

## Capitolul I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. INFORMAȚII GENERALE

##### I.1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: <b>Politia Locala Sector 1</b>		
Adresa: <b>Str.Prometeu nr.26, bl.14 G, Sector 1</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>014225</b>	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: Pischis Dana Maria	Telefon: <b>+40 (0)21 313.09.92</b> <b>+40 (0)21.232.66.35/153</b>	
E-mail: <b><a href="mailto:politiecoms1@yahoo.com">politiecoms1@yahoo.com</a></b>	Fax: <b>+40 (0) 21 313.09.92</b>	

##### I.2. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> internațională	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie, activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele

**POLITIA LOCALA SECTOR 1**  
**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

da

nu

Alte informații și clarificări pot fi obținute:

la adresa sus-menționată, interval orar: **luni – joi: 08.30 – 16.00**  
**vineri: 08.30 – 12.00**

altele

### **I.3. CĂI DE ATAC**

#### **Eventualele contestații se pot depune:**

1. fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
2. fie la sediul autorității contractante și apoi la instanța competentă (Curtea de Apel București - Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal)

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresa: <b>strada Stavropoleos nr. 6, sectorul 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țara: <b>România</b>
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: <b>+4 021 310 46 41</b>	
Adresă internet: <a href="http://www.cnsr.ro/">http://www.cnsr.ro/</a>	Fax: <b>+4 021 310 46 42</b>	
Denumire: <b>Curtea de Apel București – Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal</b>		
Adresa: <b>Splaiul Independenței nr. 5, sectorul 4</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>050091</b>	Țara: <b>România</b>
E-mail: <a href="mailto:infocabuc@just.ro">infocabuc@just.ro</a>	Telefon: <b>+4 021 319 14 93</b> <b>+4 021 319 51 80</b>	
Adresă internet: <a href="http://www.cabuc.ro">http://www.cabuc.ro</a>	Fax: <b>+4 021 319 16 49</b> <b>+4 021 319 82 46</b>	

**POLITIA LOCALA SECTOR 1**  
**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**I.4. SURSE DE FINANȚARE**

Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit este:	Proiectul este finanțat din buget local:  <input checked="" type="checkbox"/> da  <input type="checkbox"/> nu
--	---

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1. DESCRIERE**

<b>II.1.1. Denumire contract:</b> prestari servicii de reprezentare juridica		
<b>II.1.2. Tip contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorია serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizarea cerințelor specificate de autoritatea contractantă prin orice mijloace corespunzătoare <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare: Str. Prometeu nr.26, bl.14 G, sector 1, Bucuresti
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV <b>79112000-5</b>
<b>II.1.3. Procedura se finalizează prin:</b>		
Contract de achiziție publică	<input checked="" type="checkbox"/>	
Contract de concesiune de servicii	<input type="checkbox"/>	
Încheierea unui acord cadru	<input type="checkbox"/>	

**II.1.4. Durata minimă a contractului de achiziție publică**

ani [ ] [ ]

luni [ 12 ] [ ]

zile [ ] [ ]

de la intrarea în efectivitate a contractului

**II.1.5. Divizare pe loturi:**

da [ ]

nu [ x ]

**II.1.6. Ofertele alternative sunt acceptate**

da [ ]

nu [ x ]

**II.2. SCOPUL CONTRACTULUI**

**II.2.1. Total servicii prestate:**

Contractul va asigura servicii de reprezentare juridica.

**II.2.2. Opțiuni**

da [ ]

nu [ x ]

**III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI**

**III.1. ALTE CONDIȚII PARTICULARE REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1. Contract rezervat unei profesii specifice**

da [ ]

nu [ x ]

**III.1.2. Altele**

da [ ]

nu [ x ]

**IV.1. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

**Ordonanța de urgență nr. 34/ 2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 418/ 2006), cu completările și modificările ulterioare,

**Hotararea Guvernului nr.925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu completarile si modificarile ulterioare;

**Ordonanța de urgență nr. 30/ 2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 365/ 2006)

**Hotărârea Guvernului nr. 942/ 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 30/ 2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 661/ 2006)

**Ordinul nr. 26/ 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică (publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 102/ 2007)

**Hotărârea Guvernului nr. 782/ 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 553/ 2006)

**Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004** (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de **Ordonanța de urgență nr. 190/ 2005** pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005)

**Hotărârea Guvernului 1660/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare.

## V. CRITERII DE CALIFICARE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanții să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

I) Declarație privind eligibilitatea:	<b>Cerinta obligatorie</b> - completare <b>formular A</b>
II) Declarație privind neincadrarea în prevederile art.181	<b>Cerinta obligatorie:</b> completare <b>formular B</b>
III)a) Certificat de atestare fiscală eliberat de D.G.F.P. privind plata impozitelor și taxelor către stat;  III)b) Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale.	Nota: certificatele solicitate trebuie prezentate în original sau copie legalizată.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), pentru :	
a) Persoane juridice române	<b>Cerinta obligatorie:</b> Certificat de înregistrare și Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că domeniul de activitate corespunde obiectului procedurii.  - se prezintă în original sau copie legalizată.
b) Persoane fizice române	Autorizație de funcționare
c) Persoane juridice /fizice străine	<b>Cerinta obligatorie:</b> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional

**POLITIA LOCALA SECTOR 1**  
**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

V. Situatia economico-financiara	
Bilant contabil	operatorul economic are obligatia de a prezenta bilantul contabil pentru anii 2013,2014,2015, avizat si inregistrat de organele competente;  se prezinta in copie.
V. Capacitatea tehnica	
a) Fisa de informatii generale	- Operatorul economic are obligatia de a completa <b>Formularul C</b> care trebuie datat, semnat si parafat
b) Experienta similara	- se completeaza <b>Formularul D</b> .si se depun copii dupa contracte
c) Licenta de functionare	- operatorul economic are obligatia de a prezenta autorizatiile in copie.
d) Recomandari din partea beneficiarilor privind prestarea de servicii similare (din recomandare trebuie sa reiasa modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv si daca pe parcursul contractului s-au inregistrat neconformitati sau pagube datorate efectuării necorespunzatoare a serviciului de paza)	- se prezinta minim 2 recomandari, in original
VII. a)Decl. ref.la efectivele medii anuale ale pers. angajate si al cadrelor de cond. în ultimii 3 ani  b) informatii referitoare la personalul de specialitate	- se prezinta documente doveditoare pentru personalul angajat copii contracte de munca precum si acte studii,extras ITM(REVISAL)

## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

### **VI.1. Limba de redactare a ofertei**

Oferta va fi prezentată în limba română.

### **VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă o perioadă de **30 de zile**.

### **VI.3. Propunerea tehnică**

**Atenție! Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.**

Propunerea tehnică va fi compusă din prezentarea tipurilor de produse care fac obiectul contractului.

### **VI.4. Propunerea financiară**

Se va completa [Formularul D.](#) – Formular de oferta

### **VI.5. Depunerea ofertei**

#### **VI.5.1. Locul de depunere a ofertelor**

Toate documentele parte a ofertei vor fi depuse la sediul; autoritatii contractante din **Str.Prometeu nr.26, bl.14G,sector 1, Bucuresti**

#### **VI.5.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice:** Numar de exemplare: un original

Ofertantul va elabora propunerea tehnica tinand cont de caietul de sarcini, avand obligatia de a face conformitatea serviciilor ce urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini .

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

#### **VI.5.3. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Oferta financiara va fi exprimata in RON fara TVA.

Ofertele care depasesc valoare cuprinsa in buget vor fi respinse, nefiind incadrate in limta fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru achizitia respectiva.

#### **VI.6. Modul de prezentare a ofertei:**

**Oferta se va depune la sediul autoritatii contractante.**

- Data limita de depunere a ofertei este ..... , ora 10.00
- In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale;
- Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta;
- In cazul in care documentele de calificare solicitate nu sunt prezentate in oferta, comisia acorda ofertantilor termen de maxim 72 ore pentru completarea documentatiei;
- Ofertantul are obligatia de a-si lua toate masurile, astfel incat oferta sa fie depusa in termenul solicitat.

#### **VI.7. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

Oferta nu se poate modifica pe perioada analizei ei de catre comisia de evaluare si pe perioada contractului de presatari servicii.

#### **VI.8. Deschiderea ofertelor**

##### **VI.8.1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor**

..... – ora stabilita de 10.30

Autoritatea contractanta are obligatia de a deschide ofertele la data si ora indicate in documentatie.

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor si elementele principale ale fiecărei oferte.

##### **VI.8.2. Respingerea ofertelor**

In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte , cu exceptia celor care se incadreaza intr-una din urmatoarele situatii:

- **Au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;**

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

### VII.1. Criteriul de atribuire a contractului este

prețului cel mai scăzut

cea mai avantajoasă ofertă economică

## VIII. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE:

### Garanția de buna executie

Solicitat

Nesolicitat

Garantia de buna executie se va constitui prin scrisoare de garantie bancara, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA.

## IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### IX.1. Modificarea prețului contractului

Nu se accepta modificari ale preturilor.

### IX.2. Achiziționarea de servicii suplimentare, legate de ducerea la îndeplinire a contractului

Se vor achiziționa numai servicii similare daca acestea sunt legate de ducerea la indeplinire a contractului. Astfel de servicii, dacă vor fi necesare, se vor achiziționa pe parcursul derulării contractului în baza procedurii de negociere fără anunț prealabil, în funcție de resursele bugetare alocate.