

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea contractului de prestare a serviciului de salubritate
în Sectorul 1 al Municipiului București*

Văzând Referatul de aprobare nr.A105/19.01.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția de Utilități Publice, Salubritate și Protecția Mediului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/3-140/18.05.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ, Raportul de specialitate nr. D/2304/18.05.2021 al Direcției Generale Administrație Publică Locală-Serviciul Autorizații de Funcționare și Servicii Publice, Raportul de specialitate nr. G/2028/19.05.2021 al Direcției Management Economic și Raportul de specialitate nr. J/1254/19.05.2021 al Direcției Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, Avizul Comisiei de comerț, prestări servicii către populație și promovarea inițiativei private și Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; precum și Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârile Guvernului: Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, Hotărârea nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Hotărârea nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Văzând Ordinele ministrului mediului și al gospodăririi apelor: Ordinul nr. 1364/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De

Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006 și Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de Ordinele ANRSC: Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare Hotărârile Consiliului General al Municipiului București: Hotărârea nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București și Hotărârea nr.345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

Având în vedere Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1: Hotărârea nr.178/27.10.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București, Hotărârea nr.82/2017 privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, precum și Hotărârea nr.361/2007 privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii;

În temeiul art.6 alin.(1) lit.k), art.13 alin.(3) și art.26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 și art.5 lit.ee), art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.166 alin.(4), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

Întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Contractul de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- (1) Se aprobă instituirea unei taxe speciale de salubritate pentru continuitatea prestării serviciilor de salubritate în caz de denunțare unilaterală sau reziliere a contractului prevăzut la art.1 de către operatorul de salubritate, pentru utilizatorii care beneficiază individual de serviciul de salubritate pe baza acestui contract, ale căror contracte se denunță unilateral de către operator pentru neachitarea serviciilor prestate sau se reziliază de către acesta, cu acordul Primarului Sectorului 1.

(2) Taxa de la alin.(1) va fi determinată în funcție de contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorilor după încetarea contractului, stabilită în baza tarifelor aprobate și fundamentate conform legii, existente în contractele de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau în hotărârile de dare în administrare a acestor activități.

Art.3.- (1) Sectorul 1 al Municipiului București va deconta lunar operatorului, din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate utilizatorului individual în urma încetării prin denunțare unilaterală a contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru neachitarea

serviciilor prestate sau prin rezilierea acestuia de către operator, în baza notificării scrise prealabile adresată utilizatorului de către operator, privind intenția acestuia de a denunța unilateral/rezilia contractul, precum și a aprobării denunțării unilaterale/rezilierii de către Primarul Sectorului 1.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va urmări și încasa lunar de la utilizatorii prevăzuți la alin.(1) contravaloarea taxei de la art.2, ce va fi stabilită în baza facturilor și documentelor justificative primite de la operator spre decontare, în termen de 15 zile de la notificarea utilizatorului.

(3) Operatorul va factura către Sectorul 1 serviciile, în vederea decontării, în mod corespunzător prevederilor din contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat.

(4) După achitarea de către utilizator a contravalorii serviciilor facturate în baza contractului denunțat unilateral pentru neachitarea serviciilor prestate sau a încetării cauzei de reziliere, utilizatorul și operatorul vor încheia un nou contract de prestare a serviciului de salubritate, iar procedura de aplicare a taxei după încheierea noului contract va înceta până la o eventuală denunțare unilaterală a contractului pentru neachitarea serviciilor prestate sau reziliere a acestuia de către operator.

Art.4.- (1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu care au calitatea de persoane juridice cu sedii și/sau puncte de lucru în Sectorul 1, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1.

(2) Contractul de prestare a serviciului de salubritate aprobat, ce are ca obiect prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, se va încheia între operatorul/ii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali ai acestui serviciu, persoane fizice și juridice cu sedii și/sau puncte de lucru ori domiciliu/reședințe în Sectorul 1, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1.

Art.5.- (1) Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, instituțiile publice, persoanele fizice și juridice din Sectorul 1 al Municipiului București, operatorii care prestează activitățile specifice serviciului de salubritate a Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri Companiei Romprest Service S.A. și Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi pentru și 9 voturi împotriva, dintre care 3 abțineri, în momentul votului fiind prezenți 23 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 20.05.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 108

Data: 20.05.2021

Nr.

20 MAY 2021

108

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DAMIEL - CONSTRUCȚII

CONTRACT

de prestare a serviciului de salubritate în Sectorul 1/al Municipiului București

Nr. din

CAPITOLUL I. Părțile contractante

Art.1. (Se trece societatea comercială sau operatorul în gestiune directă, după caz) sediul în localitatea str. nr., sectorul/județul înmatriculată la registrul comerțului cu nr. cod unic de înregistrare cont nr. deschis la, titulară a Licenței nr. din, emisă de reprezentată de, având funcția de, și de având funcția de, în calitate de operator/prestator al serviciului de salubritate, pe de o parte,

și

(Se trece denumirea beneficiarului serviciului de salubritate^{1,2}) cu sediul/domiciliul în localitatea str. nr., bl., sc., județul/sectorul înmatriculată la registrul comerțului/autorizată prin Încheierea judecătorească cu nr. de către Tribunalul/Judecătoria respectiv C.I./B.I. seria nr., eliberată/eliberat la data de, codul unic de înregistrare/CNP contul nr. deschis la, reprezentat(ă) de (dacă este cazul).....(se trec datele de identitate ale persoanei care va semna valabil contractul – nume, prenume, C.I./B.I. seria nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.), având calitatea de (proprietar, împuternicit de proprietar - caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii, locatar, uzufructuar sau altă calitate permisă de lege), în calitate de utilizator al serviciului de salubritate, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii de gestionare a deșeurilor municipale și similare sau, după caz, de gestionare a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie: (se menționează doar prestația/ile pentru care se încheie contractul)

- prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;
- prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

Art. 3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația situată în (se trec datele de identificare ale locului special amenajat, stabilit de autoritățile administrației publice locale sau determinat conform actelor administrative/normative aplicabile, din care se vor ridica deșeurile,

¹ persoana juridică, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1, care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități;

² persoana juridică, cu excepția instituțiilor publice care sunt subordonate autorităților publice locale ale Sectorului 1 și sunt finanțate integral din bugetul local al Sectorului 1, sau persoana fizică care încheie contractul de prestare a serviciului de salubritate ce are ca obiect desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și asigurarea sortării, tratării, valorificării și, după caz, eliminării prin depozitare a acestor deșuri, prin predarea acestor deșuri în numele utilizatorului către operatorii abilitați să presteze aceste activități.

menționându-se strada și numărul sau intersecția străzilor, precum și orice alte date necesare identificării punctului de colectare la care este arondat utilizatorul), aferentă imobilului deținut de utilizator în Sectorul I, în (se trece adresa imobilului).

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate estimativă de kg/lună (pentru deșeurile municipale și similare) sau de mc/lună (pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora).

Art. 5.

(1) Contractul de prestare a serviciului de salubritate se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;
- f) în cazul încetării calității operatorului de prestator al activității de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract;
- g) în cazul în care utilizatorul nu mai deține imobilul de la adresa menționată la art.3, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator;
- h) la încetarea/sistarea lucrărilor de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuinței/lor, printr-o notificare scrisă adresată operatorului de către utilizator. (se introduce în contract în cazul în care obiectul acestuia se referă la gestionarea deșeurilor de acest tip)

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestui preaviz de către utilizator, sub condiția ca această măsură să fie aprobată de către autoritatea administrației publice locale. După aprobarea măsurii rezilierii luate de către operator, autoritatea administrației publice locale va aplica utilizatorului începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Art. 6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, existente în contractele de delegare a gestiunii sau hotărârile de dare în administrare a activităților specifice serviciului de salubritate, ce au fost determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a serviciului de salubritate sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activităților aferente obiectului acestui contract, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului I, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale competente;

- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 1, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile, cu excepție termenelor mai scurte stabilite prin acest contract, hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor, precum și prin actele normative din domeniu;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- f) să presteze activitățile aferente obiectului contractului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 1 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să pună la dispoziție utilizatorului recipientele de colectare separată corespunzătoare, iar pentru pre colectarea fracției umede, atât recipientul de colectare separată aferent cât și sacii de plastic necesari, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor pentru care sunt destinate, cu excepția situației în care utilizatorul nu poate depozita deșeurile în recipiente de colectare din cauza configurației imobilului pe care îl deține, caz în care operatorul îi pune la dispoziție acestuia saci de plastic corespunzători;
- i) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- j) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, cu excepția punctelor de colectare a căror dotare cu recipiente intră în responsabilitatea administrației publice locale;
- l) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- n) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- o) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora, în conformitate cu hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate/activității de colectare și transport al deșeurilor respective, precum și în conformitate cu actele normative din domeniu;
- q) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- r) în cazul în care în/lângă containerele de colectare a deșeurilor municipale sau similare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;
- s) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- t) să spele și să dezinfecțeze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- v) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin notificare atașată facturii și prin afișare la imobilele deținute de utilizatori în Sectorul 1, la adresele de la art.3.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public de salubritate, în condiții contractuale, respectiv în condițiile acestui contract și a actelor administrative/normative care au stat la baza întocmirii sale și/sau care regelemetează înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului public de salubritate;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților din cadrul obiectului contractului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitățile prestate în baza contractului, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv, stabilit în condițiile legii și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să încheie acest contract cu operatorul licențiat și autorizat conform legii să presteze activitățile de colectare și transport al deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract, aferente serviciului de salubritate a Sectorului 1, care deține competența de a gestiona aceste activități în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii acestor activități, precum și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 1 și clauzele contractului;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipientele/containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsocția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare al Sectorului 1 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, a căror costuri intră în tariful de prestare a activității de colectare a deșeurilor respective;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- n) să nu introducă în recipientele de precoltare deșeurii din alte categorii decât cele aferente destinației acestor recipiente;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- r) la încetarea contractului din alte cauze decât cele care determină prestarea fără contract a activităților de la art.2 și aplicarea taxei speciale de salubritate către utilizator, prevăzute la art.5 alin.(2) lit.c), d) și alin.(3), utilizatorul este obligat să returneze operatorului recipientele de colectare primite de la acesta într-un termen de 5 zile de la încetarea contractului. Operatorul este obligat să ridice aceste recipiente din locația prevăzută la art.3, în data și intervalul orar convenite cu utilizatorul;
- s) să fie prezent la ridicarea deșeurilor personal sau printr-un reprezentant și să confirme efectuarea prestației prin semnarea formularului de încărcare-descărcare. În cazul în care utilizatorul nu este prezent, operatorul va completa în mod corespunzător formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor, menționând că utilizatorul nu este prezent, și va emite bonul de cântar, iar până la dotarea autovehiculelor de transport deșeurii cu aparate de cântărit care emit bonuri de cântar, operatorul trebuie să asigure, atât în cazul prezenței cât și absenței utilizatorului, o dovadă a cântăririi deșeurilor municipale și similare printr-o fotografie care să evidențieze valoarea greutății deșeurilor indicată de cântar.

CAPITOLUL V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor

Art. 11. (1) Colectarea deșeurilor municipale și similare / deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară și/sau exterioară a locuințelor se va face după cum urmează (la completarea tabelului se va ține cont că în zonele aglomerate, unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe, croșe, cantine, restaurante și piețe colectarea deșeurilor municipale și similare se realizează zilnic, iar de la utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari/locatari se realizează de 3 ori pe săptămână în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie - și de două ori pe săptămână în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie):

Perioada*)	Zilele în care se va face colectarea**)	Intervalul orar***)
1 aprilie - 1 octombrie		
1 octombrie - 1 aprilie		

*) Perioadele respective sunt menționate pentru colectarea deșeurilor municipale și similare.

***) Se vor indica zilele în care se va face colectarea deșeurilor astfel încât să se respecte prevederile regulamentului de salubritate a Sectorului 1.

****) Intervalul orar de ridicare a deșeurilor municipale și similare nu poate depăși două ore.

(2) Determinarea cantităților de deșeurii municipale și similare colectate se va face prin cântărire, iar proba acestei determinări se va face prin emiterea unui bon de cântar pentru fiecare cantitate colectată sau, după caz, a unei fotografii care evidențiază valoarea greutății deșeurilor indicată de cântar, alături de formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor (document care însoțește transportul). În cazul deșeurilor generate de reamenajarea și reabilitarea interioară/exterioară a locuinței/lor, determinarea și proba privind cantitățile de deșeurii colectate se va face conform regulamentului de salubritate a Sectorului 1, inclusiv prin formularul de încărcare-descărcare a deșeurilor.

CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. (1) Operatorul de salubritate va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1, care au fost stabilite prin încheierea contractului de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate sau prin emiterea hotărârii de dare în administrare a acestor activități, potrivit prevederilor legale în vigoare. Până la emiterea hotărârii de dare în administrare a activității/lor specifice serviciului de salubritate pentru gestionarea deșeurilor sau, după caz, până la încheierea contractelor de delegare a gestiunii acestei/or activități, care nu au fost atribuite conform Legii nr.101/2006 și Legii nr.51/2006, cu completările și

modificările ulterioare, se pot percepe și tarifele care au fost stabilite, modificate și/sau ajustate printr-o altă modalitate de determinare/contractare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate de operatorii serviciului de salubritate pentru prestarea fiecărei activități de la art.2 în vederea gestionării deșeurilor (colectare, transport, sortare, tratare, valorificare și, după caz, eliminare prin depozitare), trebuie exprimate în lei/kg de deșeuri municipale și similare ori în lei/mc de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, și sunt următoarele:

(se vor indica într-un tabel, care va conține cel puțin: - nr.criteriu; - denumirea operatorului fiecărei activități de gestionare a deșeurilor specifică serviciului de salubritate; - denumirea fiecărei activități de gestionare așa cum rezultă aceasta din contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare a activității ori, după caz, din alte contracte/acte juridice încheiate, aferentă fiecărui operator de salubritate indicat; - tariful aprobat prin Hotărâre a Consiliul Local al Sectorului 1 pentru prestarea fiecărei activități menționate sau, după caz, tariful stabilit, inclusiv modificat și/sau ajustat, prin alte acte juridice, care se aplică temporar până la aprobarea de către consiliul local a unui tarif pentru prestarea activității respective).

(5) Contribuția pentru economia circulară, stabilită conform OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, se va determina doar în funcție de cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare din conținutul cantităților gestionate, conform Legii nr.21/2011, cu modificările și completările ulterioare, și va fi percepută utilizatorului distinct în factură, până la introducerea acestuia în tarifele activităților de gestionare a deșeurilor, prin raportare la valorile minime ale indicatorilor de performanță ce trebuie atinse de operatorii de salubritate.

(6) Utilizatorul va plăti doar pentru cantitatea de deșeuri colectată și gestionată, determinată conform prezentului contract și actelor administrative/normative în vigoare, în baza tarifelor de la alin.(4) aplicate la cantitățile certe de deșeuri, gestionate prin fiecare activitate de salubritate, ce fac parte din cantitate colectată și gestionată pe flux.

(7) Tarifele aprobate din contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate sau hotărârile de dare în administrare a acestor activități, pentru gestionarea deșeurilor municipale și similare, exprimate în lei/mc, vor evidenția și greutatea specifică a fiecărui tip de deșeu pentru 1 mc prevăzută în actele normative, precum și tariful în lei/kg ce rezultă prin conversia tarifului pe mc. Greutatea specifică a tuturor deșeurilor municipale și similare nu trebuie să fie mai mică de 300 kg/mc, iar media lunară a greutății deșeurilor municipale și similare pe tip de material, pentru un mc, nu trebuie să fie mai mică decât valorile indicate în Tabelul nr.1 al Anexei Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.756/2005 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate, potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

(3) Facturarea este condiționată și de existența documentelor de însoțire a deșeurilor transportate, din care trebuie să rezulte proveniența deșeurilor, locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Un exemplar al acestor documente trebuie să fie înmănat și utilizatorului.

Art. 14. (1) Factura pentru prestarea activităților de la art.2 se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar sau prin card bancar la casieria operatorului;
- b) cu fila CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Art. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. (1) Facturile, documentele de plată și cele care însoțesc factura, se transmit de operator la adresa, cu excepția celor înmânate personal utilizatorului sau a fotografiilor care se vor comunica acestuia în format electronic pe e-mail sau prin altă modalitate permisă de lege. Totodată, părțile pot conveni comunicarea facturilor și a documentelor menționate anterior și/sau prin poștă electronică, la adresa de e-mail.....

(2) Facturile și documentele de plată se vor întocmi și comunica cu respectarea Codului fiscal și a actelor normative aplicabile.

(3) Dacă părțile nu convin asupra unei proceduri de comunicare a facturilor și a documentelor de plată, comunicarea acestor acte se va face aplicându-se în mod corespunzător procedura de comunicare a actelor de procedură prevăzută de Codul de procedură civilă, în temeiul art.2 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

Art. 19. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

Art. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL IX. Litigii

Art. 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X. Alte clauze

Art. 23. (Clauzele introduse de părți nu vor avea prevederi contrare sau care să modifice sensul dispozițiilor regulamentului serviciului de salubritate sau ale prezentului contract).

Art. 24. (Clauzele introduse vor fi stabilite de comun acord între cele două părți).

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

Art. 25. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 26. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 27. Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 28. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Art. 29. (1) Modificarea contractelor existente se va face în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract, cu respectarea dispozițiilor acestuia.

(2) Caracterele utilizate în redactarea contractului vor avea aceeași dimensiune și vor fi scrise cu font de minimum 11 puncte.

Operator,	Utilizator,
.....

LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic*)	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea nr.101/2006	Legea serviciului de salubritate a localităților
2.	Legea nr.51/2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice
3.	Legea nr.211/2001	Legea privind regimul deșeurilor
4.	Legea nr.249/2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
	Ordonanța de urgență nr. 196/2005	Ordonanța de urgență privind Fondul pentru mediu
5.	Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017	Hotărârea privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
6.	Hotărârea Guvernului României nr. 870/2013	Hotărârea privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020
7.	Hotărârea Guvernului României nr. 349/2005	Hotărârea privind depozitarea deșeurilor
8.	Hotărârea Guvernului României nr.856/2002	Hotărârea privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
9.	Hotărârea Guvernului României nr.1061/2008	Hotărârea privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
10.	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1364/2006	Ordinul de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor - Anexa cuprinzând Planul Regional De Gestionare A Deșeurilor - Regiunea 8 - București-Ilfov - 2006-2013 din 14.12.2006
11.	Ordinul ANRSC nr. 82/2015	Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
12.	Ordinul ANRSC nr. 109/2007	Ordinul privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
13.	Ordinul ANRSC nr. 111/2007	Ordinul privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
14.	Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004	Ordinul pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor
15.	Ordinul ANRSC nr. 112/2007	Ordinul privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
16.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.353/2009	Hotărârea privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București
17.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.345/2020	Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București
18.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.178/2016	Hotărârea privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al municipiului București
19.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.82/2017	Hotărârea privind aprobarea Documentului cadru de Implementare a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 1 al Municipiului București

20.	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.361/2007	Hotărârea privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate a Sectorului 1 al Municipiului București în vederea delegării gestiunii
21.	SR 13387:1997	Standard – Tabelul nr.2, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare
22.	Contractul nr.J077/S/30.06.2008	Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București
23	SR 13400:2016	Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
Actele normative de mai sus nu au un caracter exhaustiv		
Operator,		Utilizator,
.....	

*) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bogdan Pavel	Director General		Avizat	12.03.2021
Nicolae Gușu	Șef serviciu		Întocmit	12.03.2021