

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI I

HOTĂRÂRE

privind solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă de a încheia Acordul de parteneriat dintre Sectorul I al Municipiului București prin Primar, Fundația Viață și Lumină și Fundația e-Romnja, pentru atragerea finanțării nerambursabile din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 alocate prin Apelul nr. 1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Apel deschis de proiecte – Runda a 2-a, lansat în cadrul Programului Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

Văzând Referatul de aprobare nr. D 1215/15.11.2021 al Primarului Sectorului I;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D 1216/15.11.2021 al Direcției Generale Administrație Publică Locală - Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, nr. U/5/23.11.2021 al Compartimentului Expert pentru Probleme cu Romii și nr. M3-331/23.11.2021 al Direcției Juridice, Legislație și Contencios Administrativ – Serviciul Legislație și Avizare Contracte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului I;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului I;

În virtutea prevederilor Constituției României;

Ținând seama de prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr.362/2009;

Luând în considerare Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021;

În temeiul art.5 lit. ee), art. 139 alin (1), art. 166 alin. (2) lit. s), alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă de a încheia Acordul de parteneriat dintre Sectorul 1 al Municipiului București, prin Primar, Fundația Viață și Lumină și Fundația e-Romnja, pentru atragerea finanțării nerambursabile din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 alocate prin Apelul nr. 1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Apel deschis de proiecte – Runda a 2-a, lansat în cadrul Programului Dezvoltare locală, combaterea sărăciei și creșterea incluziunii romilor.

Art.2.- Modelul Acordului de parteneriat este prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte din cadrul Direcției Generale Administrație Publică Locală cu sprijinul Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București va asigura sustenabilitatea proiectului prin furnizarea serviciilor către toate grupurile țintă și utilizarea produselor intelectuale dezvoltate în cadrul proiectului, astfel încât sprijinul financiar acordat de către Fondul Român de Dezvoltare Socială să genereze beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării proiectului.

Art.4.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Direcția Management Economic vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 27 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 25.11.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constanțin Ciangu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 229

Data: 25.11.2021

Model de Acord de Parteneriat

Încheiat între

[*Sectorul 1 al Municipiului București*]

[*Bd. Banu Manta, nr.9, Sector 1, București, 4505359*]

[*Reprezentată prin Clotilde Marie Brigitte Armand, Primarul Sectorului 1*]

denumit în continuare "Promotor de Proiect"

și

[*Fundația Viață și Lumină*]

[*Str. Izbiceni 5, Sector 1, 8612072*]

[*Reprezentată prin Florin Ianovici, Director*]

denumit în continuare "Partener de Proiect 1"¹

și

[*Asociația E-Romnja*]

[*str. Rotunda, nr. 4, bl. Y1A, 30579100*]

[*Reprezentată prin Carmen Gheorghe, președintă*]

denumit în continuare "Partener de Proiect 2"²

denumite în continuare, individual "Parte" și împreună "Părți"

pentru implementarea Proiectului [*"Facilitarea accesului la servicii integrate de educație, sănătate, ocupare și abilitare pentru persoanele vulnerabile din Sectorul 1"*]

finanțat prin Mecanismul Financiar SEE

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

¹ Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

² Se vor adăuga date potrivit numărului de parteneri

Declinarea responsabilității:

Prezentul model de Acord de Parteneriat are drept scop asistarea Promotorilor de Proiect și a Partenerilor de Proiect în pregătirea acordurilor de parteneriat prevăzute la Articolul 7.7 al Regulamentelor de implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021. Acesta este furnizat numai cu scop informativ, iar conținutul său nu este destinat a înlocui consultarea oricăror alte surse legale aplicabile sau consultarea necesară a unui jurist, după caz. Asigurarea conformității prevederilor prezentului Acord de Parteneriat cu Contractul Proiectului și cadrul legal aplicabil cade în responsabilitatea Părților. FMO sau orice persoană care acționează în numele său nu vor fi răspunzătoare în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui model de acord de parteneriat.

PREAMBUL:

Prezentul acord de parteneriat este încheiat între partile semnatare în vederea implementării proiectului *Facilitarea accesului la servicii integrate de educație, sănătate, ocupare și abilitare pentru persoanele vulnerabile din Sectorul 1, elaborat de către Primăria Sector 1 împreună cu Fundația Viață și Lumină și Asociația E-Romnja.*

Partenerii înțeleg obligațiile și drepturile pe care le implică această calitate, precum și faptul că proiectul Facilitarea accesului la servicii integrate de educație, sănătate, ocupare și abilitare pentru persoanele vulnerabile din Sectorul 1 este finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială prin Mecanismul Financiar Norvegian, Programul "Dezvoltare locală, reducerea Creșterea incluziunii și abilitarea romilor", Runda a 2-a, apel lansat la data de 06 ianuarie 2021 de către Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS), în cadrul Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" (numit în continuare Program).

În cuprinsul acordului de parteneriat, termenul "program", cu toate declinările sale, se va referi la **Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"**.

În cuprinsul acestui acord de parteneriat, sintagma de "promotor de proiect", cu toate declinările sale se referă la Primăria Sector 1.

În cuprinsul acestui acord de parteneriat, sintagma de "partener 1", cu toate declinările sale se referă la Fundația Viata si Lumina.

În cuprinsul acestui acord de parteneriat, sintagma de "partener 2", cu toate declinările sale se referă la Asociația E-Romnja.

Obiectivul general proiectului (OG) vizează *Dezvoltarea unui sistem integrat și inovator de servicii de calitate care să asigure creșterea incluziunii și abilitarea persoanelor de romă în comunitățile de romi identificate din Sectorul 1 al Municipiului București.*

Obiectivul general al proiectului vizează integrarea, punerea în practică și promovarea **valorilor esențiale pe care se întemeiază U.E: respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților**, luând în considerare faptul că **vulnerabilitatea romilor în accesarea diferitor servicii reprezintă o problemă actuală la nivel mondial.**

S-A CONVENIT DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Articolul 1 – Scop și obiective

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare "Acordul") definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în implementarea Proiectului– Cererea de finanțare.

	Res.	Time	Buget (lei)
Managementul proiectului, activități pregătitoare și dezvoltarea parteneriatelor Costuri implementare (comunicare, cursuri, cf Cererii de finanțare)	PP	L1-L24	304807.0
Costuri indirecte	PP	L1-L24	38074.05
Furnizarea de servicii integrate de asistenta sociala, educatie, asistenta juridica, ocupare, sprijin material, realizare mecanism de referire a riscului de parasire timpurie a scolii, mediere sanitara), costuri directe pentru implementare	P1	L1-L24	1333439.0
Costuri indirecte	P1	L1-L24	144039.9
Abilitarea populației de etnie romă, campanii și facilitare comunitara, costuri implementare	P2	L7-19	208843.0
Costuri indirecte	P2	L1-L24	21264,45

2. Părțile vor acționa în conformitate cu cadrul legal al Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021, și anume cu Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar [SEE/Norvegian] 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile admit în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul Regulamentului.

3. Orice anexe la prezentul Acord constituie parte integrantă a Acordului. În cazul unor neconcordanțe între Anexe și Acord, prevederile celui din urmă vor prevala.

Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data aplicării ultimei semnături de către Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul de Proiect își va fi îndeplinit în totalitate obligațiile față de Promotorul de Proiect, așa cum au fost definite în prezentul Acord.

Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale Părților

Activitate	Responsabil
<p>A1 Managementul proiectului, activități pregătitoare și dezvoltarea parteneriatelor.</p>	<p>PP este responsabil cu managementul proiectului, iar P1 și P2 vor asigura, în acordului de parteneriat, componenta de raportări și pregătirea de informații și transmiterea lor către PP în vederea realizării raportărilor tehnice și financiare către Finanțator, precum și participarea la ședințele de proiect, comunicarea continuă cu echipa de management privind implementarea activităților tehnice pe care le desfășoară. Detalii se regăsesc în Acordul de Parteneriat și în secțiunea 17.1 Managementul proiectului a cererii de finanțare.</p> <p>Partenerii vor fi implicați direct în comitetul de coordonare al proiectului. Deciziile majore din cadrul proiectului se vor lua cu consultarea tuturor partenerilor. Partenerii vor participa la întâlnirile lunare ale echipei de management astfel încât toate activitățile să se desfășoare cu implicarea directă a factorilor de decizie locali.</p>
<p>A3. Comunicare/ Promovarea proiectului</p>	<p>PP este responsabil cu promovarea proiectului, iar P1 și P2 se vor implica activ în diseminarea informațiilor despre proiect prin propriile mijloace de comunicare și către comunitățile și publicurile lor. Atât PP și partenerii, cât și colaboratorii vor primi materiale de promovare a proiectului (pliante, roll-up-uri și postere) pentru a promova proiectul la nivelul comunităților vizate și către publicul larg. La evenimentele de promovare a proiectului vor participa și persoane din comunități, implicate în proiect, PP asigurând costurile necesare pentru participarea acestora la evenimente (transport, materiale, sală, coffee-break, masă) sau posibilitatea de conexiune online.</p> <p>Partenerii vor respecta toate cerințele OP cu privire la publicitatea proiectelor finanțate atunci când vor face publică orice informație legată de proiect. Vor contribui cu propuneri la design-ul tuturor materialelor publicitare. Își vor însuși rezultatele proiectului.</p>
<p>A4. Auditarea proiectului</p>	<p>PP responsabil</p> <p>Partenerii vor pune la dispoziția PP toate</p>

Activitate	Responsabil
	documentele necesare elaborării raportului de audit la termenele și la calitatea cerută.
A5. Identificare, selecție și realizare planurilor personalizate de intervenție pentru familiile/persoanele din GT, în total 600 persoane	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1 în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A6. Furnizare de servicii educaționale	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1 în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A7. Asistență juridică	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1 în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A8. Servicii de ocupare - Consiliere vocațională, medierea muncii și curs de calificare pentru beneficiarii proiectului (300)	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1 în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A9. Acordarea de sprijin material pentru beneficiari pentru promovarea participării la activitățile proiectului	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1

Activitate	Responsabil
	în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A10. Realizarea mecanism de referire timpurie a riscului de părăsire timpurie a școlii	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1 în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A11. Furnizarea de servicii pentru sănătate – mediere sanitară	P1 este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, EM, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens. PP se va implica activ în derularea activității la nivel comunităților prin expertul pe problematica romă, iar P2 va acorda sprijinul și susținerea P1 în derularea activității, în baza acordului de parteneriat semnat.
A12. Formarea de specialiști și voluntari implicați în lucrul cu persoane de etnie romă	PP este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens
A13. Evaluarea impactului formării celor 11 de specialiști și voluntari asupra grupurilor țintă	PP este cel care va derula activitatea, prin resursele umane alocate, cu responsabilități și sarcini stabilite în acest sens
A14. Abilitarea populației de etnie romă, cu focus pe femei și tinere romă din comunitățile vizate prin 3 campanii de informare și instruire lideri	Activitatea este implementată de P2, prin experții prevăzuți la nivelul proiectului. Partenerii vor asista P2 în implementarea acestei activități.
A15. Facilitare comunitară în vederea dezvoltării unei strategii locale de incluziune socială a cetățenilor români de etnie romă, locuitori ai Sectorului 1	Activitatea este implementată de P2, prin experții prevăzuți la nivelul proiectului. Partenerii vor asista P2 în implementarea acestei activități.

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.

2. Părțile își vor îndeplini obligațiile care le revin cu eficiență, transparență și conștiinciozitate. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea

generală și pentru implementarea activităților care urmează a fi desfășurate. Acestea vor acționa cu bună-credință în toate chestiunile și vor acționa, în orice moment, în interesul Programului și al Proiectului.

3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional. În timpul executării obligațiilor în temeiul prezentului Acord, personalul și entitățile angajate de oricare dintre Părți vor respecta legislația țărilor respective.

4. Ori de câte ori, în îndeplinirea obligațiilor sale în temeiul prezentului Acord, personalul uneia din Părți se află la sediul celeilalte Părți sau în orice altă locație pe teritoriul țării celeilalte Părți la solicitarea acelei Părți, acea Parte se va asigura că sediul și locațiile respectă toată legislația și standardele naționale aplicabile privind sănătatea, securitatea și protecția mediului. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări corporale sau daune asupra bunurilor celeilalte Părți în legătură cu implementarea Proiectului.

5. Fiecare Parte va desemna un coordonator/responsabil de proiect care va avea responsabilitatea operațională pentru implementarea Proiectului și va servi ca punct de contact pentru comunicare și pentru toate schimburile de documentație și materiale între Părți.

Articolul 4 – Obligațiile Promotorului de Proiect

1. Promotorul de Proiect este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat în prezentul Acord. Acesta își asumă în exclusivitate responsabilitatea față de Operatorul de Program privind implementarea cu succes a Proiectului.

2. Promotorul de Proiect se angajează, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul de Proiect cu privire la toate circumstanțele care ar putea avea un impact negativ asupra implementării corecte și la timp a oricăreia dintre activitățile Proiectului și cu privire la orice eveniment care ar putea conduce la întreruperea temporară sau definitivă sau la orice deviere față de Proiect;
- (c) să asigure Partenerului de Proiect acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa, care pot fi necesare sau utile Partenerului de Proiect pentru îndeplinirea obligațiilor sale; în cazul în care astfel de documente, date și informații nu sunt în limba Engleză, va furniza o traducere în limba Engleză a acestora, la solicitarea Partenerului de Proiect;
- (d) să furnizeze Partenerului de Proiect o copie semnată a Contractului de Proiect, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia, la data intrării lor în vigoare;
- (e) să consulte Partenerul de Proiect înainte de a transmite Operatorului de Program orice solicitare de modificare a Contractului de Proiect care ar putea afecta sau ar putea fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului de Proiect, ce decurg din acestea;
- (f) să pregătească și să transmită în timp util Operatorului de Program [*specificați ce trebuie transmis: rapoarte intermediare ale proiectului sau altele*] în legătură cu cererile de plată, în conformitate cu Acordul de Program și Contractul de Proiect astfel încât să se respecte termenele de plată către Partenerul de Proiect, așa cum se prevede în prezentul Acord;
- (g) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului de Proiect toate plățile datorate, până la termenele stabilite;

- (h) să se asigure că Partenerul de Proiect primește cu promptitudine toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;
3. **Obligații ale Promotorului de Proiect privind sustenabilitatea proiectului:**

Articolul 5 – Obligațiile Partenerului de Proiect

1. Partenerul de Proiect este responsabil pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor care i-au fost atribuite în conformitate cu prezentul Acord [*în Cererea de finanțare*].
2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul de Proiect este obligat:
- (a) să informeze cu promptitudine Promotorul de Proiect asupra circumstanțelor relevante care pot avea impact asupra corectitudinii, oportunității și integralității performanței sale;
 - (b) să furnizeze Promotorului de Proiect toate informațiile necesare pentru pregătirea [*oricărui raport pe care Promotorul de Proiect trebuie să le transmită Operatorului de Program*] la termenele și în conformitate cu formularele de raportare stabilite de Promotorul de Proiect;
 - (c) să informeze imediat Promotorul de Proiect cu privire la orice caz de fraudă, corupție sau altă activitate ilegală, suspectată sau reală, care i-a atras atenția, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
 - (d) să păstreze toate documentele justificative aferente Proiectului; inclusiv cheltuielile suportate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate conforme cu originalul, pe suporturi de date acceptate în mod obișnuit, pentru cel puțin 3 ani de la aprobarea de către [*FMC/NMFA*] a raportului final al Programului;
 - (e) să furnizeze oricărui organism care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și orice monitorizări, audituri și verificări la fața locului, în numele Mecanismului Financiar [*SEE/Norwegian*], orice documente sau informații necesare în sprijinul evaluării;
 - (f) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar precum și contribuția Donatorului (Donatorilor) la reducerea decalajelor economice și sociale în Spațiul Economic European;
3. **Obligații ale Partenerului de Proiect privind sustenabilitatea proiectului:**

Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor

1. Bugetul detaliat total al Proiectului, cota de buget pentru Promotorul de Proiect (Sectorul 1) este de 342.881 lei, pentru Fundatia Viata si Lumina este de 1.477.479 lei iar pentru Asociația E-Romnja este de 208.843 lei precum și alocarea bugetară între activitățile care urmează a fi realizate de Sectorul 1, Fundatia Viata si Lumina, Fundatia E-Romnja sunt stabilite în Anexa 1 a Cererii de finanțare, Bugetul.
2. Cheltuielile suportate de Partenerul de Proiect trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia.
- Cheltuielile suportate de parteneri vor fi în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor, cuprinse în Regulament, în special în Capitolul 8 al acestuia: conform Articolul 8.2 și Articolul 8.3, Articolul 8.7

2. Cheltuielile indirecte vor fi solicitate prin aplicarea următoarei metode: *Articolele 8.5.1 (c) din Regulament*].

3.

Articolul 7 – Gestiunea financiară și modalitățile de plată

1. Plata cotei de finanțare din grantul proiectului către Partenerul de Proiect se va face sub forma: *plăți în avans, rambursarea cheltuielilor efectuate (plăți intermediare) și plata soldului final*.

2. Plata avansului către Partenerul de Proiect se va face nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la creditarea plății avansului din Program în contul bancar al Promotorului de Proiect.

3. Platile pentru cheltuielile indirecte se vor face prin metoda sumei forfetare, stabilita conform *Articolele 8.5.1 (c) din Regulament*

4. Plățile intermediare se vor face pe baza

- un raport narativ al activității desfășurate
- Documente financiar-contabile legate de proiect,
- Rapoarte de activitate ale personalului din proiect angajate
- lista detaliată și ordonată cronologic a cheltuielilor efectuate

Cererile de plata vor fi transmise către Partenerul de Proiect cu o frecvență de maxim 90 de zile între cererile de plata împreună cu o confirmare din partea responsabilului de proiect din partea partenerului, conform careia cheltuielile solicitate sunt în conformitate cu principiile și regulile stabilite în prezentul Acord.

Platile intermediare către Partenerul de Proiect se vor face, în conformitate cu pct. 3, în termen de 10 zile lucrătoare.

6. Plata soldului final se va face după aprobarea și acordarea de către OP a soldului final către PP.

7. Toate sumele sunt exprimate în RON.

8. Plățile către Partenerul de Proiect se vor efectua în contul bancar al Partenerului de Proiect, exprimate în [RON], identificat după cum urmează:

Fundația Viață și Lumină:

Asociația E-Romja:

9. Plățile vor fi considerate a fi fost efectuate la data debitării contului Promotorului de Proiect.

Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Costurile suportate de Partenerul de Proiect vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată Promotorului de Proiect de către Partenerul de Proiect în măsura necesară pentru ca Promotorul de Proiect să-și respecte obligațiile față de Operatorul de Program.

3. Atunci când este necesar, dovada cheltuielilor va avea următoarea formă:

Costurile suportate de către Promotor și Parteneri vor fi justificate prin facturi achitate sau, alternativ, prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă (Art. 8.12.1. din Regulament) și vor fi certificate de un raport de audit.

Partenerul va furniza documente justificative originale pentru justificarea costurilor și executarea bugetului acordat.

4. Cheltuielile indirecte solicitate prin aplicarea unei rate forfetare nu trebuie să fie justificate prin documente contabile.

Articolul 9 – Rapoarte de progres și financiare

Partenerul va pune la dispoziția Promotorului toate documentele solicitate pentru elaborarea rapoartelor tehnico-financiare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data depunerii de către Promotor a acestora la OP.

Promotorul (Primăria Sector 1) va pune neîntârziat la dispoziție tuturor partenerilor calendarul raportărilor.

Articolul 10 – Audituri

Partile se obligă să pună la dispoziția unui auditor independent toate documentele legate de implementarea proiectului la termenele și la calitatea cerută de auditor în vederea elaborării rapoartelor de audit, conform Regulamentului (Capitolul 11) și Contractului de proiect.

Articolul 11 – Achiziții

1. Părțile vor respecta legislația națională și Europeană privind achizițiile publice, la orice nivel, în implementarea Proiectului.

2. Legislația aplicabilă privind achizițiile este legislația țării în care se efectuează achiziția.

Articolul 12 – Conflictul de interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a prezentului Acord. Astfel de conflicte de interese pot apărea în special ca urmare a intereselor economice, afinității politice sau naționale, legăturilor familiale sau emoționale, sau oricărei alte legături relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interese care ar putea să apară în timpul executării prezentului Acord trebuie notificat fără întârziere celeilalte Părți, în scris. În eventualitatea unui astfel de conflict, Partea implicată va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

2. Fiecare dintre Părți își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea unor măsuri suplimentare, dacă este cazul, într-un interval de timp pe care îl va stabili. Părțile se vor asigura că personalul lor, consiliul de conducere și directorii nu sunt puși într-o situație care ar putea crea conflict de interese. Fiecare dintre Părți va înlocui imediat orice membru al personalului său care este expus la o astfel de situație.

Articolul 13 - Confidențialitate

1. Partile vor respecta prevederile GDPR privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal atât pe cele ale beneficiarilor cât și pe cele ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și implementarea proiectului depus pentru obținerea finanțării.

2. Partile vor păstra confidențialitatea tuturor informațiilor provenite în urma prezentului Acord de parteneriat, nu vor divulga datele cu caracter personal unor terțe parti, cu excepția acelor informații asupra cărora toți membrii parteneriatului au convenit că au caracter public;

3. Partile înțeleg și admit faptul că toate informațiile legate de proiect (inclusiv acele date care aparțin membrilor echipelor de proiect, beneficiarilor, etc.) confidențiale sau nu, pot fi puse la dispoziția Operatorului de Program (Fondul Român de Dezvoltare Socială) sau ale reprezentanților acestei instituții.

Articolul 14 – Dreptul de proprietate intelectuală

1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra materialelor produse în cadrul proiectului vor fi proprietatea comună atât a Promotorului de Proiect (Sectorul 1) cât și a celor doi parteneri implicați, Fundația Viata și Lumina și Asociația E-Romnija.

2. Partile înțeleg și admit faptul că Operatorul de Program poate folosi materialele produse în cadrul proiectului în orice comunicare.

3. Partenerii se obligă să pună la dispoziția oricărei instituții sau organizații care are scop similar, toate materialele produse în cadrul proiectului.

4. Niciun material produs în cadrul proiectului nu poate fi folosit în scopuri contrare.

5. Toate materialele, indiferent de natura acestora, produse în cadrul proiectului vor purta elementele de identitate vizuală, vor utiliza sigla specifică (imagine/ logo), respectând cerințele prevăzute în Manualul de Comunicare și Design pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Articolul 15 – Răspundere

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Acord de parteneriat, partile răspund potrivit reglementărilor contractului de finanțare, prevederilor legale aplicabile și tuturor obligațiilor prevăzute în Ghidul aplicantului și în Apel.

2. Responsabilul desemnat pentru fiecare parte a partenerului răspunde disciplinar și/ sau patrimonial pentru daunele produse la nivelul activității/ domeniului de activitate pe care îl coordonează și imaginii instituției prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprevizibile, prin utilizare abuzivă sau neglijentă a fondurilor alocate domeniului pe care îl coordonează în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Cazurile de forță majoră exonerează de răspundere partile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința partilor, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea acordului și care împiedică partile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

4 Partea care invoca forta majora are obligatia sa aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in maxim 5 zile de la aparitie, precum si incetarea acesteia, in maxim 5 zile.

5. Daca aceste imprejurari si consecintele lor dureaza mai mult, fiecare parte poate renunta la executarea prezentului acord pe mai departe. In niciun caz, nici una dintre parti nu are dreptul de a cere despagubiri de la cealalta parte, dar ele au indatorirea de a onora toate obligatiile pana la aceasta data.

Articolul 16 – Nereguli

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu Articolul 12.2 al Regulamentului.

2. În cazul în care una dintre Părți ia la cunoștință despre o neregulă, acea Parte va informa imediat cealaltă Parte în scris.

3. În cazul în care măsurile de remediere a unei astfel de nereguli sunt luate de organismele competente menționate la Capitolul 12 al Regulamentului, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea către Program a acestor fonduri. În astfel de cazuri, Partenerul de Proiect va returna fondurile recuperate prin intermediul Promotorului de Proiect.

Articolul 17 – Suspendarea plăților și rambursarea

1. În cazul în care Operatorul de Program, Punctul Național de Contact sau Statul Donator [Statele Donatoare] ia decizia de a suspenda plățile și/sau de a solicita rambursarea de la Promotorul de Proiect, Partenerul de Proiect va lua măsurile necesare pentru a se conforma acestei decizii.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul de Proiect va trimite fără întârziere Partenerului de Proiect o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

Articolul 18 – Rezilierea

1. Rezilierea unilaterală de către una dintre Părți va avea loc prin notificare în scris în cazul în care se constata nerespectarea termenelor și obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, de către una dintre parti, în mod culpabil și repetat.

2. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării în mod culpabil și repetat de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin cu mențiunea ca Partenerul va răspunde în fața PP pentru activitățile/resursele pe care le gestionează direct în cadrul proiectului.

3. În plus, în cazul rezilierii Contractului de Proiect pentru orice motiv, Promotorul de Proiect poate rezilia prezentul Acord, cu efect imediat.

4. Consecințe ale rezilierii

4.1. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, se va face cu condiția transmiterii unei notificări cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea Acordului între parti. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

4.2. Rezilierea se poate face în cazul în care au fost încălcate în mod repetat prevederile prezentului Acord, incluzând drepturile de proprietate intelectuală;

4.3. În sensul prezentului Acord, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînțeles, intervenit după încheierea prezentului Acord și care împiedică executarea în tot sau în parte, fiind de altfel constatată de o autoritate competentă.

4.4. Rezilierea contractului de proiect se va face în condițiile încălcării în mod repetat a prevederilor legale naționale și comunitare și a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare;

Articolul 19 - Cesionarea

1. Niciuna dintre Părți nu va avea dreptul de a cesiona drepturile și obligațiile sale în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al celeilalte Părți.

2. Părțile au luat la cunoștință faptul că orice cesionare a drepturilor și obligațiilor în temeiul prezentului Acord depinde de acordul prealabil al Operatorului de Program în conformitate cu prevederile Contractului de Proiect [*Notă: dacă este cazul*].

Articolul 20 – Amendamente

1. Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv a Anexelor sale, va face obiectul unui acord scris încheiat între Părți.

Articolul 21 – Nulitate parțială

1. În cazul în care oricare dispoziție din prezentul Acord (sau o parte din oricare dispoziție) este considerată de orice instanță, tribunal sau autoritate competentă ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, acea dispoziție sau parte din dispoziție trebuie, în măsura în care este necesar, să fie considerată ca nefăcând parte din Acord, fără a fi afectată validitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții.

2. În cazul în care o dispoziție din prezentul Acord (sau parte a oricărei dispoziții) este considerată ca fiind nevalidă, ilegală sau inaplicabilă, Părțile vor negocia, cu bună-credință, modificarea acelei dispoziții astfel încât, așa cum a fost modificată, să fie valabilă, legală și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să răspundă intenției inițiale a Părților.

Articolul 22 – Notificări și limba de comunicare

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotorul de Proiect: celia.besciu@primarias1.ro și proiecte@primarias1.ro

Pentru Partenerul de Proiect 1 (Fundatia Viata si Lumina): Daniela.tarnovschi@fv1.ro

Pentru Partenerul de Proiect 2 (Asociata E-Romnja): carmen.gheorghe@e-romnja.ro

2. Limba care guvernează executarea prezentului Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba Engleză.

Articolul 23 – Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor

1. Întocmirea, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legislația [specificați legislația aplicabilă].
2. Orice litigiu legat de încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord se vor soluționa pe cale amiabilă, prin consultare între Părți.
3. Prezentul Acord a fost întocmit în trei exemplare originale, din care fiecare Parte a primit un exemplar.

Pentru Promotorul de Proiect	Pentru Partenerul de Proiect 1 Fundatia Viata si Lumina	Pentru Partenerul de Proiect 2 Asociatia E-Romnja
Semnat în 3 exemplare	Semnat în 3 exemplare	Semnat în 3 exemplare
la data de	la data de	la data de
<i>Clotilde Marie Brigitte Armand</i>	<i>Florin Ianovici</i>	<i>Carmen Gheorghe</i>
<i>Primarul Sectorului 1</i>	<i>Director</i>	<i>Președintă</i>