

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Anexelor nr.2 și nr.3 la Hotărârea Consiliului Local a Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/1375/01.09.2021;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. i/1376/01.09.2021 al Direcției Management Resurse Umane, nr. G/4538/02.09.2021 al Direcției Management Economic și nr. M/3-247/02.09.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii responsabilității fiscal – bugetare nr. 69/2010, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. III din Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 38 din Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit prevederilor art. 244 alin. (7), art. 391 și art. 409 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

(1) Anexa nr. 2 – Stat de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr. 1.

(2) Articolul 42 al Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se modifică conform Anexei nr.2.

(3) Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Toate celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția

Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare, rămân nemodificate.

Art.III. (1) Primarul Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Biroul Autoritate Tutelară, Direcția Management Resurse Umane și Direcția Management Economic vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei compartimentelor funcționale menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi pentru și 7 voturi împotriva, un consilier local nu și-a exprimat opțiunea de vot, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 09.09.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu**



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR GENERAL
p. Lăvinia Ionescu**

Georgeta Raportaru

Nr.: 171

Data: 09.09.2021

nr. 171 / 09.09.2021
PREȘANȚIE DE ȘEBIȚĂ,
Daniel-Constantin Ciurgu

STAT DE FUNCȚII
pentru aparatul de specialitate
al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată
Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1



A. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE

Anexa nr. IX lit. C din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

| NR. CRT. | FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ | NR. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ |
|--|--|---|
| 1. | PRIMAR AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | 1 |
| 2. | VICEPRIMAR AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | 2 |
| TOTAL FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALEASĂ | | 3 |

* Primarul și Viceprimarul Sectorului 1 al Municipiului București nu fac parte din aparatul de specialitate, după cum prevede art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

B. FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL DIN CADRUL CABINETULUI PRIMARULUI ȘI VICEPRIMARULUI

Art. 158 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

| NR. CRT. | FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE | FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE | NIVEL STUDII | GRADUL PROFESIONAL/TREAPTA PROFESIONALĂ | GRADUL DE SALARIZARE | NR. FUNCȚII |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|---|----------------------|-------------|
| 1. | | DIRECTOR CABINET | S | | II | 1 |
| 2. | CONSILIER | | S | IA | | 9 |
| TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE | | | | | | 10 |

* Consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului demnitarilor nu fac parte din aparatul de specialitate, după cum prevede art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

* Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA și Director executiv, potrivit nivelului studiilor, de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de la cabinetul demnitarilor.

C. ADMINISTRATOR PUBLIC

Anexa nr. VIII lit. C pct. III.- nota de la lit. b) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

| NR. CRT. | FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE | NR. FUNCȚII CONTRACTE DE CONDUCERE |
|--|--|------------------------------------|
| 1. | ADMINISTRATOR PUBLIC AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | 1 |
| TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE | | 1 |

* Administratorul Public al Sectorului 1 al Municipiului București nu face parte din aparatul de specialitate, după cum prevede art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D. FUNCȚII PUBLICE

Anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III, Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

| NR. CRT. | FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE | FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE | CLASA (NIVEL STUDII) | GRADUL PROFESIONAL | GRADUL DE SALARIZARE | NR. FUNCȚII PUBLICE |
|----------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 1 | I (S) | | II | 1 |
| 2. | | ARHITECT ȘEF | I (S) | | II | 1 |
| 3. | | DIRECTOR GENERAL | I (S) | | II | 1 |
| 4. | | DIRECTOR GENERAL ADJUNCT | I (S) | | II | 2 |

| NR. CRT. | FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE | FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE | CLASA (NIVEL STUDII) | GRADUL PROFESIONAL | GRADUL DE SALARIZARE | NR. FUNCȚII PUBLICE |
|--|-----------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 5. | | DIRECTOR EXECUTIV | I (S) | | II | 6 |
| 6. | | DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT | I (S) | | II | 2 |
| 7. | | ȘEF SERVICIU | I (S) | | II | 18 |
| 8. | | ȘEF BIROU | I (S) | | II | 10 |
| TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE | | | | | | 41 |
| 9. | AUDITOR | | I (S) | SUPERIOR | | 4 |
| 10. | AUDITOR | | I (S) | PRINCIPAL | | 1 |
| 11. | AUDITOR | | I (S) | ASISTENT | | 1 |
| 12. | CONSILIER | | I (S) | SUPERIOR | | 122 |
| 13. | CONSILIER | | I (S) | PRINCIPAL | | 50 |
| 14. | CONSILIER | | I (S) | ASISTENT | | 63 |
| 15. | CONSILIER | | I (S) | DEBUTANT | | 3 |
| 16. | CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE | | I (S) | SUPERIOR | | 5 |
| 17. | CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE | | I (S) | PRINCIPAL | | 3 |
| 18. | CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE | | I (S) | ASISTENT | | 2 |
| 19. | CONSILIER JURIDIC | | I (S) | SUPERIOR | | 15 |
| 20. | CONSILIER JURIDIC | | I (S) | PRINCIPAL | | 2 |
| 21. | CONSILIER JURIDIC | | I (S) | ASISTENT | | 6 |
| 22. | CONSILIER JURIDIC | | I (S) | DEBUTANT | | 1 |
| 23. | INSPECTOR | | I (S) | SUPERIOR | | 1 |
| 24. | INSPECTOR | | I (S) | PRINCIPAL | | 1 |
| 25. | REFERENT SPECIALITATE | | II (SSD) | SUPERIOR | | 4 |
| 26. | REFERENT | | III (M) | SUPERIOR | | 26 |
| 27. | REFERENT | | III (M) | PRINCIPAL | | 10 |
| 28. | REFERENT | | III (M) | ASISTENT | | 9 |
| TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE | | | | | | 329 |
| TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE | | | | | | 370 |

E. FUNCȚII ÎN REGIM CONTRACTUAL

Anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

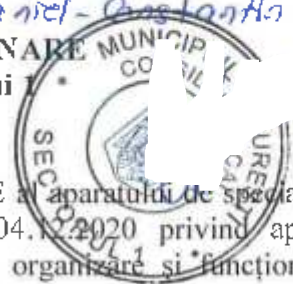
| NR. CRT. | FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE EXECUȚIE | FUNCȚIA CONTRACTUALĂ DE CONDUCERE | NIVEL STUDII | GRADUL PROFESIONAL/TREAPTA PROFESIONALĂ | GRADUL DE SALARIZARE | NR. FUNCȚII |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------|---|----------------------|-------------|
| 1. | | ȘEF SERVICIU | S | | II | 2 |
| TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE | | | | | | 2 |
| 2. | CONSILIER | | S | IA | | 1 |
| 3. | INSPECTOR SPECIALITATE | | S | IA | | 23 |
| 4. | INSPECTOR SPECIALITATE | | S | I | | 7 |
| 5. | INSPECTOR SPECIALITATE | | S | II | | 3 |
| 6. | SOFER | | M;G | I | | 3 |
| 7. | MUNCITOR CALIFICAT | | M;G | I | | 1 |
| TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE | | | | | | 38 |
| TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE | | | | | | 40 |

TOTAL POSTURI pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 și pentru instituția subordonată Consiliului Local Sector 1- Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1: 420

TOTAL POSTURI FINANȚATE potrivit Legii nr. 13/2011 privind aprobarea ORDONANȚEI de urgență a GUVERNULUI ROMÂNIEI nr. 63/2010 INCLUSIV FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE ȘI ADMINISTRATORUL PUBLIC (1+1+1+1): 424

PRESENTE DE SEMNĂ,
Daniei - Anastasia Ciungu

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului I



ARTICOL UNIC

Anexa nr. 3- REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului I la Hotărârea Consiliului Local Sector I nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului I al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector I, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Art. 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 42. Atribuțiile Biroului Autoritate Tutelară sunt următoarele:

1. efectuează anchete sociale/psihosociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze cu minori: de divorț, exercitare autoritate părintească, program de vizitare, stabilire domiciliu, stabilire contribuție la întreținerea minorului, etc.;

2. efectuează anchete psihosociale, la solicitarea notarului public, în cazul divorțului prin acordul părților, cu copii minori și pentru valabilitatea acordului parental încheiat în condițiile stabilite de art.100 alin.2 din Legea nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. efectuează anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești/Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legală psihiatrică în cauze civile cu defunct;

4. efectuează anchete sociale, la cererea Institutului Național de Medicină Legală, necesare expertizei medico-legale efectuată în procedura punerii sub interdicție, precum și pentru minorii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală;

5. efectuează anchete sociale, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, necesare acordării indemnizației de creștere copil și stimulentului de inserție în cazul părinților necăsătoriți, potrivit H.G. nr. 1291/2012;

6. sesizează DGASPC Sector 1 atunci când constată că un copil este în dificultate;

7. formulează puncte de vedere și efectuează anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în cauze de numire tutore/curator, instituire tutelă/curatelă, punere sub interdicție, înlocuire tutore, numire/înlocuire membrii ai consiliului de familie;

8. în vederea îndeplinirii atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei, cu privire la bunurile minorului sau ale interzisului judecătoresc ori, după caz, cu privire la supravegherea modului în care tutorele administrează bunurile acestuia:

a) la solicitarea instanței de judecată, va transmite un raport detaliat al dosarului de tutelă privind conținutul acestuia și orice alte informații relevante, precum și o evaluare preliminară a cererilor;

b) va convoca tutorii în vederea depunerii în instanță a dărilor de seamă;

c) va consilia petenții în vederea întocmirii/ depunerii cererilor/ dărilor de seamă/declarațiilor/documentațiilor și realizează verificări suplimentare pentru soluționarea cererilor;

d) va efectua verificări periodice în teren și va întocmi rapoarte pentru semnalarea cazurilor ce presupun intervenția instanței de tutelă, ca de exemplu: deces tutore, înlocuire tutore, însușirea de bunuri ale minorului/interzisului judecătoresc de către tutore/ părinte, administrare necorespunzătoare a bunurilor minorului/interzisului judecătoresc sau alte cazuri care se încadrează în "fapte păgubitoare pentru minor/interzis judecătoresc", conform dispozițiilor art. 155 din Codul Civil;

e) va întocmi inventarul bunurilor minorului/interzisului judecătoresc, conform dispozițiilor art. 140 din Codul Civil, în calitate de delegate al instanței de tutelă;

f) va întocmi un referat/ punct de vedere privind situația invocată în cerere, respectiv dacă actul corespunde nevoii minorului/interzisului judecătoresc sau dacă prezintă un folos neîndoielnic pentru minor/interzis judecătoresc, conform dispozițiilor art. 145 din Codul Civil;

g) va efectua verificări pe teren pentru realizarea controlului efectiv și continuu asupra modului în care tutorele și consiliul de familie își îndeplinesc atribuțiile cu privire la minor și bunurile acestuia, prevăzute de art. 151 din Codul Civil și va sesiza instanța de tutelă în cazurile prevăzute de art. 163 din Codul Civil pentru aplicarea amenzii civile;

h) raportat la dispozițiile art. 502 din Codul Civil va întocmi un referat/punct de vedere referitor la cererile de autorizare a actelor de dispoziție/numire a curatorului special pentru minorul ocrotit de părinți și va sesiza instanței de tutelă cazurile care se încadrează în "fapte păgubitoare pentru minor/interzis judecătoresc"; conform dispozițiilor art. 155 din Codul Civil;

i) va primi actele justificative pe care tutorele/părintele este obligat să le prezinte urmare a deciziei instanței de judecată (ex. Certificate de moștenitor, extras de cont, contracte de vânzare și cumpărare, acte privind modul în care s-au folosit sume de bani în interesul minorului/interzisului judecătoresc, etc.);

j) va constitui dosare privind minorii și persoanele interzise judecătoresc în care vor fi centralizate hotărârile pronunțate de instanța de judecată în exercitarea atribuțiilor referitoare la exercitarea tutelei.

9. oferă, la solicitarea medicului psihiatru, informații referitoare la existența sau la identitatea unui reprezentant legal al unui pacient al acestuia;

10. acordă, la solicitarea persoanei vârstnice, consiliere juridică gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice;

11. asistă persoana vârstnică la încheierea oricărui act translativ de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

12. efectuează anchetă socială ca urmare a unei sesizări privind neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute în baza actului juridic de înstrăinare încheiat cu persoana vârstnică și solicită agenției județene pentru plăți și inspecție socială să realizeze o investigație privind respectarea drepturilor persoanei vârstnice de către furnizorul de servicii sociale;

13. inițiază demersurile necesare în vederea executării obligațiilor înscrise în actul juridic încheiat de persoana vârstnică sau solicită instanței judecătorești rezilierea contractului de întreținere în nume propriu și în interesul persoanei întreținute pentru neîndeplinirea obligațiilor din contract și, dacă este cazul, formulează plângere penală;

14. pregătește documentația necesară introducerii acțiunilor judecătorești prin intermediul Serviciului Contencios Administrativ, Juridic, privind rezilierea contractelor încheiate de persoanele vârstnice în baza Legii nr. 17/2000, precum și pentru formularea plângerii penale, dacă este cazul;

15. hotărăște, în caz de neînțelegeri între părinți, cu privire la schimbarea pe cale administrativă a numelui minorului;

16. încuviințează cererea tutorelui de schimbare pe cale administrativă a numelui minorului pus sub tutelă/interzisului;