

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2014

1. Inițiative legislative (proiecte de hotărâri și amendamente propuse):

Primarul Sectorului 1 a inițiat în anul 2014 – 227 de proiecte pentru hotărâri, 2 proiecte au fost respinse; aceste proiecte au fost dezbătute în 18 ședințe de Consiliu dintre care 12 ședințe ordinare, 2 ședințe extraordinare, 4 de îndată.

2. Activitatea în cadrul comisiilor de specialitate:

HCLS 118/23.06.2012

Președinte - Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu – domeniul juridic și patrimoniu.

3. Participarea la întâlnirile cu cetățenii și acordarea audiențelor:

Am fost prezent la vizite, acțiuni și întâlniri întreprinse de către Primăria Sectorului 1 cu cetățenii din sector.

Am acordat periodic audiențe cetățenilor sectorului 1 atât la partid cât și la sediul Primăriei Sectorului 1 ori de câte ori a fost nevoie.

Am avut întâlniri cu reprezentanții ai diferitelor asociații profesionale, de proprietari, umanitare și ai cultelor care își desfășoară activitatea sectorului 1.

4. Activitatea în cadrul unor instituții/societăți/comisii în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1:

Prin **HCL nr.178/30.10.2014**, membru în Consiliul de administrație , respectiv în Comisia de evaluare și asigurarea a calității la Școala Gimnazială Avenor

5. Activitatea de reprezentare în cadrul unor acțiuni desfășurate privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine (în țară/în afara țării):

HCL nr. 262/22.07.2004 modificată prin **HCL nr. 151/26.07.2012** sunt reprezentant în Consiliul pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov.

6. Activități de aducere la cunoștința cetățenilor a faptelor și actelor administrative care interesează cetățenii sectorului:

În cadrul audiențelor am adus la cunoștință cetățenilor conținutul actelor normative care îi interesau în soluționarea problemelor.

7. Perfecționarea pregătirii în domeniul administrației publice (cursuri de pregătire, formare și perfecționare etc.):

Management – Reguli comune privind crearea, pastrarea și folosirea documentelor pe suport de hârtie.

8. Participarea în cadrul unor comisii speciale de analiză și verificare:

HCL 106/08.06.2012, membru în Comisia de soluționare a contestațiilor ce ar putea fi formulate împotriva deciziilor comisiei de evaluare a ofertelor primite în vederea închirierii spațiilor comerciale situate în sectorul 1, P-ța Amzei nr. 13.

HCL 262/20.12.2012, membru în Comisia de soluționare a contestațiilor ce ar putea fi formulate împotriva deciziilor comisiei de evaluare a ofertelor primite în vederea închirierii unui spațiu situat în imobilul din P-ța Amzei nr. 13.

HCL nr. 184/13.09.2012 Membru în Comisia pentru negocierea clauzelor unui contract de vânzare-cumpărare ori a unui contract de închiriere cu proprietarii imobilului, pentru continuarea activității unității de învățământ preuniversitar de stat – Grădinița de copii nr. 252.

HCL nr.46/06.03.2013, membru în Comisia de negociere a prețului de închiriere a unui imobil necesar pentru desfășurarea activității Grădiniței de copii nr.252.

HCL nr. 50/26.03.2013 Membru în Comisia de soluționare a contestațiilor ce ar putea fi formulate împotriva deciziilor comisiei de evaluare a ofertelor primite în vederea închirierii unui spațiu în imobilul din Piața Amzei nr. 13 în vederea amplasării unui aparat de fotocopiere;

HCL nr. 147/25.09.2014, membru în Comisia de negociere a modificării contractului de concesiune pentru Piața Aviației, imobil situat în București, Bdul Aerogării nr.29, sector 1

9. Alte activități:

Nu este cazul.

DATA,

SEMNĂTURA.