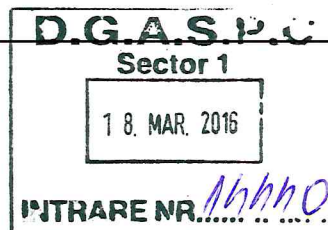


CN Posta Romana SA

Nr. 140/1462/14032016

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 1**

Nr. _____



CONTRACT

1. PARTILE CONTRACTANTE

C.N. POSTA ROMANA S.A., cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Alexandru Petrescu – Director General, in calitate de **PRESTATOR**,

si

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 1, cu sediul in Bucuresti, Sector 1, Bld. Maresal Alexandru Averescu, Nr.17, telefon: 021.223.15.14, CUI 15318810, cont IBAN RO 91 TREZ 24A6 8060 0200 130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata de Danut Ioan Fleaca- Director General, si Daniela Nita - Director General Adjunct Economic, denumita in continuare, **BENEFICIAR**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat", francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 2.2. Preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu "confirmare de primire", francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- 2.3. Preluarea, prelucrarea si livrarea coletelor postale interne, conform prevederilor din Anexa 3.
- 2.4. Preluarea, prelucrarea si livrarea coletelor postale interne cu ramburs/confirmare de primire, conform prevederilor din Anexa 3.
- 2.5. Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale ce fac obiectul contractului, conform prevederilor din Anexa 4.

3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2016, prelungindu-se de drept cu perioade succesive de cate un an, daca nici una din parti nu



[Handwritten signature]

solicita incetarea sa, in scris, in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice inainte de implinirea termenului pentru care a fost incheiat/prelungit contractul, celeilalte parti intentia de incetare a acestuia.

4. DEFINITII

- 4.1.** In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
- a) Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
 - b) BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
 - c) Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
 - d) Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
 - e) Sistem de francare "TP" consta in tiparirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile postale, denumita in continuare caseta "TP", si care indica faptul ca tarifele postale corespunzatoare sunt incasate global pe intreaga expeditie;
 - f) Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
 - g) Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

5. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

- 5.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
- 5.1.1.** De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
 - 5.1.2.** De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 5.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 5.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
- 5.3.1.** Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
 - 5.3.2.** Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
 - 5.3.3.** Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

6. RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 6.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele 1, 2, 3 si 4 la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 6.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit



prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, aprobata prin Legea nr.187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANRC nr. 2858/2007, privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.

- 6.3. Sa asigure, prin oficiul postal Bucuresti 2, colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numerele 021.222.67.27 si 021.223.21.27. de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale de la sediul Beneficiarului din Bucuresti, Sector 1, Bld. Maresal Alexandru Averescu, Nr.17. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonica se va efectua pana la ora 15:00.
- 6.4. Sa aprobe BENEFICIARULUI utilizarea sistemului de francare TP pentru trimiterile mentionate la art. 2.1. si 2.2., acordandu-i-se numarul TP 109/C/2321/2016.
- 6.5. Sa anuleze aprobarea TP acordata BENEFICIARULUI in cazul nerespectarii conditiilor specificate in Anexa 1 si 2 la prezentul contract.
- 6.6. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Cap. 8 si Anexele la prezentul contract.
- 6.7. Sa emita facturi conform prevederilor Cap. 8.
- 6.8. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie conform Anexelor la prezentul contract.
- 6.9. Sa solucioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 6.10. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

7. RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- 7.1. Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele 1, 2 si 3 la acesta, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 7.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:
 - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale C.N. Posta Romana S.A.
- 7.3. Sa lanseze comanda telefonica, cu cel putin 24 de ore inainte, la oficiul postal Bucuresti 2, la numerele de telefon 021.222.67.27 si 021.223.21.27 pentru preluarea trimiterilor postale de la sediul acestuia din Bucuresti, Sector 1, Bld. Maresal Alexandru Averescu, Nr.17.
- 7.4. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor de la Cap. 8 si Anexelor 1, 2, 3 si 4.

8. MODALITATI DE PLATA

- 8.1. Pretul prestatilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele 1, 2, 3 si 4 la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondenta interna neprioritara din serviciul standard si trimiterile de corespondenta interna neprioritara cu serviciul suplimentar recomandat, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces si pe www.posta-romana.ro.



- 8.2. PRESTATORUL, prin oficiul postal Bucuresti 2, va emite bilunar facturi catre BENEFICIAR, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, inclusiv pentru abonamentul de preluare de la sediul Beneficiarului, dupa cum urmeaza:
- Pentru prestatiile efectuate in perioada 1-15 a lunii, factura se emite pana in data de 17;
 - Pentru prestatiile efectuate in perioada 16-30/31 a lunii, factura se emite pana in data de 2 (doi) a lunii urmatoare si va purta data ultimei zile a lunii de referinta;
- In situatia in care zilele de intocmire a facturilor sunt zile nelucratoare, acestea se vor intocmi in prima zi lucratoare urmatoare.
- 8.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data primirii facturilor.
- 8.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 8.3.
- 8.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenelor prevazute la pct. 8.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 8.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 8.6. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri de corespondenta prioritara/neprioritara interna cu confirmare de primire, colete postale interne cu greutate pana in 10 kg, colete postale interne cu greutate peste 10 kg, colete postale interne cu confirmare de primire si colete postale interne cu ramburs, se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum, acestuia i se va acorda discountul convenit in conformitate cu volumul lunar de trimiteri prezentare si, dupa caz, cu gradul de sortare aferent.
- 8.7. BENEFICIARUL va efectua plata in contul nr RO 55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti.

9. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- 9.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza astfel:
- 9.1.1. De drept**, in cazul serviciilor postale din sfera serviciului universal (mentionate la pct. 2.1. si 2.3. - colete postale pana in 10 kg), BENEFICIARUL obligandu-se sa plateasca noul pret al serviciilor prestate de la data intrarii in vigoare a noilor tarife;
- 9.1.2. Prin act aditional**, in cazul serviciilor postale din afara serviciului universal (mentionate la pct. 2.2., 2.3. - colete postale peste 10 kg, 2.4 si 2.5.).
- 9.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor astfel:
- 9.2.1.** Cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal, in cazul serviciilor postale din sfera serviciului universal (mentionate la pct. 2.1. si 2.3.- colete postale pana in 10 kg.).
- 9.2.2.** Cu minim 5 (cinci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal, in cazul serviciilor postale din afara serviciului universal (mentionate la pct. 2.2., 2.3.- colete postale peste 10 kg.,2.4. si 2.5.). In cazul in care BENEFICIARUL nu este de acord cu noul tarif, va notifica PRESTATORUL, fara a depasi momentul aplicarii noilor tarife si contractul va inceta.

10. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 10.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.



Mark

- 10.2.** La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, in cazul in care una din parti notifica intentia sa in acest sens cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice inainte.
- 10.3.** Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 10.4.** Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 6.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 10.5.** Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 7.4. si 8.3. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 10.6.** In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 10.7.** In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

11. FORTA MAJORA

- 11.1.** Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 11.2.** Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 11.3.** Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 11.4.** Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

12. NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI

- 12.1.** Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 12.2.** Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 12.3.** Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 12.4.** Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.



Max

13. INVALIDAREA CLAUZELOR

13.1. In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

14. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

14.1. BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

15. DISPOZITII FINALE

- 15.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia articolului 9.1.1 prin care se actualizeaza de drept pretul contractului in termenul prevazut la articolul 9.2.2. si a articolului 3.1. in care durata contractului se prelungeste de drept.
- 15.2.** Prezentul contract impreuna cu Anexele 1, 2, 3 si 4, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 15.3.** Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 15.4.** Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitoului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 15.5.** Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 15.6.** Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.



max

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

PRESTATOR

CN POSTA ROMANA SA

Director General
Alexandru PETRES



Directia Executiva Juridica,
Control si Resurse Umane

Director Executiv
Andrei STANESCU

BENEFICIAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 1

Director General
Danut Ioan Fleaca



Director General Adjunct Economic
Daniela Nita

Directia Executiva Operationala
Director Executiv
Rares Ionut STANCIU

Avizat pentru Legalitate

Directia Economica
Director
Gabriela MANTU



Sef Serviciu Achizitii Publice

Avizare Contracte
Mihaela Briciu

Directia Operatiuni Si Relatii Comerciale
Director
Irina PURCARU

Directia Juridica Si Reglementari
Director
Elena PETRASCU

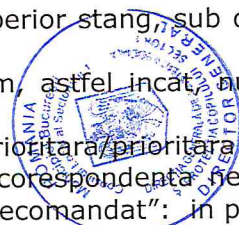
Departament Vanzari
Sef Departament
Serban GORAN

Birou Vanzari Corporate
Sef Birou
Angelica VOINEA

Intocmit
Bogdan Penciu

**Preluarea, prelucrarea si livrarea
trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din
serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna
si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat"**

1. Serviciul consta in preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat", catre destinatari de pe intreg teritoriul national si international.
2. Trimitere de corespondenta – comunicare in forma scrisa pe orice fel de suport fizic, care urmeaza sa fie transportata si livrata la adresa indicata de expeditor chiar pe trimiterea in sine sau pe ambalajul acesteia. Cartile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenta.
3. Serviciul "Recomandat" reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale.
4. Trimiterile de corespondenta cu serviciul "Recomandat" se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedate acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
5. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul "Recomandat", se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
6. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
7. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
8. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
9. Trimiterile de corespondenta cu serviciul "Recomandat" care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
10. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul "Recomandat" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul "Recomandat" (este un tarif fix/trimitere).
11. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" se va folosi sistemul de francare TP.
12. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal Bucuresti 2;
 - b) Informatii tiparite pe ambalaj:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat": in plic inchis;



- e) Conditii de inregistrare a trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimerilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimerilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare.
- f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, numarul de trimiteri si greutatea totala a acestuia, conform destinatiilor prevazute in "Borderourile de prezentare ale trimerilor TP" mentionate mai sus.
- g) Trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 - 6. Trimerile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
13. Prestatorul, prin oficiul postal Bucuresti 2, va asigura colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numerele 021.222.67.27 si 021.223.21.27 de luni pana vineri (inclusiv) a trimerilor postale (corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat"), de la sediul Beneficiarului din Bucuresti, Sector 1, Bld. Maresal Alexandru Averescu, Nr.17. Pentru respectarea timpilor de circulatie a trimerilor postale, preluarea de la sediu se va efectua pana la ora 09:30.
14. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
15. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor pana la indeplinirea conformitatii.
16. Tariful (scutit de TVA, fara drept de deducere) aferent trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard este:

Treapta de greutate (grame)	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
Pana la 20g	1,00	1,60
Peste 20 pana la 50g	1,60	1,80
Peste 50 pana la 100g	2,00	2,20
Peste 100 pana la 250g	3,00	3,90
Peste 250 pana la 500g	4,50	7,40
Peste 500 pana la 1000g	5,00	9,00
Peste 1000 pana la 2000g	7,00	14,50
Maximum de greutate admis-2kg		

17. Tariful (scutit de TVA) pentru serviciul intern "Recomandat" este 1,40 lei/trimiteri.

18. Tariful (scutit de TVA) pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -lei-	Serviciul Prioritar -lei-
Pana la 20 g	3,50	4,00
Peste 20 g pana la 50 g	4,00	4,50
Peste 50 g pana la 100 g	7,50	8,00
Peste 100 g pana la 250 g	15,00	15,50
Peste 250 g pana la 500 g	31,00	31,50
Peste 500 g pana la 1000 g	60,00	60,50



Onix

Peste 1000 g pana la 2000 g	118,00	119,00
Maximum de greutate admis - 2 kg		

- 19.** Tariful (scutit de TVA) pentru serviciul extern "Recomandat" este 12,00 lei/trimitere. Serviciul "Recomandat" se aplica numai trimiterilor de corespondenta prioritara internationala.
- 20.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna/ internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul „Recomandat” este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

Nota

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in retea postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din retea postala a Prestatorului.

- 21.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult o zi lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
- 22.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta intracomunitara prioritara este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
- 23.** Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR

CN Posta Romana SA

Directia Operatiunilor Si Relatii Comerciale



BENEFICIAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 1

Director General
Danut Ioan Fleaca

Director General Adjunct Economic
Daniela Nita

Avizat pentru Legalitate

Sef Serviciu Achizitii Publice

Avizare Contracte
Mihaela Briciu

**Preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta
neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire**

1. Serviciul consta in preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, denumite in continuare trimiteri de corespondenta, catre destinatari de pe intreg teritoriul national si international.
2. Precizarile din Anexa 1, punctele 2 – 9, sunt valabile si in cazul trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire.
3. Confirmarea postala de primire reprezinta o dovada a predarii trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale postala, cu semnatura destinatarului. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
4. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de catre BENEFICIAR la oficiul postal.....
5. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP.
6. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatea postala de prezentare: oficiul postal Bucuresti 2.
 - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
 - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
7. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
8. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitati.
9. Prestatorul prin oficiul postal Bucuresti 2 va asigura colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numerele 021.222.67.27 si 021.223.21.27 de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale (corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire), de la sediul Beneficiarului din Bucuresti, Sector 1, Bld. Maresal Alexandru Averescu, Nr.17. Pentru respectarea timpilor de circulatie a trimiterilor postale, preluarea de la sediu se va efectua pana la ora 09:30.
10. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire este:



ANEXA

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	6,30	6,80
Peste 20 g pana la 50 g	7,30	7,40
Peste 50 g pana la 100 g	7,80	8,00
Peste 100 g pana la 250 g	9,40	10,40
Peste 250 g pana la 500 g	12,00	16,20
Peste 500 g pana la 1000 g	12,80	18,30
Peste 1000 g pana la 2000 g	16,10	26,90
Maximum de greutate 2 kg		

- 11. Reducerile tarifare** ce se acorda la trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-500	17%
501-1.000	20%
1.001-5.000	23%
5.001-10.000	26%
10.001-15.000	30%
15.001-20.000	35%
20.001-50.000	40%
50.001-100.000	50%
> 100.000	57%

- 12.** Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
- 13.** In vederea accesarii reducerilor tarifare de 50%, respectiv 57 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimerilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
 - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
 - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
 - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
 - prezentarea trimerilor cartate pe cod postal;
 - inregistrarea trimerilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimerilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
- 14.** Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimerilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimerilor de corespondenta prioritara interna cu AR.
- 15.** Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimerilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	27,20
Peste 20 g pana la 50 g	28,40
Peste 50 g pana la 100 g	32,00
Peste 100 g pana la 250 g	41,60
Peste 250 g pana la 500 g	60,20
Peste 500 g pana la 1000 g	95,60
Peste 1000 g pana la 2000 g	165,20
Maximum de greutate 2 kg	

16. Tariful pentru trimerile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 1,15 lei (inclusiv TVA).
17. Timpul de circulatie pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+8 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimerii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.
18. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimerii postale.
19. Trimerile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR

CN Posta Romana SA

Directia Operatiuni Si Relatii Comerciale

Director
Irina Purcaru



BENEFICIAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 1

Director General
Danut Ioan Fleaca



/ Director General Adjunct Economic
Daniela Nita

Avizat pentru Legalitate

Sef Serviciu Achizitii Publice

Avizare Contracte
Mihaela Briciu

Preluarea, prelucrarea si livrarea coletelor postale interne, coletelor postale interne cu ramburs si a coletelor postale interne cu confirmare de primire

1. Serviciul consta in preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor postale constand in bunuri cu sau fara valoare comerciala; coletele postale nu trebuie sa contina alte trimiteri postale.
2. Serviciul de trimitere cu valoare declarata (asigurarea valorii) – serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma care nu poate depasi valoarea declarata de catre expeditor, si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
3. Serviciul Ramburs reprezinta serviciul postal a carui particularitate consta in achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii postale de catre destinatar expeditorului prin intermediul retelei postale.
4. Incasarea unei sume de la destinatar si remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat postal.
5. Confirmarea postala de primire reprezinta o dovada a predarii trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale postala, cu semnatura destinatarului. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
6. Tariful pentru remiterea sumei se incaseaza la prezentarea trimiterii. In prestarea serviciului este definit implicit si serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitata si nu este conditionata de valoarea declarata.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
8. Prezentarea coletelor postale se va face de catre Beneficiar la oficiul postal Bucuresti 2 pe baza „Borderoului pentru trimiteri de mesagerii prezentate in serie”. Coletele postale se vor prezenta in ordinea trecuta in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
9. Conditii de admitere la prezentare:
 - Colete postale interne din sfera serviciului universal:**
 - Forma standard:
 - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranta de 2 mm;
 - dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
 - greutatea maxima la prezentare: 10 kg.
 - Colete Voluminoase:
 - dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
 - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii si a celui mai mare perimetru luat in alt sens decat cel al lungimii;
 - greutate maxima la prezentare: 10 kg.
 - **Coletele postale interne neincluse in sfera serviciului in universal:**
 - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranta de 2 mm;
 - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii si a celui mai mare perimetru luat in alt sens decat cel al lungimii;
 - greutatea maxima la prezentare: 15 kg colete obisnuite/20 kg continut indivizibil.
10. Conditii de ambalare:
 - a). trimiterile trebuie sa fie inchise de catre expeditor intr-un ambalaj care sa corespunda greutatii, formei si naturii continutului, cat si a modului si duratei transportului;
 - b). ambalajul si inchiderea trimiterii postale trebuie sa protejeze continutul acesteia in asa fel incat acesta sa nu poata fi deteriorat prin presiune sau prin manipulari succesive si sa se amestece cu continutul altor trimiteri postale, iar accesul la continut sa fie imposibil de realizat fara ca o actiune de spoliere sa fie vizibila;
 - c). conditiile speciale de ambalare sunt prevazute in functie de continutul trimiterii si valoarea declarata (peste 500 lei).
11. Distribuirea coletelor postale se face la sediul subunitatii postale, destinatarul fiind anuntat de sosirea trimiterii printr-un aviz.

12. Prestatorul prin oficiul postal Bucuresti 2 va asigura colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numerele 021.222.67.27 si 021.223.21.27 de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale (coletelor postale interne, coletelor postale interne cu ramburs si a coletelor postale interne cu confirmare de primire), de la sediul Beneficiarului din Bucuresti, Sector 1, Bld. Maresal Alexandru Averescu, Nr.17. Pentru respectarea timpilor de circulatie a trimiterilor postale, preluarea de la sediu se va efectua pana la ora 09:30.
13. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
14. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
15. Tariful in lei aferent coletelor postale interne, este:

15.1. Colete postale interne din sfera serviciului universal (0-10 kg.)

Nr. crt.	Colete postale interne din sfera serviciului universal (0-10 kg.)	-Lei-
1.	Tarif fix/trimiterere (scutit de TVA)	4,30
2.	Tarif/kg sau fractie de kg (scutit de TVA)	0,50
3.	Tarif valoare declarata (scutit de TVA)	0,80%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2 (fara tariful fix de inregistrare). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare se tarifeaza separat fiecare serviciu FRAGIL si VOLUMINOS.	
5.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (inclusiv TVA)	0,70
6.	Post Restant (scutit de TVA)	1,85
7.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza: <ul style="list-style-type: none"> Tarif fix/colet (scutit de TVA) Tarif /kg (scutit de TVA) Tarif proportional cu valoarea declarata (scutit de TVA) Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructiional (atat la destinatie, cat si la origine) (inclusiv TVA) Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz (scutit de TVA) 	1,50 0,50 0,80% 0,70

15.2 Colete postale interne din afara sferei serviciului universal

15.2.1 Colete postale interne cu greutate peste 10 kg si colete postale interne cu ramburs, indiferent de greutate:

Nr. Crt.	Colete postale interne cu greutate peste 10 kg si colete postale interne cu ramburs, indiferent de greutate	-lei- TVA inclus
1.	Tarif fix/trimiterere (TVA inclus)	5,90
2.	Tarif kg sau fractie de kg: <ul style="list-style-type: none"> Tarif pe kg sau fractie de kg (aplicabil primelor 10 kg) (TVA inclus) Tarif kg sau fractie de kg (aplicabil incepand cu al 11-lea kg) (TVA inclus) 	1,20 1,80
3.	Tarif asigurarea valorii (TVA inclus)	1,10%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2 a) si b) (fara tariful fix de inregistrare). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2 a) si b). (TVA inclus).	
5.	Tarif mandat postal se compune din:	



[Handwritten signature]

	a) tarif fix (scutit de TVA)	2,50
	b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	1,10%
6.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (TVA inclus)	0,70
7.	Post Restant (inclusiv TVA)	1,85
8.	Confirmare postala de primire AR (inclusiv TVA)	2,00
9.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza: <ul style="list-style-type: none"> • Tarif fix pe trimitere (inclusiv TVA) • Tarif kg sau fractie de kg: • Tarif pe kg sau fractie de kg (aplicabil primelor 10 kg) (TVA inclus) • Tarif kg sau fractie de kg (aplicabil incepand cu al 11-lea kg) (TVA inclus) • Tarif Asigurarea Valorii (inclusiv TVA) • Tarif magazinaj pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructional (atat la destinatie, cat si la origine) (inclusiv TVA) • Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz (inclusiv TVA) 	2,50 1,20 1,80 1,10% 0,70

15.2.2. Colete postale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate

Nr. Crt.	Colete postale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate	-lei- TVA inclus
1.	Tarif fix/trimitere (TVA inclus)	7,90
2.	Tarif kg sau fractie de kg: <ul style="list-style-type: none"> a) Tarif pe kg sau fractie de kg (aplicabil primelor 10 kg) (TVA inclus) b) Tarif kg sau fractie de kg (aplicabil incepand cu al 11-lea kg) (TVA inclus) 	1,20 1,80
3.	Tarif asigurarea valorii (TVA inclus)	1,10%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2 a) si b) (fara tariful fix de inregistrare). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2 a) si b) (TVA inclus).	
5.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (TVA inclus)	0,70
6.	Post Restant (inclusiv TVA)	1,85
7.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza: <ul style="list-style-type: none"> • Tarif fix pe trimitere (inclusiv TVA) • Tarif kg sau fractie de kg: a) Tarif pe kg sau fractie de kg (aplicabil primelor 10 kg) (TVA inclus) b) Tarif kg sau fractie de kg (aplicabil incepand cu al 11-lea kg) (TVA inclus) • Tarif Asigurarea Valorii (inclusiv TVA) • Tarif magazinaj pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructional (atat la destinatie, cat si la origine) (inclusiv TVA) • Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz (inclusiv TVA) 	2,50 1,20 1,80 1,10% 0,70

16. Reducerile tarifare care se acorda trimiterilor postale din categoria colete postale interne cu greutate pana la 10 kg, sunt urmatoarele:

Treapta de volum/luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
51 - 500	5%
501 - 1.000	9%
Peste 1.000	14%

- 16.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete poștale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv), trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu valoare declarată, ambele, cu sau fără servicii suplimentare.
- 16.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoria mai sus menționată.
- 16.3. Cuantumul efectiv al reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 14.1, pct 1 și 2) al trimiterilor, în funcție de volumul lunar, cu respectarea cerințelor de completare a buletinului de expediție și în condițiile prezentării trimiterilor pe baza borderoului pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie.
- 16.4. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg (fragil, voluminos, post restant, valoare declarată).
17. Reducerile tarifare care se acordă trimiterilor poștale din categoria colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire, indiferent de greutate sunt următoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
51 - 100	15%
101 - 500	20%
501- 1.000	25%
> 1.000	30%

18. Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în luna respectivă, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiteri de colete din categorii distincte (trimiteri de colete cu greutate > 10kg, trimiteri de colete interne cu confirmare de primire (AR), trimiteri de colete cu ramburs).
19. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile sus menționate.
20. În cazul trimiterilor de colete interne cu ramburs, reducerile se aplică la tariful de bază (art. 15.2.1, pct 1, 2 a) și b)), fără a se acordă reduceri la tariful de ramburs prin mandat postal, respectiv la tariful de asigurarea valorii. În cazul trimiterilor de colete interne cu AR reducerile se aplică la tariful prevăzut la art 15.2.2. pct. 1, 2 a) și b), iar în cazul coletelor interne cu greutate peste 10 kg, reducerile se aplică la tariful prevăzut la punctul art. 15.2.1 pct. 1, 2 a) și b).
21. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu AR indiferent de greutate, coletelor poștale interne cu ramburs indiferent de greutate (fragil, voluminos, post restant, asigurarea valorii, predare în mână proprie, AR – în cazul coletelor cu ramburs).
22. Tariful pentru trimiterile poștale înregistrate din afara serviciului universal prezentate la expediție sâmbătă și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus este de 1,15 lei (TVA inclus).
23. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne este de z+5 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării.



Handwritten signature in blue ink.

24. Timpul de circulatie pentru coletele postale interne cu ramburs este de z+10 calculat in zile lucratoare, unde z este data prezentarii. La serviciul mentionat mai sus se adauga si timpul de pastrare la dispozitia utilizatorului in punctul de contact.
25. Timpul de circulatie pentru coletele postale interne cu confirmare de primire este de z+8 calculat in zile lucratoare, unde z este data prezentarii. La serviciul mentionat mai sus se adauga si timpul de pastrare la dispozitia utilizatorului in punctul de contact.
26. Pentru coletele postale interne, coletele postale interne cu ramburs si coletele postale interne cu confirmare de primire, Prestatorul va completa buletinul de expeditie. Pentru coletele postale cu ramburs se va completa suplimentar si mandatul postal aferent, iar pentru coletele postale interne cu confirmare de primire se va completa suplimentar si confirmarea de primire.
27. Prestatorul nu va inmana coletul destinatarului pana ce acesta nu va achita rambursul.

PRESTATOR

CN Posta Romana SA
Directia Operatiuni si Relatii Comerciale,



BENEFICIAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR

1

Director General
Danut Ioan Fleaca

Director General Adjunct Economic
Daniela Nita

Avizat pentru Legalitate

Sef Serviciu Achizitii Publice

Avizare Contracte
Mihaela Briciu

Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale

1. Caracteristicile abonamentului lunar preluare de la sediu:
 - 1.1. Tariful pentru abonament lunar se percepe lunar, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediaza trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluarii de la domiciliu/sediu.
 - 1.2. Tariful pentru abonament lunar include O singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie. Livrarea catre Beneficiar a trimiterilor postale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai daca livrarea returului nu presupune o cursa suplimentara celei de preluare. In cazul in care livrarea returului presupune o cursa suplimentara celei de preluare, se incaseaza suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.
 - 1.3. Pentru coletele returnate se incaseaza tarifele de retur aferente.

2. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimiterilor ce fac obiectul contractului este 200 lei (inclusive TVA)/luna.

PRESTATOR

CN Posta Romana SA
 Directia Operatiuni si Relatii Comerciale,
 Director,
 Irina PURCARU



BENEFICIAR

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
 SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR

Director General
 Danut Ioan Fleaca



/ Director General Adjunct Economic
 Daniela Nita

Avizat pentru Legalitate

Sef Serviciu Achizitii Publice

Avizare Contracte
 Mihaela Briciu

