

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând Proiectul de hotărâre nr. K2-024/03.02.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 18/02.02.2022 al grupului de consilieri locali Sector 1 ai Partidului Social Democrat privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seamă de Raportul de specialitate nr. G/1315/01.04.2022 al Direcției Management Economic, nr. H/347/08.04.2022 al Serviciului Imagine și Cultură, nr. D.345/01.04.2022 al Direcției Generale Administrație Publică locală – Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și nr. M/3-78/11.04.2022 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Luând în considerare amendamentul nr. 77/13.04.2022 formulat de doamna Daniela Popa – consilier local al Sectorului 1 și aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Carta europeană a autonomiei locale, transpusă în legislația românească prin Legea nr. 199/1997;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 74 din 21.03.2018 privind împuternicirea Primarului Sectorului 1 să semneze Declarația privind Parteneriatul de Guvernare Deschisă la nivel local;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 267 din 28.08.2019 privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (3), art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2022.

Art.2. (1) Se aprobă alocarea, începând cu exercițiul bugetar al anului 2022, a sumei de 5 000 000 lei pentru proiectele selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă.

(2) Suma maximă alocată pentru un proiect selectat este de 500 000 lei, inclusiv TVA.

Art.3.- Pentru promovarea proiectului de bugetare participativă se va alocă un procent de maximum 2% din valoarea sumei propuse la art. 2 alin. (1) pentru exercițiul bugetar al anului 2022.

Art.4.- Se aprobă „Regulamentul privind modul de derulare a procesului de Bugetare Participativă”, conform Anexei nr. 1.

Art.5.- Se aprobă „Formularul Propunere de proiect”, conform Anexei nr. 2.

Art.6.- Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. (1) Primarul Sectorului 1, Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte și Serviciul Imagine, Relații cu Mass-Media, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ și Direcția Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi pentru și 8 voturi împotriva (8 abțineri), în momentul votului fiind prezenți 22 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 13.04.2022, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL
Lavinia Ionescu

Nr.: 60

Data: 13.04.2022

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 60/ 13.04.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel-Constantin Ciungu

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE DERULARE A PROCESULUI DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Capitolul 1 – Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Bugetarea participativă este un proces democratic, incluziv și transparent prin intermediul căruia membrii comunității decid asupra modului în care va fi cheltuit o parte din bugetul local.
- (2) Sectorul 1 al Municipiului București își propune ca prin intermediul bugetării participative să implice membrii comunității în procesul decizional cu privire la destinația a **5 000 000 lei din bugetul local**. În acest fel, comunitatea locală va avea oportunitatea de a se implica și de a contribui în mod direct la definirea priorităților de dezvoltare prin propunerea de proiecte. Bugetul maxim alocat pentru fiecare proiect este de **500 000 lei, cu TVA inclus**.
- (3) Prin intermediul procesului de bugetare participativă, cetățenii care au domiciliul sau adresa de reședință pe raza Sectorului 1 și au împlinit vârsta de minim 16 ani pot propune și vota proiecte relevante pentru comunitate. Proiectele câștigătoare în urma votului vor fi implementate de Sectorul 1 al Municipiului București începând cu anul 2022.
- (4) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selectarea proiectelor propuse în cadrul procesului de Bugetare Participativă Sector 1 în anul 2022 și activitățile necesare implementării acestora.

Articolul 2 Obiectivele generale ale procesului de bugetare participativă

- (1) Întărirea democrației participative prin crearea unui proces în cadrul căruia cetățenii sunt încurajați să se implice în administrarea resurselor publice prin deliberare și colaborare.
- (2) Transparentizarea activității administrației publice locale, a eficienței cheltuirii resurselor publice și, implicit, creșterea gradului de încredere a cetățenilor în instituțiile publice.
- (3) Stimularea participării cetățenilor în procesul de identificare a celor mai stringente nevoi la nivel local și propunerea de soluții inovatoare.
- (4) Creșterea rolului și importanței administrației publice locale în viața cetățenilor, adaptarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, stabilirea priorităților, în vederea îmbunătățirii calității vieții locuitorilor Sectorului 1.

- (5) Asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin creșterea gradului de asumare a reprezentanților locali și încurajarea inițiativelor cetățenești, prin co-creare, în vederea unei prioritizări adecvate a măsurilor luate la nivel local.

Articolul 3 Principii ale procesului de bugetare participativă

- (1) Principiul transparenței: asigurarea unui acces cât mai larg la informații și implementarea unui proces decizional transparent;
- (2) Echitate și nediscriminare: procesul decizional de alocare a unei părți din bugetul local este accesibil tuturor persoanelor, indiferent de particularitățile socio-economice, familiale, etnice sau religioase;
- (3) Cetățenie activă: încurajarea asumării de către cetățeni a unui rol activ în procesul de bugetare participativă;
- (4) Bună guvernare: reprezentanții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București își vor desfășura activitatea cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.

Capitolul 3 – Stabilirea valorii bugetului propus pentru implementarea proiectelor care vor fi selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă

Articolul 4

- (1) Valoarea bugetului propus, începând cu **anul bugetar 2022**, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de **5 000 000 lei/an bugetar (cinci milioane lei)**.
- (2) Valoarea estimată pentru un proiect depus trebuie să se încadreze în suma **maximă de 500 000 lei (cinci sute mii lei), inclusiv TVA**.
- (3) Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 1 al Municipiului București pentru acel exercițiu bugetar sau următorul, în funcție de complexitatea acestora și vor fi implementate prin grija Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 1 sau de instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1, după caz.
- (4) Ulterior, dacă este cazul, în funcție de specificul fiecărui proiect, Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 1 sau instituțiile subordonate Consiliului Local al Sectorului 1 vor înainta Consiliului Local al Sectorului 1, proiectul de hotărâre în vederea aprobării investiției și vor desfășura toate procedurile tehnico – administrative de avizare și realizare/execuție a proiectelor depuse.

Capitolul 4 – Domeniile de aplicare

Articolul 5

- (1) Bugetarea participativă, alături de implementarea proiectelor, se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale Sectorului 1 al Municipiului București. Proiectele care implică

investiții trebuie să vizeze un spațiu din domeniul public aflat în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

- (2) Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul dintre următoarele domenii:
 - a. Infrastructură stradală – alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale etc.;
 - b. Amenajare spații verzi și locuri de joacă;
 - c. Mobilitate, transport alternativ, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile din administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București;
 - d. Educație;
 - e. Solidaritate și coeziune socială;
 - f. Sănătate;
 - g. Cultură;
 - h. Sport;
 - i. Protecția mediului/Protecția animalelor;
 - j. Smart city/digitalizare.
- (3) În cazul în care propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul va opta pentru domeniul pe care îl consideră cel mai relevant.

Capitolul 5 – Participanți și informarea acestora

Articolul 6

- (1) Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care au domiciliul sau adresa de reședință pe raza Sectorului 1 și au vârsta de minim 16 ani.
- (2) Propunerile sunt depuse în mod individual de către cetățenii eligibili.
- (3) Cetățenii care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la Capitolul 5, articolul 6, alin (1) din prezentul regulament.
- (4) Sunt încurajate proiectele propuse de grupuri de cetățeni, prin desemnarea unui delegat, rezultate în urma unui proces de consultare a comunității din zona în care urmează să fie implementat proiectul respectiv.

Articolul 7

- (1) Sectorul 1 al Municipiului București va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre procesul de bugetare participativă: se vor transmite informări scrise către toate asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 1 cu mențiunea că acestea vor fi afișate în locuri vizibile, se vor redacta broșuri informative și ghiduri explicative cu privire la procesul de bugetare participativă.
- (2) Promovarea în mediul online se va face pe pagina de internet a primăriei și pe paginile de socializare media ale primăriei. Complementar, vor fi organizate conferințe de presă, campanii de comunicare în media și ateliere participativ-deliberative.
- (3) Pentru a crește notorietatea procesului de bugetare participativă și a disemina în rândul comunității materiale de informare și promovare, vor fi desemnate, prin dispoziție a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, cel puțin 5 organizații neguvernamentale sau grupuri de inițiativă civică care vor avea rol de parteneri în cadrul proiectului.

Articolul 8

- (1) În etapa de lansare și promovare a procesului de bugetare participativă, Aparatul de Specialitate al Primarului Sectorului 1 va organiza cel puțin 10 ateliere-participativ deliberative în cartierele din Sectorul 1 al Municipiului București, în special în zonele marginalizate.
- (2) Atelierele participativ-deliberative au ca scop atât prezentarea și clarificarea procesului de bugetare participativă, cât și stimularea dezbaterii publice și identificarea celor mai potrivite soluții prin co-creare.
- (3) La Atelierele participativ-deliberative vor participa cetățenii care au domiciliul sau adresa de reședință pe raza Sectorului, reprezentanți ai Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București și cel puțin un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale sau al grupurilor de inițiativă civică partenere, prevăzute la articolul 7, alin. (3) din prezentul regulament.
- (4) Calendarul Atelierelor participativ-deliberative va fi publicat pe platforma de bugetare participativă, pe website-ul Primăriei Sectorului 1 și pe rețelele de socializare ale instituției.

Capitolul 6 – Modalitatea de înscriere a proiectelor

Articolul 9

- (1) Fiecare cetățean eligibil poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare dintre domeniile stabilite în Capitolul 4 din prezentul regulament.
- (2) Proiectele pot fi depuse online pe platforma de bugetare participativă sau offline în format tipărit la registratura Primăriei Sectorului 1.

Articolul 10

- (1) Pașii necesari depunerii unui proiect pe platforma de Bugetare Participativă:
 - a. Înscrierea pe platforma de bugetare participativă: cetățenii vor intra pe site-ul Primăriei Sectorului 1, secțiunea dedicată platformei de bugetare participativă unde își vor crea un cont pe baza adresei de email;
 - b. După crearea contului și validarea email-ului, cetățenii sunt invitați să completeze un formular online cu datele personale. La finalul formularului va exista o secțiune care îi va permite utilizatorului să încarce Cartea de Identitate sau declarația pe propria răspundere că respectă condițiile de la Capitolul 5, articolul 6 alin. (1) din prezentul regulament;
 - c. După verificarea autenticității Cărții de Identitate și a CNP-ului, într-un termen de maximum 48 de ore, utilizatorul va avea dreptul să depună proiecte în cadrul platformei în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea acestora sau să voteze proiectele deja depuse.
- (2) Pașii necesari depunerii unui proiect offline, în format tipărit:
 - a. cetățenii eligibili care doresc să depună proiecte în format tipărit au posibilitatea să ridice formularele de depunere a proiectelor de la Registratura Primăriei Sectorului 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9 – 15, din spațiile special amenajate sau în cadrul consultărilor publice și atelierelor participativ-deliberative.
 - b. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri etc.) vor fi depuse la registratura Primăriei Sectorului 1 sau transmise prin poștă

la sediul Primăriei Sectorului 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9 – 15. Formularul de proiect completat, împreună cu documentele suport, vor fi asumate prin semnătură de către deponent.

- c. Un reprezentant al Primăriei Sectorului 1 va încărca, în numele cetățenilor, proiectele depuse la registratura Primăriei Sectorului 1 sau primite prin poștă, pe platforma Bugetare Participativă.

Articolul 11

- (1) Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații, cuprinse în fișa de proiect - Anexa 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.
 - a. Titlul proiectului: să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului;
 - b. Domeniul în care se înscrie proiectul: se va specifica domeniul în care se încadrează proiectul;
 - c. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii;
 - d. Consultarea comunității: descrierea modului în care au fost implicați membrii ai comunității în identificarea ideii de proiect;
 - e. Durata estimată de implementare a propunerii, exprimată în luni calendaristice;
 - f. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect, se va completa valoarea estimată cu TVA inclus;
 - g. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect;
 - h. Descrierea proiectului: formularea problemei amănunțite, specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului;
 - i. Acțiunile necesare pentru implementarea proiectului: descrierea acțiunilor pe care le considerați necesare în scopul implementării proiectului de către Sectorul 1 al Municipiului București;
 - j. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect;
 - k. Documentele atașate: fotografii, schițe, planuri, alte documente de suport;
 - l. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.
- (2) Toate propunerile de proiecte, atât offline, cât și online, vor respecta formatul din Anexa 2 – Formularul propunere de proiect, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 12

- (1) Pentru cetățenii care nu sunt familiarizați cu mediul online sau care nu au acces la internet, Primăria Sectorului 1 va pune la dispoziție, în prima etapă, un punct de suport pentru accesarea platformei de bugetare participativă, amenajat în cadrul sediului Primăriei Sectorului 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9 – 15. Punctul de suport va fi deschis pe perioada de informare și depunere a proiectelor și a celor două etape de vot. Un reprezentant al Primăriei Sectorului 1 va oferi informații și îndrumare în pașii necesari pentru scrierea și depunerea proiectelor online sau offline.

Capitolul 7 – Criterii de eligibilitate a proiectelor

Articolul 13

- (1) Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, obiectul proiectelor trebuie să fie în competența și atribuțiile Sectorului 1 al Municipiului București, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - a. Să fie de interes public local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică;
 - b. Să nu fie contrare sau incompatibile cu planurile sau proiectele Sectorului 1 al Municipiului București aflate în derulare;
 - c. Să nu genereze cheltuieli de funcționare disproporționate în raport cu valoarea inițială a proiectului (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.);
 - d. Să respecte fișa de proiect;
 - e. Să se refere doar la investiții, acțiuni sau activități care se derulează pe raza administrativ teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București și care intră în aria de competență a Sectorului 1 al Municipiului București;
 - f. Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
 - g. Să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament;
- (2) Propunerile cu conținut similar sau ale căror implementare vizează zone aflate în vecinătate, pot fi integrate într-un proiect unic, cu anunțarea în prealabil a deponenților.

Capitolul 8 – Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor.

Articolul 14

- (1) Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Sectorului 1.
- (2) Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor va funcționa pe baza unui regulament care va fi stabilit prin dispoziția Primarului Sectorului 1 de înființare a comisiei.
- (3) Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor va fi formată din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ai subordonatelor Consiliului Local al Sectorului 1 și din cel puțin 3 reprezentanți ai societății civile numiți prin Dispoziție de Primar.
- (4) Selectarea reprezentanților din partea societății civile se va face în mod transparent, în urma unui apel public ce va fi diseminat pe website-ul Primăriei Sectorului 1 în secțiuni vizibile, pe platforma de bugetare participativă și pe canalele de socializare ale instituției.
- (5) Secretariatul Comisiei de evaluare și monitorizare a proiectelor va fi asigurat de Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

Articolul 15

- (1) Comisia de evaluare și monitorizare a proiectelor are următoarele atribuții:
 - a. Verifică eligibilitatea, fezabilitatea și legalitatea proiectelor depuse în cadrul Bugetării Participative;
 - b. Formulează clarificări și le adresează deponenților;
 - c. Motivează în scris decizia de respingere a proiectelor;

- d. Fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor, cu anunțarea în prealabil a deponenților;
 - e. Centralizează și comunică proiectele eligibile și proiectele respinse;
 - f. Are rolul de a monitoriza implementarea proiectelor declarate câștigătoare în urma programului de Bugetare Participativă;
 - g. Raportează trimestrial stadiul implementării proiectelor și publică rapoartele respective pe platforma de bugetare participativă;
 - h. Consultă inițiatorii proiectelor câștigătoare pe perioada derulării și implementării acestora în fiecare stadiu de implementare.
- (2) În cazul în care comisia consideră necesar, poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
 - (3) Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățirea din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea eficienței a costurilor.
 - (4) Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect cu anunțarea în prealabil a deponenților
 - (5) Comisia va organiza cel puțin o dezbatere publică la care vor fi invitați toți inițiatorii proiectelor și orice altă persoană interesată de procesul de Bugetare Participativă. Dezbaterile publice vor fi înregistrate audio-video, iar propunerile, sugestiile și opiniile participanților vor fi consemnate în minuta dezbaterii publice și postate pe platforma de bugetare participativă. Prin participarea la dezbateri, cei prezenți sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.
 - (6) Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse, deponenții având posibilitatea de a depune contestații în scris.
 - (7) Transparența procesului decizional se va realiza prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate.
 - (8) Procesul decizional pentru determinarea Listei Finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de **minim 14 zile calendaristice pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora**
 - (9) După soluționarea contestațiilor, Comisia de evaluare și monitorizare va definitiva și publica Lista Finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 9 – Comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 16

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va funcționa pe baza unui regulament care va fi stabilit prin dispoziția Primarului Sectorului 1 de înființare a comisiei.

- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ai subordonatelor Consiliului Local al Sectorului 1 și din cel puțin 1 reprezentant al societății civile, numiți prin Dispoziție de Primar.

Articolul 17

- (1) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
- Soluționează contestațiile depuse la deciziile de respingere a proiectelor depuse în cadrul Bugetării Participative;
 - Motivează în scris decizia de admitere sau respingere a contestațiilor;
 - Comunică spre publicare Comisiei de evaluare și monitorizare a proiectelor rezultatele soluționării contestațiilor.

Capitolul 10 – votarea proiectelor

Articolul 18

- (1) Toate proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate urmează să fie afișate pe platforma de bugetare participativă și supuse votului online al cetățenilor, în două etape.
- (2) Prima sesiune de vot se va realiza în interiorul unei perioade de **minim 28 de zile calendaristice**, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.
- (3) Fiecare utilizator al platformei online dedicată bugetării participative va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.
- (4) Cea de a doua sesiune de vot online a proiectelor ce s-au clasat pe pozițiile unui, doi și trei pentru fiecare domeniu de aplicare, rezultate în urma primei sesiuni de votare online, se va realiza în interiorul unei perioade de **minim 14 zile calendaristice**.
- (5) În cea de-a doua etapă de vot, fiecare utilizator al platformei online dedicată bugetării participative va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.

Capitolul 11 – Calendarul campaniei

Articolul 19

- (1) Calendarul campaniei va cuprinde:
- Lansarea și promovarea procesului de bugetare participativă, în interiorul unei perioade de **minimum 60 de zile calendaristice**: în perioada de lansare și promovare a procesului de bugetare participativă se vor face informări și se pot cere clarificări de către cetățeni în legătură cu criteriile de eligibilitate a proiectelor și a modului de completare a fișei de proiect, se vor organiza atelierele participativ-deliberative și cetățenii vor putea beneficia de asistență din partea Primăriei Sectorului 1 pentru crearea contului și depunerea proiectelor.
 - Perioada de depunere a proiectelor în interiorul unei perioade de **minimum 60 de zile calendaristice**;
 - Perioada de evaluare a proiectelor în interiorul unei perioade de **maximum 15 zile calendaristice**: în această perioadă, Comisia de evaluare a proiectelor va analiza

proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări deponenților și va organiza cel puțin o dezbatere publică;

- d. Data afișării listei provizorii a proiectelor eligibile și a listei cu proiecte respinse;
- e. Depunerea contestațiilor în interiorul unei perioade de **minimum 14 zile calendaristice**: pentru proiectele respinse, inițiatorii vor putea formula contestații;
- f. Soluționarea contestațiilor în interiorul unei perioade de **maximum 5 zile calendaristice**;
- g. Data afișării Listei finale cu proiecte eligibile care pot fi votate în prima etapă;
- h. Prima sesiune de vot în interiorul unei perioade de **minimum 30 zile calendaristice**;
- i. Cea de-a doua etapă de vot în interiorul unei perioade de **minimum 14 zile calendaristice**: după prima sesiune de vot, primele 3 proiecte clasate în funcție de numărul de voturi din fiecare domeniu vor intra automat în a doua etapă de vot;
- j. Afișarea Listei finale cu proiectele câștigătoare care urmează să fie implementate în anul 2022. Primul proiect din fiecare domeniu clasat în funcție de numărul de voturi va fi selectat automat. Dacă este cazul, în limita bugetului rămas disponibil, restul proiectului vor fi ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care fac parte.

Perioadă	Etapă
2 mai 2022 – 30 iunie 2022	Lansarea și promovarea proiectului
1 iulie – 31 august 2022	Perioada de depunere a proiectelor
1 – 15 septembrie 2022	Perioada de evaluare a proiectelor
19 septembrie 2022	Afișarea listei provizorii a proiectelor eligibile și a listei cu proiecte respinse
19 – 30 septembrie 2022	Depunerea contestațiilor
3 – 7 octombrie 2022	Soluționarea contestațiilor
10 octombrie 2022	Afișarea Listei finale cu proiecte eligibile care pot fi votate
10 octombrie – 10 noiembrie 2022	Prima etapă de vot
10 noiembrie – 25 noiembrie	A doua etapă de vot
28 noiembrie	Afișarea Listei finale cu proiectele câștigătoare

(2) Calendarul va fi publicat pe platforma dedicată procesului de bugetare participativă.

Capitolul 12 – Implementarea proiectelor

Articolul 20

- (1) Lista proiectelor care vor fi implementate se va stabili în funcție de numărul de voturi. Primul proiect din fiecare domeniu, în funcție de numărul de voturi, va fi selectat automat, restul proiectelor urmând să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care fac parte, în limita bugetului rămas disponibil.
- (2) Durata maximă de implementare pentru proiectele declarate câștigătoare este de cel mult 24 de luni de la afișarea listei finale cu proiectele câștigătoare, Sectorul 1 al Municipiului București asumându-și realizarea cu celeritate a proiectelor câștigătoare.
- (3) Inițiatorii proiectelor câștigătoare vor avea posibilitatea de a participa, în calitate de observatori, în procesul de implementare al proiectului.
- (4) Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va solicita raportări trimestriale privind stadiul evoluției proiectelor, aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 1, responsabile de implementarea proiectelor și le va publica pe platforma de bugetare participativă.
- (5) În cadrul platformei de bugetare participativă vor fi prezentate, fotografiile cu amplasamentul proiectelor înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate.

Capitolul 13 – Evaluarea proiectului și pregătirea ciclului următor

Articolul 21

- (1) La încheierea procesului de bugetare participativă, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va elabora un raport de evaluare și va face propuneri de îmbunătățire.
- (2) Raportul de evaluare a procesului de bugetare participativă va fi elaborat în baza unei metodologii clare și va conține informații referitoare la gradul de satisfacție a participanților măsurat în urma aplicării unui chestionar online, analiza acțiunilor realizate, eficiența implementării proiectului, puncte tari, slabe și provocări ale proiectului și recomandări de îmbunătățire a procesului de bugetare.
- (3) Raportul de evaluare a proiectului va fi publicat pe platforma de bugetare participativă și pe website-ul Primăriei Sectorului 1 în maximum 12 luni de la afișarea listei finale cu proiectele câștigătoare.

Capitolul 14 Precizări juridice

Articolul 22

- (1) Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei de bugetare participativă și furnizarea datelor cu caracter personal, cetățenii care se autentifică își exprimă acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal strict în scopul prelucrării acestora în vederea evaluării proiectului depus și a corespondenței cu comisia de evaluare și monitorizare.

- (2) Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viață privată și a legislației în vigoare.
- (3) Sectorul 1 al Municipiului București nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- (4) Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Articolul 23

- (1) Propunerile depuse în cadrul procesului de bugetare participativă devin proprietatea Sectorului 1 al Municipiului București, iar deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 601/13.04.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniel Constantin Ciungu

Formular Propunere de Proiect



1. Titlul proiectului: să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului	
2. Domeniul în care se înscrie proiectul: se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul	
3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii	
4. Consultarea comunității descrierea modului în care au fost implicați membrii ai comunității în identificarea ideii de proiect	
5. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice	
6. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect, inclusiv TVA *Suma maxima /proiect nu poate depasi 500.000 lei inclusiv TVA	
7. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare	
8. Descrierea proiectului: formularea problemei amănunțite, specificarea nevoilor identificate, descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului	
9. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect	

10. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect	
11. Documentele atașate: fotografii, schițe, planuri, alte documente de suport;	
12. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact: nume, prenume, adresă de email, număr de telefon, adresă	