

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Ana”

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-057/15.03.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3490/14.02.2022 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. G/1084/15.03.2022 al Direcției Management Economic și nr. M/58/16.03.2021 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Ținând seama de Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și Avizul Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 privind reglementarea cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 92/19.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, în vederea finalizării Proiectului „Centrul de Zi Ana”;

Văzând solicitarea Asociației Sf. Ana nr. 1242/25.01.2022, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Văzând Raportul de activitate pentru perioada 12.03.2021-11.03.2022 elaborat de Asociația Sf. Ana nr. 1244/25.01.2022;

Luând în considerare Nota Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nr. 6332/16.03.2022;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință extraordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă cooperarea dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana.

Art.2.- Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 și Asociația Sf. Ana vor încheia Protocolul de cooperare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

Art.4. - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Sf. Ana vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 30.03.2022, în ședința extraordinară, convocată de îndată, a Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul art. 133 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lavinia Onescu

Nr.: 36
Data: 30.03.2022

Anexă
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 36/30.03.2022
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE



1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, **doamna Mariana ȚĂȚAN**,

și

ASOCIAȚIA SF. ANA pentru ajutorarea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe, cu sediul în București, sector 1, Str. Petru Rareș, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Licenței de funcționare seria LF, nr. 000477, emis de A.N.D.P.D.C.A, reprezentată legal prin Președinte, doamna **Gabriela SCRABA**,

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social “Centrul de Zi Ana” pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social este format din 35 de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate, dintre care 14 persoane cu dizabilități provin din familii cu venituri în general modeste din sectorul 1, iar 21 de persoane provind din alte sectoare ale municipiului București, precum și din județe limitrofe.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Neacșu Anca Iuliana, Educator S.S cu atribuții Coordonator Centru de Zi, email: neacsu.ancaiuliana@yahoo.com/ sfantaana@yahoo.com, telefon: 0724.556.036.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7, pct, M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au act de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii alături de nume și prenume.

4.7 Procedeză la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Ana.

4.10 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.

4.11 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din Centrul de Zi Ana.

4.12 Menține și dezvoltă activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.

4.13 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților pe toată durata derulării protocolului astfel: 16 posturi reprezentate prin 6 contracte de muncă (1 asistent social, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 psihopedagog, 1 psiholog-logoped, 1 contabil) și 10 contracte de voluntariat (1 asistent social, 2 psihologi, 2 asistente medicale, 2 kinetoterapeuți, 1 consilier, 1 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice).

4.14 Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente și parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform propunerii de buget.

4.15 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al asociației, care să coopereze cu managerul de caz din DGASPC Sector 1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16 Pune la dispoziția DGASPC Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Protocolului.

4.17 Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC – Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4.18 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 16 posturi reprezentate prin 6 contracte de muncă (1 asistent social, 1 coordonator activități, 1 pedagog social, 1 psihopedagog, 1 psiholog-logoped, 1 contabil) și 10 contracte de voluntariat (1 asistent social, 2 psihologi, 2 asistente medicale, 2 kinetoterapeuți, 1 consilier, 1 instructor activități practice, 1 instructor activități fizice), posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de hrană, rechizite, jocuri didactice, consumabile, combustibil auto și cheltuieli de întreținere pentru microbuzul asociației și cele 3 autoturisme folosite prin contract de comodat, materiale de curățenie și igiena personală, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, cheltuieli promovare proiect. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar, deconturile justificative (copie facturi – conform cu originalul pentru luna anterioara) ;

d) respectă termenul de predare al deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea D.G.A.S.P.C. Sector 1:

a) Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.97/ int. 262, email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro

b) Elena MARINESCU, Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021.222.41.70, 021.223.41.97/ int. 139, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro.

c, Camelia Daiana DRAGOMIR, Direcția Protecția Copilului, telefon 021.223.41.97/ int. 225, email camelia.dragomir@dgaspc-sector1.ro.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) D.G.A.S.P.C. Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:

- **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi**, respectiv 2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 1 îngrijitor, 1 infirmieră, angajați proprii ai D.G.A.S.P.C. Sector 1,

posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;

- finanțarea cheltuielilor de hrană, combustibil auto, consumabile și materiale de curățenie/igienizare pentru un număr de 14 beneficiari ai Centrului de Zi Ana, persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe domiciliat pe raza administrativ teritorială a sectorului 1.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local al Sectorului 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 382.000 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact

ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentului Protocol de cooperare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

ASOCIAȚIA SF. ANA

**Președinte,
Gabriela SCRABA**

**Director General DGASPC Sector 1,
Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**

BUGET

Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe

Perioada de desfășurare: 12.03.2022 – 11.03.2023

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sect. 1 (lei)	Total (lei)
I.	Salarii			
1.	1 pedagog social (<i>n.intreaga</i>) x 12 luni	51.300	0	51.300
2.	1 asistent social (<i>norma intreaga</i>) x 12 luni	30.600		30.600
3.	1 psihopedagog (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	15.300	0	15.300
4.	1 coordonator activitati (<i>norma intreaga</i>)	30.600		30.600
5.	1 psiholog-logoped (<i>1/2 norma</i>) x 12 luni	18.000	0	18.000
6.	1 contabil x 12 luni (<i>Pfa</i>)	9.200	0	9.200
7.	1 îngrijitor x 12 luni	0	47.000	47.000
8.	1 educator s.m x 12 luni	0	60.000	60.000
9.	2 educatori s.s x 12 luni		136.000	136.000
10.	1 infirmier x 12 luni	0	54.000	54.000
11.	1 muncitor calificat bucătar x 12 luni	0	59.000	59.000
	Total salarii	155.000	356.000	511.000
II.	Cheltuieli directe			
1.	Administrative (<i>electr, apa, gaz, salubritate</i>)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (<i>tel, fax, internet</i>)	3.000	0	3.000
3.	Combustibil 60 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 2117 litri x 6,70 lei/litru – pt beneficiari Sector 1)	4.000	10.000	14.000
4.	Combustibil (80 km/zi x 252 zile x 14 l/100km = 1260 litri x 6,70 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	19.000	0	19.000
5.	Reparatii microbuz, intretinere, asigurare	12.000	0	12.000
6.	Alimente (14 benef. Sector1 x 15 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	41.000	12.000	53.000
7.	Alimente (21 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	79.000	0.00	79.000
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000	2.000	11.000
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	6.000	2.000	8.000
11.	Excursii si tabara beneficiari (24 x 1200 lei)	29.000	0	29.000
12.	Design, imprimare de pliante, intretinere site, alte materiale de prezentare ale proiectului	5.000	0	5.000
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	Total cheltuieli directe	301.000	26.000	327.000
	TOTAL cheltuieli I și II	456.000	382.000	838.000

Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/35 beneficiari: 838.000 lei

Cost beneficiar: 23.943 lei/an și 1.995 lei/luna

Contribuție DGASPC în proiect – 45,59 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 54,41 %

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul, cu toate dotările și echipamentele necesare, microbuzul Ford Transit (8+1) achiziționat în 2014 de Asociație și 2 autoturisme folosite prin contract de comodat, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

**D.G.A.S.P.C. SECTOR 1,
DIRECTOR GENERAL
Mariana ȚĂȚAN**

**ASOCIAȚIA SF. ANA,
PREȘEDINTE
Gabriela SCRABA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC
Daniela Victorița NIȚĂ**