

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 1 al Municipiului București***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și Raportul de specialitate întocmit de Serviciul de Utilități Publice;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;

Având în vedere dispozițiile art.268, alin.(5) și alin.(6) din Codul fiscal, adoptat prin Legea nr. 571/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.5, alin.(1) și alin (2), coroborate cu prevederile art.12, alin.(3) și art.73, alin.(1) din Ordonanța Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art.81, alin.(2), lit.l) și r) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând procesul-verbal 1358/23.10.2013 privind îndeplinirea procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 45 alin. (1), art. 80, art. 81 alin (1), coroborate cu art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă “Regulamentul privind desfășurarea activității de alimentație publică pe raza Sectorului 1 al Municipiului București”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va intra în vigoare la data de 01.01.2014.

**Art.3.** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Serviciul de Utilități Publice, Poliția Locală Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe, vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 28.11.2013.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
  
SECRETAR  
Remus Alexandru Moldoveanu**

**Nr.: 181  
Data: 28.11.2013**

**Anexa nr.1**  
**la Hotărârea Consiliului Local**  
**nr. 181/28.11.2013**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

**REGULAMENT**  
**privind desfășurarea activității de alimentație publică**  
**pe raza Sectorului 1 al Municipiului București**

**Art. 1.** - Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul de alimentație publică, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spații sau terase amplasate pe proprietate privată a agenților economici.

**Art. 2.** - Prezentul Regulament se aplică unităților de alimentație publică, așa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor.

**Art. 3.** - Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de alimentație publică în spații sau terase amplasate pe teren proprietate privată din raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.

**Art. 4.** - Orice activitate de alimentație publică de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București este supusă autorizării prealabile de către Primarul Sectorului 1.

**Art. 5.** - Operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică, în spații comerciale sau terase amplasate pe teren proprietate privată, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică.

**Art. 6.** - Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sunt:

- a) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor precum și a mediului;
- b) Corelarea desfășurării activității de alimentație publică cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentelor de urbanism;
- c) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificărilor construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G.R. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale;
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la ordinea și liniștea publică sau deranjul fonic în zona localului respectiv;
- h) Unitatea amplasată într-o zonă rezidențială a Municipiului București să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga, vizavi și spatele unității;
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cu care se învecinează în dreapta, stânga, vizavi, dedesupt, deasupra și în spatele unității;
- j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului;
- k) Respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 1 sau de Consiliul General al municipiului București privind buna gospodărire a Municipiului București;
- l) Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea.

**Art. 7.** - În vederea obținerii “Autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică” emise de către Primarul Sectorului 1, se vor depune, în copie, documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică – formular tip- anexa nr. 1;
2. Actul constitutiv al Societății (în cazul S.C.)/acord de constituire (în cazul Î.F.);
3. Certificat de înregistrare a firmei, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
5. Actul de deținere legală a spațiului. Contractele prin care se înstrăinează, parțial sau total, anumite componente ale dreptului de proprietate (ex. contract de închiriere/asociere/colaborare etc.) dacă nu sunt autentificate de un notar public vor fi însoțite de actul de proprietate.
6. contractul încheiat cu operatorul de salubritate - S.C. COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., conform HCLS1 nr. 358/2007;
7. planul cadastral privind amplasarea spațiului (sc. 1:500);
8. fotografie din care să reiasă încadrarea în zonă a unității de alimentație publică;
9. acordul în original al asociației de proprietari și/sau a proprietarului clădirii precum și acordul tuturor vecinilor direct afectați. Dacă unitatea este amplasată într-o zonă de case de locuit a Sectorului 1 este necesar acordul proprietarilor cu care se învecinează în dreapta, stânga, vizavi, deasupra, dedesupt și în spatele unității – formular tip anexa nr. 2;
10. acordul coproprietarilor/coindivizabilor (în funcție de caz);
11. două declarații pe propria răspundere (în original) privind tipul unității de alimentație publică, conform H.G.R. nr. 843/1999 – formular tip anexa nr. 3;

12. autorizația de construire/certificat de urbanism pentru stabilirea destinației spațiului ca unitate de alimentație publică (restaurant sau bar) și pentru efectuarea amenajărilor necesare funcționării unității (filtre de miros, separatoare de grăsimi, izolație fonică, sistem de aerisire, coș de evacuare etc.), conform art. 2 și 3 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 12 alin (3) din O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; autorizația de construire pentru clădire (în funcție de caz);
13. Declarație pe proprie răspundere prin care agentul economic se obligă să respecte dispozițiile art. 15 lit c) din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice și Dispozițiile Primarului Sectorului 1 privind interdicția temporară de a comercializa băuturi alcoolice pe durata desfășurării unei adunări publice;
14. Extras de Carte Funciară actualizat.

**Art. 8.** - (1) În cazul în care operatorul economic solicită amplasarea unei terase (mese, scaune, umbrele pentru protecție solară ) pe terenul aflat în proprietatea privată din imediata apropiere a spațiului de alimentație publică, în plus față de actele prevăzute la art. 7 se vor depune următoarele documente:

1. actul legal de deținere al terenului și actele de proprietate;
2. certificatul constatator privind declarația pe propria răspundere eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, cu mențiunea “terasă” la punctul de lucru respectiv;
3. acordul coproprietarilor/coindivizărilor terenului (după caz) pentru funcționarea terasei;
4. acordul tuturor proprietarilor perimetrali pentru funcționarea terasei;
5. schița de amplasare;
6. extras de Carte Funciară actualizat.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pe terase amplasate pe terenul proprietate particulară în imediata apropiere a spațiului de alimentație publică au obligația obținerii Autorizației de funcționare pentru terasă, în plus față de Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică a spațiului respectiv.

**Art. 9.** - Activitățile de alimentație publică ce se desfășoară numai în unități tip terasă amplasate pe teren proprietate privată se autorizează cu respectarea art. 7 și art. 8 din prezentul regulament.

**Art. 10.** - Autorizația de funcționare pentru activități de alimentație publică se taxează conform actelor normative în vigoare.

**Art. 11.** - (1) Modificările autorizației de funcționare, referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care se modifică codul CAEN, adresa punctului de lucru sau suprafața unității, operatorul economic trebuie să solicite eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art. 12.** - (1) Prelungirea autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică se face în baza copiei după autorizația anterioară și a chitanței de plată anticipată a taxei pentru autorizația solicitată.

(2) În acest sens operatorii economici sunt obligați să depună formularul tip - anexa nr. 4 la prezentul Regulament, în perioada 01 ianuarie – 31 martie a fiecărui an, după care

se percep majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Până la obținerea autorizației pe anul în curs, operatorii economici își pot desfășura activitatea în perioada 01 ianuarie – 31 martie în baza autorizațiilor din anul precedent.

**Art. 13.** - În cazul deteriorării sau pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art. 14.** - Autorizația de funcționare în vigoare se afișează vizibil clienților, la intrarea în unitatea de alimentație publică.

**Art. 15.** - (1) În cazul unor reclamații privind funcționarea unității care se dovedesc a fi întemeiate, Primarul Sectorului 1 poate suspenda sau anula, după caz, autorizația de funcționare emisă pentru activități de alimentație publică.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către împuterniciți ai Primarului Sectorului 1, de către Poliția Locală Sector 1, Poliția Națională sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(3) Autorizația de funcționare pentru unitățile de alimentație publică poate fi suspendată/anulată oricând, la constatarea și propunerea Poliției Locale Sector 1 sau Poliției Naționale, dacă nu se respectă:

- a) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- b) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare sau dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- c) normele legale privind nivelul maxim de zgomot admisibil;
- d) normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică;
- e) obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- f) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(4) Suspendarea/anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Sectorului 1.

(5) Autorizațiile de funcționare anulate sau cele pentru care există reclamații nu pot fi prelungite decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Poliția Locală Sector 1 sau de către alte instituții abilitate ale statului.

**Art. 16.** - La solicitarea instituțiilor de ordine publică, Primarul Sectorului 1 poate dispune prin dispoziție suspendarea temporară a comercializării de băuturi alcoolice în zonele în care se desfășoară manifestări, adunări publice, activități sportive de orice fel.

**Art. 17.** - Desfășurarea activității de alimentație publică în lipsa “Autorizației de funcționare pentru unitățile de alimentație publică” atrage aplicarea sancțiunilor și luarea măsurilor prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.