

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi Alternativa"**

Plecând de la proiectul de hotărâre nr. K2-059 /03.03.2023;

Văzând Referatul de aprobare nr. 5154/23.02.2023 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. M3/50/06.03.2023 al Direcției Juridice, Legislație și Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/933/06.03.2023 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de Nota de rectificare a erorii materiale înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu nr. 6360/08.03.2023;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu completările și modificările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Ținând seama de prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 privind reglementările cadrului general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 91/10.05.2005 privind aprobarea cooperării între Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea finalizării și realizării în comun a Proiectului "Centrul de Zi Alternativa";

Având în vedere Hotărârea nr. 37/30.03.2022 privind aprobarea cooperării dintre Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării Proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Ținând seama de Licența de Funcționare seria LF nr. 000218 eliberată de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții din data de 21.10.2020;

Văzând solicitarea Asociației Alternativa 2003, înregistrată la DGASPC Sector 1 sub nr: 9286/10.02.2023, Nota de fundamentare și Raportul de activitate pentru anul 2022, elaborate de Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art.139 alin. (3) lit. f), art.166 alin. (4) art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**  
**întrunit în ședință extraordinară**  
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1-** Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, sens în care se va încheia Protocolul de cooperare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2-** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Alternativa 2003, conform Anexei, care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

**Art. 3-** Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

**Art. 4-** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează efectele Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 37/30.03.2022.

**Art. 5- (1)** Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**(2)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu 24 voturi pentru și 1 vot împotrivă, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 22.03.2023, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Daniela Popa/**



**Nr.: 31**

**Data: 22.03.2023**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR GENERAL**

**Lavinia Ionescu**

**Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1**

**Nr. 31/22.03.2023**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Daniela Popa**



**PROTOCOL DE COOPERARE**

**1. PĂRȚILE**

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, **doamna Mariana ȚĂȚAN**,

și

**ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, **doamna Mihaela ROTAR**.

**2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE**

Colaborarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social „Centrul de zi Alternativa 2003” pentru persoane cu dizabilități mintale și asociate severe.

**Scopul serviciului social** constă în promovarea de servicii alternative în domeniul sănătății mintale pentru persoane adulte cu dizabilități, integrarea socială a acestora, cu respectarea drepturilor individuale ale lor, oferirea gratuită de servicii de recuperare, educare, socializare și integrare în vederea prevenirii abandonului în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

**Grupul țintă** al serviciului social îl formează 34de persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate cu vârsta peste 18 ani, dintre care 17 persoane provin din familii cu venituri modeste care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională, dar care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 al municipiului București.

**3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR**

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

#### **4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI**

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Rotar Mihaela-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile legii asistenței sociale nr.292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct.6, litera b) și Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 1 din Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii, alături de nume și prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.10. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.11. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa 2003.

4.12. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii;

4.13. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: 1 responsabil financiar – contabil, 1 asistent social ss și 1 asistent social cu atribuții de terapeut ocupațional.

4.14. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere ale centrului, cheltuieli pentru dotari, echipamente, parțial hrană, parțial materiale de întreținere și de curățenie, materiale informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului conform propunerii de buget.

4.15. Desemnează un asistent social angajat al societății, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze materialul cu DGASPC Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4.17 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

4.18 Pune la dispoziția DGASPC Sector 1 la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

4.19 Își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA-Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005–Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar)

#### **4.20 Decontarea cheltuielilor:**

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 asistent social cu atribuții de terapeut, 1 responsabil financiar-contabil și 1 asistent social, posturi strict necesare pentru derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru centrele de zi, precum și finanțarea cheltuielilor de hrană, rechizite, materiale educative și didactice, materiale consumabile imprimantă, combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers, materiale de igiena și curatenie, cheltuieli administrative întreținere clădire cheltuieli utilități, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, cheltuielile de hrană pentru toți cei 14 beneficiari din sectorul 1, cheltuieli promovare proiect;

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar facturile emise în numele Asociației și deconturi justificative (pentru luna anterioară);

d) respectă termenul de predare al facturilor emise și a deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 ale lunii în curs (pentru luna anterioară).

### **5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. SECTOR 1**

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1:

a) Marcela STOICA- Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b Ana DUȚĂ -Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c) Lavinia Sârbu-Direcția Persoană și Familie/Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul1.ro.

## 5.2. Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

d) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, în baza facturilor emise în numele Asociației și a celorlalte documente justificative, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:  
- **finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 1 educator specializat ss, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare**, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrul de Zi Alternativa;

-**finanțarea cheltuielilor de hrană, materiale de curățenie/igienizare pentru un număr de 17 beneficiari ai Centrului de Zi, persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe cu domiciliul pe raza sectorului 1.**

**Pentru aceste cheltuieli Sectorul 1 al Municipiului București asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 453.000 lei/an.**

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

**5.3.** DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentului constituită la nivel intern/persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

## 6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

## 7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În situația cazului fortuit.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

## 8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își

îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4. Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003**

**Director General DGASPC Sector 1  
Mariana ȚĂȚAN**

**Președinte  
Mihaela ROTAR**

**Director General Adjunct Economic  
DGASPC Sector 1,  
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,  
Serviciul Juridic, Contencios  
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**

**Buget**  
**Serviciul social „Centrul de Zi Alternativa pentru tineri cu dizabilități mintale severe”**  
**Perioada: 08.04.2023-07.04.2024**

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC S1/an	Alternativa	Cost total proiect -lei
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli de personal</b>			
1.	1 educator specializat (8h/zi x 12 luni) ss	89.000	0	89.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi x 12 luni) ss	89.000	0	89.000
3.	1 sofer (8h/zi x 12 luni) sm	81.000	0	81.000
4.	1 ingrijitor atributii bucatar (8h/zi x 12 luni) sm	56.000	0	56.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi x 12 luni)sm	54.000	0	54.000
6.	1 ingrijitoare (8h/zi x 12 luni) sm	51.000	0	51.000
7.	1 asistent social cu atributii de terapeut ocupational (8h/zi x 12 luni) ss	0	59879	59.879
8.	1 responsabil financiar – contabil (ctr prestari servicii) ss	0	15600	15.600
9.	1 asistent social (8h/zi x 12 luni) ss	0	65040	65.040
	<b>TOTAL</b>	<b>420.000</b>	<b>140.519</b>	<b>560.519</b>
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli directe</b>			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	6.620	6.620
2.	Combustibil (88 km/zi x 251 nr.zile lucratoare x 14litri/100 km)= 3093 litri x 7.45 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	23.038	23.038
3.	Mediatizare proiect	0	2.500	2.500
4.	Hrana beneficiari (22 lei/ zi x 251 zile lucratoare x 17 benef DGASPC SECTOR 1)	30.000	63.874	93.874
5.	Hrana (22 lei/zi x 251 zile lucratoare x 17 benef ALTE SECTOARE)	0	93.874	93.874
6.	Materiale de curatenie si igienizare	3.000	3.000	6.000



7.	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	9.500	9.500
8.	Comunicare (telefon, fax, internet, posta)	0	6.500	6.500
9.	Cheltuieli administrative	0	18.600	18.600
10.	Training si instruire personal	0	3.000	3.000
	<b>TOTAL</b>	<b>33.000</b>	<b>230.506</b>	<b>263.506</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>453.000</b>	<b>371.025</b>	<b>824.025</b>
		<b>54.97 %</b>	<b>45.03%</b>	<b>100%</b>

**DGASPC Sector 1**  
**Director General**  
**Mariana ȚĂȚAN**

**Asociația ALTERNATIVA 2003**  
**Președinte**  
**Mihaela Rotar**

**Director General Adjunct Economic**  
**Daniela Victorița Niță**