

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-058/15.03.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3489/14.02.2022 al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. G/1085/15.03.2022 al Direcției Management Economic și nr/ M3-59/16.03.2022 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Luând în considerare Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE Regulamentul general privind protecția datelor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/19.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația "Alternativa 2003", în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Ținând seama de solicitarea Asociației Alternativa 2003 nr. 43/20.01.2022, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr: 3476/21.02.2022;

Văzând Raportul de activitate pentru anul 2021, elaborat de Asociația Alternativa 2003;

Luând în considerare Nota Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nr. 6333/16.03.2022;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință extraordinară**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă cooperarea dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003.

Art.2.- Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 și Asociația Alternativa 2003 vor încheia Protocolul de cooperare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze Protocolul de cooperare menționat la art.2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

Art 4.- (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate de voturi, în momentul votului fiind prezenți 26 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 28.03.2022, în ședința extraordinară, convocată de îndată, a Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul art. 133 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu**



**Nr.: 37
Data: 30.03.2022**

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu**

Anexă
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 37/30.03.2022
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu

PROTOCOL DE COOPERARE



1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **Mariana ȚĂȚAN**,

și

Asociația ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, doamna **Mihaela ROTAR**.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social „Centrul de zi Alternativa 2003” pentru persoane cu dizabilități mintale și asociate severe.

Scopul serviciului social constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități mintale, cu respectarea drepturilor individuale ale acestora, oferirea gratuită de servicii directe de recuperare, educare, socializare și integrare pentru persoanele cu dizabilități mintale și asociate severe.

Grupul țintă al proiectului îl formează 30 de persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate cu vârsta peste 18 ani rezidente pe raza sectorului 1. Beneficiarii direcți ai Proiectului sunt 31 persoane cu dizabilități din municipiul București, cu venituri modeste, care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, proveniți din familii defavorizate, dintre care un număr **de 14 beneficiari au domiciliul pe raza sectorului 1 al municipiului București**.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și, după caz, să le îmbunătățească, în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.7. Părțile se obligă să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ONG

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: ROTAR MIHAELA-Președinte, telefon mobil: 0722.777.333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către D.G.A.S.P.C. Sector 1 a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptic.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu se va limita accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii, astfel încât dacă beneficiarul nu-și cunoaște CNP-ul acesta se va înregistra numai cu data nașterii, nume, prenume.

4.7 Procurează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.10 Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.11 Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.12 Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa.

4.13 Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii, artterapie.

4.14 Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: 1 responsabil financiar (contabil), 1 asistent social-coplată asigurată de Ministerul Muncii și artterapeut-ul cu plata asigurată de fundația Wings of Support.

4.15 Asigură finanțarea cheltuielilor administrative ale centrului și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente, parțial hrană, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere, alte cheltuieli determinate de desfășurarea proiectului.

4.16 Desemnează un asistent social sau psihopedagog, angajat al societății care să coopereze cu managerul de caz din D.G.A.S.P.C. S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.17 Pune la dispoziția D.G.A.S.P.C. S1, la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

Decontarea cheltuielilor:

a) Tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform bugetului anexat.

b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare:

- Raportul de activitate pentru activitățile desfășurate în luna precedentă;

- Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata;

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: *finanțarea cheltuielilor de salarii a 3 persoane* pentru posturi strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 artterapeut ocupațional, 1 responsabil financiar-contabil și 1 asistent social, precum și *cheltuielile de rechizite, materiale educative și didactice, materiale consumabile imprimantă, combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers, materiale de igienă și curățenie, cheltuieli administrative, întreținere clădire, cheltuieli utilități, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, cheltuielile de hrană pentru toți cei 14 beneficiari din sectorul 1.***

Pentru acest proiect finanțarea totală va fi în sumă de **716.681 lei/an**, adică o sumă de **4.265,958 lei/lună/beneficiar**.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea D.G.A.S.P.C. Sector 1 :

a) Responsabil financiar-Stoica Marcela - Direcția Economică/Serviciul Contabilitate, Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b) Consilier superior Duță Ana - Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c) Șef Serviciu Rezidențial Adulți - Lavinia Sârbu - Direcția Persoană și Familie/Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul1.ro.

d) D.G.A.S.P.C. S1 asigură finanțarea cheltuielilor efectuate de Asociație, după următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuieli de personal: 1 educator studii superioare, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare.

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 364.000 lei/an, adică 2.166,666 lei/lună/beneficiar.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Numărul maxim de beneficiari incluși în proiect de pe raza sectorului 1 **se va limita la 20 de persoane.**

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1 sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentului Protocol de cooperare.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

prin

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ

SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General D.G.A.S.P.C. Sector 1,

Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic

D.G.A.S.P.C. Sector 1,

Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,

Serviciul Juridic, Contencios

și Resurse Umane D.G.A.S.P.C. Sector 1

Asociația ALTERNATIVA 2003

Președinte

Mihaela ROTAR

Asociatia ALTERNATIVA 2003
 Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216



PROPUNERE DE BUGET
Perioada de desfășurare: 13.03.2022-14.03.2023

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC S1/an	Alternativa	Min Muncii	Cost total proiect -lei
I.	Cheltuieli de personal				
1.	1 educator S (8h/zi) x 12luni	69.000	0.000	0	69.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	93.000	0.000	0	93.000
3.	1 sofer(4h/zi+4h/zi) x12 luni	64.000	0.000	0	64.000
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi)x12 luni	47.000	0.000	0	47.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi) x12 luni	46.000	0.000	0	46.000
6.	1 ingrijitoare(8h/zi x12 luni)	45.000	0.000	0	45.000
7.	1 artterapeut ctr prestari servicii	0	59.879	0	59.879
8.	1 responsabil financiar-contabil (ctr prestari servicii)	0	60.921	0	60.921
9.	1 asistent social (8h/zi) x12 luni	0	34.992	23.904	58.896
	TOTAL	364.000	155.792	23.904	543.696
II.	Cheltuieli materiale				
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	5.620	0	5.620
2.	Combustibil (88 km/zi x 251 nr.zile x 12litri/100 km)= 2650 litri x 6.45 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	17.097	0	17.097
3.	Mediatizare proiect	0	2.500	0	2.500
4.	Hrana (12 lei/ zi x21 zile x14 benef DGASPC SECTOR 1) x 12 luni	0	42.336	0	48.384
5.	Hrana (12 lei/zi x21 zile x17 benef ALTE SECTOARE) x12 luni	0	54.432	0	48.384

6.	Materiale de curatenie si igiena	0	4.400	0	4.400
7.	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	12.500		12.500
8.	Comunicare	0	6.500	0	6.500
	TOTAL	0	145.385	0	145.385
III.	Cheltuieli de de implementare				
	Cheltuieli administrative	0	18.600	9.000	27.600
	TOTAL	0	18.600	9.000	27.600
	TOTAL GENERAL	364.000	319.777	32.904	716.681
		50.78%	44.62%	4,6%	100%

D.G.A.S.P.C. Sector 1
Director General
Mariana ȚĂȚAN

Asociația ALTERNATIVA 2003
Președinte
Mihaela Rotar

Director General Adjunct Economic,
Daniela Victorița Niță