

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea continuării și dezvoltării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1, prin modificarea Anexelor nr. 1-4 la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare întocmit de doamna Ramona Porumb – consilier local al Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. 16614/07.07.2021 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, nr. G/3566/08.07.2021 al Direcției Management Economic și nr. M 3-192/13.07.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare Proiectul "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din Sectorul 1", întocmit de Ioana Parpală – manager proiect;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017 privind aprobarea finanțării proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" implementat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1, modificată prin HCL nr.192/30.06.2017 și HCL nr. 436/18.12.2017;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al sectorului 1 nr. 50/28.02.2017 privind aprobarea includerii în Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a Proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în cadrul creșelor și grădinițelor din sectorul 1" și a funcției de manager de proiect;

Luând în considerare acordul Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 17144/29.07.2021, respectiv nr. 17145/29.07.2021;

Ținând seama de solicitarea nr. 357/13.05.2021 a Grădiniței nr. 97, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 25969/19.05.2021, respectiv solicitarea nr. 981/13.05.2021 a Grădiniței nr. 206, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 24891/13.05.2021;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ce), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 166 alin. (2) lit. g) și lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

1. Se aprobă continuarea și dezvoltarea proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1" implementat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1.

2. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

3. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

4. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

5. Anexa nr. 4 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

6. Anexele nr. 1-4 sunt parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 16/31.01.2017, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art.III. (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 24 de voturi pentru și 2 voturi împotriva (2 abțineri), 1 consilier local nu și-a exprimat opțiunea de vot, în momentul votului fiind prezenți 27 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 03.08.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciunzu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

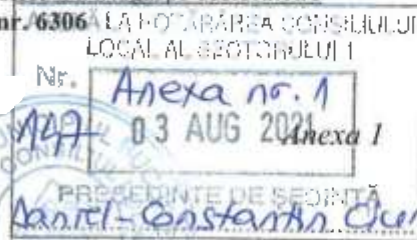
Nr.: 147

Data: 03.08.2021



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Bld. Mareșal Al. Averescu nr.17, Sector 1, București
BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS
tel/fax: 021.222.99.17

e-mail: juridic.contencios@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



PROIECT

“Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1”

Contextul proiectului:

Activitatea din creșele românești se axează în principal pe îngrijire medicală și sanitară, aspectele educaționale fiind prea puțin prezente, stimularea nevoii de dezvoltare a copilului fiind de asemenea limitată. De cele mai multe ori personalul care desfășoară activități în creșe este preponderent medical și de îngrijire, ca o consecință a faptului că activitățile sunt centrate pe sănătate, nutriție și protecție, aspectele educaționale ocupând un rol secundar.

Adesea designul creșelor este asemănător instituțiilor clinice și medicale, cu facilități exterioare artificiale și lipsite de creativitate și nu ca un spațiu educațional structurat creativ, primitor și familial, cu spații exterioare recreative pentru copiii mici.

Sistemul de creșe existent lucrează încă fără o legislație coerentă destinată aspectelor educaționale pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 – 3 ani, astfel că majoritatea creșelor operează programe fără o planificare sistematică și consistentă din punct de vedere curricular, fără o clară abordare educațională și de învățare.

Aspecte precum îngrijirea psihologică, stimularea emoțională și cognitivă, dezvoltarea creativității și motricității sunt adesea absente în rutinele zilnice din creșele din România.

Lipsa de inovație pentru modernizarea sistemului educațional este cauzată de :

- **absența unei politici coerente integrate și a legislației în domeniul educației timpurii pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 6 ani.** Centrele și serviciile educaționale timpurii pentru preșcolarii mici și cei de grădiniță sunt disputate în ce privește organizarea, funcționarea și finanțarea acestora, între diverși actori guvernamentali și factori descentralizați, toate aceste aspecte ducând la lipsa unui standard educațional omogen centrat pe dezvoltare.

- lipsa personalului format – personalul medical și de îngrijire necesită formare pe metodologii educaționale și se resimte nevoia acerbă de educatori specializați în educație timpurie. La nivelul politicilor guvernamentale nu există prevederi sau măsuri cu privire la pregătirea educatorilor în sfera educației timpurii, în special a celor ce lucrează cu copii cu vârste cuprinse între 0 – 3 ani.
- activitățile centrate pe principii medicale în defavoarea celor educaționale.

Ca o consecință firească, nevoia urgentă de reformare a creșelor trebuie urmată de implementarea unei metodologii educaționale noi în grădinițe, corelată curriculei naționale pentru grădinițe.

Justificarea proiectului

La nivelul sectorului 1 funcționează, pe lângă Centrul româno danez de educație timpurie, 4 centre pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. Numărul de copii înscriși în anul școlar 2016-2017 în aceste instituții este de 469, distribuția lor pe cele 3 centre fiind următoarea: Complexul de Servicii Sociale Vrancei: 140 copii, Complexul de Servicii Sociale Jiului: 195, Complexul de Servicii Sociale Sf.Andrei: 134 copii.

Numărul de copii înscriși în anul școlar 2020 – 2021 este de 514, distribuiți pe centre astfel: Centrul de zi Sf. Andrei - 117 copii, Centrul de zi Vrancei - 143 copii, Centrul de zi Jiului - 128 copii, Centrul de zi Româno - Danez - 31 copii, Centrul de zi Sf. Nicolae - 95 copii

Ca în majoritatea creșelor din sistemul public din România, personalul din cadrul celor 3 instituții este preponderant medical (2017 – dintr-un total de 128 de persoane angajate, doar 34,37% este reprezentat de personalul de educație) activitățile fiind concentrate în principal pe activități de îngrijire, securitate și mai puțin pe cele educaționale.

În perioada 2012 – 2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a implementat proiectul Centrul româno-danez pentru educație timpurie (RODACIE), finanțat de Fundațiile Villum și Velux, proiect ce a vizat o nouă abordare în domeniul educației în sistemul preșcolar. Astfel, a fost preluat și adaptat contextului național și local, modelul de educație danez, model ce pune accent pe stimularea copiilor în vederea dezvoltării de deprinderi și aptitudini.

Elementul inovator al proiectului a constat în schimbarea paradigmei de pe activitățile de îngrijire, întâlnite cu precădere în creșele românești, pe activitățile de educație.

În cadrul acestui proiect, personalul angajat în centrul nou înființat a fost format și specializat în modelul danez de educație timpurie, ei devenind apoi parte din echipa ce a lucrat la adaptarea acestui model particularităților de educație din România. Toate activitățile derulate în cadrul proiectului s-au centrat pe copil și pe interesul acestuia, abordarea medicală fiind înlocuită de cea educațională. De asemenea, spațiile interioare și exterioare au fost amenajate astfel încât să devină

un context de stimulare și învățare, adaptat nevoilor copiilor, iar activitatea s-a centrat pe stabilirea de obiective de dezvoltare a copilului, adaptat nivelului și potențialului fiecărui copil.

Rezultatele proiectului, pe lângă infrastructura creată, au fost de ordin calitativ în sensul că toți copiii înscriși în centrul RODACIE au beneficiat de un program de educație structurat, particularizat, adaptat nevoilor de dezvoltare ce s-a materializat în dezvoltarea autonomiei și a independenței și implicit în starea de bine a copiilor.

Modelul implementat este unul de succes cu rezultate concrete fapt ce a dus la o cerință crescută a familiilor din sectorul 1 pentru înscrierea copiilor la această creșă, astfel că proiectul a fost extins la nivelul celorlalte centre pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani din sectorul 1. Interesul familiilor cu copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani pentru acest model de educație este evident, numărul de solicitări de înscriere pentru centrele în care se aplică modelul de educație româno-danez fiind crescut.

Pe de altă parte, aplicarea modelului de educație româno-danez în centrele de zi de tip creșă din sectorul 1, a reușit să demonstreze și să evidențieze dificultățile pentru integrarea în grădinițe a copiilor proveniți din aceste centre din cauza diferențelor de abordare a copiilor și a metodelor de lucru care nu întotdeauna pun în centrul lor dezvoltarea armonioasă a copilului plecând de la nevoile lui, fapt ce demonstrează necesitatea tranziției acestui model de educație către grădinițe.

Este de menționat faptul că modelul româno-danez de educație integrată nu va contrazice în niciun fel curricula educațională, ci o va completa exact prin modalitatea diferită de abordare a relației educator-copil-părinte.

Cel mai important lucru pentru un copil este ca educația să nu fie percepută ca o constrângere sau ca o pedeapsă, ci ca o stare de bine experimentată prin jocuri bine plasate în context educațional, un prilej de a descoperi și învăța lucruri noi, dar și de a-și forma deprinderi, atitudini și convingeri timpurii, utile pentru provocările viitoare din viața de adult.

În luna martie 2021 a fost realizat un studiu, pe un eșantion de 1100 persoane, în vederea identificării percepției părinților copiilor înscriși la creșă/grădiniță pe raza sectorului 1, cu privire la modelul de educație româno-danez. Cei mai mulți respondenți (cu precădere părinți ai copiilor înscriși la centrele de zi din sectorul 1) apreciază modelul româno-danez și își doresc extinderea acestuia și la nivelul grădinițelor, astfel încât copiii să beneficieze de același model educațional și în perioada cuprinsă între 3 – 6 ani.

Obiectiv general:

Obiectivul proiectului “Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1” constă în diseminarea la nivel sectorial a cunoștințelor, informațiilor și rezultatelor elocvente obținute în urma aplicării și adaptării pedagogiei daneze în România, prin formarea personalului angajat în cadrul centrelor pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și a gradințelor din sectorul 1, în vederea dezvoltării competențelor în domeniul educației timpurii.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea competențelor pentru 168 persoane (personal de specialitate și de îngrijire) angajate în cadrul centrelor din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 și pentru 17 persoane angajate în 2 grădinițe din sectorul 1 (206 și 97) prin furnizarea de sesiuni de formare în educație și coaching pe procese educaționale pentru susținerea performanței;
2. Extinderea conceptului de educație implementat prin înființarea Centrului româno-danez de educație integrată, la nivelul a 3 centre de pe raza sectorului 1 și pilotarea modelului de educație la nivelul a 2 grădinițe, respectiv Grădinița nr. 97 și nr. 206;
3. Dezvoltarea abilităților parentale a cel puțin 900 persoane adulte, părinți ai copiilor ce frecventează aceste centre și grădinițe, prin organizarea de ateliere de lucru și sesiuni individuale de discuții;
4. Dezvoltarea competențelor manageriale și pedagogice ale persoanelor cu rol de coordonare a activității din cadrul centrelor pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și 3 – 6 ani.

Beneficiarii proiectului:

- Copiii (și părinții) ce frecventează centrele de zi Sf. Andrei, Sf. Nicolae și Vrancea, pe perioada de implementare a proiectului – cel puțin 700 de copii
- Copiii (și părinții) ce frecventează grădinițele 97 și 206 pe perioada proiectului – cel puțin 100 de copii.
- Personalul angajat în cadrul respectivelor instituții (sefi de centru, manageri, educatori, personal medical, bucătari, etc.) în total 185 persoane.

Activități:

1. Managementul și coordonarea proiectului – activitatea de management asigură implementarea adecvată a proiectului, ținând cont de durata și resursele alocate pentru realizarea activităților. Activitatea de management se realizează pe baza procedurilor elaborate și constă în planificarea, coordonarea, monitorizarea, raportarea, evaluarea și monitorizarea sustenabilității proiectului, asigurându-se totodată integrarea demersurilor realizate de partenerii implicați în proiect.
2. Promovarea proiectului
 - 2.1 Organizarea a 2 evenimente de informare/promovare
3. Amenajarea, adaptarea și dotarea spațiilor din cadrul celor 5 instituții incluse în proiect (3 centre pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani și 2 grădinițe), conform cerințelor de educație
 - 3.1 Identificarea necesarului/nevoilor de amenajare/dotare.
 - 3.2 Realizarea lucrărilor de amenajare și amenajarea/dotarea spațiilor.

Pentru fiecare din cele 5 instituții (3 centre și 2 grădinițe) cuprinse în proiect se vor identifica nevoile de amenajare și dotare astfel încât spațiile create să ofere un climat adecvat procesului de educație, să răspundă nevoilor de dezvoltare a copiilor și să contribuie la realizarea obiectivelor activităților de educație. Conceptul RODACIE, sub aspectul amenajării spațiilor, vizează existența unor spații familiale și prietenoase, creative și stimulative pentru copii, pe arii de activitate/învățare în care aceștia au posibilitatea de a experimenta și astfel să învețe, într-un mediu securizat. Designul mediului și spațiului interior și exterior, structura încăperilor, mobilierul, jucăriile, materialele, culorile și facilitățile exterioare precum și locul de joacă, vor fi proiectate și realizate pentru instituțiile incluse în proiect, în acord cu principiile modelului educațional RODACIE.
4. Formarea personalului (de educație și auxiliar) din cadrul celor 3 centre pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, de pe raza sectorului 1 și pentru cele 2 grădinițe, respectiv Grădinița nr. 97 și Grădinița nr. 206.
 - 4.1 Revizuirea metodologiei și a materialelor de training – materialele de training elaborate și utilizate în cadrul proiectului RODACIE vor fi revizuite
 - 4.2 Training inițial – sesiunea va avea o durată de 40 de ore pentru fiecare centru și va cuprinde noțiuni introductive privind pedagogia daneză adaptată contextului românesc (modelul RODACIE) – principii de educație, metode folosite, stabilirea de obiective în procesul educațional, etc.

- 4.3 Training pe arii de învățare - pe durata a 40 de ore de formare, personalul din cadrul centrelor va fi format pe unul din cele 7 module de învățare – muzică, mișcare, natură, activități/joacă outdoor, creativitate în educația timpurie, dezvoltarea emoțională și socială a copilului mic, formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice.
- 4.4 Monitorizarea modului de punere în practică a cunoștințelor acumulate în sesiunile de training – training la locul de muncă. În cadrul acestor activități, personalul participant la formare va putea să analizeze, împreună cu trainerii romani și danezi implicați în proiect aspecte privind: dificultățile întâmpinate în procesul educațional, modalități de definire a obiectivelor de educație și măsurile de realizare a acestora.
- 4.5 Organizarea și derularea schimbului de experiență – în cadrul acestei activități personalul inclus în activitatea de formare și, ulterior, de implementare a unui nou model de educație, va avea oportunitatea de a observa modul de lucru și abordarea educațională în instituții similare (creșe și grădinițe) din Danemarca.
- 4.5.1 Pregătire schimb de experiență
 - 4.5.2 Desfășurare vizite
- 4.6 Sesiuni de formare pentru consolidarea informațiilor pentru personalul care a participat la procesul de formare/personal nou angajat
5. Formarea personalului de coordonare din centrele pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani – cele 3 persoane cu rol de coordonare a activității, vor fi formate timp de o săptămână în Danemarca, în management și pedagogie. Această activitate este necesară având în vedere faptul că aceste persoane vor fi promotorii și susținătorii noului model de educație în aceste centre.
6. Derularea de workshop-uri (părinți-copii), sesiuni individuale de discuții cu părinții copiilor înscriși în centrele și grădinițele din sectorul 1, vizate de proiect.
7. Elaborare și diseminare ghid de bune practici în educație timpurie.
8. Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic) – pilotarea modelului de educație româno-danez în grădinițe în vederea asigurării continuității abordării educaționale pe grupa de vârstă 3 – 6 ani.
- 8.1 Revizuirea metodologiei și a materialelor de training – materialele de training elaborate și utilizate în formarea personalului din centrele pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0 și 3 ani, vor fi revizuite ținând cont de programa de învățare.
 - 8.2 Formarea personalului în modelul de educație româno-danez (activitate realizată de P1 – CRFPS ProVocație)

8.2.1 Formare inițială – sesiunea va avea o durată de 40 de ore și va cuprinde noțiuni introductive privind pedagogia daneză adaptată contextului românesc – principii de educație, metode folosite, stabilirea de obiective în procesul educațional.

8.2.2 Formare pe arii de învățare

8.2.3 Formare continuă la locul de muncă (training on the job)

8.2.4 Coaching pe procese educaționale – activitatea, alături de cea de formare, susține pregătirea educatorilor prin dezvoltarea de competențe specifice modelului de educație româno-danez și dezvoltarea capacității de a administra cu succes conceptele, procesele și principiile acestui model de educație .

8.3 Formarea personalului în pedagogia daneză și elemente specifice modelului româno-danez (activitate realizată de P2 – VIA University College). Activitatea va fi realizată de P2 – VIA University College și va consta în derularea a 16 sesiuni de formare (online sau față în față), pe durata implementării proiectului. Sesiunile de formare se vor realiza pe baza materialelor ce vor fi pregătite de fiecare expert implicat. Fiecare sesiune de formare va fi urmată de o sesiune online de follow up.

8.4 Schimbul de experiență pentru personalul din grădinițe. Personalul inclus în procesul de formare (inclusiv persoanele cu rol de coordonare) va participa la vizita de studiu în Danemarca. Participanții vor avea ocazia să viziteze instituții similare din Danemarca, fiind alocat timp și pentru întâlniri de formare cu experții VIA University College implicați în proiect.

9. Dezvoltarea comunității de învățare pentru studenți – personal grădinițe/centre de zi – studenții VIA University College vor participa ca voluntari la activitățile proiectului, aceștia având rolul de a susține personalul din instituțiile implicate în implementarea modelului de educație. Studenții vor fi în contact cu personalul participant la formare furnizând feedback și sugestii pentru susținerea procesului de schimbare. În această activitate vor fi implicați 12 studenți, activitatea acestora urmând a fi coordonată și monitorizată de profesori coordonatori din cadrul VIA University College.

activitate vor fi implicați 12 studenți, activitatea acestora urmând a fi coordonată și monitorizată de profesori coordonatori din cadrul VIA University College.

Rezultate așteptate:

- peste 800 de copii beneficiari ai noului model educațional ce pune în prim plan dezvoltarea armonioasă și starea de bine a copilului;
- peste 900 de părinți participanți la proiect – abilități parentale dezvoltate
- model de educație RODACIE implementat în 3 centre din sectorul 1 (CZ Vrancea, CZ Sf. Nicolae și CZ Sf. Andrei) și 2 grădinițe (Grădinița 97 și Grădinița 206);
- 168 persoane angajate în cadrul centrelor pentru copii cu vârste între 0 și 3 ani, din sectorul 1, formate;
- 17 persoane angajate în cadrul a 2 grădinițe din sectorul 1 (97 și 206) formate în modelul de educație româno-danez;
- 3 persoane cu rol de coordonare a activității din centrele de zi pentru copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, formate în management și pedagogie;

Implementarea acestui proiect, pe lângă rezultatele directe, imediate asupra personalului și implicit a copiilor beneficiari, va aduce în prim-plan necesitatea și beneficiile reformării educației timpurii în România, va pune bazele pentru dezvoltarea unei noi abordări educaționale, exprimată prin noi atitudini și comportamente față de copil, noi valori, noi perspective despre copil și familie, un mediu educațional mai prietenos și o mai flexibilă colaborare și coeziune între creșe și grădinițe.

Durata proiectului: 75 luni.

Data de începere: martie 2017

Perioada inițială de implementare a proiectului: martie 2017 – august 2021

Perioada propusă pentru implementarea proiectului: martie 2017 – mai 2023

Director General,
Mariana TĂTAN



Manager Proiect
Ioana PARPALĂ



CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Bld. Mareșal Al. Averescu, nr.17, Sector 1, București
BIROUL JURIDIC, CONTENCIOS
tel/fax: 021.222.99.17
e-mail: juridic.contencios@dgaspc-sectorul1.ro Website: www.dgaspc-sectorul1.ro
operator de date cu caracter personal nr. 6306



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1 Anexa 2
Nr. Anexa nr. 2
147 03 AUG 2021
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel Constantin Ciungu

JUSTIFICARE PARTENERIAT

În perioada 2012-2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 1 a implementat în parteneriat cu VIA University College, Universitatea din București și Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație, proiectul RODACIE – Centrul româno-danez pentru educație integrată.

Scopul proiectului a constatat în preluarea și adaptarea modelului de educație timpurie din Danemarca în România, prin formarea personalului și schimbarea paradigmei de pe componenta de îngrijire pe cea de educație. Rezultatele proiectului RODACIE au constat în crearea Centrului româno-danez pentru educație timpurie, un centru în cadrul căruia se lucrează pe baza unei planificări structurate, având focusul pe nevoile de dezvoltare și abilitățile copiilor, în vederea dezvoltării armonioase a acestora.

În cadrul proiectului "Extinderea conceptului de educație RODACIE în creșele și grădinițele din sectorul 1", partenerii propuși au fost selectați ținând cont de următoarele criterii:

Partenerul transnațional VIA University College

- o a participat în calitate de partener în cadrul proiectului RODACIE, pe durata celor 3 ani de proiect, înțelegând particularitățile sistemului românesc de educație și necesitatea dezvoltării unui nou concept de formare, bazat pe educația daneză dar adaptat contextului național;
- o este un mare consorțiu univeritar cu expertiză internațională și contribuie la nivel mondial în reformarea educației timpurii, atât pe dimensiunea pedagogică, inovativă cât și la nivel de infrastructură.
- o a fost, alături de Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație și Universitatea din București promotorul dezvoltării modelului de educație româno-danez;

Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale ProVocație (CRFPS ProVocație)

- deține expertiză în pedagogia daneză, având în vedere faptul că în cadrul proiectului anterior implementat, a fost partenerul al cărui rol a fost de a transpune, sub supervizarea partenerului transnațional, modelul de educație din Danemarca;
- personalul a fost format, pe durata celor 3 ani de implementare a proiectului, în modelul de educație timpurie din Danemarca;
- a contribuit la dezvoltarea și adaptarea materialilor de formare pentru personalul din creșe, pornind de la modelul danez;
- este furnizor de formare profesională în domeniul social de peste 10 ani.

Partener 3: Grădinița nr. 206

- Cunoașterea de către personal a modelului de educație propus și deschiderea pentru implementare la nivelul grădiniței
- Spațiul (în special spațiul exterior) este adecvat modelului de educație propus.

Partener 4: Grădinița nr. 97

- Cunoașterea de către personal a modelului de educație propus și deschiderea pentru implementare la nivelul grădiniței
- Spațiul (în special spațiul exterior) este adecvat modelului de educație propus.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

În cadrul proiectului propus, fiecare partener va avea un rol bine definit, în funcție de activitățile propuse și de expertiza acestora, echipa fiind dimensionată astfel încât să acopere toate activitățile și să asigure atingerea rezultatelor propuse.

Roluri parteneri:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

1. Este responsabilă pentru managementul general al proiectului prin planificarea, coordonarea, monitorizarea activităților, experților și resurselor financiare alocate
2. Asigură implementarea activităților în acord cu documentele aprobate ale proiectului
3. Sprijină partenerii implicați pentru realizarea activităților

4. Asigură resursele financiare pentru formarea personalului propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
5. Asigură coordonarea și corclarea activităților celor 2 parteneri implicați în activitățile de formare a personalului
6. Asigură monitorizarea sustenabilității proiectului.

Partener 1: Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale ProVocație

1. Se implică în realizarea Activității 3 – Amenajarea, adaptarea și dotarea spațiilor
2. Se implică în realizarea Activității 4 - Formarea personalului (de educație și auxiliar) din cadrul celor 3 creșe de pe raza sectorului 1, prin:
 - Revizuirea metodologiei și a materialelor de training
 - Susținerea sesiunilor de formare inițială
 - Susținerea sesiunilor de formare pe arii de învățare
 - Susținerea de sesiuni de training la locul de muncă
 - Participare la schimburile de experiență
3. Este responsabil pentru realizarea Activității 6 – Derularea de workshop-uri (părinți-copii), sesiuni individuale de discuții cu păriții copiilor înscriși în centrele din sectorul 1 precum și în grădinițele nr. 97 și 206, vizate de proiect.
4. Se implică în realizarea Activității 7 – Elaborarea și diseminarea unui ghid de bune practici în educație timpurie.
5. Este responsabil pentru realizarea subactivităților 8.1 – Revizuirea metodologiei și a materialelor de training și 8.2 – Formarea personalului în modelul de educație româno-danez din cadrul Activității 8 – Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
6. Se implică în realizarea subactivității 8.4 – Schimb de experiență personal grădinițe din cadrul Activității 8 – Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
7. Asigură monitorizarea sustenabilității proiectului.
8. Asigură coordonarea activităților de formare

Partener 2: VIA University College Danemarca

1. Se implică în realizarea Activității 3 – Amenajarea, adaptarea și dotarea spațiilor din cadrul celor 3 creșe, conform cerințelor de educație, prin participarea la identificarea cerințelor de amenajare

2. Se implică în realizarea Activității 4 - Formarea personalului (de educație și auxiliar) din cadrul celor 3 creșe de pe raza sectorului 1, prin participarea la:
 - Revizuirea metodologiei și a materialelor de training
 - Susținerea sesiunilor de formare inițială
 - Susținerea sesiunilor de formare pe arii de învățare
 - Susținerea de sesiuni de training la locul de muncă
 - Planificarea și organizarea schimburilor de experiență
3. Este responsabil pentru realizarea Activității 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe, prin organizarea și derularea sesiunilor de formare.
4. Se implică în realizarea Activității 7 - Elaborarea și diseminarea unui ghid de bune practici în educație timpurie.
9. Este responsabil pentru realizarea Subactivității 8.3 - Formare personal în pedagogia daneză și elemente specifice modelului româno-danez din cadrul Activității 8 - Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
10. Se implică în realizarea subactivității 8.4 - Schimb de experiență personal grădinițe din cadrul Activității 8 - Formare personal grădinițe (didactic și non-didactic).
11. Este responsabil pentru realizarea Activității 9 - Dezvoltare comunitate de învățare studenți - personal grădinițe/centre de zi
12. Asigură coordonarea activităților de formare

Partener 3: Grădinița nr. 206

1. Asigură participarea personalului din grădiniță la programul de formare planificat în cadrul proiectului
2. Asigură participarea personalului din grădiniță la schimbul de experiență prevăzut prin proiect
3. Asigură resursele financiare pentru formarea personalului propriu - sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
4. Asigură resursele financiare pentru derularea schimbului de experiență (transport și transfer aeroport, cazare, diurnă) pentru personalul propriu - sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
5. Asigură, prin susținerea personalului format, implementarea modelului de educație româno-danez.

Partener 4: Grădinița nr. 97

1. Asigură participarea personalului din grădiniță la programul de formare planificat în cadrul proiectului
2. Asigură participarea personalului din grădiniță la schimbul de experiență prevăzut prin proiect
3. Asigură resursele financiare pentru formarea personalului propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
4. Asigură resursele financiare pentru derularea schimbului de experiență (transport și transfer aeroport, cazare, diurnă) pentru personalul propriu – sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în bugetul proiectului
5. Asigură, prin susținerea personalului format, implementarea modelului de educație româno-danez.

Responsabilități echipa de proiect:

Partener 1: Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale ProVocație

1. Expert coordonator formare
 - planifică și organizează activitatea de formare a trainerilor români;
 - participă la elaborarea conținutului ghidului de bune practici;
 - coordonează activitatea formatorilor implicați;
 - monitorizează modul de derulare a activităților de formare și modul de punere în practică a cunoștințelor acumulate de către personalul din cadrul instituțiilor incluse în proiect;
 - susține realizarea activităților de coaching procese educaționale;
 - asigură integrarea conținuturilor de formare elaborate de cei 2 parteneri responsabili cu formarea;
 - participă la schimburile de experiență în calitate de lider de grup (asigurând totodată și traducerea);
 - raportează către echipa de management (DGASPC sector 1)
 - realizează monitorizarea menținerii modelului de educație implementat la nivelul instituțiilor implicate

2. Expert metodologic

- participă la revizuirea metodologiei și a materialelor de formare;
- elaborează și aplică instrumente de monitorizare a progresului înregistrat prin sondarea opiniei părinților;
- monitorizează modul de derulare a activităților de formare;
- susține realizarea activităților de coaching procese educaționale;
- asigură integrarea conținuturilor de formare elaborate de cei 2 parteneri responsabili cu formarea;
- participă la schimburile de experiență în calitate de lider de grup (asigurând totodată și traducerea);
- raportează către echipa de management (DGASPC sector 1)
- realizează monitorizarea menținerii modelului de educație implementat la nivelul instituțiilor implicate

3. Responsabil financiar P1

- gestionează bugetul partenerului;
- asigură contabilitatea proiectului la nivelul partenerului;
- întocmește dosarele de rambursare a cheltuielilor;
- monitorizează și planifică cheltuielile partenerului;
- raportează aspecte financiare către DGASPC sector 1.

4. Traineri P1

- participă la revizuirea metodologiei și a materialelor de formare;
- participă la derularea sesiunilor de formare în instituțiile incluse în proiect;
- planifică și organizează, împreună cu personalul din instituțiile vizate (centre copii 0 - 3 ani și grădinițe), atelierile de lucru părinți-copii și sesiunile individuale cu părinții;
- participă la elaborarea conținutului ghidului de bune practici în educație timpurie;
- participă la schimburile de experiență în calitate de lideri de grup (asigurând totodată și traducerea).

Partener 2: VIA University College Danemarca

1. Coordonator formare

- planifică și organizează schimburile de experiență;

- participă la identificarea nevoilor de amenajare;
- participă la revizuirea materialelor de formare;
- asigură resursele umane necesare derulării sesiunilor de formare – contactare, planificare experți;
- planifică și organizează sesiunile de training ale formatorilor danezi în România;
- coordonează activitatea trainerilor danezi în cadrul proiectului;
- participă la planificarea și organizarea sesiunilor de formare la care vor participa experții danezi;
- coordonează activitatea privind dezvoltarea comunității de învățare studenți;
- raportează către echipa de management (DGASPC sector 1)

2. Traineri (experți pe diferite arii de învățare)

- participă la revizuirea metodologiei și a materialelor de formare;
- susțin derularea sesiunilor de formare în instituțiile incluse în proiect (centre copii 0 – 3 ani, grădinițe);
- participă la elaborarea conținutului ghidului de bune practici în educație timpurie
- se implică în activitatea privind dezvoltarea comunității de învățare studenți – personal

Director General,
Mariana TĂȚAN



Manager de proiect,
Ioana PARPALĂ

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-daneză în creșele și grădinițele din sectorul 1"
 Buget total proiect_martie 2017 - iunie 2023_HCL 2021

Anexa 3

ANEXA LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1
 Nr. **Anexa nr. 3**
 03 AUG 2021
 147
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Daniel Constantin Ciunțu



Categorie	Cost total aprobat CL_2018 (lei)	Cost total aprobat CL_2018 (euro)	Cost total propus_2021 (lei)	Cost total propus_2021 (euro)
1 Resurse umane				
1.1 Management de proiect	541.938,60 lei	120.430,80 EUR	605.232,00 lei	123.516,73 EUR
1.2 Coordonator formare P1	340.165,98 lei	75.592,44 EUR	367.354,16 lei	74.970,24 EUR
1.3 Expert metodologic P1	340.165,98 lei	75.592,44 EUR	444.171,24 lei	90.647,19 EUR
1.4 Coordonator formare (DK)	575.474,00 lei	127.872,00 EUR	548.640,78 lei	111.967,51 EUR
1.5 Responsabil financiar P1	172.782,72 lei	38.396,16 EUR	218.451,36 lei	44.581,91 EUR
1.6 Traineri (RO)	1.010.498,94 lei	224.555,32 EUR	941.830,40 lei	192.210,29 EUR
1.7 Traineri DK	1.302.696,00 lei	289.488,00 EUR	1.418.617,53 lei	289.513,78 EUR
Total resurse umane	4.283.672,22 lei	951.927,16 EUR	4.544.297,47 lei	927.407,65 EUR
2 Constructii/amenajari /dotari				
2.1 Amenajare spatii	180.000,00 lei	40.000,00 EUR	194.444,27 lei	39.682,50 EUR
2.2 Dotari spatii	270.000,00 lei	60.000,00 EUR	233.000,00 lei	47.551,02 EUR
2.3 Amenajare si dotare spatii gradinite	- lei	- EUR	78.400,00 lei	16.000,00 EUR
Total constructii/amenajari/dotari	450.000,00 lei	100.000,00 EUR	505.844,27 lei	103.233,52 EUR
3 Deplasari				
3.1 Transport experti DK	156.600,00 lei	34.800,00 EUR	142.742,58 lei	29.131,24 EUR
3.2 Cazare experti DK	98.865,00 lei	21.970,00 EUR	75.893,35 lei	15.488,44 EUR
3.3 Diurna experti DK	123.435,00 lei	27.430,00 EUR	75.670,54 lei	15.442,07 EUR
3.4 Transport schimb experienta	349.200,00 lei	77.600,00 EUR	235.661,48 lei	48.094,18 EUR
3.5 Cazare schimb experienta	436.500,00 lei	97.000,00 EUR	209.221,28 lei	42.698,72 EUR
3.6 Diurna schimb experienta	152.775,00 lei	33.950,00 EUR	106.029,43 lei	21.638,66 EUR
3.7 Transport formare personal coordonare	4.725,00 lei	1.050,00 EUR	5.597,16 lei	1.142,28 EUR
3.8 Cazare formare personal coordonare	9.450,00 lei	2.100,00 EUR	7.790,00 lei	1.589,80 EUR
3.9 Diurna formare personal coordonare	3.780,00 lei	840,00 EUR	2.172,91 lei	443,45 EUR
Total deplasari	1.335.330,00 lei	296.740,00 EUR	860.778,73 lei	175.669,13 EUR
4 Materiale educationale				
4.1 Materiale	324.000,00 lei	72.000,00 EUR	59.977,58 lei	12.240,32 EUR
Total materiale educationale	324.000,00 lei	72.000,00 EUR	59.977,58 lei	12.240,32 EUR
5 Alte costuri				
5.1 Organizare conferinte	2.700,00 lei	600,00 EUR	4.290,00 lei	875,51 EUR
5.2 Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	1.530,00 lei	340,00 EUR	833,00 lei	170,00 EUR
5.3 Consumabile	15.862,50 lei	3.525,00 EUR	10.414,05 lei	2.125,32 EUR
Total alte costuri	20.092,50 lei	4.465,00 EUR	15.537,05 lei	3.170,83 EUR
TOTAL COSTURI	6.413.094,72 lei	1.425.132,16 EUR	5.986.435,10 lei	1.221.721,45 EUR
Costuri totale proiect	6.413.094,72 lei	1.425.132,16 EUR	5.986.435,10 lei	1.221.721,45 EUR

Mariana Tătan
 Director general DGASPC Sector 1

Ioana Parpală
 Manager de proiect

Mihara Jenica Butler-Nicole
 Responsabil financiar

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-daneză în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Anexa 3

Propunere modificare buget proiect_HCL_2021

August 2021 - mai 2023_27 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	1848	20,5	37.884,00 EUR	100,00	184.800,00 lei	A1 - Management de proiect
Coordonator formare P1	ore	882	22,22	19.598,04 EUR	108,88	96.032,16 lei	A1 - Management de proiect A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca; A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii A8 - Formare personal gradinite
Expert metodologic P1	ore	1323	22,22	29.397,06 EUR	108,88	144.048,24 lei	A1 - Management de proiect A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca; A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii A8 - Formare personal gradinite
Coordonator formare (DK)	ore	546	74	40.404,00 EUR	362,60	197.979,60 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/ centre de zi
Responsabil financiar P1	ore	672	22,22	14.931,84 EUR	108,88	73.167,36 lei	A1 - Management de proiect
Traineri (RO)	ore	2480	22,22	55.105,60 EUR	108,88	270.022,40 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca; A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii) A8 - Formare personal gradinite
Traineri DK	ore	1848	74	136.752,00 EUR	362,60	670.084,80 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/centre de zi
Total resurse umane				334.072,54 EUR		1.636.134,56 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	creșa	2	10000	20.000,00 EUR	49.000,00	98.000,00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Dotari spatii	creșa	2	10000	20.000,00 EUR	49.000,00	98.000,00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinita	2	8000	16.000,00 EUR	39.200,00	78.400,00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Total constructii/amenajari/dotari				56.000,00 EUR		274.400,00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii (travel)	31	450	13.950,00 EUR	2.205,00	68.355,00 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite
Cazare experti DK	nopti (nights)	124	65	8.060,00 EUR	318,50	39.494,00 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca A8 - Formare personal gradinite

Diurna experti DK	zile (day)	124	65	8,060.00 EUR	318.50	39,494.00 lei	A4 - Formare personal (A4.4 - Formare continua la locul de munca AB - Formare personal gradinite
Transport schimb experienta	persoane (persons)	20	400	8,000.00 EUR	1,960.00	39,200.00 lei	AB - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite)
Cazare schimb experienta	persoanexzile	80	100	8,000.00 EUR	490.00	39,200.00 lei	AB - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite)
Diurna schimb experienta	persoanexzile	80	35	2,800.00 EUR	171.50	13,720.00 lei	AB - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experienta personal gradinite)
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din crese (activitate finalizată)
Cazare formare personal coordonare	persxzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din crese (activitate finalizată)
Diurna formare personal coordonare	persxzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din crese (activitate finalizată)
Total deplasari				48,870.00 EUR	5,463.50	239,463.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale educationale	luna	12	250	3,000.00 EUR	1,225.00	14,700.00 lei	Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare sustinute de expertii P1
Total materiale educationale				3,000.00 EUR		14,700.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	A2 - Promovare proiect
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	A2 - Promovare proiect
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	A1 - Management de proiect
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei	
TOTAL COSTURI				443,062.54 EUR		2,170,185.56 lei	
Costuri totale proiect				443,062.54 EUR		2,170,185.56 lei	

Mariana Tătan
Director general DGASPC Sector 1

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr.97

Manuela Dinu
Director Grădinița nr. 206

Ioana Parpala
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar DGASPC Sector 1

Responsabil financiar Grădinița nr. 97

Responsabil financiar Grădinița nr. 206



Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-daneză în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Anexa 9

Propunere detaliată modificare buget proiect - HCL 2021

August 2021 - iunie 2023, 22 luni

Categorie	Unitate	Numar Unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
Management de proiect	ore	1848	20,5	37.884,00 EUR	100,00	184.800,00 lei	22luni x 84 ore/luna. Activitatea de management se va realiza pe intreaga perioada de implementare a proiectului si va presupune pe ce o parte monitorizarea activitatilor, costuri de si riscurilor si pe de alta parte elaborarea procedurilor de lucru in cadrul proiectului, informarea aparitelor de evaluare studiului, asigurarea comunicarii cu partenerii, managementul schimbarilor in cadrul proiectului. Luna se vor monitoriza activitatile derulate de expertii implicati, pe de o parte prin verificarea documentelor justificative, tehnice si financiare, si pe de alta parte prin deplasare la locul de desfasurare a activitatilor. Activitatea va include si planificarea activitatilor de promovare. Totodata, activitatea vizeaza si monitorizarea costurilor efectuate pentru formarea la nivelu gradinitelor
Expert coordonator formare P1	ore	882	22,22	19.598,04 EUR	108,88	96.032,16 lei	21 luni x 42h/luna
Expert metodologic P1	ore	1323	22,22	29.397,06 EUR	108,88	144.048,24 lei	21 lunix63h/luna
Responsabil financiar P1	ore	672	22,22	14.931,84 EUR	108,88	73.167,36 lei	21 luni x 32h/luna
Coordonator formare (DK)	ore	546	74	40.404,00 EUR	362,60	197.978,60 lei	21 luni x 26h/luna.
							Revizuire materiale: 100 ore (materialele de formare utilizate in cadrul proiectului vor fi revizuite pe baza curriculumului din gradinite)
							Training initial gradinite: 40 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)
							Training pe arii de invatare gradinite: 7 modulex40 ore=280 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)
							Training on the job Sf. Andrei: 300 ore (activitatea este in derulare) - pe langa cele 189 disponibile, se suplimenteaza cu 111 de la bugetul aferent CZ Jiului
							Training on the job gradinite: 84 ore/luna x 12 luni=1008 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)
							Consolidare: pentru consolidarea informatiilor in fiecare dintre cele 3 centre si pentru instruirea personalului nou angajat (avand in vedere fluctuatia de personal) - din cele 494 ore alocate in bugetul initial au fost utilizate 170 ore; fiind disponibile 324ore la care se adauga un numar suplimentar de 100 de ore (realocate de la CZ Jiului)
							Coaching pentru performanta: 200 ore
Traineri (K0)	ore	2480	22,22	55.105,60 EUR	108,88	240.022,40 lei	Follow up P2 - VIA university College training - 128 ore
							Training on the job Sf. Andrei: 480 ore (activitatea a fost suspendata din cauza restrictiilor)
							Formare gradinite: 16sesiuni training Bucuresti (pregatire si sustinere): 16*60=960ore; follow up sesiuni training- sustinute de expertul care a realizat formarea (online): 3orex16 sesiuni = 48 ore; 24 ore formare in cadrul vizitelor de studiu; follow up implementare model educatie gradinite: 8ore/luna*2 experti*21 luni =336 ore
Traineri DK	ore	1848	74	136.752,00 EUR	362,60	570.084,80 lei	
Total resurse umane				994.072,54 EUR		1.636.194,56 lei	
Constructii/amenajari/dotari							

Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	creta	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	In unul din centrale incluse in proiect (CZ Francea) au fost realizate lucrari de amenajare a spatiilor. In CZ Sf. Nicolae au fost realizate lucrari de amenajare in spatiile interioare, in lipsa resurselor financiare, in spatiul exterior nu s-a intervenit. De asemenea, CZ Sf. Andrei nu a beneficiat de lucrari de amenajare. Din acest motiv, cheltuielile cu amenajarea spatiilor au fost preluate in buget. Prin urmare, sumele sunt prevazute pentru realizarea lucrarilor de amenajare (indoor si outdoor), compartimentari ale spatiului (daca este cazul) astfel incat sa corespunda nevoilor de educatie
Dotari spatii	creta	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Pentru fiecare din cele 2 centre (CZ Sf. Nicolae si CZ Sf. Andrei) se vor achizitiona dotari astfel incat spatiile sa fie creative si stimulative pentru copii.
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinite	2	8000	16,000.00 EUR	39,200.00	78,400.00 lei	Pentru amenajarea spatiilor in cele 2 gradinite cuprinse in proiect
Total constructii/amenajari/dotari				56,000.00 EUR		274,400.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	31	450	13,950.00 EUR	2,205.00	68,355.00 lei	
Cazare experti DK	nopti	124	65	8,060.00 EUR	318.50	39,494.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 124 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita
Diurna experti DK	zile	124	65	8,060.00 EUR	318.50	39,494.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita.
Transport schimb experienta	persoane	20	400	8,000.00 EUR	1,960.00	39,200.00 lei	La schimburile de experienta vor participa toate cele 17 persoane angajate in cadrul celor 2 gradinite. Schimburile de experienta se vor organiza la inceputul activitatii de formare pentru ca persoanele ce vor fi formate sa inteleaga sistemul de educatie a carui implementare se doreste. Experti implicati in proiect vor insoti grupul in aceste vizite, ca lideri de grup (avand in vedere ca nu toti personlul angajat vorbeste limba engleza va fi necesara asigurarea traducerii).
Cazare schimb experienta	persoane*zile	80	100	8,000.00 EUR	490.00	39,200.00 lei	4 nopti*20 persoane
Diurna schimb experienta	persoane*zile	80	85	2,800.00 EUR	171.50	13,720.00 lei	4 zile*20 persoane
Transport formare personal coordonare	persoane	0	350	- EUR	1,715.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persoane*zile	0	100	- EUR	490.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persoane*zile	0	40	- EUR	196.00	- lei	
Total deplasari				48,870.00 EUR		239,463.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale	luna	12	250	3,000.00 EUR	1,225.00	14,700.00 lei	
Total materiale educationale				3,000.00 EUR		14,700.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 p.liant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei	
TOTAL COSTURI				106,254 EUR		2,176,185.56 lei	

Mariana Titian
Director general DGASPC Sector 1

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr. 97

Manuela Căna
Director Grădinița nr. 97

Ioana Parpala
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicoia
Responsabil financiar

Responsabil financiar Grădinița nr. 97 Responsabil financiar Grădinița nr. 97



Categorie	Cost total aprobat proiect	Cost total efectuat _raportat februarie 2021	Cheltuieli efectuate/previzionate (martie-iulie 2021)	Diferenta
Resurse umane				
Management de proiect	541,958.60 lei	370,832.00 lei	49,600.00 lei	121,506.60 lei
Coordonator formare P1	340,165.98 lei	250,327.00 lei	20,995.00 lei	68,843.98 lei
Expert metodologic P1	340,165.98 lei	268,628.00 lei	31,495.00 lei	40,042.98 lei
Coordonator formare (DK)	575,424.00 lei	339,057.98 lei	11,603.20 lei	224,762.82 lei
Responsabil financiar P1	172,782.72 lei	129,284.00 lei	16,000.00 lei	27,498.72 lei
Traineri (RO)	1,010,198.94 lei	645,578.00 lei	26,230.00 lei	338,690.94 lei
Traineri DK	1,902,696.00 lei	748,537.73 lei	- lei	554,163.27 lei
Total resurse umane	4,283,672.22 lei	2,752,239.71 lei	155,923.20 lei	1,375,509.31 lei
Constructii/amenajari/dotari				
Amenajare spatii	180,000.00 lei	96,444.27 lei	- lei	83,555.73 lei
Dotari spatii	270,000.00 lei	135,000.00 lei	- lei	135,000.00 lei
Amenajare si dotare spatii gradinite	- lei	- lei	- lei	- lei
Total constructii/amenajari/dotari	450,000.00 lei	231,444.27 lei	- lei	218,555.73 lei
Deplasari				
Transport experti DK	156,600.00 lei	74,387.58 lei	- lei	82,212.42 lei
Cazare experti DK	98,865.00 lei	36,399.35 lei	- lei	62,465.65 lei
Diurna experti DK	123,435.00 lei	36,176.54 lei	- lei	87,258.46 lei
Transport schimb experienta	349,200.00 lei	196,461.48 lei	- lei	152,738.52 lei
Cazare schimb experienta	436,500.00 lei	170,021.28 lei	- lei	266,478.72 lei
Diurna schimb experienta	152,775.00 lei	92,309.43 lei	- lei	60,465.57 lei
Transport formare personal coordonare	4,725.00 lei	5,597.16 lei	- lei	872.16 lei
Cazare formare personal coordonare	9,450.00 lei	7,790.00 lei	- lei	1,660.00 lei
Diurna formare personal coordonare	3,780.00 lei	2,172.91 lei	- lei	1,607.09 lei
Total deplasari	1,335,330.00 lei	621,315.73 lei	- lei	714,014.27 lei
Materiale educationale				
Materiale	324,000.00 lei	45,277.58 lei	- lei	278,722.42 lei
Total materiale educationale	324,000.00 lei	45,277.58 lei	- lei	278,722.42 lei
Alte costuri				
Organizare conferinta	2,700.00 lei	1,350.00 lei	- lei	1,350.00 lei
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	1,530.00 lei	- lei	- lei	1,530.00 lei
Consumabile	15,862.50 lei	7,437.40 lei	1,261.65 lei	7,163.45 lei
Total alte costuri	20,092.50 lei	8,787.40 lei	1,261.65 lei	10,043.45 lei
TOTAL COSTURI	6,413,094.72 lei	3,659,064.69 lei	157,184.85 lei	2,596,845.18 lei
Costuri totale proiect	6,413,094.72 lei	3,659,064.69 lei	157,184.85 lei	2,596,845.18 lei

Mariana Tăjan
Director general

Ioana Parpală
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar



Propunere buget_DGASPC sector 1_HCL_2021

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	1848	20.5	37,884.00 EUR	100.00	184,800.00 lei	A1 - Management de proiect
Coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	A1 - Management de proiect/A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca /A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii/ A8.2.4 - Coaching procese educationale
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	A1 - Management de proiect/A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca /A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii / A8.2.4 - Coaching procese educationale
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	A1 - Management de proiect/A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca/A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti – personal gradinite/ centre de zi
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	A1 - Management de proiect
Traineri (RO)	ore	790	22.22	17,553.80 EUR	108.88	86,015.20 lei	A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca/ A4.6 - Sesiuni de formare pentru consolidare informatii
Traineri DK	ore	592	74	43,808.00 EUR	362.60	214,659.20 lei	A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca; A9 - Dezvoltare comunitate de invatare studenti – personal gradinite/centre de zi
Total resurse umane				134,022.78 EUR		655,883.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Dotari spatii	cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinita	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total constructii/amenajari/dotari				40,000.00 EUR		196,000.00 lei	

Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	15	450	6,750.00 EUR	2,205.00	33,075.00 lei	A1 - Management de proiect; A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca
Cazare experti DK	nopti	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	A1 - Management de proiect; A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca
Diurna experti DK	zile	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	A1 - Management de proiect; A4 - Formare personal A4.4 - Formare continua la locul de munca
Transport schimb experienta	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare schimb experienta	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna schimb experienta	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)
Cazare formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)
Diurna formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)
Total deplasari				14,550.00 EUR	2,842.00	71,295.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale educationale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare susținute de experții P2
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	A2 - Promovare proiect
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	A2 - Promovare proiect
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	A1 - Management de proiect
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei	
TOTAL COSTURI				190,692.78 EUR		933,566.52 lei	
Costuri totale proiect				190,692.78 EUR		933,566.52 lei	

Mariana Tătan
Director general

Ioana Parpală
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar

Propunere modificare buget_HCL_2021

Buget_detaliat_DGASPC Sector 1

August 2021 - mai 2023_22 luni

Categorie	Unit	Numar unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
							22luni x 84 ore/luna. Activitatea de management se va realiza pe intreaga perioada de implementare a proiectului si va presupune pe de o parte monitorizarea activitatilor, costurilor si riscurilor si pe de alta parte elaborarea procedurilor de lucru in cadrul proiectului, intocmirea rapoartelor de evaluare stadiului, asigurarea comunicarii cu partenerii, managementul schimbarilor in cadrul proiectului. Lunar se vor monitoriza activitatil derulate de expertii implicati , pe de o parte prin verificarea documentelor justificative, tehnice si financiare, si pe de alta parte prin deplasare la locul de desfasurare a activitatilor. Activitatea va include si planificarea activitatilor de promovare. Totodata, activitatea vizeaza si monitorizarea costurilor efectuate pentru formarea la nivelul gradinitelor
Management de proiect	ore	1848	20,5	37.884,00 EUR	100,00	184.800,00 lei	
Expert coordonator formare P1	ore	294	22,22	6.532,68 EUR	108,88	32.010,72 lei	21 luni x 42h/luna; DGASPC Sector 1 va deconta 294 ore
Expert metodologic P1	ore	441	22,22	9.799,02 EUR	108,88	48.016,08 lei	21 lunix63h/luna; DGASPC Sector 1 va deconta 441 ore
Responsabil financiar P1	ore	224	22,22	4.977,28 EUR	108,88	24.389,12 lei	21 luni x 32h/luna; DGASPC Sector 1 va deconta 224 ore.
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13.468,00 EUR	362,60	65.993,20 lei	21 luni x 26h/luna.DGASPC Sector 1 va deconta 182ore.
							<i>Training on the job Sf. Andrei: 300 ore (activitatea este in derulare)</i>

							Consolidare: pentru consolidarea informatiilor in fiecare dintre cele 3 centre si pentru instruirea personalului nou angajat (avand in vedere fluctuatia de personal) - din cele 494 ore alocate in bugetul initial au fost utilizate 170 ore; sunt disponibile 324 ore la care se adauga un numar suplimentar de 100 ore
Traineri (RO)	ore	790	22.22	17,553.80 EUR	108.88	86,015.20 lei	Coaching pentru performanta: 66ore
Traineri DK	ore	592	74	43,808.00 EUR	362.60	214,659.20 lei	Training on the job Sf. Andrei: 480 ore (activitatea a fost suspendata din cauza restrictiilor)
Total resurse umane				134,022.78 EUR		655,883.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	In unul din centrele incluse in proiect (CZ Vrancea) au fost realizate lucrari de amenajare a spatiilor. In CZ Sf. Nicolae au fost realizate lucrari de amenajare in spatiile interioare, in lipsa resurselor financiare, in spatiul exterior nu s-a intervenit. De asemenea, CZ Sf. Andrei nu a beneficiat de lucrari de amenajare. Din acet motiv, cheltuielile cu amenajarea spatiilor au fost preluate in buget. Prin urmare, sumele sunt prevazute pentru realizarea lucrarilor de amenajare (indoor si outdoor), compartimentari ale spatiului (daca este cazul) astfel incat sa corespunda nevoilor de educatie
Dotari spatii	cresa	2	10000	20,000.00 EUR	49,000.00	98,000.00 lei	Pentru fiecare din cele 2 centre (CZ Sf. Nicolae si CZ Sf. Andrei) se vor achizitiona dotari astfel incat spatiile sa fie creative si stimulative pentru copii.
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinite	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total constructii/amenajari/dotari				40,000.00 EUR		196,000.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	15	450	6,750.00 EUR	2,205.00	33,075.00 lei	15 din cele 31 de calatorii vor fi decontate la nivelul DGASPC sector 1 - 8 calatorii aferente sesiunilor de formare pentru CZ Sf. Andrei si 7 calatorii pentru activitatea de management

Cazare experti DK	nopti	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	Pe parcursul celor 15 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 128 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita (de luni pana vineri)
Diurna experti DK	zile	60	65	3,900.00 EUR	318.50	19,110.00 lei	Pe parcursul celor 15 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita.
Transport schimb experienta	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare schimb experienta	persoane x zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna schimb experienta	persoane x zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Transport formare personal coordonare	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persoane x zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persoane x zile	0	40	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				14,550.00 EUR		71,295.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	evenim	2	300	600.00 EUR	1,470.00	2,940.00 lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	1	170	170.00 EUR	833.00	833.00 lei	
Consumabile	luna	10	35.00	350.00 EUR	171.50	1,715.00 lei	
Total alte costuri				1,120.00 EUR		5,488.00 lei	
TOTAL COSTURI				190,692.78 EUR		933,566.52 lei	

Mariana Jătan
Director general

Ioana Parpală
Manager de proiect

Mioara-Jenica Butler-Nicola
Responsabil financiar

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Propunere buget_Gradinița 97_HCL_2021

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	A8 - Formare personal gradinite
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	A8 - Formare personal gradinite
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	A8 - Formare personal gradinite A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	A1 - Management de proiect
Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	A8 - Formare personal gradinite
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	A8 - Formare personal gradinite A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite (kindergartens)	gradinita	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Transport schimb experienta	persoane	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experiență personal grădinițe)
Cazare schimb experienta	persx zile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experiență personal grădinițe)
Diurna schimb experienta	persx zile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experiență personal grădinițe)

Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR	5,463.50	84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale educationale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare susținute de experții P2
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	evenime	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	
Costuri totale proiect				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Luisa Drăgoi
Director Grădinița nr.97

Responsabil financiar Grădinița nr.97

MARIU RILEA



Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Propunere modificare buget_HCL_2021

Buget_detaliat_Gradinița 97

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unit	Nr. Unit	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea de management va fi decontata de catre DGASPC sector 1 avand in vedere faptul ca aceasta institutie este initiatorul proiectului, cu rol de a asigura managementul general al proiectului
Expert coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	21 luni x 42h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei. gradinita nr. 97 va deconta 294 ore.
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	21 luni x 63h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; Gradinita 97 va deconta 441 ore
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	21 luni x 32h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; Gradinita 97 va deconta 224ore
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	21 luni x 26h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei; Gradinita 97 va deconta 182 ore
							<i>Revizuire materiale: 100 ore (materialele de formare utilizate in cadrul proiectului vor fi revizuite pe baza curriculei din gradinite) - orele vor fi decontate in mod egal la nivelul celor 2 gradinite</i> <i>Training initial gradinite: 40 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- pentru cele 2 gradinite</i> <i>Training pe arii de invatare gradinite: 7 module 40 ore=280 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite</i> <i>Training on the job gradinite: 84 ore/luna x 12 luni=1008 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite</i> <i>Coaching pentru performanta: 200 ore - orele se distribuie in mod egal intre cele 3 institutii</i>

Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	Follow up P2 - VIA university College training - 128ore; orele se distribuie in mod egal intre cele 2 gradinite
							Formare gradinite: 16sesiuni training Bucuresti (pregatire si sustinere): 16*60=960ore; follow up sesiuni training- sustinute de expertul care a realizat formarea (online): 3orex16 sesiuni = 48 ore; 24 ore formare in cadrul vizitelor de studiu; follow up implementare model educatie gradinite: 8ore/luna*22 l*2 experti = 352ore (se vor imparti intre cele 3 institutii implicate, activitatea fiind realizata pentru toate)
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinite	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Pentru amenanajarea spatiilor_gradinita 97
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	La nivelul proiectului sunt necesare 31 de calatorii (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), costurile pentru 8 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 97)
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 124 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita (de luni pana vineri), 34 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 206 (din totalul celor 124 nopti cazare, 56 sunt decontate de catre DGASPC sector 1 si cate 34 de catre cele 2 gradinite)
Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita, 35 fiind decontate de Gradinita 206
Transport schimb experienta	pers	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	La schimburile de experienta vor participa 20 persoane angajate in cadrul celor 2 gradinite. Schimburile de experienta se vor organiza la inceputul activitatii de formare pentru ca persoanele ce vor fi formate sa inteleaga sistemul de educatie a carui implementare se doreste.Cate un expert implicat din proiect va insoti grupul in aceste vizite, ca lideri de grup (avand in vedere ca nu tot persoanelul angajat vorbeste limba engleza va fi necesara asigurarea traducerii).

Cazare schimb experienta	persx zile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	
Diurna schimb experienta	persx zile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persx zile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR		84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale educationale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	Costurile se vor deconta la nivelul celor 3 parteneri
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	even	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pach	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Luisa Drăgoi

Director Grădinița nr. 97

Responsabil financiar Grădinița nr.97

MARIA RICA



Propunere buget_Gradinița 206_HCL_2021

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr. unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Activitate
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Coordonator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	A8 - Formare personal gradinite
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	A8 - Formare personal gradinite
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	A8 - Formare personal gradinite A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	A1 - Management de proiect
Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	A8 - Formare personal gradinite
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	A8 - Formare personal gradinite A9- Dezvoltare comunitate studenti-personal
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite (kindergartens)	gradinita	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Activitatea 3 - Amenajare spații
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calatorii	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	A8 - Formare personal gradinite
Transport schimb experienta	persoane	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experiență personal grădinițe)
Cazare schimb experienta	persoanexzile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experiență personal grădinițe)

Diurna schimb experienta	persoanexzile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	A8 - Formare personal gradinite (A8.3 - Schimb de experiență personal grădinițe)
Transport formare personal coordonare	pers	0	0	- EUR	0.00	- lei	Activitatea 5 - Formarea personalului de coordonare din creșe (activitate finalizată)
Cazare formare personal coordonare	persxzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persxzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR	5,463.50	84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	Derulare activități+materiale pentru sesiunile de formare susținute de experții P2
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	
Costuri totale proiect				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Manuela Dinu
 Director Grădinița nr. 206

Responsabil financiar Grădinița nr. 206

Popescu Doișita



Propunere modificare buget_HCL_2021

Buget detaliat Grădinița 206

August 2021 - iunie 2023_22 luni

Categorie	Unitate	Nr unitati	Cost unitar euro	Cost total euro	Cost unitar lei	Cost total lei	Detaliere cheltuieli/Comentarii
Resurse umane							
Management de proiect	ore	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Expert coorconator formare P1	ore	294	22.22	6,532.68 EUR	108.88	32,010.72 lei	21 luni x 42h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei; Gradinita 206 va deconta 294 ore
Expert metodologic P1	ore	441	22.22	9,799.02 EUR	108.88	48,016.08 lei	21 lunix63h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; gradinita 206 va deconta 441 ore
Responsabil financiar P1	ore	224	22.22	4,977.28 EUR	108.88	24,389.12 lei	21 luni x 32h/luna. Activitatea se va deconta in mod egal intre cele 3 institutii incluse in proiect; Gradinita 206 va deconta 224 ore
Coordonator formare (DK)	ore	182	74	13,468.00 EUR	362.60	65,993.20 lei	21 luni x 26h/luna. Activitatea se va deconta la nivelul celor 3 institutii avand in vedere faptul ca acest expert va avea rolul de a coordona expertii implicati in realizarea activitatilor de formare pentru cele 2 gradinite si pentru CS Sf. Andrei; Gradinita 206 va deconta 182 ore
							<i>Revizuire materiale: 100 ore (materialele de formare utilizate in cadrul proiectului vor fi revizuite pe baza curriculei din gradinite) - orele vor fi decontate in mod egal la nivelul celor 2 gradinite</i>
							<i>Training initial gradinite: 40 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- pentru cele 2 gradinite</i>
							<i>Training pe arii de invatare gradinite: 7 module 40 ore=280 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite</i>

							<p><i>Training on the job gradinite: 84 ore/luna x 12 luni=1008 ore (orele necesare sunt transferate de la CZ Jiului)- orele vor fi decontate in mod egal de cele 2 gradinite</i></p> <p><i>Coaching pentru performanta: 200 ore - orele se distribuie in mod egal intre cele 3 institutii</i></p> <p><i>Follow up P2 - VIA university College training - 128ore; orele se distribuie in mod egal intre cele 2 gradinite</i></p>
Traineri (RO)	ore	845	22.22	18,775.90 EUR	108.88	92,003.60 lei	
							<p><i>Formare gradinite: 16sesiuni training Bucuresti (pregatire si sustinere): 16*60=960ore; follow up sesiuni training-sustinute de expertul care a realizat formarea (online): 3orex16 sesiuni = 48 ore; 24 ore formare in cadrul vizitelor de studiu; follow up implementare model educatie gradinite: 8ore/luna*22 l*2 experti = 352ore (se vor imparti intre cele 3 institutii implicate, activitatea fiind realizata pentru toate)</i></p>
Traineri DK	ore	628	74	46,472.00 EUR	362.60	227,712.80 lei	
Total resurse umane				100,024.88 EUR		490,125.52 lei	
Constructii/amenajari/dotari							
Amenajare spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Dotari spatii	cresa	0	10000	- EUR	49,000.00	- lei	
Amenajare si dotare spatii gradinite	gradinite	1	8000	8,000.00 EUR	39,200.00	39,200.00 lei	Pentru amenajarea spatiilor_gradinita 206
Total constructii/amenajari/dotari				8,000.00 EUR		39,200.00 lei	
Deplasari							
Transport experti DK	calat	8	450	3,600.00 EUR	2,205.00	17,640.00 lei	La nivelul proiectului sunt necesare 31 de calatorii (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), costurile pentru 8 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 206)
Cazare experti DK	nopti	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite (24 pentru formare, 7 pentru coordonare), se vor achizitiona un numar de 124 nopti de cazare, in medie cate 4 nopti per vizita (de luni pana vineri), 34 dintre acestea fiind decontate de Gradinita 206 (din totalul celor 124 nopti cazare, 56 sunt decontate de catre DGASPC sector 1 si cate 32 de fiecare din cele 2 gradinite)

Diurna experti DK	zile	32	65	2,080.00 EUR	318.50	10,192.00 lei	Pe parcursul celor 31 de vizite se va plati diurna in medie pentru 4 zile/vizita, 32 fiind decontate de Gradinita 206
Transport schimb experienta	persoane	10	400	4,000.00 EUR	1,960.00	19,600.00 lei	La schimburile de experienta vor participa 20 persoane angajate in cadrul celor 2 gradinite. Schimburile de experienta se vor organiza la inceputul activitatii de formare pentru ca persoanele ce vor fi formate sa inteleaga sistemul de educatie a carui implementare se doreste. Cate un expert implicat din proiect va insoti grupul in aceste vizite, ca lideri de grup (avand in vedere ca nu tot personalul angajat vorbeste limba engleza va fi necesara asigurarea traducerii).
Cazare schimb experienta	persoane exzile	40	100	4,000.00 EUR	490.00	19,600.00 lei	
Diurna schimb experienta	persoane exzile	40	35	1,400.00 EUR	171.50	6,860.00 lei	
Transport formare personal coordonare	persoane	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Cazare formare personal coordonare	persoane exzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Diurna formare personal coordonare	persoane exzile	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Total deplasari				17,160.00 EUR		84,084.00 lei	
Materiale educationale							
Materiale	luna	4	250	1,000.00 EUR	1,225.00	4,900.00 lei	
Total materiale educationale				1,000.00 EUR		4,900.00 lei	
Alte costuri							
Organizare conferinte	eveniment	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Materiale promovare (pachet: 100 mapa, 100 pliant)	pachet	0	0	- EUR	0.00	- lei	
Consumabile	luna	0	0.00	- EUR	0.00	- lei	
Total alte costuri				- EUR		- lei	
TOTAL COSTURI				126,184.88 EUR		618,309.52 lei	

Manue a Dinu
 Director Gradinita nr. 206

Responsabil financiar Gradinita nr.206

Popescu Anisoara



GRAFIC ACTIVITĂȚI - Ar 1 (03.17-02.18)_propunere modificare HCL_2021

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1

Anexa nr. 4
 03 AUG 2021
 Anexa 4
 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Daniela Constantin

Activitate/Perioada	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12 (febr.18)
1 Management de proiect/Project management												
2 Promovarea proiectului												
3 Amenajare spatii	Cresa Vrancei											
3.1 Identificare nevoi de amenajare	Cresa Vrancei											
3.2 Amenajare spatii		Cresa Vrancei										
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de invatare												
4.4 Formare continua la locul de munca	Cresa Vrancea											
4.5 Schimb de experienta	Vrancea	Vrancea	Vrancea	Vrancea								
4.5.1 Pregatire schimb de experienta	Vrancei		Vrancei									
4.5.2 Desfasurare vizite		Vrancei		Vrancei								
5 Formarea personalului de coordonare din crese												
6 Derulare workshopuri parinti					CSS Vrancei							
8 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												

Mariana TATAN
 Director general

Ioana PARPALĂ
 Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

	Activitate/Perioada	Luna 13 (03.18)	Luna 14 (4)	Luna 15 (5)	Luna 16 (6)	Luna 17 (7)	Luna 18 (8)	Luna 19(9)	Luna 20(10)	Luna 21(11)	Luna 22(12)	Luna 23(01.19)	Luna 24(2)
1	Management de proiect												
2	Promovarea proiectului												
3	Amenajare spatii	Cresa Baneasa											
3.1	Identificare nevoi de amenajare	Cresa Baneasa											
3.2	Amenajare spatii			Cresa Baneasa									
4	Formare personal												
4.1	Revizuire materiale de formare												
4.2	Formare initiala												
4.3	Formare pe arii de dezvoltare												
4.4	Formare continua la locul de munca	Cresa Vrancei						Vrancea		Baneasa	Baneasa	Baneasa	Baneasa
4.5	Schimb de experienta	Baneasa	Baneasa	Baneasa									
4.5.1	Pregatire schimb de experienta	Baneasa	Baneasa	Baneasa									
4.5.2	Desfasurare vizite		Baneasa	Baneasa									
5	Formarea personalului de coordonare din crese												
6	Derulare workshopuri parinti					Baneasa	Baneasa	Baneasa					
8	Elaborare și diseminare ghid de bune practici												

Mariana ȚĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-daneză în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 25 (3.19)	Luna 26 (4.19)	Luna 27 (5.19)	Luna 28 (6.19)	Luna 29(7.19)	Luna 30 (8.19)	Luna 31 (9.19)	Luna 32 (10.19)	Luna 33(11.19)	Luna 34	Luna 35	Luna 36
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii	Cresa Andrei											
3.1 Identificare nevoi de amenajare	Cresa Andrei											
3.2 Amenajare spatii	Cresa Andrei											
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei							
4.3 Formare pe arii de dezvoltare		Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei		
4.4 Formare continua la locul de munca	Baneasa	Baneasa	Baneasa	Baneasa	Baneasa		Baneasa	Baneasa	Baneasa/ Andrei	Baneasa/ Andrei	Andrei	Andrei
4.3 Schimb de experienta	Andrei	Andrei	Andrei									
4.5.1 Pregatire schimb de experienta	Andrei	Andrei	Andrei									
4.5.2 Desfasurare vizite	Andrei	Andrei	Andrei									
5 Formarea personalului de coordonare din crese												
6 Derulare workshopuri parinti					Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei	Andrei
8 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												



Mariana TĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 37	Luna 38	Luna 39	Luna 40	Luna 41	Luna 42	Luna 43	Luna 44	Luna 45	Luna 46	Luna 47	Luna 48
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spatii												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continua la locul de munca	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf.Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei	CZ Sf. Andrei
4.5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
5 Formarea personalului de coordonare din crese												
6 Derulare workshopuri parinti												
8 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												

Mariana ȚĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 49 (03.21)	Luna 50 (04.21)	Luna 51 (05.21)	Luna 52 (06.21)	Luna 53 (07.21)	Luna 54 (08.21)	Luna 55 (09.21)	Luna 56 (10.21)	Luna 57 (11.21)	Luna 58 (12.21)	Luna 59 (01.22)	Luna 60 (02.22)
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spații												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spații												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare initiala												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continua la locul de munca	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei		CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei
4.5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
4.6 Sesiuni de formare pentru consolidare informatii												
5 crese												
6 Derulare workshopuri parinti												
7 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												
8 Formare personal gradinite												
8.1 Revizuire metodologie si materiale de training												
8.2 Formare personal - model de educatie romano-danez (P1)												
8.2.1 Training initial												
8.2.2 Training pe arii de dezvoltare												
8.2.3 Training la locul de munca												
8.2.4 Coaching pe procese educationale												
8.3 Formare personal in pedagogia daneza si elemente specifice modelului romano-danez (P2)												
8.4 Schimb de experienta personal gradinite												
9 Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/centre de zi												

Mariana TĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 61 (03.22)	Luna 62 (04.22)	Luna 63 (05.22)	Luna 64 (06.22)	Luna 65 (07.22)	Luna 66 (08.22)	Luna 67 (09.22)	Luna 68 (10.22)	Luna 69 (11.22)	Luna 70 (12.22)	Luna 71 (01.23)	Luna 72 (02.23)
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii												
3.1 Identificare nevoi de amenajare												
3.2 Amenajare spații												
4 Formare personal												
4.1 Revizuire materiale de formare												
4.2 Formare inițială												
4.3 Formare pe arii de dezvoltare												
4.4 Formare continuă la locul de muncă	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei	CZ Andrei							
4.5 Schimb de experiență												
4.5.1 Pregătire schimb de experiență												
4.5.2 Desfasurare vizite												
4.6 Sesiuni de formare pentru consolidare informatii												
5 Formarea personalului de coordonare din creșe												
6 Derulare workshopuri părinți												
7 Elaborare și diseminare ghid de bune practici												
8 Formare personal grădinițe												
8.1 Revizuire metodologie și materiale de training												
8.2 Formare personal - model de educație româno-danez												
8.2.1 Training inițial												
8.2.2 Training pe arii de dezvoltare												
8.2.3 Training la locul de muncă												
8.2.4 Coaching pe procese educaționale												
8.3 Formare personal în pedagogia daneză și elemente specifice modelului româno-danez												
8.4 Schimb de experiență personal grădinițe												
9 Dezvoltare comunitate de învățare studenți - personal grădinițe/centre de zi												

Mariana TĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect

Proiect "Extinderea conceptului de educație româno-danez în creșele și grădinițele din sectorul 1"

Activitate/Perioada	Luna 73 (03.23)	Luna 74 (04.23)	Luna 75 (05.23)	Luna 76 (06.23)	Luna 77 (07.23)	Luna 78 (08.23)	Luna 79 (09.23)	Luna 80 (10.23)	Luna 81 (11.23)	Luna 82 (12.23)	Luna 83 (01.23)	Luna 84 (02.24)
1 Management de proiect												
2 Promovare proiect												
3 Amenajare spatii												
3,1 Identificare nevoi de amenajare												
3,2 Amenajare spatii												
4 Formare personal												
4,1 Revizuire materiale de formare												
4,2 Formare initiala												
4,3 Formare pe arii de dezvoltare												
4,4 Formare continua la locul de munca												
4,5 Schimb de experienta												
4.5.1 Pregatire schimb de experienta												
4.5.2 Desfasurare vizite												
4,6 Sesiuni de formare pentru consolidare informatii												
5 Formarea personalului de coordonare din crese												
6 Derulare workshopuri parinti												
7 Elaborare si diseminare ghid de bune practici												
8 Formare personal gradinite												
8,1 Revizuire metodologie si materiale de training												
8,2 Formare personal - model de educatie romano-danez												
8,2.1 Training initial												
8,2.2 Training pe arii de dezvoltare												
8,2.3 Training la locul de munca												
8,2.4 Coaching pe procese educationale												
8,3 Formare personal in pedagogia daneza si elemente specifice modelului romano-danez												
8,4 Schimb de experienta personal gradinite												
9 Dezvoltare comunitate de invatare studenti - personal gradinite/centre de zi												

Mariana ȚĂȚAN
Director general

Ioana PARPALĂ
Manager de proiect