

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat și finanțarea Proiectului „Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție”, în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată

Văzând Referatul de aprobare nr. D 1055/18.08.2021 al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D 1056/18.08.2021 al Direcției Generale Administrație Publică Locală - Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, nr. 4428/30.08.2021 al Direcției Management Economic și nr. M/245/02.09.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 112/03.06.2021 prin care se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă de a încheia Acordul de Parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului "Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție", în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 181/29.06.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 în vederea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România în vederea depunerii cererii de finanțare aferente proiectului "Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție", în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată;

Luând în considerare Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată, MySMIS POCA/923/2.2, Obiectiv Specific 2.2 – Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin.(3), art. 166 alin. (2) lit. r) și alin.(3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Acordul de Parteneriat între Sectorul 1 al Municipiului București, prin Primar și Direcția Generală Anticorupție, prin Directorul General, structură specializată din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din România, în vederea implementării proiectului *"Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție"*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului *"Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție"* în sumă de 370.341,69 lei (inclusiv TVA), din care 272.427,59 lei pentru Primăria Sectorului 1 al Municipiului București și respectiv 97,914,10 lei pentru Direcția Generală Anticorupție.

Art.3.- Se aprobă finanțarea din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București a contribuției de 2% din totalul cheltuielilor eligibile aferente Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București în sumă de 5.448,55 lei (inclusiv TVA) reprezentând cofinanțarea, precum și toate cheltuielile neeligibile care vor rezulta din implementarea proiectului *"Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție"*.

Art.4.- Asigurarea resurselor financiare reprezentând finanțarea cheltuielilor ocazionate cu implementarea proiectului până la rambursarea sumelor aprobate, precum și cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului, inclusiv cheltuielile neeligibile, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Art.5.- Modelul Acordului de Parteneriat este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6.- Se împuternicește doamna CLOTILDE – MARIE - BRIGITTE ARMAND - Primarul Sectorului 1 al Municipiului București să semneze olograf și/sau electronic, Acordul de parteneriat, cererea de finanțare, contractul de finanțare și orice alte documente în legătură cu Proiectul *"Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție"*, în numele și pentru Sectorul 1 al Municipiului București.

Art.7.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Administrație Publică Locală, Direcția Management Economic și Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu**

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

/p. Lavinia Ionescu

Georgeta Raportaru



Nr.: 162

Data: 09.09.2021

privind aprobarea Acordului de Parteneriat și finanțarea Proiectului „Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție”, în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului „Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție”

Art. 1 PĂRȚILE

Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul „Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție”, în cadrul apelului de proiecte CP 15/2021, cod POCA/923/2/2 pentru regiunea mai dezvoltată, lider de parteneriat, cu domiciliul fiscal în Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, Cod de identificare fiscală 4505359, cu următoarele conturi:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO46TREZ70121A480201XXXX
RO90TREZ70121A480202XXXX

- Titular cont: Sectorul 1 al Municipiului București

- Denumire/adresa Trezoreriei: Administrația Sector 1 a Finanțelor Publice, Trezoreria Statului Sector 1, Serviciul Încasarea și Evidența Veniturilor, Adresa: Str. Londra, nr. 10, Sector 1, București

și

Direcția Generală Anticorupție, cu domiciliul fiscal în Șoseaua Olteniței nr. 390A, Sector 4, București, Cod de identificare fiscală 18268520 cu următoarele conturi:

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXX
RO84TREZ70420A480202XXX

- Titular cont: Direcția Generală Anticorupție

- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Sector 4, B-dul Pieptănari, nr. 31, Sector 4, București

în calitate de Partener

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: „**Îmbunătățirea capacității administrative locale privind dezvoltarea, implementarea și promovarea măsurilor anticorupție**”, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.2. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. 15 și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (c.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

(8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.

(9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.

(10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.

(13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (c.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.

(4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară totală proprie
-------------------	--	--	---	--

Sectorul 1 al Municipiului București - Lider de parteneriat	R1: Procedura operațională privind managementul riscurilor de corupție și stabilirea măsurilor preventive anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București elaborată; R2: Registrul riscurilor de corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București elaborat; R3: Campanie de conștientizare privind riscul expunerii la faptele de corupție promovată; R5: SR-ISO 37001:2017 – Sistem de management anti-mită la nivelul SUAT-ului – certificat;	A1. Asigurarea Managementului de proiect A 1.1 Planificarea și coordonarea Proiectului A.1.2 Cheltuieli indirecte A 1.3 Realizarea achizițiilor necesare pentru implementarea proiectului A.1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților proiectului	68.594,15 lei din care: A1.1: 50.368,50 lei A1.2: 18.225,65 lei	5.448,55 lei
		A.2 Realizarea informării și publicității proiectului A.2.1 Realizarea activității de informare, promovare și publicitate	13.000,00 lei	
		A.3 Elaborarea și implementarea unor mecanisme de identificare și prevenire a riscurilor de corupție la nivelul SIMB A.3.1 Elaborarea, implementarea și difuzarea procedurii operaționale privind managementul riscurilor de corupție la nivelul SIMB A.3.2 Elaborarea și implementarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul SIMB	—	
		A.4. Organizarea și derularea unor cursuri de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității A 4.1. Elaborarea și organizarea cursurilor de formare în domeniul eticii, integrității și a managementului riscurilor de corupție cu	15.000,00 lei	

	R4: 60 de persoane certificate in urma participării la activitățile de formare / instruire în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității	personal din cadrul SIMB		
		A.5 Organizarea și promovarea unei campanii de conștientizare privind riscul expunerii la fapte de corupție la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București A.5.1 Realizarea unei campanii de conștientizare privind riscul expunerii la fapte de corupție.	41.944,48 lei	
		A.6 Obținerea certificării sistemului de management anti-mită ISO 37001 A.6.1 Realizarea auditului de diagnosticare în vederea certificării ISO 37001 A.6.2 Realizarea procedurilor operaționale în vederea conformării cu cerințele standardului ISO 37001 și asigurarea formării angajaților A.6.3 Obținerea certificării sistemului de management anti-mită SR ISO 37001 din partea unui organism acreditat	133.888,96 lei din care A6.1: 12.708,36 lei A6.2: 12.708,36 lei A6.3: 108.472,24 lei	
Direcția Generală Anticorupție -	R1: Procedura operațională privind managementul	A1. Asigurarea Managementului de proiect A.1.2 Cheltuieli indirecte	12.771,40 lei	19.582,82 lei

Partener 1	riscurilor de corupție și stabilirea măsurilor preventive anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București elaborată; R2: Registrul riscurilor de corupție la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București elaborat; R3: Campanie de conștientizare privind riscul expunerii la faptele de corupție promovată; R5: SR-ISO 37001:2017 – Sistem de management anti-mită la nivelul SUAT-ului – certificat;	A.2 Realizarea informării și publicității proiectului A.2.1 Realizarea activității de informare, promovare și publicitate	7887,90 lei	
		A.3 Elaborarea și implementarea unor mecanisme de identificare și prevenire a riscurilor de corupție la nivelul SIMB A.3.1 Elaborarea, implementarea și difuzarea procedurii operaționale privind managementul riscurilor de corupție la nivelul SIMB A.3.2 Elaborarea și implementarea Registrului riscurilor de corupție la nivelul SIMB	47.721,38 lei din care A3.1: 28.714,77 lei A3.2: 19006,61 lei	
		A.4. Organizarea și derularea unor cursuri de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, eticii și integrității A4.1. Elaborarea și organizarea cursurilor de formare în domeniul eticii, integrității și a managementului riscurilor de corupție cu personal din cadrul SIMB	14.765,21 lei	
		A.5 Organizarea și promovarea unei campanii de conștientizare privind riscul expunerii la fapte de corupție la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București A.5.1 Realizarea unei campanii de conștientizare privind riscul expunerii la fapte de corupție	14.765,21 lei	

Art. 7 PLĂȚI

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [] în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Sectorul 1 al Municipiului București - Lider de parteneriat	Clotilde-Maric-Brigitte Armand, Primar		
Direcția Generală Anticorupție - Partener 1	Liviu Vasilescu, Director General		