

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. 20012/17.08.2021, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D. 1079/01.09.2021 al Direcției Generale Administrație Publică Locală - Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, nr. 4426/30.08.2021 al Direcției Management Economic și nr. M3-/239/30.08.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Luând în considerare solicitarea nr. 48/14.07.2021 a Asociației "Congregația Inimii Neprihănite" acordarea de sprijin pentru creșterea calității serviciilor sociale în cadrul Casei Familie Sfânta Maria, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 34307/16.07.2021;

Având în vedere Licența de funcționare seria LF nr. 000461 eliberată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în data de 26.06.2018;

În temeiul prevederilor art.5 lit.ee), art.139 alin.(1), art.166 alin. (2) lit. s) și alin.(3), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării Proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

Art.2.- Drepturile și obligațiile părților, precum și modul de derulare a parteneriatului vor face obiectul unui protocol de cooperare încheiat între părțile interesate.

Art.3.- Modelul Protocolului de cooperare este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Se mandatează Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1, toate înscrisurile pentru a duce la îndeplinire prevederile prevăzute la art. 2.

Art.5.- (1) Primarul Sectorului 1 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
/ p. Lavinia Ioneșcu

Georgiana Raportaru

Nr.: 164

Data: 09.09.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniel-Constantin Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna MARIANA ȚĂȚAN,

și

ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE denumită pe scurt Asociația, cu sediul în București, Sector 1, Str. Abrud nr. 78, reprezentată legal prin Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie colaborarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial a Asociației situată în București, Sector 1, Str. Jimbolia nr. 14A .

Pachetul esențial de servicii va conține:

- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală și îngrijire;
- evaluare și consiliere psihologică;
- asigurarea educației școlare;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reîntegrare familială și comunitară.



Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 10 copii/fineri instituționalizați, ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) Hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1;
- b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul București.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ASOCIAȚE

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Fodoca Maria, Coordonator Casa de Tip Familial, telefon: 0745231872, email: mariafodoca@yahoo.com

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecția specială.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI).

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.10 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Asociația va transmite până la data de de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate și factura pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Fundația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 2 posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Casele de tip familial, cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli alimente, cheltuieli medicale, cheltuieli excursii/tabere, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, materiale de curățenie, cheltuieli administrative, etc.**

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale fundației.

Conform bugetului anexat ponderea cheltuielilor Fundației în buget este de 59%.

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 și oferite în scris de asociație în maxim 48 ore de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC, Sector 1 este obligată să efectueze plata.

4.11 În ceea ce privește cantina care deservește beneficiarii rezidenți, Asociația are următoarele obligații:

4.11.1 Își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect :

- a) **Marcela STOICA**, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro
- b) **Raluca TUDOR**, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro

5.2 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.
- b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;
- c) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: **cheltuieli de personal pentru 2 angajați ai asociației (pedagog, lucrător social), cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli alimente, cheltuieli medicale, cheltuieli excursii/tabere, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, materiale de curățenie.**

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Conform bugetului anexat ponderea DGASPC Sector 1 este de 41%.

Pentru aceste cheltuieli CL S1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 1460 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 10 de copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul "Casei de tip familial Sfânta Maria" a asociației.

- d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;
- e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de 12 luni de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN**

**ASOCIAȚIA
"CONGREGAȚIA INIMII
NEPRIHĂNITE"**

**Reprezentant legal,
Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ**

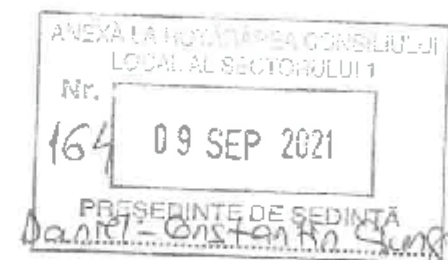
**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**

PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: Casa Familie Sfânta Maria

Perioada de desfășurare: 12 luni de la data semnării

Denumire	Cost mediu* (copii/Anua)	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)	Cheltuieli acoperite din surse proprii (lei)	Cheltuieli acoperite din surse proprii (%)
Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	100 lei	50	50%	50 lei	50%
Cheltuieli energie electrica si gaze naturale	200 lei	100	50%	100 lei	50%
Cheltuieli cu alimentele	550 lei	200	36%	350 lei	64%
Cheltuieli medicamente si servicii medicale	100 lei	50	50%	50 lei	50%
Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	85 lei	0	0%	85 lei	100%
Salarii (pedagog, lucrator social)	2,300 lei	1000	43%	1,300 lei	57%
Consumabile	50 lei	50	100%	0 lei	0%
Cheltuieli excursii, tabere	50 lei	0	0%	50 lei	100%
Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)	50 lei	10	20%	40 lei	80%
Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)	50 lei	0	0%	50 lei	100%
Total Costuri	3,535 lei	1460	41%	2075	59%



Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,
 Director General
 Mariana ȚĂȚAN

Asociația Congregația Inimii Neprihănite,
 Reprezentant legal
 Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

Director General Adjunct Economic,
 Daniela Victorița NIȚĂ