

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea gratuității pentru plata contribuției pentru serviciile de tip creșă acordate pentru toate familiile cu domiciliul în sectorul 1, începând cu al 3-lea copil, și a Metodologiei privind acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădinița pentru toate familiile cu domiciliul în sectorul 1, începând cu al 3-lea copil.*

Luând în considerare Expunerea de motive a Consilierului local Clotilde-Marie-Brigitte Armand din partea grupului U.S.R. și în baza prevederilor art. 44 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și raportul Comisiei de sănătate și protecție socială;

Luând în considerare Legea nr.292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr.1/2011 a Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Având în vedere amendamentul doamnei consilier Clotilde-Marie-Brigitte Armand.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin(1) și art.81 alin(2), lit.n, din Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei, se aprobă Metodologia privind acordarea gratuității pentru plata contribuției pentru serviciile de tip creșă acordate pentru toate familiile cu domiciliul în sectorul 1, începând cu al 3-lea copil, conform Anexei nr 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Începând cu data prezentei, se aprobă Metodologia privind acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădiniță pentru toate familiile cu domiciliul în sectorul 1, începând cu al 3-lea copil, conform Anexei nr 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Gratuitatea se acordă pentru creșele și grădinițele publice și reprezintă echivalentul alocației lunare de hrană și a două activități optionale pe copil.

**Art.4. (1)** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, serviciile de specialitate împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre, conform competențelor legale.

**(2)** Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1 din data de 31.07.2017.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Alexandru-Ștefan Deaconu**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR  
cu delegare de atribuții  
Mirona-Giorgiana Mureșan**

**Nr.: 245**

**Data: 31.07.2017**

**Metodologia privind acordarea gratuității pentru plata contribuției pentru serviciile de tip creșă acordate pentru toate familiile cu domiciliul în sectorul 1, începând cu al treilea copil**

1. De prevederile prezentei hotărâri, beneficiază părinții/reprezentanții legali care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au în îngrijire minori care beneficiază de serviciul de tip creșă într-o unitate aflată în administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 1;
- b) cel puțin unul dintre părinți/reprezentanți legali are domiciliul pe raza Sectorului 1;
- c) viza de flotant sau reședința temporară nu sunt acceptate;
- d) au în îngrijire cel puțin 3 copii.

**2. Modalitatea de acordare:**

2.1. Pentru acordarea acestei gratuități pentru serviciile de tip creșă, este necesară depunerea unui dosar la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1, care să cuprindă următoarele documente:

- a) cerere completată de părinți/reprezentanți legali;
- b) acte de identitate părinți/reprezentanți legali;
- c) certificate naștere copii;
- d) certificat căsătorie/deces/ hotărâre divorț;
- e) adeverințe din care să reiasă venitul pe fiecare membru de familie;
- f) adeverință eliberată de medicul de familie - pentru copil;
- g) adeverință de la Agenția de Ocupare a Forțelor de Muncă - în cazul persoanelor aflate în șomaj;
- h) adeverință eliberată de Administrația Financiară pentru persoanele fără venit;
- i) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă obligația de a anunța în termen de 15 zile, orice situație de natură să modifice acordarea dreptului instituit prin prezenta hotărâre;

2.2. Cererea însoțită de documentele mai sus menționate, va fi soluționată în maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii, de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 1.

2.3. Propunerea de acordare, sau neacordare a scutirii de la plata contribuției pentru serviciul tip creșă, va fi consemnată în ancheta oficială efectuată de reprezentanții Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie.

2.4. În situația în care ancheta socială se finalizează cu propunerea de acordare a gratuității mai sus menționate, se va proceda la întocmirea planului de servicii, conform legislației în vigoare.

2.5. Ulterior îndeplinirii prevederilor de la punctul 2,4, se emite dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 1, privind susținerea din bugetul instituției a contribuției ce revine părinților/reprezentanților legali.

2.6. Procedura de acordare se finalizează cu încheierea contractului privind furnizarea de servicii între părintele/reprezentantul legal al copilului și conducerea instituției.

3. Cheltuielile aferente gratuității pentru serviciile de tip creșă vor fi suportate din Bugetul Consiliului Local, Sector 1.

4. Persoanele care beneficiază de dreptul instituit prin prezenta hotărâre vor aduce la cunoștința centrului multifuncțional (creșa) la care este înscris copilul, orice situație de natură să modifice acordarea dreptului, în termen de 15 zile de la data de la care a intervenit modificarea (ex. schimbarea domiciliului, dobândirea unor venituri).

5. Monitorizarea situației familiilor care beneficiază de această gratuitate va fi efectuată de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie care va realiza trimestrial un raport în acest sens.

6. În cazul în care schimbările de la punctul 4. nu au fost aduse la cunoștința D.G.A.S.P.C., Sector 1, iar existența lor este reală și dovedită de monitorizarea efectuată de către Serviciul Prevenirea Separării Copilului de Familie, dreptul de a beneficia de prevederile prezentei hotărâri se anulează, sau după caz, suspendă de la data constatării existenței acestor schimbări.

6.1. Suspendarea poate interveni în cazul în care situația de natură să modifice acordarea dreptului este temporară, dar nu depășește 6 luni.

**Metodologie privind acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădinița pentru toate familiile cu domiciliul în sectorul 1, începând cu al treilea copil**

1. De prevederile prezentei hotărâri, beneficiaza parintii/reprezentantii legali care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii:

- a) au in ingrijire minori care frecventeaza o gradinita de pe raza sectorului 1,
- b) sunt fara venituri sau cu venituri reduse, in cazul in care acestea sunt situate sub 1065 lei/membru familie lunar,
- c) cel putin unul dintre parinti/reprezentanti legali are domiciliul pe raza sectorului 1 – viza de flotant sau resedinta temporara nu sunt acceptate,
- d) au in ingrijire cel putin 3 copii.

2. Modalitatea de acordare :

2.1. Pentru acordarea gratuității pentru plata contribuției în grădinițele publice de pe raza sectorului 1 este necesara depunerea unui dosar la sediul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1 care sa cuprinda urmatoarele acte:

- a) cererea parintilor/reprezentantilor legali,
- b) acte de identitate parinti/reprezentanti legali,
- c) certificate nastere copii,
- d) Certificat casatorie/deces/ hotarare divort,
- e) adeverinte din care sa reiasa venitul pe fiecare membru de familie
- f) adeverinta eliberata de medical de familie - pentru copil.
- g) adeverinta de la Agentia de Ocupare a Fortelor de Munca - in cazul persoanelor aflate in somaj,
- h) adeverinta eliberata de Administratia Financiara pentru persoanele fara venit,
- i) declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa obligatia de a anunta in termen de 15 zile orice situatie de natura sa modifice acordarea dreptului instituit prin prezenta hotarare.

2.2. Cererea insotita de documentele mai sus mentionate va fi solutionata in maxim 30 de zile de la data depunerii de catre Serviciul Prevenirea Separarii Copilului de Familie din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sector 1.

2.3. Propunerea de acordare sau neacordare a gratuității mai sus mentionate va fi consemnata in ancheta oficiala efectuata de reprezentantii Serviciului Prevenirea Separarii Copilului de Familie.

2.4. In situatia in care ancheta sociala se finalizeaza cu propunerea de acordare a reducerii mai sus mentionate, se va proceda la intocmirea planului de servicii, conform legislatiei in vigoare.

2.5. Ulterior se emite dispozitia Directorului General privind sustinerea din bugetul institutiei a contributiei ce revine parintilor/reprezentantilor legali.

2.6. Procedura de acordare se finalizeaza cu incheierea contractului privind furnizarea de servicii intre parintele/reprezentantului legal al copilului si conducerea institutiei.

3. Cheltuielile aferente gratuității pentru serviciile de gradinita vor fi suportate din Bugetul Consiliului Local sector 1.

4. Persoanele care beneficiaza de dreptul instituit prin prezenta hotărâre vor aduce la cunostiinta gradinitei la care este inscris copilul, orice situatie de natura sa modifice acordarea dreptului in termen de 15 zile de la data la care a intervenit (ex. Schimbarea domiciliului, dobandirea unor venituri).

5. Monitorizarea situatiei familiilor care beneficiaza de aceasta gratuitate va fi efectuata de catre Serviciul Prevenirea Separarii Copilului de Familie care va realiza trimestrial un raport in acest sens.