

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului Sectorului 1 al Municipiului București*

Văzând Referatul de aprobare nr.A/255/28.07.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Arhitect Șef- Biroul de Reglementări Urbanistice și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr.E/5128//13.05.2021 al Arhitect Șef, și Raportul de specialitate nr. M 3-196/13.07.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător și Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniul ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare amendamentele formulate de membrii Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, aprobate de Consiliul Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În temeiul Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care modifică condițiile în care pot fi făcute publice documentațiile cu caracter tehnic și de urbanism;

În conformitate cu prevederile art. 57 și art.61 din Legea nr. 350 /2001, privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și al turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art.5 lit.c), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin.(2), coroborat cu art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

întrunit în ședință ordinară

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului Sectorului 1 al Municipiului București, astfel cum este cuprins în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2. (1)** Primarul Sectorului 1, Arhitectul Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin Biroul de Reglementări Urbanistice și Arhivă vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 18 voturi pentru și 9 voturi împotriva (9 abțineri), în momentul votului fiind prezenți 27 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 03.08.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Daniel-Constantin Ciungu**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL**

**Lavinia Ionescu**

**Nr.: 145**

**Data: 03.08.2021**

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Consiliului Local  
nr. 145/03.08.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ciungu Daniel-Constantin



## REGULAMENTUL LOCAL PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM TIP PUB

### I. DISPOZIȚII GENERALE

Informarea și consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului are la bază următorul cadru legal:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;
- Ținând cont de prevederile Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, care modifică condițiile în care pot fi făcute publice documentațiile cu caracter tehnic și de urbanism;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Potrivit prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2), coroborat cu art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se

aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezenta metodologie, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, Raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza Raportului informării și consultării publicului, Consiliul local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte vor fi făcute în conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare și Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## **2. OBIECTIVELE REGULAMENTULUI**

**Art. 1.** Obiectivele prezentului Regulament sunt de a contribui la:

- a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din raza administrativă a Sectorului 1 a Municipiului București, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii sectorului de toți factorii interesați;
- b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfacatoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

d) oferirea posibilității cetățenilor de a aduce la cunoștința autorității administrației publice locale a eventualelor observații, sugestii, semnalări, conflicte de interese cu privire la intenția anunțată;

e) implicarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și în luarea deciziilor în domeniu;

### 3. PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

**Art. 2.** La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) **Principiul bunei guvernări** – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) **Principiul bunei conduite** – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă, această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitatea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) **Principiul eficacității** – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) **Participare, implicare** – demersurile de planificare trebuie să încurajeze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) **Coeziune și integrare** – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) **Garantarea drepturilor cetățenilor:**

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;

2. dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție.

3. dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.

4. dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

#### 4. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

**Art. 3.** Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare și revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului revine Structurii Arhitectului Șef prin Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă – Secretariatul CTATU și Biroul Mass-Media.

#### 5. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL

Referitor la implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, conținutul Regulamentului local este următorul:

- a) Structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajarea teritoriului:
  - Structura Arhitectului Șef, Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă, Secretariatul CTATU;
- b) Principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan:
  - Sunt stabilite în funcție de categoria de plan, strategia de dezvoltare a Sectorului I al Municipiului București, încadrarea în planurile urbanistice aprobate;
- c) Modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații:
  - Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului vor fi disponibile:
    - La sediul Primăriei Sectorului I al Municipiului București, Structura Arhitectului Șef/ Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă/ Secretariatul CTATU;
    - Pe pagina de internet oficială a Primăriei Sectorului I al Municipiului București, respectiv [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro);
- d) Definierea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare:
  - Regulamentul este încălcat dacă nu este respectat Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului;
- e) Modul în care va fi făcută evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.
  - Evaluarea proceselor de participare publică va fi făcută în baza unor statistici periodice și atipurilor de probleme abordate.

**6. STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUȚII**  
**în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism tip**  
**PUD**

**6.1. ATRIBUȚIILE**

**Art. 4.** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza prezentului Regulament și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului;
- c) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- d) gestionează corespondența cu autoritățile publice locale, este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

**6.2. CONTINUTUL DOCUMENTULUI DE PLANIFICARE A CONSULTĂRII**  
**PUBLICULUI**

**Art. 5.** Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau de amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerile cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

### **6.3. INFORMATII PRIVIND RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI**

**Art. 6.** Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, cuprinde următoarele informații:

- a) Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
  1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
  2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
  3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
  4. numărul persoanelor care au participat la acest proces.
- b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv: modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- c) Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- d) Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

**Art. 7.** La nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile legale în materie, se adoptă planul urbanistic de detaliu, denumit în cuprinsul prezentului Regulament – PUD.

**Art. 8.** Planul Urbanistic de Detaliu se elaborează în conformitate cu prevederile art. 48 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Planului Urbanistic General al Municipiului București sau PUZ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism și a procedurii de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.



## 7. ETAPELE PRIVIND INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI

**Art. 9.** Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism tip PUD:

- a) Etapa pregătitoare;
- b) Etapa aprobării P.U.D. -ului,
- c) Etapa de monitorizare a implementării P.U.D. -ului.

### A. ETAPA PREGĂTITOARE

Etapa pregătitoare consultării populației se afișează pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București – [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro).

În situația solicitării elaborării unui P.U.D., Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, prin structura de specialitate a Arhitectului Șef - Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă, informează și consultă populația cel puțin prin următoarele modalități:

- a) **Se notifică proprietarii** parcelelor vecinate pe toate laturile celei care a generat P.U.D., privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau a propunerilor de maxim 16 zile;
- b) **Notificarea inițiatorului P.U.D. -ului**, în cazul în care este persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, cu privire la eventualele obiecții primite și solicitarea modificării propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maxim 7 zile;
- c) **Informarea în scris a proprietarilor se va face de către Primăria Sectorului 1 al Municipiului București prin Structura Arhitectului Șef – Biroul Reglementări Urbanistice și Arhivă din cadrul în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D.-ului**, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

### B. ETAPA APROBĂRII P.U.D. – ULUI

În vederea aprobării P.U.D.-ului, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București, prin persoana desemnată cu consultarea populației din cadrul Structurii Arhitect Șef - Biroului Reglementări Urbanistice și Arhivă (B.R.U.A) asigură elaborarea Raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor, asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local a Raportului informării și consultării publicului însoțit de Punctul de vedere al structurii de specialitate.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUD se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **C. ETAPA DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII P.U.D. – ULUI**

Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

### **8. MODALITATE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art. 10.** (1) Panourile pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism vor fi amplasate pe toată perioada procesului de elaborare sau revizuire a documentației, până la finalul procesului de adoptare/neadoptare al proiectului, iar păstrarea în loc vizibil și intact, precum și amplasarea acestora va fi în sarcina **solicitantului (inițiatorului PUD)**, atât ca proces, cât și din punct de vedere al costurilor.

(2) Solicitanții (inițiatorii PUD) vor face dovada amplasării panourilor prin fotografii color, datate și însoțite cu privire la valabilitatea datelor puse la dispoziție în perioada procesului de elaborare.

**Art. 11.** Autoritățile administrației publice de la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

**Art. 12.** În situația în care solicitarea de informații publice implică realizarea de fotocopii de pe documentațiile deținute, respectiv după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de către solicitant, în condițiile legii.

**Art.13.** Consiliul Local al Sectorului 1 va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul consultării publicului.

### **9. MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII**

**Art. 14.** Atunci când iau decizia cu privire la inițierea elaborării unui plan de urbanism, ori când sunt informate cu privire la o astfel de intenție, Structura de specialitate responsabilă cu consultarea populației din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, desemnează o persoană din structura proprie responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru acea documentație.

**Art.15.** (1) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are atribuțiile enumerate la **Art. 6 din prezentul Regulament.**

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism tip PUD, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent asimilat membrilor C.T.A.T.U., format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat, respectiv C.T.A.T.U.

(3) Grupul de lucru se va constitui la invitația elaboratorului documentației de urbanism către organizațiile profesionale stabilite prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010, precum și

către Structura de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, responsabilă cu consultarea populației.

**Art. 16.** În cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București structura care va prelua atribuțiile privind coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism este Structura Arhitect Șef - Biroul de Reglementări Urbanistice și Arhivă.

**Art. 17 (1)** În conformitate cu prevederile art. 5 alin.(4) din Legea nr. 544/2001 accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin pagina de internet proprie sau prin consultarea la sediul Primăriei Sectorului 1 a Municipiului București.

(2) Observațiile sau propunerile se pot realiza prin transmiterea acestora în format electronic pe site-ul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, prin poștă la adresa Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București - B-dul Banu Manta nr. 9, sector 1, București, Structura Arhitect Șef-Biroul de Reglementări Urbanistice și Arhivă sau prin intermediul registraturii.

(3) În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea sunt întemeiate și respectă prevederile legale în vigoare, va fi înștiințat inițiatorul/elaboratorul Planului Urbanistic cu privire la eventualele obiecții primite și se va solicita modificarea propunerii sau răspunsul motivat de refuz al acestora.

(4) În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului/elaboratorului documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora pe pagina proprie de internet.

(5) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea prevederilor legislației în domeniu.

(6) Informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitării, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

## **10. DEFINIREA SITUAȚILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE**

**Art. 18.** Se consideră că Regulamentul a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului sau dacă nu se întocmește Raportului informării și consultării publicului;

**Art. 19.** Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt cele prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **11. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20.** Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea acestuia prin hotărârea Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București.

**Art. 21.** Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**Art. 22.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art. 23.** Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 24.** Termenele sunt calculate în zile lucrătoare.

**Anexa nr. 1 la**

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 Municipiul București

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE**

PLAN URBANISTIC .....

(general, zonal, de detaliu)

Adresa: .....

Argumentare: .....

Inițiator: .....

(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI**

privind intenția de elaborare a planului urbanistic .....

(de detaliu)

în perioada ..... zile din momentul afișării pe pagina de internet a Primăriei Sector 1 Municipiul București -  
[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

**SERVICIUL URBANISM**

adresa: B-dul Banu Manta, sector 1, București

Telefoane: 021.310.09.07 / 021.319.10.13 int. 157

Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare

Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a Primăriei Sector 1 Municipiul București -

[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro) la secțiunea Urbanism – Consultarea publicului – Anunț de intenție – PUD.

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare – ..... zile
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare – ..... zile
- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare – ..... zile

REPREZENTARE  
VIZUALĂ SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A INTENȚIEI

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada, în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010.

## Anexa nr. 2 la

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 Municipiul București

### PRIMĂRIA SECTOR 1 MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)

#### CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC .....  
(general, zonal, de detaliu)

Adresa: .....

Argumentare: .....

Inițiator: .....

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator: .....

(denumirea)

#### PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

asupra documentelor expuse pe pagina de internet a Primăriei Sector 1 Municipiul București.

[www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro), la secțiunea Urbanism - Consultarea publicului - Consultarea pe parcursul elaborării - PUD. în perioada .....

(ziua/luna/anul)

(ziua/luna/anul)

#### PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

• .....

• .....

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a Primăriei Sector 1 Municipiul București [www.primariasector1.ro](http://www.primariasector1.ro) la secțiunea Urbanism - Consultarea publicului -

Consultarea pe parcursul elaborării.

Structura responsabilă cu informarea și consultarea publicului: SERVICIUL URBANISM

adresa: B-dul Banu Manta, sector 1, tel: Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefoane: 021.310.09.07 / 021.319.10.13 int. 157

Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare

REPREZENTARE  
VIZUALĂ SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ)  
A INTENȚIEI

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada, în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010.

Anexa nr. 3 la

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 Municipiul București

**DOCUMENTUL DE PLANIFICARE  
A PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI**

**PUD - Str. ...., sector ....., București**

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;

2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerca cu inițiatorul și proiectantul și de a-si exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente.

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

5. Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;

ELABORATOR : ..... - arh. / urb. ....

**ARHITECTUL ȘEF al SECTORULUI 1  
al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Șef birou,

**Anexa nr. 4 la**

**Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 Municipiul București**

## **RAPORTUL INFORMARII ȘI CONSULTARII PUBLICULUI**

**PUD – Str.....nr. .... sector ....., București**

1. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul:

- Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului

- Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații

- Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise

2. Numărul persoanelor care au participat la acest proces

3. Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

- Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public

- Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru

- Alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor

Notă : Se vor anexa documentele la care se face referire.

**ARHITECTUL ȘEF al SECTORULUI 1  
al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Șef birou,



Anexa nr. 5 la

Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului ce intră în competența de aprobare a Consiliului Local al Sectorului 1 Municipiul București

**CONȚINUTUL CADRU AL DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM ÎNREGISTRATĂ TREBUIE SĂ CUPRINDĂ OBLIGATORIU următoarele elemente în format electronic pe CD și în format convențional (jpg. /tif./pdf.):**

- a) **anunțul de intenție datat și însușit**,
- b) fotografiile datate și însușite prin care se face dovada amplasării **panoului privind consultarea populației** (conform modelului prezentat în anexa 1 la prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism tip PUD);
- c) **ilustrarea propunerii / planul de reglementări**, ce stă la baza întocmirii documentației de urbanism, tipărit;

**ARHITECTUL ȘEF al SECTORULUI 1  
al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Șef birou,