

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
Consilier DUMITRESCU TEODOR CRISTIAN

Nr.K/ 622 / 07.04.2016

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2015

1. Inițiative legislative (proiecte de hotărâri și amendamente propuse):

Primarul Sectorului 1 a inițiat în anul 2015 – 233 de proiecte pentru hotărâri; aceste proiecte au fost dezbătute în 18 ședințe de Consiliu dintre care 12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare.

2. Activitatea în cadrul comisiilor de specialitate:

HCLS 118/23.06.2012

Președinte - Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu – domeniul juridic și patrimoniu.

3. Participarea la întâlnirile cu cetățenii și acordarea audiențelor:

Am fost prezent la vizite, acțiuni și întâlniri întreprinse de către Primăria Sectorului 1 cu cetățenii din sector.

Am acordat periodic audiențe cetățenilor sectorului 1 atât la partid cât și la sediul Primăriei Sectorului 1 ori de câte ori a fost nevoie.

Am avut întâlniri cu reprezentanții ai diferitelor asociații profesionale, de proprietari, umanitare și ai cultelor care își desfășoară activitatea sectorului 1.

4. Activitatea în cadrul unor instituții/societăți/comisii în calitate de reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1:

Prin HCL nr.178/30.10.2014, membru în Consiliul de administrație , respectiv în Comisia de evaluare și asigurarea a calității la Școala Gimnazială Avenor

5. Activitatea de reprezentare în cadrul unor acțiuni desfășurate privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine (în țară/în afara țării):

HCL nr. 262/22.07.2004 modificată prin HCL nr. 151/26.07.2012 sunt reprezentant în Consiliul pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov.

Dumitrescu

6. Activități de aducere la cunoștința cetățenilor a faptelor și actelor administrative care interesează cetățenii sectorului:

În cadrul audiențelor am adus la cunoștință cetățenilor conținutul actele normative care îi interesau în soluționarea problemelor.

7. Perfecționarea pregătirii în domeniul administrației publice (cursuri de pregătire, formare și perfecționare etc.):

Management – Reguli comune privind crearea,pastrarea și folosirea documentelor pe suport de hârtie.

8. Alte activități:

Nu este cazul.

DATA,

31.03.2016

SEMNĂTURA,

Dumbrăvescu C