

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea implementării și finanțării proiectului "Să (ne) recunoaștem!", la nivelul Liceului Teoretic "Constantin Brâncoveanu", pentru anul școlar 2021-2022***

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-381/15.12.2021;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. D.1238/19.11.2021 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. D.1239/19.11.2021 al Direcției Generale Administrație Publică Locală prin Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte, Raportul de specialitate nr. G/5785/15.12.2021 al Direcției Management Economic și Raportul de specialitate nr. M3-351/16.12.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor art. 103 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5549/2021 privind structura anului școlar 2021-2022;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 95 din 28.04.2021 privind aprobarea Bugetului general centralizat al subdiviziunii administrative-teritoriale Sectorul 1 al Municipiului București pe anul 2021, prin care au fost alocate fonduri pentru plată servicii catering și salarizare personal pentru Liceul Teoretic Constantin Brâncoveanu;

Luând în considerare adresa nr.3109/5.08.2021 a Liceului Teoretic "Constantin Brâncoveanu" înregistrată la registratura generală a Sectorului 1 sub nr.45708/25.08.2021, prin care transmite propunerea de proiect "Să (ne) recunoaștem!", completată prin adrese înregistrate la registratura generală a Sectorului 1 sub nr. 51510 /24.09.2021 respectiv sub nr.61721/19.11.2021;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1  
întrunit în ședință extraordinară**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. – (1)** Se aprobă implementarea și finanțarea proiectului ”Să (ne) <sup>re</sup>cunoaștem!” la nivelul Liceului Teoretic ”Constantin Brâncoveanu” pentru anul școlar 2021-2022.

**(2)** Proiectul de la alin. (1) face obiectul anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. –** Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, pentru unitatea de învățământ Liceul Teoretic ”Constantin Brâncoveanu”, a sumei de 482,656,00 Lei necesară proiectului ”Să (ne) <sup>re</sup>cunoaștem!”, pentru 160 de elevi, perioada de implementare fiind anul școlar 2021-2022.

**Art.3. – (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Generală de Administrație Publică Locală, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 07.02.2022, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Daniel-Constantin Ciuraru**



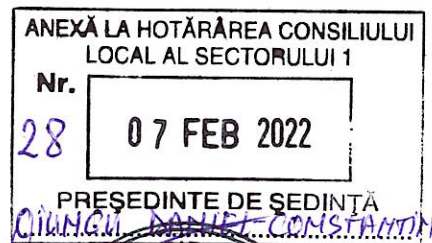
**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL**

**Lavinia Ionescu**

**Nr.: 28**

**Data: 07.02.2022**



Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu”  
Strada Pajurei nr. 9, Sect. 1, București  
Tel: 021.667.08.90  
Fax: 021.667.42.95  
E-mail: [lt\\_constantin\\_brancoveanu@yahoo.com](mailto:lt_constantin_brancoveanu@yahoo.com)  
[www.liceul-brancoveanu.ro](http://www.liceul-brancoveanu.ro)

Număr de înregistrare: 2338/25.06.2021

## Proiect social - educațional

### *Să (ne) <sup>re</sup>cunoaștem!*

#### I. JUSTIFICARE

Proiectul *Să (ne) <sup>re</sup>cunoaștem!* este adiacent programului școlar obligatoriu având drept scop completarea educației formale și nonformale în perioada de după pandemia provocată de virusul Sars- Cov-2. Acest proiect continuă tradiția proiectelor din cadrul liceului, activități prin care instituția și comunitatea locală și-au unit eforturile nu doar pentru optimizarea educației formale, ci și pentru susținerea emoțională și socială a elevilor și a familiilor acestora.

Proiectul nu vizează doar elevii din efectivul liceului în momentul înaintării proiectului, ci și elevii care se vor alătura colectivului; efectele emoționale și sociale ale pandemiei sunt încă în curs de cercetare, dar până în momentul actual consecințele sunt considerate a fi mai grave ca cele provocate de o conflagrație mondială: comunitatea/ societatea s-a confruntat cu pierderi umane și economice care au fost factori agravanți pentru schimbările sociale cotidiene. Elevii întâmpină dificultăți atât financiare, cât și emoționale și de adaptare la mediul formal de învățare prin imposibilitatea de a se concentra.

La nivelul beneficiarilor direcți ai educației se înregistrează necesități cognitive și emoționale remediate prin implementarea următoarelor activități:

- a. prevenirea neglijării copiilor și asigurarea continuă a educației nonformale cu atenuarea absenteismului și abandonului școlar;
- b. servicii de asigurare a nevoilor de bază, de hrană și securitate;
- c. asigurarea continuității și întăririi educației formale cu accent pe pregătirea remedială în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor în niveluri superioare;

- d. servicii alternative pentru educație prin crearea unui spațiu în care fiecare să se simtă sprijinit, încurajat, motivate și în siguranță;
- e. servicii de consiliere pentru părinți și elevi.

**II. GRUPUL ȚINTĂ:** 160 de elevi (8 grupe a câte 20 de elevi) și familiile acestora, comunitatea locală.

- Înscrierea în proiect se face la începutul anului școlar, putând suferi modificări după vacanța intersemestrială.
- Grupele vor fi constituite pe clase, pe an de studiu sau mixt, în funcție de particularitățile și nivelul de cunoștințe al elevilor selectați conform criteriilor stabilite de Comisia Proiectului și aprobate în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.
- Retragerea din proiect se va face la cererea părintelui/ tutorei legal prin notificare scrisă adresată unității de învățământ sau la inițiativa unității școlare.

❖ Criteriile de selecție a beneficiarilor direcți ai proiectului:

- elevi care înregistrează un risc ridicat de abandon școlar;
- copii care aparțin unor grupuri vulnerabile social;
- educabili care provin din comunități dezavantajate socio – economic;
- elevi care întâmpină dificultăți în pregătirea activității școlare sau/ și a Examenului Național de Bacalaureat;
- 

### **III. RESURSE NECESARE:**

#### **a) UMANĂ:**

- 1 COORDONATOR: prof. Ioana Anca Drăghici, specializarea Limba și literatura română – Limba și literatura engleză;
- 8 CADRE DIDACTICE, selectate în urma candidaturii de către coordonator și directorul liceului. Calendarul concursului va fi stabilit și comunicat până la jumătatea lunii iulie a.c.
- 1 ADMINISTRATOR: Necula George;
- 2 ÎNGRIJITORI;
- 1 CONSILIER PSIHO-PEDAGOGIC;

- ✓ Resursele umane implicate în derularea proiectului vor fi cadre didactice calificate ale școlii și în funcție de nevoile identificate, la care se va adăuga și personalul nedidactic implicat în asigurarea securității și igienei spațiilor.
  - ✓ Resursa umană va monitoriza implementarea proiectului conform sarcinilor stabilite de către coordonatorul proiectului care se regăsesc în Regulamentul de ordine interioară a proiectului.
- 

Comisia Proiectului este alcătuită din:

- directorul Liceului Teoretic „Constantin Brâncoveanu” București – Sector 1;
- directorul adjunct al Liceului Teoretic „Constantin Brâncoveanu” București – Sector 1;
- profesorul coordonator;
- profesorii angrenați în proiect.

#### **b) RESURSA MATERIALĂ:**

- Proiectul se va desfășura zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 12.30/13.30 - 16.30/17.30.
- Resursele materiale, constând în săli de clasă, sala de sport, curtea școlii cu spațiile adiacente, aparatură didactică și rechizite de bază, vor fi asigurate de unitatea de învățământ.
- Din fondurile rămase disponibile, se vor achiziționa materiale necesare desfășurării activităților nonformale.

#### **IV. SCOPUL PROIECTULUI**

1. să se asigure dezvoltarea continuă a activității intelectuale atât individuală, cât și în echipe nu doar în scopuri remediale, ci și pentru atingerea performanței la examenele specifice;
2. să consolideze competențele sociale, nivelul cooperării, comunicării verbale și nonverbale prin asigurarea accesului neîngrădit al elevilor la activități didactice și în vederea dezvoltării personale;
3. să determine creșterea motivației elevilor în vederea autodepășirii;
4. să sporească capacitatea de concentrare a educabililor astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor educaționale;

5. să echilibreze relația de colaborare de tip feedback atât dintre cadrele didactice și elevi, cât și dintre cadrele didactice și colegi în vederea îmbunătățirii climatului și performanței școlare;
6. să determine consumul de alimente conform necesităților nutritive adecvate vârstei în ceea ce privește compoziția, proprietățile nutritive și terapeutice se vor bucura de un aport alimentar sănătos;
6. să creeze un comportament conștient referitor la alimentație și acceptarea că anumite alimente neselectate cu prudență pot determina un dezechilibru al organismului, iar altele pot capabile să prevină, să amelioreze sau să vindece boli;
7. să întărească convingerile că alimentația sănătoasă și la ore fixe este o alternativă de urmat la alimentația de tip fast-food;
8. să determine elevii să aibă o viață activă și să înțeleagă importanța activității fizice;
8. să stabilească norme și să dezvolte comportamentul social și inteligența emoțională.

#### **V. OBLIGAȚIILE LICEULUI TEORETIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”**

1. Personalul didactic implicat în proiect respectă programa aprobată de M.E.N.
2. Programul își desfășoară activitatea în intervalul orar: 12.30/13.30 – 16.30/ 17.30.
3. Responsabilii proiectului se obligă să ofere elevilor un meniu corelat vârstei lor.
4. Unitatea școlară, prin responsabili și personalul implicat, își rezervă dreptul de a selecta elevii la înscriere.
5. Unitatea școlară, prin responsabili și personalul angrenat, își rezervă dreptul de a scoate elevi din evedeța programului în următoarele condiții:
  - a. Caz de boală infecțioasă cronică, la recomandarea sau cu avizul medicului.
  - b. Comportament inadecvat al elevului în mod repetat și în urma discuțiilor cu părinții, și doar după ce s-au urmat etapele de consiliere cu acordul tutorilor legali.
6. Personalul implicat în proiect respectă drepturile elevului și integritatea acestora.
7. În cazul în care elevul nu se simte bine în timpul programului, cadrele didactice au obligația de a anunța părinții/ persoanele de contact indicate în fișa de înscriere și de a urma pașii necesari restabilirii bunăstării educabilului.

8. Unitatea școlară, prin responsabili și personalul implicat, are obligația să asigure elevilor și resursei umane un cadru securizat pentru desfășurarea activității precum și totalitatea consumabilelor necesare igienei personale și desfășurării activităților educative și recreative.

## VI. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI ANGRENAT ÎN PROIECT

---

1. Profesorii responsabili de grupele de elevi vor informa zilnic la ora 12.00 coordonatorul de proiect în legătură cu prezența, iar eventualii elevi absenți vor fi înlocuiți în scopul asigurării unei mai bune promovări a proiectului în rândul elevilor liceului. În acest sens se va întocmi o listă suplimentară de către fiecare profesor responsabil de grupă împreună cu coordonatorul de proiect, iar aceasta va fi atașată la lista grupei .

2. În intervalul 12.30/ 13.30-12.45/ 13.45 se va realiza igienizarea spațiilor/ sălilor alocate desfășurării proiectului de către personalul desemnat.

3. În intervalul 12.45/13.45-13.15/14.15 se va servi masa de prânz, hrana fiind distribuită sub semnătură fiecărui elev. Proba de hrană va fi pastrată în condiții optime, în frigider, timp de 48 ore.

4. În intervalul 13.15/14.15-13.30/ 14.30 se realizează pregătirea spațiului alocat pentru studiu (curățenie, igienizare, aerisire).

5. În intervalul 13.30/14.30-15.30/16.30 se va oferi pregătirea remedială pentru a doua zi sub îndrumarea profesorilor supraveghetori. Cadrele didactice îndrumă sau explică, dar nu vor rezolva temele elevilor, pot să confirme acestora doar rezolvarea corectă. În acest interval, la solicitarea elevilor se pot lua pauze de 10 minute pentru recreere.

6. În intervalul 15.30/16.30-16.30/17.30 se vor desfășura alte activități educative sau extrașcolare constând în:

- ✚ ateliere de teatru și lectură;
- ✚ sesiuni de comunicare și dezbateri;
- ✚ activități culturale – artistice (produse hand-made, pictură, dans, muzică);
- ✚ vizionare de filme tematice și documentare științifice;
- ✚ curiozități din domenii diverse;
- ✚ șah;
- ✚ cursuri de TIC;

- ↳ consiliere nutrițională;
- ↳ consiliere pentru alegerea carierei;
- ↳ activități și concursuri sportive (baschet, fotbal, ping-pong, tenis).

Un accent deosebit se va pune pe desfășurarea activităților recreative în aer liber atunci când condițiile meteo permit, pentru că după o perioadă îndelungată elevii nu au avut un regim echilibrat.

- Semestrial, fiecare profesor îndrumător va organiza cu elevii coordonați în proiect o activitate cu caracter public prin care va prezenta rezultatele activității întreprinsă; profesorul va înainta cu 1 lună înainte de realizarea activității un plan comisiei proiectului și coordonatorului atât pentru aprobare, cât și pentru sprijin în vederea derulării.
- Anual, se va realiza o excursie de minimum 2 zile, bugetul fiind susținut pentru hrană și cazare din fondurile proiectului atât pentru profesorii implicați, cât și pentru 80 dintre elevii participanți care au obținut cele mai bune rezultate (selecția se va realiza de către Comisia Proiectului în urma unor criterii comunicate tuturor celor implicați). = estimativ 18.000 lei

7. Zilnic, profesorii îndrumători de grupe vor prezenta profesorului coordonator o scurtă informare referitoare la modul în care s-a desfășurat programul și a problemelor apărute și propuneri de remediere a acestora; acțiunea se va concretiza fie imediat, fie la sfârșitul programului când se semnează condica.

\* La sfârșitul fiecărei săptămâni vor exista ședințe ale echipei de proiect; lunar, se vor realiza rapoarte scrise de activitate care vor include procesele-verbale zilnice.

8. În funcție de nevoile elevilor, profesorii îndrumători se vor roti săptămânal la alte grupe (se va realiza o planificare prealabilă a activităților).

9. Profesorul îndrumător este responsabil de climatul desfășurării întregii activități, de securitatea elevilor pe timpul derulării proiectului, precum și de integritatea resurselor materiale puse la dispoziție de unitatea de învățământ.

10. Profesorul îndrumător va pune la dispoziția părinților/ tutorilor legali ai elevilor îndrumați programul activităților, statistice referitoare la prezența și evoluția educabililor, imagini cu activitatea la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor cu respectarea normelor legale în vigoare.



11. În condițiile în care un profesor este supus imposibilității desfășurării activității într-o zi sau pe o perioadă mai lungă, acesta are obligația de a comunica imediat ce este posibil coordonatorului de proiect faptul, motivul și perioada astfel încât să se găsească un profesor înlocuitor.

❖ Dacă, în condițiile absenței unui profesor, nu se găsește un înlocuitor în timp util, coordonatorul proiectului va suplini activitatea în cadrul grupei respective.

12. Comisia Proiectului organizează activitățile/ competițiile, stabilește regulamentul specific și a calendarului, criteriile de selectare a câștigătorilor și se ocupă cu festivitatea de premiere.

13. Comisia Proiectului se ocupă cu promovarea proiectului și a materialelor rezultate în mediul online, dar și intern.

14. Se va ocupa Comisia și de diseminarea rezultatelor și comunității locale.

**V. DURATA PROIECTULUI:** anul școlar 2021 – 2022, conform structurii anului școlar – cu o perioadă de extindere necesară până în 2030 pentru a combate efectele negative ale perioadei pandemice martie 2020 – mai 2021.

- ANUL I: 34 de săptămâni, adică 170 de zile cu excepția zilelor nelucrătoare.

#### **VI. BUGET ESTIMATIV:**

- servicii pedagogice oferite de cele 8 cadre didactice (2000 lei net/ profesor, calculat lunar în conformitate cu legislația în vigoare)= aproximativ 136.000 lei, 1 consilier psihopedagogic (700 salariu net/ lunar în conformitate cu legislația în vigoare) = aproximativ 5950 lei;

- servicii administrative oferite de administrator și de cei 2 îngrijitori (700 salariu net/ lunar în conformitate cu legislația în vigoare)= aproximativ 18.000, coordonator proiect (salariu net/ lună 3000 lei net, calculat lunar în conformitate cu legislația în vigoare) = aproximativ 25.500 lei;

• Total servicii pedagogice, de coordonare și administrative, net: 185.500;

- servicii de catering 160porții\*5zile\*34săptămâni (inclusiv săptămâna „Școala altfel!”)= 27.200 de unități catering aproximativ; preț per porție 15-20 lei = sumă estimativă 408.000 -544.000;

- servicii extrașcolare pentru realizarea activităților zilnice propuse și a excursiei anuale; = estimative 18.000 lei + 10.000 lei.

## VII. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE PREVIZIONATE

- 1) optimizarea procesului instructiv – educativ și creșterea randamentului și performanței școlare; rezultatele se stabilesc prin scăderea ratei de absenteism cu minim 10% și a rezultatelor în creștere la evaluări;
- 2) conturarea unor relații interumane armonioase și promovarea valorilor și tradiției școlare/ culturale a instituției atât în mediul elevilor, cât și al profesorilor;
- 3) însușirea unei conduite sănătoase și echilibrate din punct de vedere nutrițional și sportiv;
- 4) consolidarea relației școală – elev – familie – comunitatea locală.
- 5) o pagină de Facebook și/ sau Instagram complementară celei oficiale unde se va promova proiectul și materialele rezultate în urma activităților, dar și oferta educațională a liceului.

## VIII. CRITERII SELECȚIE PROFESORI:

1. CV, scrisoare de intenție și un proiect, care să respecte activitățile generale propuse, prin care să arate cum își imaginează activitatea sa în cadrul grupei sale, dar și implicarea în proiect prin sprijinirea tuturor elevilor și colegilor.

✚ Se va avea în vedere:

- originalitatea și creativitatea proiectului;
- adaptarea activităților atât la nevoile cognitive și emoționale ale grupului țintă, cât și la cultura instituțională;
- capacitatea de colaborare cu colegii și conturarea unei atmosfere armonioase.

Director,  
Prof. Issa Cristina-Floreta

