

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea implementării și cofinanțării Proiectului „Helping you learn how to help!”  
al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere rezumatul Proiectului „Helping you learn how to help”, întocmit de Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(2), art.81, alin.(1), lit.n) și art.115, alin (1), lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aprobă implementarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, a Proiectului „Helping you learn how to help!”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă cofinanțarea de către Consiliul Local al Sectorului 1 a Proiectului „Helping you learn how to help!” cu suma de 2.630,00 EUR, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul sectorului 1, Secretarul sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General. Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 26.02.2015.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
  
SECRETAR  
Remus Alexandru Moldoveanu**

**Nr.: 28  
Data: 26.02.2015**

**Anexa nr. 1**  
**la Hotărârea Consiliului Local**  
**nr. 28/26.02.2015**  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ion Brad**

## **Rezumat Proiect Helping you learn how to help!**

Proiectul “Helping you learn how to help!” a fost dezvoltat ca urmare a impactului asupra beneficiarilor de servicii sociale a Proiectului “Make them smile!”, proiect implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, în urma căruia un număr de 10 voluntari au derulat activități de socializare și petrecere a timpului liber cu beneficiarii (copii cu dizabilități grave) din cadrul casuțelor de tip familial Alexandra , Buburuza, Braduț.

Vă rugăm să descrieți:

- cum vor fi voluntarii pregătiți, formați și sprijiniți (inclusiv după întoarcerea în țările acestora de trimitere);
- obiectivele, conținutul și un program al activității propuse [dacă sunteți responsabil de organizarea sesiunilor de formare și evaluare ale voluntarului (voluntarilor)].

În ceea ce privește pregătirea și formarea voluntarilor, aceasta va fi realizată în mai multe etape, de către Agenția Națională de Formare Profesională și Dezvoltare de Programe Comunitare în Domeniul Educației Adulților, cât și de către personalul specializat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția a Copilului, Sector 1.

1. Formare înainte de plecare: va fi realizată de către partenerul proiectului. Vor fi identificate așteptările voluntarilor, fiind o oportunitate de a-și face cunoscută motivația plecării, de a întâlni alți voluntari SEV, care să împărtășescă cu aceștia experiențele trăite.
2. Formare la sosire: va fi realizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1. Se va realiza o prezentare a sistemului de protecție socială (DGASPC Sector 1), în special centrele în care aceștia vor realiza activitățile de voluntariat: Casuțele de tip familial, centrele de plasament. Voluntarul va fi orientat în ceea ce privește interiorul organizației, cât și în ceea ce privește sarcinile (oferirea de materiale informative: pliante, broșuri, slide presentation).
3. Formare lingvistică: vor fi asigurate cursuri de limbă română predate de către un profesor de limba română.
4. Formare în ceea ce privește activitățile de voluntariat. În ceea ce privește activitățile de petrecere a timpului liber și socializare, acestea vor consta în activități de animație: educație prin joc. Va mai fi realizată o pregătire a voluntarilor în ceea ce privește activități de origami sau cursuri folosire instrumente muzicale.

Sprijinul voluntarului european va fi acordat pe toată durata șederii în România prin intermediul mentorului, cât și a personalului calificat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Evaluarea voluntarului. Acest proces va fi realizat în 2 etape:

I. Evaluare intermediară

Obiectivul evaluării: o analiză a activităților realizate de către voluntarii europeni. Se va avea în vedere o analiză a calității activității realizate.

Indicatori:

- Numărul de activități la care a participat voluntarul;
- Numărul de prezențe la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
- Numărul de beneficiarii cu care voluntarul european a intrat în contract.

Surse de verificare:

- Rapoarte de activitate;
- Fișă de monitorizare a activității (prezență);
- Jurnalul voluntarului.

II. Evaluarea finală:

Obiectivul evaluării – evaluarea activității SEV pe tot parcursul stagiului de voluntariat și vizează facilitarea integrării voluntarului european în țara lor de origine. Se va analiza dacă au fost atinse următoarele puncte:

- Scopul stagiului de voluntariat;
- Obiectivele stagiului de voluntariat;
- Dacă au fost realizate așteptările, motivațiile, sarcinile;
- Modalitatea de comunicare cu Organizația de Trimitere.

Indicatori:

- Numărul de activități la care a participat voluntarul;
- Numărul de prezențe la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
- Numărul de beneficiarii cu care voluntarul european a intrat în contract.

Surse de verificare:

- Rapoarte de activitate din partea voluntarilor;
- Rapoarte de activitate din partea coordonatorilor de activitate;
- Fișă de monitorizare a activității (prezență);
- Jurnalul voluntarului;
- Minute de întâlniri realizate cu specialiștii proiectului;
- Chestionare de evaluare a gradului de satisfacție;

Diferitele etape ale activității vor consta în:

În ceea ce privește pregătirea și formarea voluntarilor, aceasta va fi realizată în mai multe etape:

- Formare înainte de plecare va fi realizată de către partenerul proiectului. Vor fi identificate așteptările voluntarilor, fiind o oportunitate de a își face cunoscută motivația plecării, de a întâlni alți voluntari SEV, care să împărtășescă cu aceștia experiențele trăite.

- Formare la sosire: va fi realizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1. Se va realiza o prezentare a sistemului de protecție socială (DGASPC Sector 1), în special centrele în care aceștia vor realiza activitățile de voluntariat: Căsuțele de tip familial, centrele de plasament. Voluntarul va fi orientat în ceea ce privește interiorul organizației, cât și în ceea ce privește sarcinile, fiindu-i prezentate rolurile.
- Formare lingvistică: vor fi asigurate cursuri de limbă română predate de către un profesor de limba română.
- Formare în ceea ce privește activitățile de voluntariat. În ceea ce privește activitățile de petrecere a timpului liber și socializare, acestea vor consta în activități de animație: educație prin joc. Va mai fi realizată o pregătire a voluntarilor în ceea ce privește activități de origami sau cursuri de folosire a unor instrumente muzical.

Sprijinul voluntarului european va fi acordat pe toată durata șederii în România prin intermediul mentorului, cât și a personalului calificat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1.

#### Evaluarea voluntarului

- I. Evaluare intermediară
- II. Evaluarea finală

Obiectivul evaluării – evaluarea activității SEV pe tot parcursul stagiului de voluntariat și vizează facilitarea integrării voluntarului european în țara lor de origine. Se va analiza dacă au fost atinse următoarele puncte: scopul stagiului de voluntariat, obiectivele stagiului de voluntariat, dacă au fost realizate așteptările, motivațiile, sarcinile, modalitatea de comunicare cu Organizația de Trimitere. În prezentul proiect sunt asigurate Standardele de calitate existente în Carta Serviciului European de Voluntariat

1. Susținerea voluntarului- existența unui plan de gestionare a situațiilor de criză, formarea voluntarului
2. Informarea voluntarului, voluntarii vor fi informați cu privire la activitatea desfășurată în cadrul centrelor și căsuțelor de tip familial
3. Recunoaștere la sfârșitul stagiului de voluntariat, vor fi eliberate Certificate Youthpass.

#### Rolul și sarcinile voluntarului

- Sprijin acordat beneficiarilor ( copii și tinerii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 6 și 30 ani) și personalului în ceea ce privește derularea următoarelor activități:
  - activități muzicale
  - activități de animație
  - activități de arte plastice, exprimare corporală și artistică, dansuri.
- Stimularea creativității și gândirii logice
  - activități de origami figurine din hârtii
- Stimularea autonomiei personale și a stimei de sine

- Organizarea de activități de socializare și petrecere a timpului liber (teatru de păpuși, participarea la excursii sau evenimente culturale artistice).

Aspecte organizatorice:

Ore de lucru: 6 ore / zi x 5 zile / săptămână = 30 ore pe lună.

Zile libere: 2 zile / săptămână.

Vacanță:

Cazare va fi asigurată într-unul din centrele deținute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau vor fi identificate locații în care să fie asigurate condiții de trai decente.

Transportul local va fi asigurat prin resursele financiare acordate lunar voluntarului. Vor fi furnizate informații cu privire la existența mijloacelor de transport. Stagiul de voluntariat va contribui la:

Dezvoltare socială: Dezvoltarea abilităților de relaționare și socializare, la sfârșitul stagiului voluntarul își va dezvolta abilitățile de a lucra în echipă, experiența acumulată îl pregătește pentru plasarea pe piața muncii și îl poate ajuta să se decidă asupra unei cariere profesionale.

Dezvoltare personală: Dezvoltarea de aptitudini, cunoștințe, abilități (va avea cunoștințe de limbă, va ști să înțeleagă copii - dezvoltarea abilităților empatice, va acumula noi informații cu privire la problematica copilului cu handicap, va identifica o nouă metodă de învățare: metoda nonformală prin joc, va cunoaște o nouă cultură, va acumula informații cu privire la istorie, legislație, va învăța să creeze obiecte din hârtie, să cânte la un instrument, va avea cunoștințe despre civilizație, tradiție, obiceiuri).