

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă de a încheia Acordul de parteneriat dintre Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Centrul European pentru Sprijinirea Incluziunii Sociale a Romilor din România (CESIRR), pentru utragerea finanțării nerambursabile din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 alocate prin Apelul nr. 1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”-Apel deschis de proiecte-Runda a 2-a, lansat în cadrul Programului Dezvoltare Locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 19137/06.08.2021 al Primarului Sectorului 1, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 - Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. G/4305/18.08.2021 al Direcției Management Economic, nr. D.1057/19.08.2021 al Direcției Generale Administrație Publică Locală și nr. M3-231/19.08.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 53 Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Luând în considerare Programul de Dezvoltare Locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021;

Văzând propunerea de finanțare a proiectului cu titlul ”Creșterea incluziunii și abilitarea romilor din sectorul 1 al municipiului București - Reușim împreună!/Zorârâs khetanes!” depusă de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 la data de 15.04.2021 în cadrul Apelului deschis de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, Aria 7 “Incluziunea și abilitarea romilor”, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021 și Guvernul României;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art.139 alin. (1), art.166 alin. (2) lit. s), alin (3) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă în vederea încheierii Acordului de parteneriat dintre Consiliul Local al Sectorului 1, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Centrul European pentru Sprijinirea Incluziunii Sociale a Romilor din România (CESIRR), pentru atragerea finanțării nerambursabile din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, alocate prin Apelul nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”- Apel deschis de proiecte-Runda a 2-a, lansat în cadrul Programului Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”.

Art.2.- Modelul Acordului de parteneriat este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, prin Compartimentul Strategii, Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,

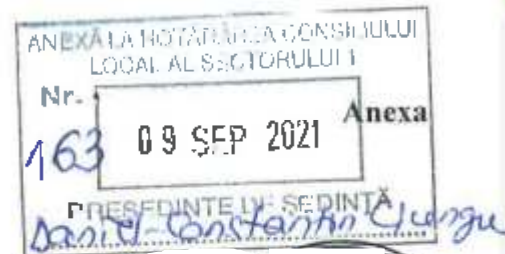
SECRETAR GENERAL

p. Lavinia Ionescu

George Raportaru

Nr.: 163

Data: 09.09.2021



Model de Acord de Parteneriat

încheiat între

**[DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1
(D.G.A.S.P.C. SECTOR 1)]**

[Bd. Maresal Averescu, nr.17, Sector 1, Bucuresti, CIF 153318810]

[Reprezentată prin Mariana Tâșan, Director General]

denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

**[ASOCIAȚIA CENTRUL EUROPEAN PENTRU SPRIJINIREA INCLUZIUNII SOCIALE A
ROMILOR DIN ROMÂNIA (C.E.S.I.R.R.)]**

[Str. Stupilor, nr.6, bloc f11, Sc.2, Et.3, Ap.18, Sector 4, CIF 30039835]

[Reprezentată prin Vlad Păun, Președinte]

denumit în continuare "Partener de Proiect 1"¹

**pentru implementarea Proiectului ["Creșterea incluziunii și abilitarea romilor din sectorul 1 al
municipiului București –Reușim împreună/ Zorârâs khetanes! "]**

finanțat prin Mecanismul Financiar SEE

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

Declinarea responsabilității:

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norwegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.

PREAMBUL:

Prezentul acord de parteneriat este încheiat între partile semnatare în vederea implementării proiectului „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor din sectorul 1 al municipiului București-Reușim împreună

¹ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

(Zorârâs khetanes)", elaborat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 împreună cu Asociația Centrul European pentru Sprijinirea Incluziunii Sociale a Romilor din România.

Partenerii înțeleg obligațiile și drepturile pe care le implica această calitate, precum și faptul că proiectul „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor din sectorul 1 al municipiului București-Reușim împreună (Zorârâs khetanes)”, este finanțat de Fondul Roman de Dezvoltare Socială prin Mecanismul Financiar Norvegian, Programul "Dezvoltare locală, reducerea "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor", Runda a 2-a, apel lansat la data de 06 ianuarie 2021 de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" (numit în continuare Program).

În cuprinsul acordului de parteneriat, termenul "program", cu toate declinările sale, se va referi la Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor".

În cuprinsul acestui acord de parteneriat, sintagma de "promotor de proiect", cu toate declinările sale se referă la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

În cuprinsul acestui acord de parteneriat, sintagma de "partener 1", cu toate declinările sale se referă la Asociația Centrul European pentru Sprijinirea Incluziunii Sociale a Romilor din România.

Obiectivul general proiectului (OG) vizează Creșterea incluziunii și abilitării unui număr minim de 1400 de romi din Sectorul 1 al Municipiului București.

OS1. Dezvoltarea și asigurarea unor servicii integrate de asistență comunitară pentru un număr de cel puțin 1400 de persoane de etnie romă aflate în risc de marginalizare și excluziune socială, prin împuternicirea a 2 de comunități de romi cu cel puțin 1 nivel (pe scala împuternicirii de la 1 la 3) din comunitățile rome ale Cartierelor Chitila și Străulești, pe o perioadă de 24 de luni:

- Înființarea a 4 centre pilot pentru activitățile cu grupul tinta.
- servicii educaționale curriculare și extracurriculare în cadrul a 4 centre de tip modular amplasate în zonele defavorizate identificate, pentru un număr de 510 copii și tineri de etnie romă, în termen de 24 luni;
- Servicii juridice pentru obținere și eliberare acte de indentitate și drept de proprietate, pentru 200 de locuințe și 500 de persoane roma;
- înființarea unei microîntreprinderi sociale de reinsertie cu activități antreprenoriale generatoare de locuri de muncă protejate cu angajare la domiciliu a persoanelor de etnie romă, în special femei.

OS2. Îmbunătățirea abilităților de participare la luarea deciziilor și reprezentare a comunităților de romi și a personalului administrației publice de la nivel local pe raza sectorului 1, pe o perioadă de 21 luni:

- Dezvoltarea capacității romilor prin participarea la 4 cursuri de formare pe perioada implementării proiectului;
- Dezvoltarea capacității personalului administrației publice prin participarea la 2 cursuri de formare pe perioada implementării proiectului;
- Formarea femeilor și tinerelor de etnie roma prin constientizarea acestora în cadrul comunității pe perioada implementării proiectului.

OS3. Reducerea excluziunii sociale locale și generale, prin susținerea organizării și dezvoltării unor activități de combatere directă a marginalizării și discriminării, inclusiv prin implicarea și cooptarea unor voluntari pe o perioadă de 24 de luni:

- Dezvoltarea unui program de formare pentru voluntari, campanii de creștere a conștientizării și dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare.

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare “Acordul”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului “*Creșterea incluziunii și abilitarea romilor din sectorul 1 al municipiului București - Reușim împreună! - (Zorârâs khetanes!)*”, depus spre finanțare în cadrul apelului de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Runda a 2-a.
2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.
3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.
3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.
5. Fiecare Parte va desemna un Manager de Proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.
2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:
 - să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
 - să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
 - să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
 - să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
 - să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
 - să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program documentele necesare solicitate de acesta (ex. rapoarte intermediare ale proiectului, etc.) în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
 - să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;
 - să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale.
3. Obligații ale Promotorului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

- Finanțarea pentru asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului prin alocare anuală de fonduri disponibile în acest scop, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1.
- PP își asumă responsabilitatea verificării îndeplinirii elementelor de sustenabilitate la nivelul întregului proiect, prin verificări anuale, pe durata a minim 5 ani de la finalizarea proiectului.
- PP va continua să pună la dispoziția solicitanților din comunitate infrastructura creată prin proiect
- PP se va asigura că cele achiziționate în cadrul proiectului vor fi păstrate și utilizate în scopul pentru care au fost create, cel puțin 5 ani după terminarea proiectului.
- va furniza în continuare cursuri de formare similare cu cele furnizate în proiect, finalizate cu diplome de absolvire, finanțarea pentru acestea fiind asigurată din fonduri proprii.
- PP – va continua să asigure pe durată nedeterminată sprijinul acordat prin proiect pentru facilitare comunitară pentru comunitățile selectate, la cererea acestora, până la activarea comunității și producerea unor schimbări reale și de durată în cadrul acesteia, așa cum de altfel a procedat în cazul tuturor comunităților în care a început să sprijine acest proces de-a lungul timpului.
- Partenerul va continua ca după terminarea proiectului să pună cel puțin încă un an la dispoziția solicitanților din comunități materialele de curs, instrumentele, informațiile specifice utilizate în procesul de formare. De asemenea, va furniza în continuare cursuri de formare similare cu cele furnizate în proiect, finalizate cu diplome de absolvire, finanțarea pentru acestea fiind asigurată din bugetul propriu al instituției publice.
- vor continua să monitorizeze cazurile de segregare educațională la nivelul celor 2 comunități și vor semnala Inspectoratului Școlar al Sectorului 1 astfel de situații pe o perioadă de cel puțin 1 ani de la finalizarea proiectului.

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord și Anexa 1 – Lista de activități.
2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:
 - să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integrității performanței sale;
 - să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea oricăror rapoarte pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
 - să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
 - să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului, inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 5 ani de la aprobarea de către [FMC/NMFA] a raportului final al Programului;

- să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
- să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;

3. Obligații ale Partenerului de Proiect privind **sustenabilitatea proiectului**:

- Sustenabilitatea proiectului este asigurată de partenerul cooptat pentru componentele pe care și le-a asumat prin proiect, iar PP își asumă responsabilitatea verificării îndeplinirii elementelor de sustenabilitate la nivelul întregului proiect, prin verificări anuale, pe durata a minim 5 ani de la finalizarea proiectului.
- Partenerul își asumă, așa cum este reglementat de altfel și în acordul de parteneriat, că va pune în practică angajamentele de sustenabilitate asumate și totodată că va pune la dispoziția PP toate informațiile necesare pentru confirmarea respectării sustenabilității proiectului.
- Partenerul va continua ca după terminarea proiectului să pună cel puțin încă un an la dispoziția solicitanților din comunități materialele de curs, instrumentele, informațiile specifice utilizate în procesul de formare. De asemenea, va furniza în continuare cursuri de formare similare cu cele furnizate în proiect, finalizate cu diplome de absolvire, finanțarea pentru acestea fiind asigurată din bugetul propriu al instituției publice.
- PP și Partenerul vor continua să monitorizeze cazurile de segregare educațională la nivelul celor 2 comunități și vor semnala Inspectoratului Școlar al Sectorului 1 astfel de situații pe o perioadă de cel puțin 1 ani de la finalizarea proiectului.
- Partenerul va continua să ofere sprijin PP în acțiunile de facilitare comunitară la nivel local, pe o perioadă de minim 1 an, cu finanțare proprie. De asemenea, sub coordonarea PP va iniția sau participa la dezbateri publice locale care vor urmări influențarea în sens pozitiv a politicilor publice de la nivel local, în special cele aplicabile comunităților de care sunt responsabili

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget a *fiecărei Părți* precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de *fiecare Parte* sunt stabilite în Anexa 2 – Bugetul proiectului.
2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.
3. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: - Costuri indirecte (rată fixă, conf. art 8.5 1c din Regulament)

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma: *plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare)*.

2. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 15 zile de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.
3. Plățile intermediare se vor face pe baza de cerere de plata. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului de Proiect la aproximativ 3 luni, împreună cu o confirmare din partea Managerului de proiect conform căreia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord. De regulă, PP va transmite rapoarte intermediare către OP de două ori pe an (pentru o perioadă de 6-8 luni). De asemenea, la un interval de 3-4 luni (între rapoartele intermediare) vor fi depuse rapoarte de progres (detalii tehnice arătând progresul în implementarea progresului). După terminarea perioadei de implementare a proiectului, PP va transmite raportul final. Pentru fiecare proiect, calendarul de raportare va fi prevăzut în contractul de finanțare a proiectului.

Programul utilizează sistemul de prefinanțare. Plățile către PP vor fi făcute de OP sub forma avansului, a plăților intermediare și a plății soldului final. În funcție de durata proiectului, PP poate solicita un avans între 20 și 40% din valoarea grantului proiectului, potrivit prevederilor Acordului de Program (secțiunea 6.1 Fluxul de plăți). Plățile următoare se vor efectua după aprobarea rapoartelor intermediare, în baza documentelor justificative (tehnice și financiare) prezentate de PP și a estimării cheltuielilor pentru perioada următoare. Fondurile proiectului (în lei) vor fi transferate în conturile deschise special de PP pentru proiect la trezoreria locală sau la o bancă comercială, în funcție de tipul entității PP.

4. Plățile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu Articolul 7, în termenul stabilit.
5. Plata soldului final se va face conform celor prezentate la pct.5.
6. Toate sumele sunt exprimate în lei.
7. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în lei, identificat după cum urmează:
 - **RO11INGB0000999906676932** ING Bank (Bucuresti)
8. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.
2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.
3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă:
 - documente contabile cu valoare probatorie echivalentă / Un raport de audit sau un raport al unui funcționar public competent
4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

1. Partenerul de Proiect își asumă obligațiile de raportare cu privire la modul de implementare a proiectului. Structura documentelor necesare se va stabili de comun acord cu Promoterul de Proiect.

Totodata, se va mentine o stransa legatura intre cei doi parteneri, cu privire la livrarea si primirea documentelor in termenul stabilit de comun acord, pentru ca Promoterul de Proiect sa-si respecte obligatiile de raportare fata de Operatorul de Program.

Articolul 10 – Audituri

1. Modalitățile de auditare a Partenerului de Proiect:
 - Auditurile efectuate în conformitate cu Capitulul 11 din Regulament.
 - Auditul extern bugetat va face auditare și asupra partenerului

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.
2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.
2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

1. Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

1. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / darc în exploatare și să asigure exploatarea

și întreținerea în această perioadă. Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

2. Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
3. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
4. Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Articolul 15 – Răspundere

1. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
3. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, acestia trebuie să notifice Operatorul de Program.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.
2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.
3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.
2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți:
 - Prin acordul de voință al părților;
 - La data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.
 - Unilateral, dacă Promoterul de Proiect constata faptul ca Partenerul de Proiect nu isi indeplineste obligatiile.
2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin:
 - Prin notificarea și recuperare a sumelor plătite către acesta în scopul proiectului.
3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.
4. Operatorul de Program poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care OP și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
 - În situația încălcării prevederilor contractuale, contribuția din partea Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 se recuperează.

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.
2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect.

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Article 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.
2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1 BUCUREȘTI, B-dul Mareșal Averescu nr. 17, sector 1, București, persoană de contact: Adrian VASILE – coordonator Compartiment Strategii, Programe, Proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu ONG, telefon 0727.878.777, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro; dgaspc1b@gmail.com

Pentru Partenerul de Proiect:

Asociația Centrul European pentru Sprijinirea Incluziunii sociale a Romilor din România (CESIRR), Strada Stupilor, nr.6, Bloc F11, Sc.2, Et.3, Ap.18, Sector 4, București, persoană de contact: Ilona ȚÎRCĂ – consilier Președinte, telefon: 0741.795.403, email: cesirr.ro@gmail.com

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirca, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația națională în vigoare.
2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.
3. Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect
Proiect

Pentru Partenerul de

**D.G.A.S.P.C Sector 1
CESIRR**

Asociația

Semnat în

Semnat în

la data de

la data de

**Mariana ȚĂȚAN
PĂUN
Director General
Președinte**

Vlad

Anexa 1 – Lista de activități

Nr. crt.	Activități	Perioada implementare	Responsabil
1	<i>Managementul Proiectului</i>	<i>L1 – L24</i>	<i>Promotorul de proiect + Partenerul de proiect</i>
1.1	Management proiect	L1 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
2	<i>Sprijin pentru creșterea accesului la servicii integrate pentru persoane vulnerabile Roma</i>	<i>L1 – L24</i>	<i>Promotorul de proiect + Partenerul de proiect</i>
2.1	Identificarea, înscrierea și monitorizarea grupului tinta precum și Inițierea a 4 centre pilot pentru activitățile cu grupul tinta	L1 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
2.2	Sprijin privind accesul la educație și combaterea parasirii timpurii a școlii	L8 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
2.3	Sprijin pentru obținerea de acte și drepturi sociale inclusiv asistență pentru clarificarea drepturilor locative	L3 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
2.4	Sprijin privind inserția pe piața muncii inclusiv prin dezvoltarea abilităților antreprenoriale a grupului tinta	L8 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
3	<i>Sprijin pentru creșterea gradului de reprezentare a romilor în societate</i>	<i>L4 – L24</i>	<i>Promotorul de proiect + Partenerul de proiect</i>

3.1	Dezvoltarea capacitatii romilor prin instrumente de formare	L4 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
3.2	Cresterea responsabilitatii autoritatilor prin activitati de formare a personalului administratiei publice precum si organizarea de campanii de constientizare	L4 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
3.3	Dezvoltarea femeilor si tinerelor roma prin constientizarea acestora in cadrul comunitatii	L4 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect
4	<i>Sprijin pentru combaterea discriminarii romilor</i>	<i>L1 – L24</i>	<i>Promotorul de proiect + Partenerul de proiect</i>
4.1	Furnizarea unui program de formare pentru voluntari , desfasurarea de campanii de crestere a constientizarii si dezvoltarea de instrumente anti-discriminare	L1 – L24	Promotorul de proiect + Partenerul de proiect

Anexa 2 – Bugetul proiectului

Nr. crt.	Activitati	Responsabil	Buget alocat
	TOTAL BUGET	GENERAL	4.837.341,48 LEI
1	<i>Managementul Proiectului</i>		903.005,36 lei
1.1	Management proiect	Promotorul de proiect	466,861.65 lei
		Partenerul de proiect	436,143.72 lei
2	<i>Sprijin pentru cresterea accesului la servicii integrate pentru persoane vulnerabile Roma</i>		3.255.936,12 lei
2.1	Identificarea, inscrierea si monitorizarea grupului tinta precum si Infiintarea a 4 centre pilot pentru activitatile cu grupul tinta	Promotorul de proiect	1,470,560.00 lei
		Partenerul de proiect	483,276.12 lei
2.2	Sprijin privind accesul la educatie si combaterea parasirii timpurii a scolii	Promotorul de proiect	0 lei
		Partenerul de proiect	201,600.00 lei
2.3	Sprijin pentru obtinerea de acte si drepturi sociale inclusiv asistenta pentru clarificarea drepturilor locale	Promotorul de proiect	560,000.00 lei
		Partenerul de proiect	0 lei
2.4	Sprijin privind insertia pe piata muncii inclusiv prin dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale a grupului tinta	Promotorul de proiect	0 lei
		Partenerul de proiect	540,500.00 lei
3	<i>Sprijin pentru cresterea gradului de reprezentare a</i>		135.080,00 lei

	romilor in societate		
3.1	Dezvoltarea capacitatii romilor prin instrumente de formare	Promotorul de proiect	0 lei
		Partenerul de proiect	55,000.00 lei
3.2	Cresterea responsabilitii autoritatilor prin activitati de formare a personalului administratiei publice precum si organizarea de campanii de constientizare	Promotorul de proiect	0 lei
		Partenerul de proiect	60,080.00 lei
3.3	Dezvoltarea femeilor si tinerelor roma prin constientizarea acestora in cadrul comunitatii	Promotorul de proiect	0 lei
		Partenerul de proiect	20,000.00 lei
4	Sprijin pentru combaterea discriminarii romilor		543.320,00 lei
4.1	Furnizarea unu program de formare pentru voluntari , desfasurarea de campanii de crestere a constientizarii si dezvoltarea de instrumente anti-discriminare	Promotorul de proiect	0 lei
		Partenerul de proiect	543,320.00 lei