

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, în scopul implementării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”**

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-057/03.03.2023;

Ținând seama de Referatul de aprobare nr. 5153/23.02.2023 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. M/47/06.03.2023 al Direcției Juridice, Legislație și Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/907/06.03.2023 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Nota de rectificare a erorii materiale înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu nr. 6361/08.03.2023;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 303/17.05.2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la asocierea/cooperarea cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS Comunități de tineri”, solicitată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București nr. 97/29.03.2018 prin care se solicită Consiliului General al Municipiului București împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a hotărî cu privire la cooperarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația SOS Satele Copiilor România, în vederea derulării programului „SOS Satul Copiilor București-SOS comunități de tineri”;

Având în vedere Hotărârea nr. 38/30.03.2022 privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și

Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația "SOS Satele Copiilor România", în vederea derulării programului "SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți";

Văzând solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România cu nr. 182/13.02.2023 și înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 10490/16.02.2023, precum și Raportul de activitate al asociației pentru perioada aprilie 2022-februarie 2023;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (4) art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**întrunit în ședință extraordinară**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-** Se aprobă cooperarea între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2-** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația SOS Satele Copiilor România, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3-** Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

**Art. 4-** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 38/30.03.2022.

**Art. 5- (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 13.03.2023, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Daniela Popa**

**Nr.: 28**

**Data: 13.03.2023**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Lavinia Ionescu**



Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1  
Nr. 28/13.03.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Daniela POPA



**PROTOCOL DE COOPERARE**

**1. PĂRȚILE**

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **Mariana ȚĂȚAN**,

și

**ASOCIAȚIA S.O.S. SATELE COPILOR ROMÂNIA**, denumită pe scurt S.O.S., cu sediul în București, Sector 1, Calea Floreasca, nr 165, reprezentată legal prin Director General, doamna **Diana PODARU**.

**2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

**Cooperarea părților în vederea** prevenirii separării copilului de familia sa prin servicii destinate dezvoltării abilităților părinților pentru conștientizarea nevoilor copilului de a crește și de a se dezvolta într-un mediu familial protector și stabil din punct de vedere emoțional, prevenirea neșcolarizării copilului și/sau prevenirea abandonului școlar al copilului, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Pachetul esențial de servicii va conține:

**Servicii destinate copiilor:**

- a) Sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală/grădiniță (consiliere, rechizite, îmbrăcăminte/încălțăminte, alimente; sprijin pentru efectuarea temelor (cu sprijinul voluntarilor), burse școlare, etc;
- b) Educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, inclusiv facilitarea achiziției tratamentelor medicale uzuale, ochelari vedere, etc.
- c) Activități de timp liber (excursii, tabere, vizite la muzee etc.) și de educație non-formală;
- d) Consiliere vocațională (adolescenți /tineri);
- e) Evaluare/ consiliere psihologică;
- f) Sprijin pentru o alimentație sănătoasă ( alimente/ tichete sociale, cursuri alimentație sănătoasă)

**Serviciile destinate adulților/părinților copiilor:**

- a) Consiliere socială;
- b) Susținere psihologică și sprijin emoțional;
- c) Consiliere vocațională (sprijin identificare loc muncă, cursuri calificare, etc);
- d) Activități de informare în vederea prevenirii abandonului școlar al copiilor;
- e) Informare pentru accesarea prestațiilor sociale;
- f) Grupuri de suport pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților parentale și de dezvoltare personală;
- g) Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, îmbunătățiri ale locuinței, igienă, dotări, etc;
- h) Educație financiară;

i) Sprijin pentru accesarea serviciilor medicale și a tratamentelor medicale.

**Grupul țintă** al serviciului este reprezentat de un număr de maxim 100 de copii vulnerabili și familiile acestora, rezidenți pe raza sectorului 1 București. Selectarea acestora se va face în funcție de prezența problemei sociale definite în proiect, gravitatea situației sociale și disponibilitatea de participare în proiect.

**Criterii de includere** a beneficiarilor:

- a) Copii proveniți din familii cu domiciliul legal în București Sectorul 1;
- b) Copii proveniți din familiile cu risc crescut de separare și/sau aflate în situație de criză;
- c) Copii proveniți din familii sărace cu o medie de 2-3 copii / familie;
- d) Copii aflați în risc/situație de abandon școlar sau neșcolarizați;
- e) Copii proveniți din familii monoparentale;
- f) Copii proveniți din mame minore;
- g) Copii proveniți din familii care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului—optimizare intrafamilială;
- h) Copii proveniți din familii cu venituri mici și inconstante, marginalizate social; familii cu nivel scăzut de educație, lipsite de o calificare profesională ori aflate în șomaj;
- i) Copii proveniți din părinți cu probleme de sănătate;
- j) Copii proveniți din familii evacuate din locuință din diferite motive;
- k) Copii proveniți din familii cu părinți fără acte de identitate și care nu pot beneficia de drepturile legale;
- l) Copii proveniți din familii care trec printr-un divorț, iar părintele căruia îi sunt încredințați copiii trece printr-o criză financiară;
- m) Copii aflați în grija rudelor (bunici, verișori, unchi, mătuși etc.)

### **3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR**

**3.1** Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare, conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**3.2** Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

**3.3** Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

**3.4** Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

**3.5** Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

**3.6** Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol de cooperare.

**3.7.** Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative.

### **4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII SOS SATELE COPILOR ROMÂNIA**

**4.1** Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu D.G.A.S.P.C Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Burlacu Adina, Coordonator centru, telefon 0752119131, email [adina.burlacu@sos-satelecopiilor.ro](mailto:adina.burlacu@sos-satelecopiilor.ro).

**4.2** Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

**4.3** Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.



**4.4** Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale de zi destinate copiilor.

**4.5** Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

**4.6.** Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite nefeciarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007( MS si MAI).

**4.7** Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

**4.8** Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

**4.9** Asigură continuitatea funcționării Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copil și Părinți.

**4.10** Menține pe parcursul prezentului protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copil și Părinți.

**4.11.** Asigură desfășurarea în condiții optime a activităților de consiliere, susținere psihologică și sprijin emoțional, educație financiară, informare în vederea prevenirii abandonului școlar, educație non-formală, petrecerea timpului liber, consiliere vocațională (adolescenți/tineri) cu beneficiarii din Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copil și Părinți.

**4.12** Asigură integral personalul necesar desfășurării activităților pe toată durata derulării protocolului astfel: 2 asistenți sociali, 1 psiholog, voluntari si alte 9 persoane care susțin activitatea centrului.

**4.13** Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și plata serviciilor pentru utilități, cheltuieli de întreținere a mijloacelor de transport, cheltuieli pentru dotări, echipamente, cheltuieli pentru nutriție (tichete sociale sau alimente).

**4.14.** Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

**4.15** Pune la dispoziția DGASPC Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Proiectului.

**4.16** Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

#### **4.17. Decontarea cheltuielilor:**

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi cu normă întreagă (1 coordonator, 2 asistenți sociali) și alte 9 persoane care susțin activitatea centrului cu norme parțiale de lucru (director sucursală, contabil, personal curățenie, lăcătuș administrator, etc) precum și cheltuieli cu serviciul externalizat al psihologului, personal strict necesar în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Consiliere și Sprijin, cheltuielile de personal – supervizarea anjajaților, formare personal, servicii medicale angajați, cheltuieli cu obiectele de inventar/ dotări/ echipamente, diverse cheltuieli curente sediu (utilități, dezinsecții, asigurare clădire, SSM/PSI, etc), precum și alte cheltuieli directe cu beneficiarii (burse școlare, activități de socializare/timp liber, jocuri didactice și alte consumabile, rechizite, hrană, produse de igienă, cheltuieli medicale, îmbracaminte/ încălăminte, cheltuieli administrative de întreținere a clădirii, cheltuieli cu plata utilităților, cheltuieli cu instruirea personalului, taxe eliberare documente, organizare întâlniri cu copii/ părinți, cheltuieli promovare proiect). Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale Asociației SOS Satele Copiilor România, conform buget anexat ponderea în buget este de 95%.

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar facturile emise în numele Asociației și deconturi justificative (pentru luna anterioară);



d) respectă termenul de predare al deconturilor justificative și anume, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.

## **5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1**

**5.1** Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Marcela STOICA, Direcția Economică/Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.90/int.161, email: marcela.soica@dgaspc-sector1.ro

b) Ana Duță, Compartimentul Strategii Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon : 021.223.41.90/int 139, email : strategii@dgaspc-sectorul1.ro.

c) Mariana Oanță, Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, din subordinea DGASPC S1, cu atribuții în implementarea colaborării, telefon : 021.223.41.70/int. 125,

d) DGASPC Sector 1, prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie desemnează responsabili de caz pentru cazurile referite, care vor realiza Planurile de Servicii pentru familiile beneficiare și vor colabora cu asistenții sociali din cadrul Asociației în vederea instrumentării și monitorizării cazurilor comune. Aceștia vor transmite asistenților sociali din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, copii ale Planurilor de Servicii, respectiv Dispozițiilor de acordare a serviciilor.

### **5.2 Decontarea cheltuielilor:**

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;

c) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: sprijin pentru sănătate copii și părinți, transport beneficiari, cheltuieli administrative (servicii de utilități, internet, telefon), cursuri.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1. Pentru aceste cheltuieli, Sectorul 1 al Municipiului București asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, **o finanțare de 50 lei/lună/beneficiar.**

Capacitate maximă a Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Copil și Părinți pentru beneficiarii din sectorul 1 este de **100 beneficiari/an**, în prezent fiind un număr de **56 beneficiari** din sectorul 1 înscriși în program.

d) DGASPC Sector 1 va onora facturile emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1, în limitele bugetare existente și aprobate pentru această destinație;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către Asociație, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

## **6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

**6.1** Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

**6.2** Valabilitatea acestuia poate fi prelungită în condițiile legii, prin act adițional, cu acordul părților.

## **7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

**7.1** Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

**7.2** În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

**7.3** În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

**8.1.** Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

**8.2** Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

**8.3** Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

**8.4.** Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General,  
Diana PODARU**

**Director General DGASPC Sector 1,  
Mariana ȚĂȚAN**

**Director General Adjunct Economic  
DGASPC Sector 1,  
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,  
Șef Serviciul Juridic, Contencios  
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**



## BUGET

Serviciul social „Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”

Perioada: 08.04.2023-07.04.2024

Perioada: 08.04.2023-07.04.2024	Cost mediu* (copil/luna)	Cheltuieli acoperite de Subventia de la bugetul de stat	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli suportate de SOS Satele Copiilor Romania	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)
<b>Costuri directe beneficiari</b>					
Sprijin pentru nutritie – tichete sociale sau alimente	40 lei	0 lei	0 lei	40 lei	0%
Sprijin material - produse pentru intretinerea igienei	25 lei	0 lei	0 lei	25 lei	0%
Sprijin material - imbracaminte si incaltaminte copii	40 lei	0 lei	0 lei	40 lei	0%
Sprijin pentru situatii de urgenta- renovari locuinta, imbunatatiri spatiu locuit, etc	12 lei	0 lei	0 lei	12 lei	0%
Sprijin pentru sanatate, copii si parintii acestora	15 lei	0 lei	10 lei	5 lei	67%
Sprijin pentru educatie – rechizite, uniforme, manuale/caiete speciale; etc	39 lei	0 lei	0 lei	39 lei	0%
Activitati de socializare si timp liber: materiale pentru ateliere copii; excursii, muzee, etc	13 lei	0 lei	0 lei	13 lei	0%
Tranzport beneficiari	7 lei	0 lei	5 lei	2 lei	71%
cursuri si taxe scolare	3 lei	0 lei	0 lei	3 lei	0%
<b>Costuri administrative</b>					
Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubritate, energie electrica, gaz, telefon, internet	36 lei	4 lei	4 lei	28 lei	11%
Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata de folosire si echipament pentru persoanele asistate	7 lei	0 lei	0 lei	7 lei	0%
Alte cheltuieli curente (dezinsectii, igienizare si curatenie cladiri, asigurare si securitate cladiri etc)	64 lei	0 lei	0 lei	64 lei	0%
carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	16 lei	0 lei	1 lei	15 lei	6%
<b>Costuri personal care lucreaza direct cu copilul si personal administrativ</b>					
Asistenti sociali, psiholog - salarii, cursuri, formari profesionale	594 lei	100 lei	30 lei	464 lei	5%
<b>Total Costuri</b>	<b>911 lei</b>	<b>104 lei</b>	<b>50 lei</b>	<b>757 lei</b>	<b>5%</b>

DGASPC Sector 1  
Director General,  
Mariana ȚățanSOS Satele Copiilor Romania,  
Director Sucursala,  
Ioana GiurisciciDirector General Adj. Economic,  
Victorița Daniela Niță