

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea "Planului de acțiuni și lucrări de interes local" pentru anul 2021

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 7088/17.03.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. M/3-211/17.03.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și adresa nr. G/1185/17.03.2021 a Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr.4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021, în vederea efectuării orelor de muncă de către beneficiarii de ajutor social din Sectorul 1 al municipiului București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 al municipiului București vor presta acțiuni sau lucrări de interes local în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1, în conformitate cu planul aprobat.

Art.3.- Calculul numărului de ore va fi făcut de către responsabilul de caz din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în baza dispozițiilor Primarului Sectorului 1 al municipiului București de stabilire, modificare, recalculare a cuantumului ajutorului social, conform formulei :

Cuantumul ajutorului social X 169,33 ,
2300 (sau 2350 pentru studii superioare)

unde :

a) cuantumul ajutorului social reprezintă cuantumul stabilit de Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare pentru nr. de membri ai familiei beneficiare;

b) 169,33 reprezintă nr. mediu de ore aferent salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

c) 2300 reprezintă salariul minim brut pe economie (2350 pentru studii superioare).

Art.4.- Administrația Domeniului Public Sector 1 are obligația:

1) să repartizeze persoanele pe categorii de activități;

2) la repartizarea persoanelor pe categorii de activități se va ține seama, în măsura posibilităților, de pregătirea profesională a acestora, de constituția fizică și de restricțiile privind capacitatea de muncă a persoanelor, dovedite prin acte medicale;

3) să țină evidența efectuării orelor prevăzute la art. 28 alin. 2 lit. a) din Hotărârea Guvernului României nr. 50/2011 într-un Registru;

4) să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;

5) să întocmească pontajul lunar și să îl comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pe data de 25 a fiecărei luni.

Art.5.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Administrația Domeniului Public Sector 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 26 de consilieri locali în funcție, astăzi, 23.03.2021, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 87

Data: 23.03.2021

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr.

871/23.03.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Daniel-Constantin Chergu

*Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2021 întocmit în
conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu
modificările și completările ulterioare*

Beneficiarii ajutorului social din Sectorul 1 vor efectua orele de munca în cadrul Administrației Domeniului Public Sector 1 iar repartizarea la locurile în care vor presta efectiv munca va fi făcută conform Planului de activități, după cum urmează:

1. Activități ce se vor desfășura în teren, pe raza Sectorului 1:

- a) întreținere spații verzi
- b) strângerea resturilor vegetale de pe spațiile verzi aferente blocurilor din sector;
- c) însoțirea în teren a salariaților Administrației Domeniului Public Sector 1 și ajutorarea acestora la montarea de bănci, gard metalic și stâlpișori blocaj auto, la vopsirea băncilor și a gardurilor metalice, la repararea aparatelor de joacă pentru copii;
- d) deszăpezirea manuală a aleilor și împrăștierea de material antiderapant pe timp de iarnă.

2. Activități ce se vor desfășura la sediul Administrației Domeniului Public Sector 1 și la punctele de lucru din domeniul "întreținere și salubritate obiective publice":

- a) măturarea curților;
- b) deszăpezirea curților pe timp de iarnă;
- c) asigurarea curățeniei în clădiri/ la punctele de lucru.

-----//-----

