliere socială, consiliere vocațională.

Motivația noastră privind implementarea unui proiect de tip SEV, are la baza proiectul derulat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 în perioada 2010-2011, Make them smile!.

Motivele care au stat la baza implementării unui proiect Sev, sunt:

- Efectele produse de proiectul Sev implementat: realizarea unor activități benefice pentru sistemul de protecție socială
- Contactul cu o altă cultură, contactul cu noul
- Spargerea monotoniei
- Crearea unui tonus pozitiv, participativ datorită atitudinii tinerilor voluntari
- Posibilitatea unei abordări diferite din punct de vedere al relației cu o persoană cu nevoi speciale, voluntarul venind cu bagajul educațional specific culturii din care provine
- Vizibilitatea serviciilor de asistență socială din România în Europa prin modele de bună practică
- Dezvoltarea de noi competențe și abilități pentru personalul DGASPC SECTOR 1: abilități de cunoaștere a unei limbi străine, experiență în lucru cu tinerii europeni, acumularea de informații privind cultura și civilizația europeană, procesul de învățare având la bază metoda nonformală punându-se accent pe conceptul de life long leaning
- Interacțiunea culturală: personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului poate învăța din cultura voluntarului european, și invers, realizarea de schimb cultural
- Respectarea unor principii de baza în ceea ce privește nediscriminarea, egalitatea șanselor a beneficiarilor aflați în sistemul de protecție socială

Competențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 presupun:

- Experiență în derularea de proiecte cu finanțare Europeană
- Resurse umane existente: personal calificat și certificat cu competențe în management de proiect
- Experiență în proiectele SEV prin colaborarea derulată cu Asociația A.C.T.O.R: Căsuța Alexandra, Căsuța Bubușuza, Căsuța Stejărel, Complexul de Servicii Sociale Sf. Maria, Complexul de Servicii Sociale Sf. Petru și Pavel, cât și experiența acumulată în perioada de implementare a proiectului Make them smile!
- Resurse financiare suficiente puse la dispoziția proiectului (cofinanțare financiară)

Beneficii pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1:

- Desfășurarea unor activități de socializare și petrecere a timpului liber
- Stimularea logicii și imaginației prin metoda jocului: origami, activități de animație
- Contactul de culturi diferite
- Contactul unei instituții publice cu "noul", dat de către voluntarul european
- Stabilirea de noi relații între voluntarii europeni, și beneficiarii, personalul DGASPC SECTOR 1
- Preluarea de la voluntarii europeni de modele de comportament

Beneficii pentru voluntarii europeni:

- O buna oportunitate pentru voluntarul european de a vedea cum funcționează o structură de administrație publice locale
- Oportunitate pentru voluntar de avea o buna bază de studiu și un număr mare de beneficiari, dar și divers atât ca problematică, cât și ca vârstă
- Cunoașterea și interacțiunea cu culturi diferite
- Dezvoltare personală
- Satisfacție personală: simt că sunt utili
- Experiență acumulată, maturitate
- Cunoașterea unor noi domenii de activitate: asistența socială, persoana cu handicap, vârsta A III A
- Crearea de noi relații sociale
- Responsabilizarea voluntarului cu diferite sarcini, ceea ce îl va pregăti pentru o viață independentă
- Îmbunătățirea capacității de socializare
- Dezvoltarea de abilități și competențe pe care le pot pune în practică la întoarcerea în propria țară

Organizația dumneavoastră a primit deja o finanțare comunitară?

Nu

Da - specificați finanțarea primită sau pentru care ați candidat în ultimul an financiar: Leonardo Da Vinci Programme 10.000 euro



**Partea III. Promotor (promotori) partener (parteneri)****A. Detalii privind partenerul**

Denumire	_____		
Adresă	_____		
Cod poștal și oraș	_____	Țară	_____
Regiune	_____	Referință MI	_____
E-mail	_____	Site web	_____
Telefon	_____	Fax	_____

**Persoana responsabilă de proiect (persoana de contact)**

Nume (dna / dl)	_____	Prenume	_____
Poziție / funcție	_____		
E-mail	_____		
Telefon	_____	Fax	_____

**B. Profilul și rolul organizației partenere**

Tip și statut	<input type="checkbox"/> Organizație non profit/neguvernamentală	<input type="checkbox"/> Organism public
	<input type="checkbox"/> Organism activ la nivel european în domeniul tineretului	<input type="checkbox"/> Generator de profit
	<input type="checkbox"/> Organizație guvernamentală internațională	<input type="checkbox"/> Altul – vă rugăm să specificați:
Nivelul activității	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Național <input type="checkbox"/> European/internațional	
	<input type="checkbox"/> Organizație membră a solicitantului	
Rol	<input type="checkbox"/> Organizație de trimitere <input type="checkbox"/> Organizație de găzduire	

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației / grupului dumneavoastră (activități, membri, etc.):

**C. Acord preliminar al organizației partenere**

Subsemnatul, în numele (repețiți numele organizației partenere)

confirm participarea noastră la fiecare etapă a proiectului (repețiți titlul proiectului, astfel cum a fost menționat în Partea I):

Proiectul va respecta dispozițiile stipulate în **Carta SEV** și în **Ghidul programului**, aferente programului **Tineret în Acțiune**.

Sunt la curent cu drepturile și obligațiile voluntarului (voluntarilor) de a participa la **sesiunile de formare a voluntarilor SEV**, oferite de către Agențiile Naționale din țările participante la program și de către Centrul de Resurse SALTO din Europa de sud-est și Europa de Est și Caucaz. În cazul în care sesiunile de formare și evaluare a voluntarilor sunt organizate de către organizația noastră (în conformitate cu dispozițiile Ghidului programului), aceste evenimente vor respecta în totalitate standardele europene minime și liniile directoare pentru formările voluntarilor SEV.

Confirm faptul că organizația/grupul pe care o / îl reprezint nu a candidat pentru a obține finanțare pentru prezentul proiect la o altă Agenție Națională sau la Agenția Executivă.

Am ajuns la un acord cu toți promotorii implicați în proiect cu privire la parte de finanțare comunitară pe care organizația mea are dreptul să o primească pentru a implementa proiectul.

Totodată confirm angajamentul meu pentru asigurarea vizibilității sprijinului acordat proiectului de către Uniunea Europeană și pentru asigurarea diseminării și exploatării rezultatelor sale.

Nume cu majuscule:

Loc:

Semnătură:

Data:

**Parte IV. Descrierea proiectului**

## A. Parteneriat și coordonare

Vă rugăm să descrieți modalitatea prin care i-ați cooptat pe ceilalți promotori, modul în care ați stabilit un parteneriat eficient și modul în care partenerul (ii) va (vor) coopera și va (vor) fi implicat (implicați) în proiect.

De asemenea descrieți rolul dvs în calitate de organizație coordonatoare și sarcinile de coordonare pe care le veți derula pe parcursul proiectului.

Colaborarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 cu partenerul turc *Genclik ve Degisim Dernegi/ Youth and Change Association* este din 2010, perioada în care instituția noastră a derulat proiectul *Make them smile!* Aceștia au fost cooptați prin folosirea bazei de date ce cuprinde toate instituțiile acreditate în ceea ce privește Serviciul European de Voluntariat, cât și prin transmiterea unor informații cu privire la instituția noastră, proiectul pe care intenționăm să-l derulăm, informații cu privire la procedura de selecție.

Rolul instituțiilor, cât și a organizațiilor în ceea ce privește proiectul **Being an european volunteer in Romania!** este să ofere suport voluntarului, și să asigure integrarea acestuia în comunitatea locală.

1. Rolul partenerilor privind activitatea voluntarului european:
  - Informarea voluntarului cu privire la proiect și activitățile ce necesită a fi derulate
  - Asigură participării voluntarilor la cursul de formare dinaintea plecării
  - Organizează și realizează cursul dinaintea plecării
  - Furnizează pregătire adecvată pentru voluntari înaintea plecării, conform nevoilor individuale
  - Asigură participarea voluntarilor la evaluarea proiectului
  - Oferă oportunitatea voluntarilor de a face schimb și de a împărtăși experiențe
  - Furnizează consiliere privind educația continuă, formare sau oportunități de angajare pentru voluntar
  - Reintegrează voluntarul în comunitatea locală, după finalizarea stagiului de voluntariat
  - Comunică în permanență cu voluntarul
  - Sprijină partenerul în activitatea logistică
  
2. Rolul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 în calitate de Organizație Gazdă
  - Pregătirea și evaluarea voluntarilor
  - Susținerea voluntarilor
  - Se asigură că toți voluntarii parcurg ciclul de formare și evaluare SEV
  - Facilitează obținerea de vize pentru voluntarii care au nevoie
  - Completează și emite Certificatele Youth Pass
  - Identificarea unui mentor pentru fiecare voluntar
  - Oferă susținere privind sarcinile voluntarului (supervizarea și consilierea voluntarului)
  - Susținere privind ciclul SEV de formare și evaluare, susținere lingvistică
  - Asigură un trai decent voluntarului
  - Oferă voluntarului european cazare și masă: alocație de hrană, cazare și mese adecvate
  - Asigură voluntarului transport local (se asigură că toate mijloacele de transport sunt accesibile pentru toți voluntarii)
  - Acordarea unei alocații săptămânale sau lunare pentru fiecare voluntar

În ceea ce privește activitatea de coordonare, rolul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 va fi de a monitoriza în permanență activitățile proiectului

- De a comunica cu partenerii proiectului
- De a informa partenerii cu privire la activitățile derulate
- De a efectua vizite de monitorizare la locul de derulare a stagiilor
- Transmiterea costurilor aferente sendingului
- Organizarea de acțiuni de formare și orientare practică a voluntarilor în scopul dezvoltării de abilități, creșterea eficienței activităților acestora la locul de stagiu
- De a transmite către parteneri fișe de evaluare a proiectului
- De a informa partenerii cu privire la situațiile problematice apărute de-a lungul stagiului de voluntariat
- De a stabili întâlniri lunare cu voluntarii și coordonatorii de activitate prin care să fie analizate diferitele activități sau perioade ale stagiului
- De a solicita de la partenerii informații cu privire la formări la plecare, integrare în comunitate, follow up
- De a solicita diseminarea informațiilor, activităților proiectului

## B. Profil al voluntarului și proces de recrutare

*Organizația coordonatoare și/sau organizația (organizațiile) de găzduire și/sau organizația (organizațiile) de trimitere se obligă să selecteze voluntari cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani, care au domiciliul legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră din vecinătatea UE. Tinerii cu posibilități reduse de asemenea pot participa de la vârsta de 16 ani. Atunci când recrutează voluntari, organizația (organizațiile) coordonatoare / de trimitere / de găzduire se obligă să păstreze accesibilitatea generală la SEV și să asigure o participare echilibrată a femeilor și a bărbaților.*

Vă rugăm să descrieți profilul dorit și procesul de recrutare al voluntarului (voluntarilor):

- care este profilul candidaților voluntari;
- cum intenționați să comunicați despre existența unui „loc disponibil” pentru un proiect SEV;
- cum va (vor) fi selectat (selecționați) voluntarul (voluntarii) dintre candidați și cum va fi asigurată deschiderea și transparența procesului de recrutare;
- cum va fi adaptat stagiul SEV profilului și intereselor voluntarului (voluntarilor);
- cum veți evita substituirea unui loc de muncă cu o activitate SEV;
- dacă sunt cerute competențe specifice, vă rugăm să indicați motivele.

În vederea selecției voluntarilor va fi elaborat anunțul de recrutare, ce va cuprinde profilul voluntarului, tipul de activități și informații cu privire la procedura de selecție. Profilul candidaților va fi următorul: persoane de sex masculin și feminin, vârstă de peste 18 de ani, dornice de a desfășura activități de socializare și petrecere a timpului liber cu copii, tineri, bătrâni aflați în sistemul de protecție socială a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1. Vor fi stabilite activități de petrecere a timpului liber, mentorat, activități de realizare a stagiului care au ca și scop dezvoltarea și acumularea de experiență.

Comunicarea în ceea ce privește locurile disponibile privind proiectele SEV se face prin intermediul internetului. Astfel, anunțului de recrutare va fi transmise către site-uri de specialitate: eurodesk\_info@yahoo.com, cât și către partenerii transnaționali ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, recrutați din baza de date internațională. Astfel, apelul este deschis pentru toate persoanele interesate să participe la un astfel de stagiul, pentru o perioadă de 10 luni.

În ceea ce privește procesul de selecție, va fi folosită metoda interviului. Interviu poate fi telefonic sau prin intermediul internetului: skype. Interviu cuprinde un set de 16 întrebări care au vizează: capacitatea de autodescriere, status -rol în grupul de apartenență în care s-a format, capacitatea de reacție la situații stresante, descrierea unui serviciu ideal de voluntariat etc.

De asemenea li se va solicita un Curriculum Vitae, cât și o scrisoare de referință sau scrisoare de motivație. Se va pune cu precădere accent pe dorința voluntarilor de a realiza activități de socializare și petrecere a timpului liber cu tipurile de beneficiari, având în vedere nevoia de voluntariat în rândul acestor grupuri țintă. Vor fi solicitate referințe și din partea organizației de trimitere.

Transparența și deschiderea va fi asigurată prin obiectivitatea procesului de recrutare, respectându-se totodată criteriile de selecție, cât și profilul acestora. Comunicarea rezultatelor se va face atât către organizația de trimitere, cât și către voluntar. Se va avea în vedere ca proiectul de față să răspundă nevoilor voluntarului, și acesta să fie adaptat structurii lui de personalitate. Dacă activitatea stabilită nu se pliază pe nevoile acestuia, se va face o readaptare a acestora în funcție de preferințe și abilități. Evaluarea abilităților se va face în funcție de achizițiile fiecărui voluntar, cât și de ceea ce îi place să facă: un voluntar care are abilități artistice, și relaționează bine cu copiii sau cu persoanele adulte.

În ceea ce privește substituirea unui loc de muncă, cu o activitate SEV, se vor respecta strict activitățile stipulate în cadrul

Activitatea Sev nu va substitui un loc de muncă, care presupune o normă de lucru / zi, în timp ce activitatea de voluntariat se va desfășura 6 ore pe / zi. Voluntarul EVS va realiza activitățile din cadrul proiectului și va respecta cerințele stabilite în fișa de post, în timp ce activitățile unui angajat DGASPC SECTOR 1, sunt multiple și diversificate în funcție de poziția pe care o ocupă în cadrul sistemului de protecție socială.

### Competențe specifice necesare

Nu sunt solicitate competențe specifice. Dacă voluntarul european, are experiență în lucru cu copiii, acesta va fi considerat un plus, cât și cunoștințele de limbă engleză care fac mai facil procesul de comunicare. Evaluarea competențelor deținute se va face în cadrul interviului, prin întrebări sau, tehnica observației și a discuției libere.

**C. Descrierea stagiului:**

Vă rugăm să descrieți:

- în ce măsură stagiul respectă criteriile calitative ale Cartei SEV
  - rolul și sarcinile voluntarului/ilor
  - aspectele practice (orele de lucru, zilele libere, vacanțele, hrana, cazarea, transportul local)
  - cum va contribui stagiul la procesul de învățare al voluntarului/ilor și cum se va reflecta acesta în certificatul Youthpass
- Vă rugăm să furnizați un calendar săptămânal standard de activități ale stagiului pentru fiecare voluntar implicat.

Prin proiectul Being an european volunteer in Romania!, cerințele a Cărții SEV sunt respectate prin pregătirea și susținerea voluntarilor, asigurarea unui trai decent. Asigurarea unui suport personal se va face prin intermediul mentorului, iar suportul lingvistic va fi asigurat de către un profesor specializat. Vor fi respectate principiile SEV:

- dimensiunea educațională nonformală și învățarea interculturală
- asigurarea unui program normal
- asigurarea contactului cu comunitatea
- asigurarea și includerea în procesul de selecție a unor minorități etnice : toți voluntarii sunt de etnie Kurdă.

Rolul și sarcinile voluntarului

### 1. Copiii și tinerii cu dizabilități

- Sprijin acordat beneficiarilor ( copii și tinerii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 6 și 30 ani) și personalului în ceea ce privește derularea următoarelor activități:

- activități muzicale
- activități de animație
- activități de arte plastice, exprimare corporală și artistică, dansuri

- Stimularea creativității și gândirii logice

- activități de origami figurine din hârtii

- Stimularea autonomiei personale și a stimei de sine

- Organizarea de activități de socializare și petrecere a timpului liber (teatru de păpuși, participarea la excursii sau evenimente culturale artistice)

### 2. Bătrâni

- Construirea împreună cu bătrânii a unui foisor în incinta complexului în care aceștia trăiesc

- Organizarea și realizarea de activități de păstrare a obiceiurilor și tradițiilor românești ( Sărbători cu specific creștin ortodox)

- Activități de socializare (întâlniri cu bătrâni din alte centre)

- Organizarea și realizarea de competiții (șah, table, biliard în centrele rezidențiale Străulești, Odăi)

- Organizarea și realizarea de concursuri gastronomice

- Organizarea și vizitarea unor obiective turistice (mănăstiri)

Aspecte organizatorice

Ore de lucru: 6 ore/zix5 zile /săptămână= 30 ore pe lună

Zile libere: 2 zile/ săptămână

Vacanță:

Cazare va fi asigurată într-unul din centrele deținute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau vor fi identificate locații în care să fie asigurate condiții de trai adecvate.

Transportul local va fi asigurat prin resursele financiare acordate lunar voluntarului. Vor fi furnizate informații cu privire la existența mijloacelor de transport. Stagiul de voluntariat va contribui la dezvoltarea de abilități și competențe prin metoda nonverbală. Cu ajutorul procedurii de reflecție voluntarul european, va dobândi noi achiziții în funcție de grupul țintă cu care intra în contact:

1. copii- acumulează informații despre psihologia copilului, îi formează ca viitori părinți: empatie, responsabilitate, altruism, acumulează informații despre persona cu handicap, dezvoltarea unor abilități de relaționare, socializare, dezvoltarea sentimentului de independență, adaptarea la o nouă cultură, pregătirea pentru un nou loc de muncă ( respectarea unor rigori: program de lucru, sarcini, calitatea prestației, capacitatea de a relaționa cu colegii), dezvoltarea autonomiei personale.
2. Tinerii- acumulează informații despre psihologia persoanelor cu dizabilități mentale, îi formează ca viitori părinți: empatie, responsabilitate, altruism, acumulează informații despre persona cu handicap, dezvoltarea unor abilități de relaționare, socializare, dezvoltarea sentimentului de independență, adaptarea la o nouă cultură, pregătirea pentru un nou loc de muncă ( respectarea unor rigori: program de lucru, sarcini, calitatea prestației, capacitatea de a relaționa cu colegii), dezvoltarea autonomiei personale.
3. Bătrânii- integrarea în psihicul propriu a unei perioade de viață pe care voluntarul nu a experimentat-o, acumularea de informații cu privire la vârsta a III a, împărtășirea din experiența de viață, obiceiuri, tradiții

Procesul de învățare, va presupune dezvoltarea de competențe în, acest lucru reflectându-se în certificatul Youthpass

- Comunicare în limba maternă: competențe acumulate prin contactul cu ceilalți voluntari
- Comunicare în limbi străine: folosirea limbii engleze, cât și învățarea limbii române
- Matematică, științe și tehnologie: folosirea logicii ( activități de origami)
- Competențe digitale ( folosirea calculatorului în vederea pregătirii activităților de voluntariat)
- Competențe sociale și civile ( comunicare, relaționare ca urmare a multi culturalității)
- Inițiative și antreprenariat ( organizarea diferitor activități)
- Conștientizare și expresie culturală ( formari la care vor participa voluntarii de alungul stagiului de voluntariat)

*Dimensiunea de învățare ( de ex. achiziția/îmbunătățirea competențelor) reprezintă o componentă esențială în orice proiect finanțat de programul Tineret în Acțiune. Programul stabilește un proces de recunoaștere al competențelor dobândite prin participarea la proiectele Tineret în Acțiune care se numește Youthpass (vă rugăm consultați [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)). În legătură cu acesta vă rog descrieți:*

- *competențe (de ex. cunoaștere, abilități și atitudini) care ar putea fi dobândite de voluntari/i în proiectul dumneavoastră*
- *măsurile planificate care au ca scop oferirea unui loc de reflecție și evaluare a experienței de învățare din proiect*

La sfârșitul stagiului, voluntarul va avea următoarele arii dezvoltate:

Dezvoltare socială: Dezvoltarea abilităților de relaționare și socializare, la sfârșitul stagiului voluntarul își va dezvolta abilitățile de a lucra în echipă ,experiența acumulată îl pregătește pentru plasarea pe piața muncii și îl poate ajuta să se decidă asupra unei cariere profesionale, achiziții în ceea ce privește autonomia personală

Dezvoltare personală: Dezvoltarea de aptitudini, cunoștințe, abilități(va avea cunoștințe de limbă, va ști să înțeleagă copii-dezvoltarea abilităților empatică, va ști să relaționeze cu persoanele de diferite vârste, va acumula noi informații cu privire la problematica copilului cu handicap, va identifica o nouă metodă de învățare: metoda nonformală prin joc, va cunoaște o nouă cultură, va acumula informații cu privire la istorie, legislație, va învăța să creeze obiecte din hârtie, să cânte la un instrument, va avea cunoștințe despre civilizație, tradiție, obiceiuri).

1. Competențe și achiziții în limba maternă: îmbunătățirea regulilor gramaticale prin comunicarea cu voluntari de aceeași origine ( voluntari turci)
2. Competențe și achiziții în limbi străine: limba engleză, limba română: îmbunătățirea și achizițiile din limba engleză, voluntarii europeni folosind ca mijloc de comunicare limba engleză
3. Competențe matematice folosirea logicii ( activități de origami)
4. Competențe digitale ( folosirea calculatorului în vederea pregătirii activităților de voluntariat)
5. Competențe sociale și civile ( comunicare, relaționare ca urmare a multi culturalității)
6. Inițiative și antreprenariat ( organizarea diferitor activități)
7. Conștientizare și expresie culturală ( formari la care vor participa voluntarii de alungul stagiului de voluntariat)

Măsuri planificate care au ca scop oferirea unui loc de reflecție și evaluare a experienței de învățare din proiect:

Întâlniri periodice cu mentorul, prin care au loc discuții cu privire la activitatea stagiului de voluntariat, grupurile țintă cu care aceștia au intrat în contact, modul în care se relaționează cu ceilalți voluntari

Informarea voluntarilor europeni cu privire la existența și consemnarea în **Jurnal ( Volunteer's Learning Diary )** ( în care voluntarul European consemnează momentele de învățare

**Copacul Învățării** voluntarul European desenează un copac, iar pe fiecare creangă va trece un obiectiv al învățării în ceea ce privește: dezvoltarea personală, dezvoltarea profesională, alte idei, ca de exemplu conceperea de proiecte personale în timpul stagiului EVS: strângerea de fonduri pentru ameliorarea stării de sănătate a unui copil cu dizabilități. Voluntarul i se solicită să explice care sunt provocările și sursele pe care le dețin pentru realizarea acestor obiective

Elaborarea de către mentor al unui plan de învățare ce va cuprinde următoarele etape: Ce învățăm?, Cum învățăm?, Cu cine?, Când?

Elaborarea de către voluntarul european a unui portofoliu ce va cuprinde: fotografiile din timpul stagiului, filmări audio și video, materiale promoționale realizate de către voluntari, planul de învățare

Elaborarea unei **analize SWOT** ce va cuprinde: puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări ale stagiului de voluntariat Aceste măsuri sunt realizate de către voluntar împreună cu mentorul. Activitățile sunt stabilite periodic pentru facilitarea completării Youthpasului.

#### **D. Pregătire, formare și asistență acordată voluntarilor:**

*Vă rugăm să descrieți:*

- *cum vor fi voluntarii pregătiți și formați înainte de plecare. Cum va fi folosit infopack-ul SEV în acest sens?*
- *cum vor fi voluntarii pregătiți, instruiți și sprijiniți (în timpul și după terminarea stagiului); ,*
- *obiectivele, conținutul și un program al activității propuse [doar dacă sunteți responsabil de organizarea sesiunilor de formare și evaluare ale voluntarului (voluntarilor)*

Înainte de plecare voluntarii evs vor fi formați și pregătiți de către Organizațiile de Trimitere, pentru stagiul de voluntariat.. Pregătirea și formarea voluntarilor va consta în:

- oferirea de cursuri de limbă engleză
- întâlniri cu foștii voluntari evs, o buna oportunitate pentru împărtășirea experienței, ce înseamnă a fi voluntar într-o țară străină

Voluntarii europeni vor fi înscrși la fomarile periodice ( la sosire, plecare), cât și evaluările finale și intermediare organizate de către Agenția Națională . Obiectivul evaluării – evaluarea activității SEV pe tot parcursul stagiului de voluntariat și vizează facilitarea integrării voluntarului european în țara lor de origine. Se va analiza dacă au fost atinse următoarele puncte: scopul stagiului de voluntariat, obiectivele stagiului de voluntariat, dacă au fost realizate așteptările, motivațiile, sarcinile, modalitatea de comunicare cu Organizația de Trimitere.

Totodată vor fi informați cu privire la asigurările AXA și a persoanelor ce le va acorda sprijin în vederea completării deconturilor transmise ( mentori).

#### **E. Sprijin personal și sprijin în vederea îndeplinirii sarcinilor:**

*Vă rugăm să descrieți cum asigurați voluntarului/ilor sprijin personal (mentorat) și sprijin legat de îndeplinirea sarcinilor prin intermediul a două persoane diferite așa cum prevede Ghidul programului.*

Sprijinul voluntarilor în realizarea activităților le va fi asigurat atât de personalul DGASPC Sector 1, cât și de asociații subcontactate pentru realizarea acestui tip de activități.

1. Personalul Direcției Generale de Asistență Socială prin coordonatorul de proiect, coordonatorii de activitate vor forma voluntarii europeni la sosire. Se va realiza o prezentare a sistemului de protecție socială (DGASPC Sector 1), în special centrele în care aceștia vor realiza activitățile de voluntariat: Căsuțele de tip familial, centrele de geografice, povești Scufița Roșie, Frumoasa din pădurea adormită, la restaurant, la medic, expresii uzuale, programul zilnic. Pentru facilitarea învățării limbii române vor fi achiziționate dicționare. Vor fi fost stabilite: programa cursului, cât și un suport de curs. Vor fi aplicate chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, fiind analizat în același timp evaluarea stadiului de acumulare a cunoștințelor de limbă, fiind stabilită o programă de lucru pentru perioada următoare. La sfârșitul derulării stagiului în vederea evaluării abilităților de limbă, voluntarii vor fi examinați oral și scris, primind calificative și certificate ce atestă competența dobândită.
2. Formare lingvistică. Cursurile de limbă română vor fi asigurate săptămânal, de către un profesor specializat, iar pentru voluntarii cu oportunități reduse vor fi acordate cursuri suplimentare de limbă. Tematica cursului constă în: gramatica limbii române- substantivul număr și gen, adjectivul grade de comparație, adverbul grade de comparație, verbul conjugare și timpuri verbale, numeralul ordinal și cardinal, literatură- conversație telefonică, îndrumări geografice, povești Scufița Roșie, Frumoasa din pădurea adormită, la restaurant, la medic, expresii uzuale, programul zilnic. Pentru facilitarea învățării limbii române vor fi achiziționate dicționare. Vor fi fost stabilite: programa cursului, cât și un suport de curs. Vor fi aplicate chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, fiind analizat în același timp evaluarea stadiului de acumulare a cunoștințelor de limbă, fiind stabilită o programă de lucru pentru perioada următoare. La sfârșitul derulării stagiului în vederea evaluării abilităților de limbă, voluntarii vor fi examinați oral și scris, primind calificative și certificate ce atestă competența dobândită.
3. Formare în ceea ce privește activitățile de voluntariat. Vor fi oferite informații cu privire la definirea conceptului de persoană cu handicap, folosirea comportamentului nonverbal în lucru cu persoanele cu handicap, precum și comportamentul persoanelor cu handicap, persoane vârstnice, dizabilități ale persoanelor vârstnice.
4. Formări prin intermediul cursurilor

Vor fi oferite cursuri de formare în următoarele domenii:

- Comunicare ( Comunicare Verbală, Comunicare Nonverbală, Interculturalitate)
- Tobe africane în vederea derulării de activități muzicale
- Teatru de păpuși pentru oferirea diferitor spectacole comunității locale ale Sectorului 1 și beneficiarilor sistemului de protecție socială
- Tehnica reminiscențelor folosită în lucru cu bătrânii (stimularea memorie pentru persoanele vârstnice în vederea prevenirii Alzheimer, combaterea excluziunii sociale, crearea grupurilor de suport)

După terminarea stagiului, Organizațiile de Trimitere, vor avea un rol major în ceea ce privește integrarea voluntarilor Sev în comunitatea locală, cât și asigurarea follow upului. Voluntarii se vor putea implica activ în asociațiile de trimitere, prin promovarea conceptului de voluntariat european, cât și prin implicarea directă în elaborarea acestui tip de proiecte. Follow up proiectelor va fi asigurat prin înscrierea voluntarilor evs la diferite traininguri organizate de către Agenția Națională din Turcia: mentorat ( pentru a deveni mentori pentru noii voluntari din Dyarbakir).

Rolul mentorului în cadrul proiectului Being an european volunteer in Romania!:

- asigură suport personal necesar în ceea ce privește conviețuirea voluntarului, cât și activitatea voluntarului în țara gazdă
- integrarea voluntarului în organizația gazdă, în viața comunității locale
- sprijină voluntarul să cunoască alți tineri
- comunică în permanență cu voluntarul european
- gestionează situații de conflict între voluntarii EVS: colaborarea permanentă a mentorului cu voluntarul,
- oferă servicii de consiliere în diferitele probleme întâlnite ( de exemplu depresia ca urmare a dificultăților de adaptare)
- organizarea unor întâlniri săptămânale între voluntarii evs și mentori, unde vor fi discutate probleme aparute, și se vor identifica strategii de rezolvare a acestora în vederea prevenirii situațiilor de risc
- colaborarea în permanență cu coordonatorul proiectului și coordonatorul activității, cât și cu specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 1

Mentorii identificați au experiență în ceea ce privește derularea proiectelor pe Serviciul de Voluntariat European, Petre Bădoiu având experiență în lucru cu voluntarii europeni.

*Vă rugăm oferiți datele de contact ale mentorului/ilor :*

Petre Bădoiu psiholog Email: [petre\\_badoiu@yahoo.com](mailto:petre_badoiu@yahoo.com), Tel 0722.646.361

Oana Roman Email [oanailie99@yahoo.com](mailto:oanailie99@yahoo.com), Tel 0724.231041



## F. Prevenirea riscurilor și gestionarea crizelor:

*Vă rugăm să descrieți abordarea generală în ceea ce privește prevenirea riscurilor și gestionarea crizelor.*

Imediat ce voluntarul european va sosi în România, va primi o hartă a Bucureștiului utilă pentru a identifica diferitele locații în care acesta trebuie să ajungă. De asemenea va primi o agendă cu numere de telefon important de folosit în anumite situații. Vor fi informați care sunt persoanele de contact în cazul unor situații de urgență, sau în cazuri neprevăzute. Pentru a fi prevenite anumite situații legate de obținerea vizei de tip D se va menține un contact permanent cu Organizația de Trimitere, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 punând la dispoziție sendingului toate informațiile și documentele ce vor facilita procesul de obținere a vizei. În prealabil, va fi contactată și Ambasada României la Ankara.

Alte activități vor fi realizate de către coordonatorii de activitate, coordonator de proiect prin informarea directă a voluntarilor:

- Instrucție și respectarea a regulamentelor de ordine interioară a caselor de tip familial, sau centrelor deținute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1
- Informarea voluntarilor cu privire la serviciile sociale, comunitare, medicale din comunitate sau din Municipiul București, modalități de folosire a mijloacelor de transport în comun, inclusiv cunoașterea nr de tel apelat de urgență 112.
- Instrucție în domeniul situațiilor de urgență
- Instrucție în domeniul securității și sănătății la locul de muncă (instructaj specific la locul de muncă)
- Semnarea și respectarea contractului de voluntariat și a documentației specifice din domeniul de activitate (fișe de confidențialitate, program de lucru, activități etc)
- Suport lingvistic
- Sprijin și intervenție, consiliere, îndrumare, însoțire (în caz de nevoie) în situații de risc sau criză, ivirea unor evenimente nedorite.

Prevenirea următoarelor riscuri:

- Apariția bolilor care urmează a diferenței de climă: prevenire prin realizarea periodică a analizelor medicale, consultații medicale la centrele medicale cu care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 colaborează: Centrul Socio-Medical Caraiman
- Apariția situații de conflict între voluntarii EVS: prevenire colaborarea permanentă a mentorului cu voluntarul, consiliere de grup oferită de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1
- Probleme psihice ca de exemplu depresia ca urmare a dificultăților de adaptare: prevenire prin colaborare permanentă cu mentorul
- Apariția accidentelor la locul de desfășurare a stagiului de voluntariat: prevenirea se poate realiza prin instructaj realizat de către șeful de centru/ căsuță, semnarea fișelor de post prin care se trasează clar voluntarului ce are de făcut

În vederea prevenirii situațiilor de risc, frecvent vor fi realizate întâlniri săptămânale între voluntarii evs și mentori, unde vor fi discutate probleme aparute, și se vor identifica strategii de rezolvare a acestor. Se va pune accent cu precădere pe procesul de comunicare, pe așteptările voluntarului, pe gradul de satisfacție, pe compatibilitatea dintre tipul de personalitate și locul de stagiu. Pentru a evita monotonia, voluntarul european va fi implicat în activități multiple și mentorul îi va livra acele informații utile pentru petrecerea timpului liber.

## G. Dimensiune interculturală:

*Vă rugăm să specificați dacă și în ce mod proiectul dumneavoastră reflectă următoarele caracteristici:*

- *activitatea crește conștientizarea (awareness) pozitivă a tinerilor asupra altor culturi*
- *activitatea susține dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite,*
- *activitatea sprijină prevenirea și combaterea prejudecății, rasismului și a tuturor atitudinilor ce conduc către excludere*
- *activitatea dezvoltă sentimentul toleranței și al înțelegerii diversității.*

Proiectul Being an european volunteer in Romania! Susține comunicarea și dialogul între diferite culturi (România și Turcia). Acest proiect favorizează întâlnirea între tinerii aparținând diferitor culturi, background diferit (tradiții, obiceiuri, limbaj etc). Activitățile își propun printr-un mod non-formal educarea tinerilor contra rasismului, contra excluziunii sociale, contra prejudecății. Prin integrarea voluntarului în comunitatea românească aceștia pot experimenta noi condiții și un nou mod de viață, cel românesc. Vor învăța limba, tradițiile, obiceiurile, acest lucru ducând la apropiere, acceptare și la eliminarea

barierelor, prejudecății.

Voluntari europeni vor interacționa cu voluntari români, astfel încât cultura românească să se integreze în cultura turcă.

Fiecare voluntar european va fi tratat ca o persoană unică, asupra căreia nu vor fi emise judecăți de valoare. Va fi dezvoltat sentimentul toleranței și al înțelegerii diversității. Activitatea proiectului susține dialogul între voluntarii turci și voluntarii români. Astfel se vor identifica organizații non guvernamentale ce lucrează cu voluntari români. Această activitate va fi realizată cu sprijinul mentorului, scopul fiind socializarea voluntarilor, susținerea dialogului între tineri din diferite culturi kurdă: românească, kurdă spaniolă etc. Prevenirea și combaterea prejudecatei, rasismului va fi realizată prin informarea personalului implicat în proiect, despre faptul că voluntarii europeni sunt de etnie kurdă. Astfel, voluntarii pot împărtăși din tradiții, obiceiuri, pot interacționa cu diferite persoane care își pot modifica prejudecățile, concepțiile.

Voluntarul european va desfășura activități de socializare și petrecere a timpului liber cu beneficiari cu background cultural diferit. Bogata experiență culturală a voluntarului, va fi transmisă atât beneficiarilor, cât și specialiștilor, schimbul cultural fiind reciproc

Activitatea va dezvolta sentimentul toleranței și a înțelegerii diversității mai ales în rândul persoanelor vârstnice. Vor fi organizate seri culturale în care fiecare voluntar va avea sarcina de a aduce ceva specific propriei țări, bătănie prezentând ce este specific României. Sentimentul va fi de toleranță, unicitate și înțelegere a diversității.

#### H. Dimensiune europeană:

Vă rugăm să menționați dacă și în ce mod activitatea dumneavoastră reflectă următoarele caracteristici; bifați căsuța (căsuțele) corespunzătoare și descrieți:

- activitatea stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută să înțeleagă rolul lor în contextul actual și viitor al Europei;
- activitatea reflectă un subiect de preocupare comun pentru societatea europeană, precum rasismul, xenofobia și antisemitismul, consumul de droguri, etc.;
- tema activității este legată de subiecte de interes european, precum extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, acțiunile UE în problemele cu care se confruntă tinerii;
- activitatea dezbate principiile care stau la baza fondării UE, precum principiile libertății, democrației, respectului pentru drepturile omului și libertățile fundamentale, și statului de drept.

Proiectul Being an european volunteer in Romania! Va contribui la cunoașterea, educația tinerilor, făndu-i să înțeleagă că sunt parte a Uniunii Europene, a comunității. Următoarele principii și drepturi vor fi respectate: principiul libertății, principiul democrației, principiul respectării omului și a libertăților fundamentale, dreptul voluntarului european la protecție socială, dreptul la mediu protejat, protecția sănătății. În activitatea derulată de către voluntarii europeni este promovat un principiu important al Uniunii Europene egalitatea de șanse: grupul țintă a proiectului este format din persoane excluse social, persoane defavorizate: copii cu dizabilități, tineri cu handicap mintal, bătrâni. Se vor combate, preveni xenofobia, discriminarea, excluziunea socială.

Voluntarul european în activitatea desfășurată va respecta principiul libertății, principiul respectului pentru drepturile umane și libertățile fundamentale, fiind implicați în mod direct de proiectele derulate de către Uniunea Europeană, devenind astfel, cetățeni activi ai Uniunii Europene.

Voluntarii vor reflecta asupra cetățeniei europene, asupra intereselor comune, principiilor și priorităților Uniunii Europene. În acest sens vor fi încurajați să fie inițiatorii altor proiecte. Prin acest proiect voluntarii europeni vor avea ocazia să identifice elemente comune, să depășească diferențele culturale, și să realizeze acel schimb cultural. Voluntarii se vor implica activ în activitățile de asistență socială derulate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, impactul fiind de solidaritate și coeziune socială.

#### I. Vizibilitate:

În afară de utilizarea obligatorie a logo-ului programului (pentru detalii consultați Partea C, Publicitate, din Ghidul Programului), vă rugăm să descrieți:

- modul în care veți asigura vizibilitatea proiectului;
- modul în care proiectul dumneavoastră va aduce o valoare adăugată clară pentru promovarea programului Tineret în Acțiune.

Se va asigura vizibilitatea proiectului Being useful as a volunteer! prin:

- elaborarea de materiale informative și promoționale ( pliante, afișe, mape, pixuri, șepci, tricouri)
- crearea de comunicate de presă și postarea acestora pe diferite site-uri
- apariția de articole în Capitala Capitalei
- crearea unui blog în care vor fi postate poze , filmulețe din timpul stagiului de voluntariat, articole

Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune se va asigura prin organizarea unor sesiuni de informare cu privire la Serviciul European de Voluntariat sau organizarea unor mese rotunde. Vor fi elaborate materiale informative cu privire la procedura de acreditare, instituții eligibile, site-uri utile.

În toate materialele elaborate vor fi folosite sigla Programului Tineret în Acțiune, însoțită de fraza” Acest proiect este finanțat cu susținere din partea Comisiei Europene. Această publicație reflectă doar vederile autorului, iar Comisia nu poate fi făcută responsabilă pentru utilizarea informației pe care o conține” .

Proiectul nostru aduce o valoare clară Programului Tineret în Acțiune, deoarece experiența trecută aduce în prim plan organizațiile non-guvernamentale ce implementează acest tip de proiecte, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 fiind singura instituție publică din București acreditată, și cu o experiență la activ în derularea acestui tip de proiecte, proiectele ce implică voluntari evs fiind de un real folos sistemului de asistență socială și protecția a copilului și adulților.

#### J. Diseminare și exploatare a rezultatelor:

În ceea ce privește diseminarea și exploatarea rezultatelor , această activitate va fi realizată atât de voluntarii europeni, cât și de personalul implicat în cadrul proiectului , acești putând fi considerați” multiplicatori” ai Programului Tineret în Acțiune

Voluntarii vor fi implicați activ în procesul de diseminare și exploatare a rezultatelor prin crearea materialelor informative, crearea de materiale audio-vizuale, organizarea seminariilor, a meselor rotunde, participare ( împărtășirea experienței) la informarea elevilor cu privire la serviciul european de voluntariat, prezentări ale stagiului de voluntariat ( poze, filme, slide presentation).

De asemenea voluntarii vor fi încurajați și ajutați să dezvolte alte proiecte după experiența stagiului de voluntariat, în idea în care voluntariatul nu va rămâne o activitate realizată, aparținând trecutului. Aceștia vor realiza diseminarea rezultatelor în comunitățile din care fac parte: familii, grup de prieteni, voluntari, în cadrul întâlnirilor non-formale cu tineri din alte organizații cu experiență în lucru cu tinerii. Astfel, la finalizarea stagiului voluntarii europeni vor putea fi responsabili de Serviciul European de Voluntariat în propria organizație.

Diseminarea se va realiza și prin distribuirea unui CD ce va conține un film cu privire la stagiul de voluntariat realizat de către voluntarii identificați. Se va încerca și pătrunderea în mass media în condiția în care aceștia vor fi interesați de acest tip de proiecte. La finalul stagiului vom avea susținere din partea Primăriei Sectorului 1, prin publicarea unui articol ( interviu) în Revista Capitala Capitalei, prin care voluntarii europeni vor vorbi despre experiența voluntariatului în România. Pentru o cât mai buna diseminare, aceste materiale vor fi transmise către partenerii proiectului, pentru postarea pe propriul site. Voluntarii li se poate solicita de către sending organization să elaboreze o prezentare a stagiului de voluntariat. Aceștia pot pune la dispoziția sendigului materialele elaborate pentru a fi folosite ca “modele de stagiu”, pentru alți posibili voluntari evs. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 deține surse semnificative pentru realizarea unei procesului de diseminare, de aceea la finalizarea proiectului se va realiza o conferință de presă în cadrul căreia vor fi prezentate rezultatele proiectului, impactul scontat.

**K. Impact și efect de multiplicare:**

*Vă rugăm să explicați impactul anticipat asupra voluntarilor și asupra comunităților locale implicate în activitate, precum și măsurile prevăzute pentru obținerea acestui impact. Pe termen lung, vă rugăm să descrieți modul în care v-ați planificat să obțineți un efect de multiplicare și un impact sustenabil.*

*Mai mult, vă rugăm să descrieți măsurile planificate având ca scop recunoașterea și validarea rezultatelor învățării voluntarului/ilor (ex. certificatul Youthpass) și a partenerilor implicați în proiect.*

Validarea rezultatelor învățării va fi certificată prin documentul Youthpass, evaluări ale mentorilor. Măsurile planificate presupun:

- Implicarea voluntarilor în activități care au legătură cu procesul de învățare: pregătire, realizare activității de socializare și petrecere a timpului liber
- Întâlniri periodice ale voluntarilor cu mentorii și evaluarea a ceea ce au dobândit pe parcursul stagiului de voluntariat. Pentru completarea youthpassului se va folosi: Jurnalul,
- Folosirea diferitor tehnici și metode în vederea monitorizării abilităților și competențelor dobândite: Jurnal, Arbore, Plan
- Partenerii implicați în proiect vor putea evalua la finalizarea stagiului de voluntariat, abilitățile și competențele deținute de voluntari prin implicarea acestora în activitățile derulate în propriile organizații. La finalizarea stagiului, voluntarii pot împărtăși sendingului experiența stagiului de voluntariat, elemente ce țin de cultura și tradiția românească.

Impactul asupra voluntarului: Timpul petrecut în România, contactul cu cultura românească și lumea românească le va schimba viața și orizontul de gândire. Perspectiva asupra viitorului va fi schimbată, vor fi "open mind". Se vor crea relații cu alți voluntari, cât și cu mentorii ce vor fi păstrate și pe viitor. Acumularea de noi cunoștințe prin metoda învățării non-formale, metoda jocului (prin activitățile de socializare și petrecere a timpului liber contribuie la includerea socială și cetățenia activă a acestora, îmbunătățindu-le perspectiva ca la întoarcerea în țara de origine să obțină un loc de muncă).

- Acumularea unei experiențe profesionale utilă în alegerea unei cariere profesionale.
- Creșterea șanselor privind obținerea unui loc de muncă în țara de origine.
- Dezvoltare personală și socială: dezvoltarea de abilități și competențe: abilităților lingvistice: limba engleză, cât și limba română, abilităților de lucru cu copiii, abilităților empaticice, abilităților de relaționare, abilităților de socializare, aptitudinilor și atitudinilor
- Dezvoltarea gradului de maturitate

Impactul comunității locale a Sectorului 1: ne dorim ca acest proiect să producă un impact și la nivelul celorlate instituții de asistență socială. Vom încuraja prin activitățile noastre și alte organizații și instituții să aducă găzduiască voluntari europeni, cât să disemineze proiectul implementat de către instituția noastră.

Voluntarii europeni se vor implica activ în soluționarea problemelor sociale de la nivelul Sectorului 1 prin activitățile stagiului de voluntariat și a contactului direct cu beneficiarii sistemului de asistență socială. Proiectul Being an european volunteer in Romania! încurajează participarea activă la viața comunității sectorului 1, prin implicarea în activități de voluntariat, voluntarii europeni putând fi un model pentru voluntarii români în ceea ce privește "a fi util" pentru comunitate.

Impact asupra beneficiarilor de servicii sociale:

copii și tinerii din sistemul de protecție socială beneficiază de educație nonformală prin derularea unor activități de socializare și petrecere a timpului liber

creșterea capacității copiilor de a achiziționa cunoștințe, deprinderi de viață independentă

creșterea capacității de adaptare la mediul familial și în societate

dezvoltarea stabilității psiho-emotionale a copiilor și tinerilor

dezvoltarea capacității de relaționare

creșterea stimei / imaginii de sine, a încrederii personale și în ceilalți

creșterea capacităților sociale de comunicare, ajutorare, implicare, grijă, respect

contactul bătrânilor cu tinerii voluntari produce o stare de spirit pozitivă, atmosfera plină de vitalitate creată de tineri ridicând moralul și tonul persoanelor vârstnice

bătrânii pot înțelege mai ușor societatea modernă în care trăiesc prin prisma tinerilor voluntari cu care ar intra în contact direct

bătrânii pot trăi o relație cu persoane cu două generații mai tinere ( asemeni bunicilor cu nepoții lor), în felul acesta vârstnicii împlinindu-și un potențial uman firesc

#### **Efect de multiplicare și impact sustenabil**

Efectele de multiplicare și impactul sustenabil pot fi realizate în cadrul următoarelor activități: realizarea de mese rotunde sau seminarii de informare. Instituțiile participante la activitățile proiectului pot fi convinse de găzduirea voluntarilor europeni. Pot fi identificați colaboratori ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1 care pot funcționa ca și multiplicatori în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului cât și Programului Tineret în Acțiune. Sustenabilitatea va fi realizată prin aplicarea în cadrul Programului Tineret în Acțiune a altor proiecte evs.

#### L. Implicarea voluntarilor cu posibilități reduse

*Proiectul dumneavoastră implică tineri cu posibilități reduse (care se confruntă cu situații care le îngreunează integrarea în societate, vezi principalele dificultăți identificate mai jos) și / sau tineri cu nevoi speciale (probleme de mobilitate, de sănătate, etc.)? În caz afirmativ, vă rugăm să descrieți și să argumentați*

Proiectul implică tineri cu oportunități reduse. Cei 3 voluntari provin din sud estul Turciei Dyarbakir, o zonă slab dezvoltată economic cu o populație de 600.000 locuitori. Principalele motive care fac posibilă includerea voluntarilor ca tineri cu oportunități reduse sunt:

- Lipsa locurilor de muncă și (implicit a unei salarizări inadecvate) ca urmare a unei slabe dezvoltări economice.
- Minoritate kurdă: conflicte (armate și politice) multiple între minoritari și majoritari
- Poziția geografică Sud estul Turciei face dificilă dezvoltarea profesională a voluntarilor ( pentru a studia la o Universitate, voluntarii fiind nevoiți să se mute într-o altă zonă geografică)
- diferențe culturale, tinerii sunt de etnie kurdă, majoritari fiind, evident, turci. Astfel, tradițiile și obiceiurile se transmit cu mare dificultate, pierzându-se multe din acestea

Minoritatea kurdă face eforturi suplimentare pentru a păstra elemente din propria cultură, astfel încât să nu se piardă acele elemente ce le distinge de cultura turcă: muzică, tradiții, obiceiuri. În ceea ce privește minoritățile din România, populația Kurdă poate fi asemănată cu populația rroma. Prin activitățile proiectului, voluntarii kurzi pot realiza schimb cultural în special cu persoanele vârstnice, prin prezentarea unor elemente ce țin de cultură, tradiții, obiceiuri.

La activitățile proiectului vor participa voluntari kurzi, fiind combătută discriminarea sau xenofobia promovându-se astfel incluziunea socială indiferent de etnie. Tânărul cu oportunitate redusă va fi considerat unic, iar experiența sa va fi un plus pentru activitatea noastră.

Vă rugăm să bifați situația (situațiile) cu care aceștia se confruntă:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Obstacole de ordin social               | <input checked="" type="checkbox"/> Obstacole economice                               | <input type="checkbox"/> Dizabilitate         |
| <input type="checkbox"/> Dificultăți educaționale                | <input checked="" type="checkbox"/> Diferențe culturale                               | <input type="checkbox"/> Probleme de sănătate |
| <input checked="" type="checkbox"/> Obstacole de ordin geografic | <input checked="" type="checkbox"/> Altele- vă rugăm să specificați: minoritate kurdă |   |

Numărul estimat de tineri voluntari cu posibilități reduse care participă la proiect 3

**M. Costuri exceptionale:**



Viza

Veți aplica pentru costuri de viză, costuri asociate vizei și/sau costuri de vaccinare?

Da  Nu

Dacă răspunsul este da, vă rugăm să le descrieți

Având în vedere în cei 3 voluntari sunt turci, iar conform legislației românești în vigoare nu sunt parte a Uniunii Europene, iar membrii non UE pot intra pe teritoriul României doar cu visa, astfel solicităm finanțare pentru

- Transport către Ambasada României din Ankara
- Costuri pentru solicitare visa tip D către Ambasada României la Ankara
- Permis ședere pe teritoriul României

Ați planificat o vizită de planificare în avans?

Da  Nu

În caz afirmativ, vă rugăm să descrieți pe scurt programul propus și să indicați datele și locul de desfășurare prevăzute.

Ați planificat o îndrumare atentă pentru a spori asistența individuală pusă la dispoziția voluntarului (voluntarilor) cu posibilități reduse? Da

Nu

În caz afirmativ, vă rugăm să descrieți în detaliu asistența individuală specifică pusă la dispoziție (abordare personalizată, modalități de organizare a asistenței, persoana care oferă asistența, calificările și experiența acestei persoane, măsurile speciale prevăzute pentru prevenirea riscurilor, etc.).

În ceea ce privește tânărul cu oportunități reduse, rolul mentorului va de a:

- asigura suport personal necesar în ceea ce privește convingerea voluntarului, cât și activitatea voluntarului tânăr cu oportunități reduse în țara gazdă
- integrarea voluntarului tânăr cu oportunități reduse în organizația gazdă, în viața comunității locale
- sprijini voluntarul tânăr cu oportunități reduse să cunoască alți tineri
- comunice în permanență cu voluntarul european tânăr cu oportunități reduse
- gestionează situații de conflict
- organizarea unor întâlniri săptămânale între voluntari tineri cu oportunități reduse și mentori, unde vor fi discutate probleme aparute
- vizitarea unor minorități etnice din România (romă, maghiari)
- organizarea de întâlniri cu alți voluntari evs
- organizarea unor sesiuni de discuție cu teme ca Toleranță, Minorități, Discriminare
- organizarea de activități cu scop cultural artistic (vizite la muzee, Casa Poporului)
- vizitarea comunității sectorului 1
- vizionarea unor filme ce țin de istoria României și legende și mituri ( analiză comparativă a celor două sisteme religioase creștin versus musulman)
- discuții în ceea ce privește traiectoria profesională
- acordarea unor servicii de consiliere vocațională

Persoanele ce vor oferi asistență voluntarilor europeni sunt Oana Roman și Petre Bădoiu.

Oana Roman este absolventă de Asistență Socială și are experiență în lucru cu voluntarii europeni, fiind manager al proiectului implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, participând și la cursurile derulate pe tema mentoratului, organizate de Agenția Națională. Totodată este certificată ca și consilier vocațional.

Petre Bădoiu este absolvent de Psihologie, deține o experiență vastă ca și psiholog. A participat nonformal la derularea proiectului Make them smile, prin acordarea de asistență psihologică voluntarilor evs. Totodată este certificată ca și consilier vocațional.

Veți aplica pentru costurile excepționale legate direct de voluntari cu oportunități reduse? Da  Nu

Dacă da, vă rugăm să le descrieți.

Pentru voluntarii cu oportunități reduse vor fi organizate cursuri suplimentare de limbă română pentru o cât mai bună integrare ( 1000 euro).

Pentru activitățile organizate special pentru tinerii cu oportunități reduse și plata celor 2 mentori, cu 250 euro/ lunar (7500 euro).

Toate documentele elaborate vor fi traduse în limba engleză și transmise către parteneri și voluntari, finanțator dacă este cazul ( 1000 euro).

Visa pentru cei 3 voluntari turci ( transport către Ambasada Turca, taxă , permis de ședere.

Finanțare solicitată	Toate sumele trebuie să fie exprimate în EUR
----------------------	--

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați Ghidul Programului, care cuprinde un tabel ce sintetizează regulile și precizează sumele fixe /baremurile de cost unitar. Vă rugăm să țineți cont de faptul că Agenția Executivă și Agențiile modifică sumele menționate în formularul de candidatură, în conformitate cu regulile de finanțare din Ghidul Programului

#### A. Finanțare solicitată în cadrul programului Tineret în Acțiune

	Suma solicitată în cadrul programului Tineret în acțiune	Suma acordată (a se completa de către Agenția Executivă sau de către Agenția Națională)
Costuri de călătorie ale voluntarului (voluntarilor) (90% din costuri efective), inclusiv costurile de călătorie pentru o eventuală Vizită de Planificare în Avans (100% din costurile eligibile)	<b>1080</b>	
Costurile de proiect (barem de cost unitar)	<b>15000</b>	
Alocația voluntarilor (barem de cost unitar – în funcție de țară)	<b>1800</b>	
Costuri excepționale (100% din costurile efective)	<b>10430</b>	
<b>Sesiuni de formare a voluntarilor SEV (dacă este cazul)</b>		
Costuri aferente sesiunii de formare la sosire (100% din costurile efective – până la 900 € x număr de participanți)	<b>0</b>	
Costuri aferente sesiunilor de evaluare intermediară (100 % din costurile efective – până la 500 € x număr de participanți)	<b>0</b>	
<b>Total finanțare solicitată în cadrul programului Tineret în Acțiune</b>	<b>28.310</b>	

#### B. Cofinanțare

	Suma
Resurse proprii	3500 euro
Alte finanțări comunitare pentru prezentul proiect (vă rugăm să specificați)	0

Organizația dumneavoastră a solicitat / obținut o finanțare de funcționare pentru anul curent?  Da x Nu  
 În caz afirmativ, vă rugăm să specificați numărul contractului:

**C. Calcul detaliat al finanțării solicitate**

Toate sumele trebuie să  
 fie exprimate în EUR

*Dacă aveți nevoie de mai mult spațiu, vă rugăm să adăugați mai multe rânduri.*

**Costuri de călătorie ale voluntarului (voluntarilor)**

*Vă rugăm să rețineți că rambursarea se face doar pentru mijloace de transport și tarifele cele mai economice (bilete de avion APEX, bilete de tren la clasa a doua, etc.).*

Organizația și țara	Număr de voluntari	Din	La	Mijloace de transport	Costuri totale (100%)	Sumă solicitată (90%)
Genclik ve Degisim Derneği/ Youth and Change Association, Turcia	3	Diyarbakir	București	Avion	400	360
<b>TOTAL</b>					1200	1080

**Vizită de planificare în avans – costuri de călătorie (dacă este cazul)**

Organizația de trimitere	Număr de participanți	Din	La	Mijloace de transport	Costuri
					0
<b>Total</b>					0
<i>Suma solicitată pentru costurile de călătorie</i>					

**Costurile de proiect**

Organizația și țara	Număr de voluntari	Durata în luni	Cost unitar	Suma solicitată
Genclik ve Degisim Derneği/ Youth and Change Association, Turcia	3	10	500	15000
<b>TOTAL</b>				15000

**Alocația voluntarilor**

Organizația și țara de primire	Număr de voluntari	Durata activității în luni	Cost unitar	Suma solicitată
Genclik ve Degisim Derneği/ Youth and Change Association, Turcia	3	10	60	1800
<b>TOTAL</b>				1800

<b>Costuri excepționale (dacă este cazul)</b>	
Specificații	Costuri
Cursuri limbă Română	1000
Mentorat consolidat 3 persoane x 250 x 10 luni	7500
Traduceri	1000
Visa 3 persoane ( 3 persoane x 60 euro costuri Ambasadă)	180
Transport solicitare visa Ambasada Ankara 3 persoane x 150 euro	450
Permis ședere 3 persoane x 100 euro	300
<b>TOTAL</b>	<b>10430 euro</b>

<b>Costuri aferente sesiunii de formare la sosire (dacă este cazul)</b>		
Specificații	Pusă la dispoziție de	Suma solicitată
		0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>

<b>Costuri aferente sesiunilor de evaluare intermediară (dacă este cazul)</b>		
Specificații	Pusă la dispoziție de	Suma solicitată
		0
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>

#### **Partea VI. Coordonate bancare**

Vă rugăm să completați informațiile necesare pentru efectuarea plății în contul solicitantului

<b>A. Detalii privind contul bancar</b>			
Titularul contului	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, București		
Adresa	Mareșal Averescu, nr. 17, București		
Cod poștal	Oraș	București	
Regiune	București Ilfov	Țara	România

<b>Persoana de contact</b>			
Nume (Dna/Dl)	Nicola	Prenume	Jenica Mioara
Email	jeninicola@yahoo.com		
Telefon	0723.480.406	Fax	021/222315

<b>B. Detalii bancare</b>			
Denumirea băncii	Banca Comercială Română		
Adresa	Calea Victoriei, nr. 155, bl. D, Sector 1, București		
Cod poștal	030024	Oraș	București
Regiune	București Ilfov	Țară	România
Numărul contului	RO26RNCB0072049680110001		
IBAN (dacă este cazul)			
Codul BIC (dacă este cazul)			
Codul SORT (dacă este cazul)			

<b>Comentarii</b>

## Partea VII. Semnătura reprezentantului legal

Solicitantul se obligă să informeze Agenția Executivă sau Agenția Națională cu privire la toate modificările care afectează activitățile descrise în acest formular.

Solicitantul permite Comisiei Europene, Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură și Agențiilor Naționale accesul și utilizarea informațiilor conținute în acest formular de candidatură în scopul administrării și evaluării Programului Tineret în Acțiune. Datele cu caracter personal colectate în scopul acestui proiect vor fi prelucrate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (EC) Nr 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare.

Accesul la datele personale poate fi obținut printr-o solicitare scrisă. Pentru orice întrebare referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, beneficiarii se pot adresa Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură sau Agenției Naționale relevante. Pentru proiectele selectate la nivel național, beneficiarii pot introduce o plângere către instituție relevantă privind protecția datelor cu caracter personal în orice moment. Pentru proiectele selectate la nivel european, beneficiarii pot introduce o plângere către Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor cu privire la modul de folosire a datelor cu caracter personal în orice moment.

Solicitantul se angajează să informeze promotorii și participanții implicați în proiect cu privire la reglementările referitoare la protecția datelor cu caracter personal aplicabile în cadrul programului Tineret în Acțiune

### Solicitantul

Denumire: DIRECȚIA  
GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI,  
SECTOR 1, BUCUREȘTI

### Reprezentant legal

Nume cu majuscule:  
DĂNUȚ IOAN FLEACĂ

Loc: BUCUREȘTI

Semnătură:

Data: 25.01.2012

<sup>8</sup> Regulamentul nr. 1605/2002 al Consiliului (JO L248 din 16/09/2002) și Regulamentele nr. 2342/2002 (JO L357 din 31/12/2002) și nr. 1248/2006 (JO L227 din 17/08/2006) ale Comisiei. Acestea pot fi consultate online în Jurnalul Oficial la adresa <http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do>

## Partea VIII. Declarație pe propria răspundere

A se completa de către persoana autorizată să angajeze legal solicitantul.

Subsemnatul, prin prezenta, solicit o finanțare în cadrul programului Tineret în Acțiune în valoare de .....EURO pentru implementarea activității specificate în acest formular de candidatură

Certific faptul că toate informațiile incluse în prezentul formular de candidatură, inclusiv descrierea proiectului, sunt corecte conform informațiilor deținute de mine și că am luat la cunoștință conținutul anexelor formularului de candidatură.

Confirm faptul că instituția de care aparțin are capacitatea financiară și operațională de a finaliza proiectul propus.

Confirm faptul că nici unul dintre voluntarii care participă în acest proiect nu au mai derulat în trecut un stagiu de voluntariat SEV (cu excepțiile indicate în Ghidul Programului).

Confirm faptul că instituția de care aparțin a luat măsurile adecvate pentru a asigura protecția și siguranța participanților implicați în acest proiect.

Am luat la cunoștință faptul că, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului financiar aplicabil bugetului general al Uniunii Europene<sup>8</sup>, nu pot fi acordate finanțări solicitanților care se află în oricare dintre situațiile următoare:

(a) se află în sau fac obiectul unei proceduri de faliment, de lichidare, de reorganizare judiciară, de concordat preventiv, de încetare a activității, sau se află în orice altă situație similară care rezultă dintr-o procedură de aceeași natură prevăzută de legislația sau reglementările naționale;

(b) au făcut obiectul unei condamnări, pronunțate printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata*, pentru un delict care le afectează conduita profesională;

(c) au comis, în domeniul profesional, o eroare gravă constatată prin orice mijloc și care poate fi probată de către autoritatea contractantă;

(d) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata contribuțiilor la asigurările sociale sau obligațiile privind plata impozitelor în conformitate cu dispozițiile legale din statul în care sunt stabiliți sau cu cele din statul în care se află autoritatea contractantă sau cu cele din statul în care trebuie să se execute contractul;

(e) au făcut obiectul unei hotărâri cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților;

(f) în urma unei alte proceduri de achiziție sau de acordare de finanțare, finanțată de bugetul comunitar, au fost declarați ca aflându-se într-o situație de încălcare gravă a clauzelor contractului, prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale;

(g) în cadrul formularului de candidatură a acestora, se află în situația unui conflict de interese;

(h) în cadrul formularului de candidatură a acestora, se fac vinovați de declarații false în ceea ce privește furnizarea de informații solicitate de către autoritatea contractantă, ca o condiție a participării la procedura de acordare a finanțării, sau nu furnizează informațiile în cauză.

Confirm faptul că nici eu și nici instituția pe care o reprezint legal nu ne aflăm în nici una din situațiile prezentate mai sus și că am luat la cunoștință faptul că sancțiunile stabilite în regulamentul financiar pot fi aplicate în cazul unor declarații false.

În cazul în care formularul de candidatură este aprobat, autorizez Comisia/ Agenția să publice pe site-ul său web sau pe orice alt suport adecvat:

- Numele și adresa beneficiarului finanțării ;
- Obiectul finanțării;
- Suma acordată și cuantumul finanțării costurilor programului de lucru aprobat.

Semnând acest formular de candidatură, accept toate condițiile prevăzute în Ghidul Programului Tineret în acțiune, precum și de către website-urile Comisiei Europene, Agențiilor Naționale și Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură.

Loc: BUCUREȘTI

Data (zi / lună / an):

Semnătură:

Ștampila organizației solicitante (dacă este disponibilă):

Nume cu majuscule: DĂNUȚ  
IOAN FLEACĂ

Poziție / funcție: DIRECTOR  
GENERAL

**Anexă - informații detaliate despre voluntari**

O fotocopie a acestei anexe trebuie să fie expediată agenției care acordă finanțarea, fie împreună cu formularul de candidatură, fie ulterior. În cazul în care anexa este trimisă ulterior depunerii formularului de candidatură, aceasta trebuie expediată cu cel puțin 6 săptămâni înainte de începerea stagiului

Voluntar (i) în proiectul \_\_\_\_\_ (titlul și referința acordului de finanțare, dacă este cazul)

Nr.	Nume	Prenume	Denumirea organizației de trimitere	Denumirea organizației de găzduire	Datele de contact ale voluntarului în țara de trimitere (adresă, telefon, e-mail)	Datele de contact ale voluntarului în țara de găzduire (adresă, telefon, e-mail)	Data nașterii (zz/ll/aa)	Sex (f/m)	Data începerii stagiului (zz/ll/aa)	Data încheierii stagiului zz/ll/aa	Tânăr cu nevoi speciale / posibilități reduse (da /nu – specificați dacă este cazul)	Datele persoanei de contact în caz de urgență
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												



11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													



## Listă de verificare

Înainte de a transmite acest formular de candidatură Agenției Executive sau Agenției Naționale, vă rugăm să verificați următoarele:

- ❖ Formularul de candidatură trebuie să includă următoarele documente:
  - prezentul **formular de candidatură**, în original, completat și semnat în mod corespunzător de către persoana autorizată să angajeze legal solicitantul (semnături solicitate în Părțile VIII și IX ale prezentului formular), împreună cu **acordurile preliminare** ale tuturor promotorilor parteneri, în original, completate și semnate în mod corespunzător. Vă rugăm să rețineți că acordurile preliminare pot fi depuse și sub formă de fax (la momentul depunerii formularului de candidatură) cu condiția ca acestea să fie completate cu documentele originale care trebuie să fie primite de către Agenția Națională înainte de Comitetul de evaluare.
  - (opțional la momentul depunerii formularului de candidatură) **Anexa conținând coordonatele corecte și complete ale voluntarilor.**
  - Un **desfășurător** în care este descrisă o săptămână de lucru standard pentru fiecare Activitate SEV din proiect
- ❖ Documente obligatorii suplimentare pentru proiecte care solicită finanțare **de peste 25 000 €**

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, toți solicitanții – cu excepția organismelor publice și a grupurilor de tineri informale- unei finanțări comunitare de peste 25000 € trebuie să depună, împreună cu formularul de candidatură, următoarele documente financiare:

  - balanța de verificare** a solicitantului,
  - și
  - bilanțul** pentru ultimul exercițiu financiar pentru care conturile au fost închise

Aceste documente sunt solicitate în vederea evaluării capacității financiare a promotorilor solicitanți.  
Vă atragem atenția că nu există un format standard pentru a depune informațiile mai sus - menționate.
- ❖ Documente obligatorii suplimentare pentru proiecte înaintate **la nivel național**<sup>10</sup>:
  - numai pentru organizații neguvernamentale**: o copie după certificatul de înregistrare fiscală
  - numai pentru organizații publice**: rezoluția, decizia legală sau orice alt document care stabilește baza legală de funcționare

<sup>10</sup> Aceste documente nu trebuie depuse de către solicitanții care le-au mai depus cu un formular de candidatură anterior în cadrul Programului Tineret în Acțiune, cu condiția să nu fi intervenit modificări între timp
- ❖ Documente obligatorii suplimentare pentru proiecte înaintate **numai la nivel european**:
  - fișa de identificare a entității juridice**, semnată în mod corespunzător de către persoana autorizată să angajeze legal solicitantul (persoane fizice / societăți comerciale private / organisme publice). Vă atragem atenția asupra faptului că sunt solicitate documente justificative complementare, în conformitate cu statutul solicitantului, conform specificațiilor cuprinse în fiecare tip de formular. (Această fișă poate fi descărcată de pe site-ul web al Comisiei Europene [http://ec.europa.eu/budget/execution/legal\\_entities\\_en.htm#en\\_es\\_fr](http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm#en_es_fr) );
  - fișa de identificare bancară**, semnată în mod corespunzător de către persoana autorizată să angajeze legal solicitantul și certificată de către bancă (sunt solicitate semnăturile originale). Vă rugăm să completați formularul corespunzător țării în care este localizată banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară. (Această fișă poate fi descărcată de pe site-ul web al Comisiei Europene [http://ec.europa.eu/youth/program/financial\\_identification\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/program/financial_identification_en.html)).